



Szkolenie VAT od podstaw do praktyki – podatek od towarów i usług dla początkujących. Transmisja online w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/05/28/8353/3593146

725,70 PLN brutto
 590,00 PLN netto
 120,95 PLN brutto/h
 98,33 PLN netto/h
 144,24 PLN cena rynkowa ⓘ

BDO SOLUTIONS
 Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5
 1 642 oceny

- 🗉 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 26.06.2026 do 26.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none"> • do głównych księgowych, dyrektorów finansowych, • specjalistów podatkowych oraz pracowników działów księgowych, podatkowych i finansowych, • pracowników i właścicieli biur rachunkowych. • Osoby zainteresowane tematem
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	25-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do prawidłowego stosowania przepisów podatku od towarów i usług (VAT) w praktyce, poprzez uporządkowanie wiedzy z zakresu regulacji krajowych i unijnych oraz rozwinięcie umiejętności rozliczania transakcji krajowych i międzynarodowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia uczestnik ma uporządkowaną wiedzę teoretyczną z zakresu podatku VAT	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje aktualne przepisy prawne, - stosuje je w praktyce w swojej organizacji, - uzyskuje informacje o nadchodzących zmianach i nowelizacjach w przepisach prawnych 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
W procesie uczenia się uczestnik nabywa praktyczne umiejętności z zakresu podatku VAT	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje aktualne przepisy prawne, - stosuje je w praktyce w swojej organizacji, - uzyskuje informacje o nadchodzących zmianach i nowelizacjach w przepisach prawnych 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
W zakresie kompetencji społecznych uczestnik ma świadomość stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych, dba o przestrzeganie obowiązujących zasad i norm oraz ma świadomość odpowiedzialności za efekty swojej pracy w kontekście społecznym.	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje aktualne przepisy prawne, - stosuje je w praktyce w swojej organizacji, - uzyskuje informacje o nadchodzących zmianach i nowelizacjach w przepisach prawnych 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1 dzień - Warunki organizacyjne realizacji usługi oraz metody szkoleniowe

- szkolenie realizowane w formie wykładu z elementami analizy przypadków

Stosowane metody szkoleniowe:

- prezentacja zagadnień teoretycznych
- analiza przypadków (case study)
- omówienie praktycznych przykładów
- dyskusja z uczestnikami
- maksymalna liczba uczestników w grupie: 25 osób
- każdy uczestnik ma dostęp do materiałów szkoleniowych
- uczestnicy mają możliwość zadawania pytań i konsultacji z trenerem

Czas trwania usługi

- czas trwania: 1 dzień szkoleniowy
- łączny czas: 6 godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut)
- godziny realizacji: 10:00 – 16:00
- 2 przerwy w ciągu dnia (15 min oraz 30 min)
- przerwy są wliczane w czas trwania usługi

zajęcia teoretyczne: 4 godzin

zajęcia praktyczne (analiza przypadków, dyskusja): 2 godziny

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona na zakończenie szkolenia w formie testu wiedzy udostępnionego uczestnikom zdalnie.

Test obejmuje pytania zamknięte oraz pytania sytuacyjne odnoszące się do praktycznych przypadków związanych z fakturowaniem.

Organizacja walidacji:

- walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia
- czas trwania walidacji: ok. 30 minut
- walidacja jest wliczana w czas trwania usługi

Warunki zaliczenia:

- uzyskanie minimum 80% poprawnych odpowiedzi

Obecność uczestników jest potwierdzana na podstawie podpisu na liście obecności.

PROGRAM

1.Podstawy prawne: ustawa o podatku od towarów i usług, Dyrektywa 112, rozporządzenia krajowe i unijne.

2.Zakres opodatkowania:

a)Czynności podlegające opodatkowaniu: dostawa towaru, świadczenie usług, wewnątrzwspólnotowa dostawa i nabycie, import usług.

b)Czynności nieodpłatne.

c)Wyłączenia od opodatkowania.

d)Wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów.

e)Wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów.

3.Podatnicy, płatnicy i przedstawiciele podatkowi - Kto jest podatnikiem podatku? Kto to jest płatnik podatku i przedstawiciel podatkowy?

4.Obowiązek podatkowy - Kiedy powstaje obowiązek podatkowy? Szczególne momenty powstania obowiązku podatkowego.

5.Miejsce świadczenia:

- a.Miejsce świadczenia przy dostawie towarów.
- b.Miejsce świadczenia przy świadczeniu usług.
- c.Miejsce świadczenia przy WNT.
- d.Miejsce świadczenia przy imporcie towarów.

6.Podstawa opodatkowania:

- a)Co wlicza się do podstawy opodatkowania?
- b)Wyłączenia z podstawy opodatkowania.
- c)Korekty podstawy opodatkowania.

7.Stawki podatku:

- a)Stawka podstawowa, stawki obniżone.
- b)0%, zw., np.
- c)Załączniki do ustawy o VAT.
- d)Wiążące informacje stawkowe.

8.Zwolnienia od podatku:

- a)Zwolnienie podmiotowe.
- b)Zwolnienia przedmiotowe.
- c)Zwolnienie z tytułu importu towarów.

9.Odliczanie podatku naliczonego i zwrot podatku:

- a)Warunki prawa do odliczenia podatku naliczonego.
- b)Moment powstania prawa do odliczenia podatku naliczonego.
- c)Zwrot podatku – warunki, terminy.
- d)Odliczenie częściowe podatku.
- e)Sposób odliczenia podatku naliczonego przy nabyciu samochodów osobowych.

10.Rejestracja, deklaracje podatkowe: podstawowe deklaracje podatkowe, terminy składania, jednolity plik kontrolny, informacja podsumowująca.

11.Faktura: obowiązkowe elementy faktury, obowiązek wystawienia faktury, termin wystawienia faktury, rodzaje faktur, korekta faktury.

12.KSeF: podstawowe zagadnienia.

13.Mechanizm podzielonej płatności.

14.Kasy rejestrujące.

15.Dyskusja.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 VAT od podstaw do praktyki – podatek od towarów i usług dla początkujących	Zajęcia	Stefan Kaźmierowski	26-06-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 -	Przerwa	-	26-06-2026	10:30	11:00	00:30
3 z 6 VAT od podstaw do praktyki – podatek od towarów i usług dla początkujących	Zajęcia	Stefan Kaźmierowski	26-06-2026	11:00	12:30	01:30
4 z 6 -	Przerwa	-	26-06-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 6 VAT od podstaw do praktyki – podatek od towarów i usług dla początkujących	Zajęcia	Stefan Kaźmierowski	26-06-2026	13:00	14:30	01:30
6 z 6 -	Walidacja	-	26-06-2026	14:30	15:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70%, możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT, pod warunkiem spełnienia pozostałych wymogów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,33 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Stefan Kaźmierowski

adwokat specjalizujący się w tematyce podatków pośrednich, w szczególności podatku od towarów i usług oraz Dyrektywy 112. Posiada bogate doświadczenie w obsłudze przedsiębiorców z branży budowlanej, TSL oraz nieruchomości, a także jednostek sektora finansów publicznych. Autor i współautor publikacji w prasie podatkowej oraz na portalach związanych z tematyką podatkową.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu** i **link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

Kontakt



Urszula Lompart

E-mail urszula.lompart@bdo.pl

Telefon (+48) 22 5431 682