



Środki trwałe w 2026 roku - ujęcie w księgach rachunkowych i podatkowych w obliczu nowej struktury JPK ŚT. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym.

Numer usługi 2026/05/28/8353/3592777

725,70 PLN brutto
590,00 PLN netto
120,95 PLN brutto/h
98,33 PLN netto/h
144,24 PLN cena rynkowa ⓘ

BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 642 oceny

- 🗉 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 03.07.2026 do 03.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

- **Główni księgowi i księgowi** – odpowiedzialni za ewidencję środków trwałych, amortyzację oraz poprawne ujęcie bilansowe i podatkowe
- **Specjaliści ds. rachunkowości i sprawozdawczości (CIT)**
- **Pracownicy działów finansowo-księgowych**



Osoby zajmujące się podatkami

- **Doradcy podatkowi**
- **Specjaliści ds. podatku CIT**
- **Osoby przygotowujące rozliczenia podatkowe i deklaracje CIT**

Grupa docelowa usługi



Kadra zarządzająca i kontrolna

- **Dyrektorzy finansowi (CFO)**
- **Kontrolerzy finansowi**
- **Audytorzy wewnętrzni**



Inni specjaliści

- **Biegli rewidenci**
- **Pracownicy biur rachunkowych**
- **Osoby wdrażające i obsługujące systemy JPK (zwłaszcza JPK_ST_KR)**

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

02-07-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie kompleksowej wiedzy oraz praktycznych umiejętności w zakresie prawidłowego ujęcia i rozliczania środków trwałych w 2026 roku, z uwzględnieniem:

- praktyczne aspektów rachunkowych i podatkowych wykorzystywania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- nowa struktura JPK Środki trwałe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Identyfikuje i klasyfikuje środki trwałe</p> <p>rozróżnia środki trwałe od innych składników majątku, prawidłowo przyporządkowuje je do odpowiednich kategorii.</p>	<p>Poprawność merytoryczna odpowiedzi</p> <p>uczestnik prawidłowo definiuje środki trwałe oraz zasady ich ewidencji, poprawnie wskazuje różnice między ujęciem bilansowym a podatkowym (CIT).</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Stosuje zasady ujęcia bilansowego i podatkowego</p> <p>wyjaśnia różnice między rachunkowością bilansową a podatkową (CIT), prawidłowo ujmuje środki trwałe w księgach rachunkowych i podatkowych.</p>	<p>Umiejętność zastosowania wiedzy w praktyce</p> <p>prawidłowo klasyfikuje składniki majątku trwałego w zadaniach praktycznych, poprawnie dobiera metody i stawki amortyzacji, właściwie rozwiązuje przedstawione case study.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Dokonuje poprawnej amortyzacji</p> <p>dobiera właściwe metody i stawki amortyzacyjne, rozlicza amortyzację zgodnie z przepisami podatkowymi i bilansowymi.</p>	<p>Poprawność obliczeń</p> <p>uczestnik prawidłowo wylicza amortyzację bilansową i podatkową, dokonuje poprawnych przeliczeń w zadaniach rachunkowych.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Analizuje i rozwiązuje problemy praktyczne</p> <p>identyfikuje najczęstsze błędy i ryzyka w ewidencji środków trwałych, stosuje właściwe rozwiązania w sytuacjach problemowych.</p>	<p>Przygotowanie danych do JPK_ST_KR</p> <p>poprawnie identyfikuje wymagane elementy struktury JPK_ST_KR, przygotowuje kompletne i zgodne dane do raportowania, rozpoznaje i eliminuje błędy w pliku JPK.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Przygotowuje dane do raportowania JPK_ST_KR</p> <p>rozumie strukturę JPK_ST_KR, przygotowuje i weryfikuje dane wymagane w nowym formacie raportowym.</p>	<p>Zgodność z obowiązującymi przepisami</p> <p>stosuje aktualne regulacje prawne i podatkowe, prawidłowo interpretuje przepisy w kontekście praktycznym.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane jest do:

- księgowych i głównych księgowych
- pracowników działów finansowo-księgowych
- właścicieli firm
- pracowników biur rachunkowych
- osób odpowiedzialnych za rozliczenia podatkowe oraz obieg dokumentów

Warunki organizacyjne realizacji usługi oraz metody szkoleniowe

- szkolenie realizowane w formie wykładu z elementami analizy przypadków

stosowane metody szkoleniowe:

- prezentacja zagadnień teoretycznych
- analiza przypadków (case study)
- omówienie praktycznych przykładów
- dyskusja z uczestnikami

- każdy uczestnik ma dostęp do materiałów szkoleniowych
- uczestnicy mają możliwość zadawania pytań i konsultacji z trenerem

Czas trwania usługi

- czas trwania: 1 dzień szkoleniowy
- łączny czas: 6 godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut)
- godziny realizacji: 10:00 – 16:00
- 2 przerwy w ciągu dnia
- przerwy **są wliczane** w czas trwania usługi

zajęcia teoretyczne: 4 godzin

zajęcia praktyczne (analiza przypadków, dyskusja): 2 godziny

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona na zakończenie szkolenia w formie testu wiedzy udostępnionego zdalnie uczestnikom.

Test obejmuje pytania zamknięte oraz pytania sytuacyjne odnoszące się do praktycznych przypadków związanych z:

- klasyfikowaniem, ujmowaniem oraz amortyzacją środków trwałych,
- prowadzeniem ewidencji środków trwałych w ujęciu bilansowym i podatkowym (CIT),
- rozliczaniem modernizacji, ulepszeń oraz likwidacji środków trwałych,
- identyfikacją błędów oraz ryzyk rachunkowych i podatkowych,
- przygotowaniem i weryfikacją danych w strukturze JPK_ST_KR.

Organizacja walidacji:

- walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia
- czas trwania walidacji: ok. 30 minut
- walidacja jest wliczana w czas trwania usługi

Warunki zaliczenia:

- uzyskanie minimum 80% poprawnych odpowiedzi

Obecność uczestników potwierdzana jest na podstawie podpisu na liście obecności

PROGRAM

1. Wycena początkowa środków trwałych i WNiP, jakie dane zaciągać do JPK ŚT?:

- a. Ustalenie wartości początkowej nabytych środków trwałych i WNiP.
- b. Ogólne zasady ustalania ceny nabycia środka trwałego.
- c. Zakup środka trwałego w walucie obcej.

2. Nabycie i inne formy pozyskania środków trwałych, WNiP, jakie dane zaciągać do JPK ŚT?:

- a. Środek trwały otrzymany w formie aportu.
- b. Wprowadzenie do ewidencji licencji, oprogramowania i jej aktualizacje
- c. Zakup środka trwałego od osoby fizycznej.
- d. Środek trwały otrzymany nieodpłatnie.
- e. Przekwalifikowanie towarów do środków trwałych.
- f. Wykup samochodu z leasingu po zakończeniu umowy.

3. Omówienie dokumentu przyjęcia środka trwałego, WNiP do używania – OT, Protokół przyjęcia.

4. Amortyzacja środków trwałych i WNiP, jakie dane zaciągać do JPK ŚT?:

- a. Termin rozpoczęcia amortyzacji.
- b. Ustalenie symbolu KŚT.

- c. Ustalenie stawek amortyzacyjnych dla celów bilansowych.
- d. Amortyzacja metodą liniową na przykładach.
- e. Amortyzacja metodą degresywną na przykładach.
- f. Obniżenie stawki amortyzacyjnej i wydłużenie okresu amortyzacji.
- g. Ostatni odpis amortyzacyjny przy sprzedaży środka trwałego.

5. Nakłady ponoszone na środek trwały w trakcie używania:

- a. Czy to remont czy ulepszenie środka trwałego ?
- b. Zakup części zamiennych - remont czy ulepszenie?
- c. Ulepszenie zamortyzowanego środka trwałego na przykładzie liczbowym.
- d. Wpływ zdarzenia losowego na wartość środka trwałego.
- e. Nakłady na ulepszenie w obcym środku trwałym.
- f. Koszty związane ze zmianą miejsca użytkowania środka trwałego.

6. Rozchód i likwidacja środków trwałych, jakie dane zaciągać do JPK ŚT?:

- a. Ogólne zasady ewidencji rozchodu środków trwałych.
- b. Udokumentowanie likwidacji środka trwałego.
- c. Darowizna środków między jednostki samorządowymi – dokumentacja.
- d. Przychody i koszty związane ze sprzedażą i likwidacją środka trwałego.
- e. Przekazanie środka trwałego w formie darowizny
- f. Likwidacja środka trwałego – sprzedaż i utylizacja.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Środki trwałe w 2026 roku - ujęcie w księgach rachunkowych i podatkowych w obliczu nowej struktury JPK ŚT	Zajęcia	Małgorzata Rzeszutek	03-07-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 6 -	Przerwa	-	03-07-2026	11:30	12:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 6 Środki trwałe w 2026 roku - ujęcie w księgach rachunkowych i podatkowych w obliczu nowej struktury JPK ŚT	Zajęcia	Małgorzata Rzeszutek	03-07-2026	12:00	13:30	01:30
4 z 6 -	Przerwa	-	03-07-2026	13:30	14:00	00:30
5 z 6 Środki trwałe w 2026 roku - ujęcie w księgach rachunkowych i podatkowych w obliczu nowej struktury JPK ŚT	Zajęcia	Małgorzata Rzeszutek	03-07-2026	14:30	16:00	01:30
6 z 6 -	Walidacja	-	03-07-2026	16:00	16:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70%, możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT, pod warunkiem spełnienia pozostałych wymogów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,33 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Rzeszutek

Właściciel, doradca podatkowy, doktorantka uniwersytetu ekonomicznego w dziedzinie cen transferowych.

Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, specjalista w prawie podatkowym i dziedzinach pokrewnych.

Wiedza i doświadczenie to ponad 9-letnia praktyka w spółkach audytorskich, praca dydaktyczna w szkołach wyższych oraz przeprowadzanie nadzorów i audytów podatkowych w spółkach podlegających badaniu sprawozdań finansowych. Autorka publikacji w zakresie podatku dochodowego i VAT jak i materiałów na kursy dla administracji podatkowej organizowanej przez Ministerstwo Finansów.. Na rynku szkoleniowym specjalizuje się w szczególności : w podatku VAT oraz w podatkach dochodowych ,dokumentacji cen transferowych, rachunkowości oraz przekształceniach form organizacyjno-prawnych .

Obecnie uczestnicząca w licznych projektach centralizacji w gminach i powiatach, polegających na szkoleniach i tworzeniu procedur centralizacyjnych. Współpraca z Gminą Olesno, Wolbrom,Legnica, Ciechanów, Ustrzyki Dolne, Stare Miasto, Żary, Dzielnicą Ursynów w Warszawie i powiatami Mogilno, Bolesławiec, Ciechanów, Płońsk.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe przygotowane przez trenera w formie elektronicznej przed rozpoczęciem usługi.

Materiały obejmują:

- autorską prezentację szkoleniową zawierającą omówienie zagadnień związanych ze środkami trwałymi w ujęciu bilansowym oraz podatkowym (CIT),
- opracowane przykłady praktyczne dotyczące klasyfikacji, amortyzacji oraz ewidencji środków trwałych,
- zestaw studiów przypadków (case study) obejmujących m.in. modernizację, ulepszenia oraz likwidację środków trwałych,
- materiały pomocnicze w postaci schematów i zestawień dotyczących ewidencji oraz rozliczeń środków trwałych,
- informacje dotyczące struktury JPK_ST_KR wraz z przykładami raportowania danych,
- wybrane akty prawne oraz ich interpretacje w zakresie objętym szkoleniem.

Materiały są udostępniane uczestnikom w formacie elektronicznym (np. PDF) i stanowią wsparcie w procesie utrwalania wiedzy oraz jej wykorzystania w praktyce zawodowej.

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego

Warunki techniczne

Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.

Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**

minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet

minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s.**

niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów,**

okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.

Kontakt



Agnieszka Marciniak

E-mail agnieszka.marciniak@bdo.pl

Telefon (+48) 12 3786 951