



PRESTIGE LINGUA
JOANNA GABRYŚ-
TRYBAŁA

Brak ocen dla tego dostawcy

Indywidualny kurs języka angielskiego Tea Talk B2 z elementami języka biznesowego: Mów po angielsku bez barier!

Numer usługi 2026/05/27/214259/3591096

📍 Gdańsk

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👤 Zajęcia indywidualne

🕒 30:00 h

📅 05.10.2026 do 26.02.2027

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

160,00 PLN brutto/h

160,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany jest do osób dorosłych, które: • posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie B1 plus i chcą osiągnąć poziom B2, w kierunku B2 plus • pracują lub planują pracę w środowisku biznesowym lub międzynarodowym, • potrzebują języka angielskiego w komunikacji zawodowej (spotkania, e-maile, rozmowy), • chcą rozwijać płynność i poprawność wypowiedzi, • chcą wzbogacić swoje CV o kompetencje Business English.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	01-10-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2 (CEFR) z uwzględnieniem języka biznesowego, umożliwiającym swobodną komunikację w sytuacjach zawodowych i codziennych. Uczestnik będzie prowadzić rozmowy, uczestniczyć w spotkaniach, pisać proste i średnio zaawansowane teksty biznesowe oraz prezentować informacje w sposób spójny i zrozumiały.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje zaawansowane czasy przeszłe i struktury gramatyczne,	Uczestnik wybiera poprawne formy czasów (MCQ),	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik uzupełnia zdania właściwą formą (gap-fill),	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozróżnia użycie czasów (matching).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik dopasowuje kolokacje i idiomy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje i stosuje idiomy oraz kolokacje (również w kontekście zawodowym),	Uczestnik dopasowuje reakcje do sytuacji,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik uzupełnia słownictwo kontekstowe biznesowe i ogólne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozumie teksty ogólne i biznesowe o podwyższonym stopniu trudności, rozpoznaje funkcje językowe w komunikacji zawodowej (e-mail, spotkanie, negocjacje), analizuje i interpretuje wypowiedzi oraz ich intencję, stosuje podstawowe struktury języka biznesowego.	Uczestnik dopasowuje reakcje do sytuacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik identyfikuje style formalny vs nieformalny	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik określa prawda/fałsz i porządkuje wypowiedź.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Szkolenie adresowane jest do:

- osób dorosłych posiadających znajomość języka angielskiego na poziomie B1,
- osób chcących rozwijać umiejętności komunikacyjne w życiu codziennym oraz w prostych i umiarkowanie złożonych sytuacjach zawodowych,
- osób planujących dalszą naukę języka na poziomie średniozaawansowanym (B2) i wyższym,
- osób, które chcą zwiększyć płynność wypowiedzi oraz budować bardziej spójne i poprawne komunikaty językowe,
- osób chcących rozwinąć umiejętność opisywania doświadczeń, wydarzeń oraz wyrażania opinii.

2. FORMA REALIZACJI USŁUGI

Zajęcia prowadzone są w trybie indywidualnym, w formie mieszanej:

- stacjonarnej
- oraz zdalnej w czasie rzeczywistym (walidacja)

Uczestnik bierze udział w obu formach.

Harmonogram rzeczywiście zrealizowanych zajęć zostanie dostosowany do potrzeb konkretnego kursanta.

Na prośbę uczestnika czas trwania pojedynczych zajęć może zostać wydłużony do 60 minut, co odpowiada 24 godzinom zegarowym zajęć.

Ze względu na charakter i długość zajęć nie przewiduje się przerw w trakcie zajęć. W przypadku ich wystąpienia z przyczyn niezależnych nie są one wliczane do czasu zajęć.

3. CZAS TRWANIA USŁUGI

Łączna liczba lekcji: 40 godzin dydaktycznych (1 godz. = 45 minut)

Zajęcia realizowane są w oparciu o metodę Communication First – Tea Talk B2, co oznacza, że:

- nie stosuje się sztywnego podziału na teorię i praktykę,
- elementy gramatyki, słownictwa i komunikacji są wprowadzane w sposób zintegrowany,
- nacisk kładziony jest na praktyczne użycie języka w kontekście.

4. WARUNKI ORGANIZACYJNE

Kurs prowadzony jest w trybie indywidualnym.

Zajęcia stacjonarne:

Uczestnik posiada:

- samodzielne stanowisko pracy (stolik/biurko),

- dostęp do materiałów dydaktycznych (podręcznik, ćwiczenia, materiały autorskie),
- dostęp do sprzętu audio oraz tablicy suchościeralnej.

Zajęcia zdalne:

Uczestnik zapewnia:

- komputer lub tablet z kamerą i mikrofonem,
- stabilne łącze internetowe.

Zajęcia odbywają się z wykorzystaniem platformy Zoom, a dane dostępowe przekazywane są najpóźniej na 1 dzień przed zajęciami.

5. STRUKTURA KURSU

Każdy moduł zawiera:

- wprowadzenie i utrwalenie słownictwa oraz struktur gramatycznych na poziomie B2,
- ćwiczenia komunikacyjne (dialogi, role-play, pytania i odpowiedzi),
- zadania utrwalające i powtórzeniowe,
- krótkie wypowiedzi ustne oraz elementy wypowiedzi pisemnej.

Zajęcia realizowane są w oparciu o metodę Communication First, co oznacza, że nie jest możliwe określenie sztywnego podziału zajęć na zajęcia teoretyczne i praktyczne - każdorazowo, w zależności od potrzeb, zajęcia teoretyczne i praktyczne będą się przenikać, a elementy słownictwa, struktur językowych i gramatyki będą wprowadzane w sposób zintegrowany podczas każdego zajęcia.

6. WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Walidacja realizowana jest w ostatnim module kursu w formie testu teoretycznego z automatycznym generowaniem wyniku.

Test obejmuje:

- pytania jednokrotnego wyboru (MCQ),
- zadania typu prawda/fałsz,
- zadania uzupełniania luk,
- zadania dopasowania.

Test realizowany jest w formie elektronicznej.

Charakter oceny:

- ocena ma charakter automatyczny i obiektywny,
- nie wymaga udziału osoby oceniającej,
- wynik generowany jest przez system informatyczny na podstawie klucza odpowiedzi,
- nie występuje ocena subiektywna.

Proces kształcenia i walidacji są rozdzielone funkcjonalnie:

- trener prowadzi zajęcia dydaktyczne,
- nie uczestniczy w ocenie wyników testu.

W przypadku automatycznej oceny testu nie przewiduje się ingerencji człowieka w wynik walidacji.

7. METODYKA PROWADZENIA ZAJĘĆ

Zajęcia prowadzone są metodą komunikacyjną Communication First – B2 Tea Talk, ukierunkowaną na:

- rozwój płynności i spontaniczności wypowiedzi,
- użycie języka w różnych sytuacjach życia codziennego i zawodowego,
- budowanie bardziej spójnych i rozwiniętych wypowiedzi,
- stopniowe zwiększanie poprawności językowej.

Stosowane techniki:

- role-play (sytuacje życia codziennego i zawodowego),
- pytania i odpowiedzi,
- ćwiczenia komunikacyjne,
- ćwiczenia rozumienia tekstu (globalnego i szczegółowego),
- zadania utrwalające i powtórzeniowe.

8. RAMOWY PROGRAM

Adresat kursu:

- • posługuje się językiem angielskim na poziomie B1 plus,
- zna podstawowe struktury gramatyczne i słownictwo,
- potrafi komunikować się w prostych sytuacjach.

W trakcie kursu uczestnik:

- • rozwija umiejętność komunikacji w bardziej złożonych sytuacjach życia codziennego i prostych sytuacjach zawodowych,
 - poszerza zasób słownictwa,
 - utrwala i rozwija struktury gramatyczne poziomu B2,
 - uczy się formułować spójne wypowiedzi ustne i pisemne,
 - rozwija umiejętność opisywania doświadczeń, wydarzeń i planów oraz wyrażania opinii,
- uwzględnia zagadnienia biznesowe

PROGRAM

Moduł 1 – Diagnoza i zaawansowane czasy (7 zajęć)

Diagnoza kompetencji, cele kursu

Past Perfect Simple

Past Perfect Continuous

Kontrast czasów przeszłych

Powtórzenie i zastosowanie w narracji

Moduł 2 – Struktury zaawansowane (7 zajęć)

Mixed Conditionals

Inwersja formalna (Only when, Not until...)

Modalność w przeszłości (must have, might have...)

Struktury emfatyczne

Transformacje zdań

Powtórzenie

Moduł 3 – Idiomy i kolokacje (6 zajęć)

Idiomy ogólne

Kolokacje wysokiej częstotliwości

Idiomy w kontekście zawodowym

Powtórzenie

Moduł 4 – Komunikacja i argumentacja (6 zajęć)

Wyrażanie opinii i argumentów

Debata i dyskusja

Perswazja i kontrargumenty

Powtórzenie

Moduł 5 – Business English (9 zajęć)

Komunikacja w pracy – small talk i formalność

- E-mail biznesowy – struktura i styl
- Spotkania biznesowe – funkcje językowe
- Negocjacje – strategie i język
- Prezentacje – wprowadzenie i struktura
- Opisy danych (trendy, liczby)
- Raporty i podsumowania
- Powtórzenie języka biznesowego

Moduł 6 – Rozumienie i tekst (4 zajęcia)

- Czytanie tekstów zawodowych
- Analiza komunikatów biznesowych
- Powtórzenie, omówienie problemów i przygotowanie do walidacji

Moduł 7 - WALIDACJA - 1 godz

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 40

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 40 Moduł 1 – Diagnoza i zaawansowane czasy	Zajęcia	Piotr Mielcarek	05-10-2026	17:00	17:45	00:45	Tak
2 z 40 Moduł 1 – Diagnoza i zaawansowane czasy	Zajęcia	Piotr Mielcarek	05-10-2026	17:45	18:30	00:45	Tak
3 z 40 Moduł 1 – Diagnoza i zaawansowane czasy	Zajęcia	Piotr Mielcarek	07-10-2026	19:00	19:45	00:45	Nie
4 z 40 Moduł 1 – Diagnoza i zaawansowane czasy	Zajęcia	Piotr Mielcarek	12-10-2026	17:00	17:45	00:45	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
5 z 40 Moduł 1 – Diagnoza i zaawansow ane czasy	Zajęcia	Piotr Mielcarek	12-10-2026	17:45	18:30	00:45	Tak
6 z 40 Moduł 1 – Diagnoza i zaawansow ane czasy	Zajęcia	Piotr Mielcarek	14-10-2026	19:00	19:45	00:45	Nie
7 z 40 Moduł 1 – Diagnoza i zaawansow ane czasy	Zajęcia	Piotr Mielcarek	19-10-2026	17:00	17:45	00:45	Tak
8 z 40 Moduł 2 – Struktury zaawansow ane	Zajęcia	Piotr Mielcarek	19-10-2026	17:45	18:30	00:45	Tak
9 z 40 Moduł 2 – Struktury zaawansow ane	Zajęcia	Piotr Mielcarek	21-10-2026	19:00	19:45	00:45	Nie
10 z 40 Moduł 2 – Struktury zaawansow ane	Zajęcia	Piotr Mielcarek	26-10-2026	17:00	17:45	00:45	Tak
11 z 40 Moduł 2 – Struktury zaawansow ane	Zajęcia	Piotr Mielcarek	26-10-2026	17:45	18:30	00:45	Tak
12 z 40 Moduł 2 – Struktury zaawansow ane	Zajęcia	Piotr Mielcarek	28-10-2026	19:00	19:45	00:45	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
13 z 40 Moduł 2 – Struktury zaawansowane	Zajęcia	Piotr Mielcarek	02-11-2026	17:00	17:45	00:45	Tak
14 z 40 Moduł 2 – Struktury zaawansowane	Zajęcia	Piotr Mielcarek	02-11-2026	17:45	18:30	00:45	Tak
15 z 40 Moduł 3 – Idiomy i kolokacje	Zajęcia	Piotr Mielcarek	04-11-2026	19:00	19:45	00:45	Nie
16 z 40 Moduł 3 – Idiomy i kolokacje	Zajęcia	Piotr Mielcarek	09-11-2026	17:00	17:45	00:45	Tak
17 z 40 Moduł 3 – Idiomy i kolokacje	Zajęcia	Piotr Mielcarek	09-11-2026	17:45	18:30	00:45	Tak
18 z 40 Moduł 3 – Idiomy i kolokacje	Zajęcia	Piotr Mielcarek	16-11-2026	17:00	17:45	00:45	Nie
19 z 40 Moduł 3 – Idiomy i kolokacje	Zajęcia	Piotr Mielcarek	16-11-2026	17:45	18:30	00:45	Tak
20 z 40 Moduł 3 – Idiomy i kolokacje	Zajęcia	Piotr Mielcarek	18-11-2026	19:00	19:45	00:45	Tak
21 z 40 Moduł 4 – Komunikacja i argumentacja	Zajęcia	Piotr Mielcarek	23-11-2026	17:00	17:45	00:45	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
22 z 40 Moduł 4 – Komunikacja i argumentacja	Zajęcia	Piotr Mielcarek	23-11-2026	17:45	18:30	00:45	Tak
23 z 40 Moduł 4 – Komunikacja i argumentacja	Zajęcia	Piotr Mielcarek	25-11-2026	19:00	19:45	00:45	Tak
24 z 40 Moduł 4 – Komunikacja i argumentacja	Zajęcia	Piotr Mielcarek	30-11-2026	17:00	17:45	00:45	Nie
25 z 40 Moduł 4 – Komunikacja i argumentacja	Zajęcia	Piotr Mielcarek	30-11-2026	17:45	18:30	00:45	Tak
26 z 40 Moduł 4 – Komunikacja i argumentacja	Zajęcia	Piotr Mielcarek	02-12-2026	19:00	19:45	00:45	Tak
27 z 40 Moduł 5 – Business English	Zajęcia	Piotr Mielcarek	07-12-2026	17:00	17:45	00:45	Nie
28 z 40 Moduł 5 – Business English	Zajęcia	Piotr Mielcarek	07-12-2026	17:45	18:30	00:45	Tak
29 z 40 Moduł 5 – Business English	Zajęcia	Piotr Mielcarek	09-12-2026	19:00	19:45	00:45	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
30 z 40 Moduł 5 – Business English	Zajęcia	Piotr Mielcarek	14-12-2026	17:00	17:45	00:45	Nie
31 z 40 Moduł 5 – Business English	Zajęcia	Piotr Mielcarek	14-12-2026	17:45	18:30	00:45	Tak
32 z 40 Moduł 5 – Business English	Zajęcia	Piotr Mielcarek	16-12-2026	19:00	19:45	00:45	Tak
33 z 40 Moduł 5 – Business English	Zajęcia	Piotr Mielcarek	21-12-2026	17:00	17:45	00:45	Nie
34 z 40 Moduł 5 – Business English	Zajęcia	Piotr Mielcarek	21-12-2026	17:45	18:30	00:45	Tak
35 z 40 Moduł 5 – Business English	Zajęcia	Piotr Mielcarek	11-01-2027	17:00	17:45	00:45	Tak
36 z 40 Moduł 6 – Rozumienie i tekst	Zajęcia	Piotr Mielcarek	11-01-2027	17:45	18:30	00:45	Nie
37 z 40 Moduł 6 – Rozumienie i tekst	Zajęcia	Piotr Mielcarek	13-01-2027	19:00	19:45	00:45	Tak
38 z 40 Moduł 6 – Rozumienie i tekst	Zajęcia	Piotr Mielcarek	18-01-2027	17:00	17:45	00:45	Tak
39 z 40 Moduł 6 – Rozumienie i tekst	Zajęcia	Piotr Mielcarek	18-01-2027	17:45	18:30	00:45	Nie
40 z 40 -	Walidacja	-	25-01-2027	18:00	18:45	00:45	Nie

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	30:00
w tym suma godzin zajęć	29:15
w tym suma godzin walidacji	00:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	40:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	160,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	160,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	30:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Mielcarek

Lektor języka angielskiego, tłumacz i redaktor tekstów, posiadający Certificate of Proficiency in English (grade A). Pasjonat nauczania z ponad dziesięcioletnim doświadczeniem w pracy dydaktycznej.

Związany ze szkołą językową Prestige Lingua w Gdańsku, gdzie prowadzi kursy dostosowane do różnych poziomów zaawansowania, w tym zajęcia przygotowujące do egzaminów językowych.

Współpracuje również z Uniwersytetem WSB Merito Gdańsk.

Specjalizuje się w nauczaniu języka angielskiego w kontekstach akademickich i biznesowych. Jego doświadczenie obejmuje także prowadzenie wydawnictwa oraz pracę jako tłumacz i redaktor — ma na koncie dwa wydane przekłady literackie na język polski.

Absolwent Uniwersytetu Gdańskiego na kierunku socjologia, ukończył także Studium Przekładu Literackiego na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz kurs CELTA w International House Budapest.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Narzędzia wspierające naukę

materiały dydaktyczne przygotowane przez lektora (m.in. karty pracy, materiały autorskie, artykuły, wybrane fragmenty podręczników),

zestawy ćwiczeń interaktywnych

materiały multimedialne dostosowane do poziomu uczestnika

Informacje dodatkowe

Usługa realizowana jest w formie mieszanej (stacjonarnie oraz zdalnie w czasie rzeczywistym). Jedna godzina usługi odpowiada godzinie dydaktycznej trwającej 45 minut, a ewentualne przerwy nie wliczają się w czas usługi. Walidacja efektów uczenia się stanowi wyodrębniony etap i realizowana jest w ostatnim module w formie odmiennej od dominującej. Uczestnik zobowiązany jest do aktywnego udziału i przystąpienia do walidacji. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę lektora lub walidatora przy zachowaniu wymaganych kwalifikacji i rozdzielenia funkcji. O każdej zmianie zostanie poinformowany Operator. Kody dostępowe zostaną udostępnione najpóźniej na 1 dzień przed realizacją usługi w formie zdalnej.

Warunki techniczne

Do udziału w zajęciach zdalnych w czasie rzeczywistym niezbędne jest:

1. urządzenie (komputer, laptop, tablet lub smartfon) z dostępem do Internetu,
2. zainstalowana aplikacja Zoom lub aktualna przeglądarka internetowa umożliwiająca udział w spotkaniach Zoom,
3. sprawne głośniki lub słuchawki oraz mikrofon,
4. kamera internetowa umożliwiająca dwustronną komunikację wideo,
5. stabilne łącze internetowe umożliwiające udział w transmisji audio-wideo.

Uczestnik zobowiązany jest do zapewnienia warunków technicznych umożliwiających aktywny udział w zajęciach.

Podczas zajęć stacjonarnych zapewniamy

1. samodzielne stanowisko pracy (stolik/biurko), komputer nie jest potrzebny
2. dostęp do materiałów dydaktycznych
3. dostęp do sprzętu audio niezbędnego do ćwiczeń

Adres

ul. Grażyny 10/2
80-438 Gdańsk
woj. pomorskie

Miejszem realizacji usługi jest siedziba szkoły językowej Prestige Lingua przy ul. Grażyny 10/2 w Gdańsku Wrzeszczu. Zajęcia realizowane są w formie mieszanej (stacjonarnie oraz zdalnie w czasie rzeczywistym). Na wniosek uczestnika zajęcia mogą zostać zorganizowane również w innych placówkach Prestige Lingua - ul. Lawendowe Wzgórze w Gdańsku (Gdańsk Południe) lub ul. Leśna 2 w Straszynie).

Każda z lokalizacji dysponuje salami szkoleniowymi dostosowanymi do prowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych. Sale są wyposażone w stoliki, wygodne krzesła lub sofy, dostęp do Internetu. Część zdalna realizowana jest za pośrednictwem platformy zoom, do której dostęp zapewnia dostawca usługi.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Joanna Gabryś Trybała

E-mail joanna@prestigelingua.pl

Telefon (+48) 691 199 441