



TQMsoft spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

★★★★☆ 4,3 / 5

734 oceny

## Szkolenie: Skuteczny menedżer – praktyczne aspekty zarządzania

Numer usługi 2026/05/28/15908/3592894

📍 Kraków

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 14:00 h

📅 29.06.2026 do 30.06.2026

3 321,00 PLN brutto

2 700,00 PLN netto

237,21 PLN brutto/h

192,86 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• kadra kierownicza średniego i wyższego szczebla z ok. rocznym doświadczeniem,</li><li>• osoby kierujące zespołami projektowymi z ok. rocznym doświadczeniem,</li><li>• osoby nadzorujące sekcje i grupy szeregowych pracowników (superwizorzy, brygadziści) z ok. rocznym doświadczeniem</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	18-06-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest rozwój kompetencji menedżerskich w zakresie skutecznego zarządzania zespołem, motywowania pracowników, doboru stylów kierowania oraz budowania efektywnej komunikacji i współpracy. Uczestnik zdobędzie praktyczne umiejętności przywódcze, planowania działań, udzielania informacji zwrotnej oraz zwiększania efektywności pracy zespołu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia role i funkcje menedżera oraz dobiera odpowiedni styl kierowania do sytuacji i poziomu rozwoju pracownika.	Poprawnie charakteryzuje funkcje kierownicze i style zarządzania; wskazuje właściwy styl kierowania dla określonej sytuacji.	Test teoretyczny
Uczestnik organizuje pracę zespołu, wyznacza cele oraz stosuje techniki budowania efektywnej współpracy.	Omawia etapy budowania i rozwoju zespołu; dobiera działania zwiększające efektywność pracy zespołu; omawia etapy budowania i rozwoju zespołu; dobiera działania zwiększające efektywność pracy zespołu.	Test teoretyczny
Uczestnik wykorzystuje narzędzia motywowania pracowników oraz prowadzi rozmowy motywujące i udziela informacji zwrotnej.	Identyfikuje czynniki motywujące pracowników; prawidłowo formułuje informację zwrotną i elementy rozmowy motywującej.	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje potrzeby pracowników i analizuje czynniki wpływające na efektywność zespołu.	Analizuje sytuacje problemowe i proponuje adekwatne działania menedżerskie.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje praktyczne zasady komunikacji i zarządzania zespołem w codziennej pracy menedżerskiej.	Interpretuje podstawowe teorie motywacji i wykorzystuje je w praktyce zarządzania.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Program i ćwiczenia:

### 1. Rola i funkcje menadżera:

- Funkcje kadry kierowniczej.
- Podstawowe funkcje i zadania kierownicze.
- Przewodzenie a zarządzanie.

### 2. Menadżer jako przywódca:

- Przywództwo ukierunkowane na działanie.
- Zadanie, zespół, jednostka.
- Cechy efektywnych zespołów.
- Fazy rozwoju zespołów w organizacji.
- Metody i techniki budowania skutecznych zespołów.
- Jakim jesteśmy zespołem – „w jakim stadzie pracujesz”?
- Struktura ról i zadań w zespole.

### 3. Style kierowania:

- Przywództwo sytuacyjne.
- Skuteczne kierowanie.
- Przywództwo – rola i zadania lidera dla rozwoju zespołu.
- LASI – poznaj swój styl kierowania.

### 4. Zespół pracowniczy i zasady jego funkcjonowania.

### 5. Proces motywacji.

### 6. Rodzaje motywacji.

### 7. Teorie motywacji:

- Instrumentalna teoria motywacji.
- Teorie treści.
- Teorie procesu.

### 8. Główne teorie motywacji:

- Hierarchia potrzeb Masłowa.
- Teoria wartości oczekiwanej Vrooma.
- Teoria celu.
- Dwuczynnikowa teoria Herzberga.

### 9. Rozmowa motywująca:

- Cele.
- Struktura.
- Przebieg.
- Wskazówki praktyczne.

### 10. Kultura organizacyjna a motywacja pracowników.

## Ćwiczenia:

Zajęcia prowadzone w ramach poszczególnych sesji będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie swoich umiejętności. W toku prowadzonych zajęć zostaną wykorzystane następujące metody pracy:

**a) analizy przypadku i przykładu** – polegające na zapoznaniu się z rzeczywistym lub umownym zdarzeniem, w wersji wstępnej, a następnie na pozyskaniu/zebraniu dodatkowych informacji o tym zagadnieniu, poddaniu całości sytuacji analizie, wraz z podjęciem określonych decyzji, działań lub rozwiązań,

b) **ćwiczenia praktyczne** – polegające na wykonywaniu określonego przykładowego zadania, a ich celem będzie doskonalenie umiejętności lub podnoszenie własnej sprawności,

c) **symulacje** – polegające na wykonywaniu określonych rzeczywistych zadań w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, przy użyciu rzeczywistych narzędzi i materiałów,

d) **dyskusje** – zarówno moderowane przez trenera odpowiedzialnego za realizację szkolenia, jak również dyskusje wielokrotne,

e) **kwestionariusze/testy** – służące ustalaniu własnych postaw lub zachowań odnośnie danego zagadnienia.

#### Czas trwania usługi

- Łączny czas trwania: **14 godzin zegarowych**
- **Zajęcia teoretyczne:** 4 godziny zegarowe
- **Zajęcia praktyczne:** 10 godzin zegarowych
- **Przerwy są wliczane** w czas trwania usługi

#### Organizacja walidacji:

- Walidacja przeprowadzana jest na zakończenie szkolenia
- Obejmuje część teoretyczną
- Każdy uczestnik przystępuje indywidualnie do walidacji
- **Przeprowadzany jest test teoretyczny** (pytania zamknięte i/lub opisowe) – jako weryfikacja wiedzy

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 12

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 12</b> Rola i funkcje menadżera: Funkcje kadry kierowniczej. Podstawowe funkcje i zadania kierownicze. Przewodzenie a zarządzanie.	Zajęcia	Maciej Dąbrowski	29-06-2026	08:30	10:30	02:00
<b>2 z 12</b> -	Przerwa	-	29-06-2026	10:30	10:50	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 12</b> Menadżer jako przywódca: Przywództwo ukierunkowane na działanie. Zadanie, zespół, jednostka. Cechy efektywnych zespołów. Fazy rozwoju zespołów w organizacji.	Zajęcia	Maciej Dąbrowski	29-06-2026	10:50	12:30	01:40
<b>4 z 12</b> -	Przerwa	-	29-06-2026	12:30	13:15	00:45
<b>5 z 12</b> Style kierowania: Przywództwo sytuacyjne. Skuteczne kierowanie. Przywództwo – rola i zadania lidera dla rozwoju zespołu. LASI – poznaj swój styl kierowania.	Zajęcia	Maciej Dąbrowski	29-06-2026	13:15	14:15	01:00
<b>6 z 12</b> Zespół pracowniczy i zasady jego funkcjonowania. Proces motywacji. Rodzaje motywacji.	Zajęcia	Maciej Dąbrowski	29-06-2026	14:15	15:30	01:15
<b>7 z 12</b> Teorie motywacji: Instrumentalna teoria motywacji. Teorie treści. Teorie procesu.	Zajęcia	Maciej Dąbrowski	30-06-2026	08:30	10:30	02:00
<b>8 z 12</b> -	Przerwa	-	30-06-2026	10:30	10:50	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>9 z 12</b> Główne teorie motywacji: Hierarchia potrzeb Maslowa. Teoria wartości oczekiwanej Vrooma. Teoria celu. Dwuczynnikowa teoria Herzberga.	Zajęcia	Maciej Dąbrowski	30-06-2026	10:50	12:30	01:40
<b>10 z 12</b> -	Przerwa	-	30-06-2026	12:30	13:15	00:45
<b>11 z 12</b> Rozmowa motywująca: Cele. Struktura. Przebieg. Wskazówki praktyczne. Kultura organizacyjna a motywacja pracowników. Ćwiczenia: analizy przypadku i przykładu, ćwiczenia praktyczne, symulacje.	Zajęcia	Maciej Dąbrowski	30-06-2026	13:15	15:15	02:00
<b>12 z 12</b> -	Walidacja	-	30-06-2026	15:15	15:30	00:15

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	14:00
w tym suma godzin zajęć	11:35
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	02:10
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	15:35

# Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 321,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	237,21 PLN
Koszt osobogodziny netto	192,86 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	14:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Maciej Dąbrowski

- > 30 lat w sprzedaży; > 20 lat na wyższych stanowiskach kierowniczych,
- Stworzenie od podstaw organizacji i udane wprowadzenie na Polski rynek międzynarodowych marek: Cegecim (obecnie IQVIA – marketing medyczny i farmaceutyczny) oraz Eppendorf (nowoczesne rozwiązania w zakresie life sciences, biotechnologii i medycyny),
- Zarządzanie wieloosobowymi zespołami w międzynarodowym środowisku korporacyjnym, rozwój sieci dystrybucyjnej w Polsce i krajach bałtyckich,
- Członek Zarządu Eppendorf Poland przez 12 lat,
- Certyfikat Trenera Clarity4D: profile osobowości/narzędzia rozwoju osobistego i zespołów pracowniczych,

- Akademia Coachingu Ernst&Young zgodnie ze standardami ICF,
- Akademia Trenera Ernst&Young: Train the Trainer,
- Korn Ferry – Professional Sales Coaching,
- Malik Academy St. Gallen Switzerland,
- International Management Development Program,
- Francuski Instytut Zarządzania w Warszawie - Executive MBA,
- Wyższa Szkoła Handlu i Finansów Międzynarodowych: Studia Podyplomowe w zakresie Biznesu i Zarządzania.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały i certyfikaty w formie drukowanej.

## Adres

ul. Bociana 22a  
31-231 Kraków  
woj. małopolskie

## Kontakt



**ANNA WNĘK**

**E-mail** [anna.wnek@tqmssoft.eu](mailto:anna.wnek@tqmssoft.eu)

**Telefon** (+48) 452 268 626