



Uniwersytet
Ekonomiczny w
Katowicach

★★★★☆ 4,3 / 5

264 oceny

Studia podyplomowe_Kadry i Płace z elementami HR

Numer usługi 2026/05/27/12546/3590791

- 📍 Katowice
- 🏠 Studia podyplomowe
- 📖 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 144:05 h
- 📅 14.11.2026 do 30.06.2027

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

36,09 PLN brutto/h

36,09 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Studia podyplomowe są kierowane do wszystkich absolwentów uczelni wyższej. Kierunek jest szczególnie skierowany do osób, które chcą pozyskać dodatkową wiedzę oraz podnieść swoje kwalifikacje w zakresie kadrowo-płacowym. Są to kandydaci, którzy prowadzą samodzielne przedsiębiorstwa lub chcą związać swoją drogę zawodową z zawodem specjalisty ds. zasobów ludzkich.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzonych przez uczelnie

Cel

Cel edukacyjny

Studia potwierdzają przygotowanie do wykonywania samodzielnych funkcji kadrowo-płacowych i rozliczeniowych. Skupiają się na informacjach z zakresu polityki kadrowej, prawa pracy, przepisów kadrowo-płacowych, psychologii pracy, rozliczania czasu pracy, naliczania wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych, dokumentacji kadrowej, podatkowej oraz ZUS. Studia te dają przygotowanie do wykonywania zawodu specjalisty ds. wynagrodzeń oraz specjalisty ds. kadr.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>WIEDZA: Charakteryzuje w pogłębionym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin tworzących podstawy teoretyczne.</p>	<p>Analizuje ekonomicznie rozszerzoną wiedzę i inne uwarunkowania związane z działalnością zawodową związaną z kierunkiem studiów.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Definiuje uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności związanej z ich kierunkiem. Definiuje ekonomicznie rozszerzoną wiedzę i inne uwarunkowania związane z działalnością zawodową związaną z kierunkiem studiów.</p>	<p>Analizuje podstawową wiedzę dotyczącą: podstaw rachunkowości i finansów, ubezpieczeń społecznych - ZUS, zarządzania przedsiębiorstwem, zagadnień prawa pracy, pojęć z zakresu komunikacji międzyludzkiej, przepisów kodeksu pracy.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>WIEDZA: Definiuje uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy</p>	<p>Analizuje ekonomicznie rozszerzoną wiedzę i inne uwarunkowania związane z działalnością zawodową związaną z kierunkiem studiów.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>szczególnej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności związanej z ich kierunkiem.</p>	<p>Analizuje podstawową wiedzę dotyczącą: podstaw rachunkowości i finansów, ubezpieczeń społecznych - ZUS, zarządzania przedsiębiorstwem, zagadnień prawa pracy, pojęć z zakresu komunikacji międzyludzkiej, przepisów kodeksu pracy.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>WIEDZA: Definiuje ekonomicznie rozszerzoną wiedzę i inne uwarunkowania związane z działalnością zawodową związaną z kierunkiem studiów.</p> <p>UMIEJĘTNOŚCI: Wykorzystuje posiadaną wiedzę, aby odpowiednio formułować i rozwiązywać wszelkie problemy oraz innowacyjnie wykonuje powierzone zadania.</p>	<p>Analizuje ekonomicznie rozszerzoną wiedzę i inne uwarunkowania związane z działalnością zawodową związaną z kierunkiem studiów.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Analizuje podstawową wiedzę dotyczącą: podstaw rachunkowości i finansów, ubezpieczeń społecznych - ZUS, zarządzania przedsiębiorstwem, zagadnień prawa pracy, pojęć z zakresu komunikacji międzyludzkiej, przepisów kodeksu pracy.</p> <p>Analizuje treści aktów prawnych i zagadnień poruszanych w opracowanych materiałach.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
	<p>Wykorzystuje zdobytą wiedzę do analizy i rozwiązania problemu.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Współdziała z innymi osobami w ramach prac zespołowych.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Samodzielnie przyswaja materiał zaprezentowany w trakcie wykładów i ćwiczeń.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>UMIEJĘTNOŚCI: Wykorzystuje zdobytą wiedzę do analizy i rozwiązania problemu.</p>	<p>Analizuje treści aktów prawnych i zagadnień poruszanych w opracowanych materiałach.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Wykorzystuje zdobytą wiedzę do analizy i rozwiązania problemu.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Współdziała z innymi osobami w ramach prac zespołowych.</p> <p>Samodzielnie przyswaja materiał zaprezentowany w trakcie wykładów i ćwiczeń.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI: Współdziała z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmuje wiodącą rolę w zespołach.	Analizuje treści aktów prawnych i zagadnień poruszanych w opracowanych materiałach.	Test teoretyczny
	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do analizy i rozwiązania problemu.	Test teoretyczny
	Współdziała z innymi osobami w ramach prac zespołowych.	Test teoretyczny
	Samodzielnie przyswaja materiał zaprezentowany w trakcie wykładów i ćwiczeń.	Test teoretyczny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Dokonuje krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	Odpowiedzialnie pełni rolę zawodową, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych z zakresu prowadzenia dokumentacji - akt pracowniczych w praktyce.	Test teoretyczny
	Wypełnia zobowiązania społeczne, inspiruje i organizuje działalność na rzecz środowiska społecznego.	Test teoretyczny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Wypełnia zobowiązania społeczne, inspiruje i organizuje działalność na rzecz środowiska społecznego.	Odpowiedzialnie pełni rolę zawodową, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych z zakresu prowadzenia dokumentacji - akt pracowniczych w praktyce.	Test teoretyczny
	Wypełnia zobowiązania społeczne, inspiruje i organizuje działalność na rzecz środowiska społecznego.	Test teoretyczny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Odpowiedzialnie pełni rolę zawodową, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.	Odpowiedzialnie pełni rolę zawodową, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych z zakresu prowadzenia dokumentacji - akt pracowniczych w praktyce.	Test teoretyczny
	Wypełnia zobowiązania społeczne, inspiruje i organizuje działalność na rzecz środowiska społecznego.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Uniwersytet ekonomiczny w Katowicach

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Uniwersytet ekonomiczny w Katowicach

Program

Studia podyplomowe dwusemestralne blended learning (forma stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa stacjonarna

Więcej informacji: <https://www.ue.katowice.pl/studia-podyplomowe.html>

Główny cel usługi został wskazany w celu edukacyjnym.

Lp	Przedmiot	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
1	Miejsce działu kadr i płac w dużej organizacji – zarządzanie zasobami	8	8	6
2	Podstawowe zagadnienia prawa pracy	8	8	6
3	Charakterystyka ubezpieczeń społecznych – ZUS	16	-	8
4	Płace – ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem narzędzi informatycznych	-	32	10
5	Prowadzenie dokumentacji – akt pracowniczych w praktyce	-	16	10
6	Rozliczenia PIT z perspektywy pracy w dziale kadrowo-płacowym	11	5	8
7	Psychologia pracy	5	11	4
8	Podstawy rachunkowości dla celów kadrowo-płacowych	8	8	8
9	Strategia HR	8	8	1
	Razem	64	96	61

Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, które zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS.

Sposób walidacji został ujęty w zakładce: Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 141

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 141 Podstawy rachunkowości dla celów kadrowo-płacowych	Zajęcia	dr Łukasz Bielecki	14-11-2026	08:55	10:35	01:40	Tak
2 z 141 -	Przerwa	-	14-11-2026	10:35	11:05	00:30	Tak
3 z 141 Podstawy rachunkowości dla celów kadrowo-płacowych	Zajęcia	dr Łukasz Bielecki	14-11-2026	11:05	12:35	01:30	Tak
4 z 141 -	Przerwa	-	14-11-2026	12:35	13:05	00:30	Tak
5 z 141 Podstawy rachunkowości dla celów kadrowo-płacowych	Zajęcia	dr Łukasz Bielecki	14-11-2026	13:05	14:25	01:20	Tak
6 z 141 -	Przerwa	-	14-11-2026	14:25	14:35	00:10	Tak
7 z 141 Podstawy rachunkowości dla celów kadrowo-płacowych	Zajęcia	dr Łukasz Bielecki	14-11-2026	14:35	16:05	01:30	Tak
8 z 141 Psychologia pracy	Zajęcia	mgr Aleksandra Goc	15-11-2026	08:55	10:35	01:40	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
9 z 141 -	Przerwa	-	15-11-2026	10:35	11:05	00:30	Tak
10 z 141 Psychologia pracy	Zajęcia	mgr Aleksandra Goc	15-11-2026	11:05	12:35	01:30	Tak
11 z 141 -	Przerwa	-	15-11-2026	12:35	13:05	00:30	Tak
12 z 141 Psychologia pracy	Zajęcia	mgr Aleksandra Goc	15-11-2026	13:05	14:25	01:20	Tak
13 z 141 -	Przerwa	-	15-11-2026	14:25	14:35	00:10	Tak
14 z 141 Psychologia pracy	Zajęcia	mgr Aleksandra Goc	15-11-2026	14:35	16:05	01:30	Tak
15 z 141 Rozliczenia PIT z perspektywy pracy w dziale kadrowo-płacowym	Zajęcia	mgr Sławomir Kowalski	21-11-2026	08:55	10:35	01:40	Tak
16 z 141 -	Przerwa	-	21-11-2026	10:35	11:05	00:30	Tak
17 z 141 Rozliczenia PIT z perspektywy pracy w dziale kadrowo-płacowym	Zajęcia	mgr Sławomir Kowalski	21-11-2026	11:05	12:35	01:30	Tak
18 z 141 -	Przerwa	-	21-11-2026	12:35	13:05	00:30	Tak
19 z 141 Rozliczenia PIT z perspektywy pracy w dziale kadrowo-płacowym	Zajęcia	mgr Sławomir Kowalski	21-11-2026	13:05	14:25	01:20	Tak
20 z 141 -	Przerwa	-	21-11-2026	14:25	14:35	00:10	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
21 z 141 Rozliczenia PIT z perspektyw y pracy w dziale kadrowo-płacowym	Zajęcia	mgr Sławomir Kowalski	21-11-2026	14:35	16:05	01:30	Tak
22 z 141 Rozliczenia PIT z perspektyw y pracy w dziale kadrowo-płacowym	Zajęcia	mgr Sławomir Kowalski	22-11-2026	08:55	10:35	01:40	Tak
23 z 141 -	Przerwa	-	22-11-2026	10:35	11:05	00:30	Tak
24 z 141 Rozliczenia PIT z perspektyw y pracy w dziale kadrowo-płacowym	Zajęcia	mgr Sławomir Kowalski	22-11-2026	11:05	12:35	01:30	Tak
25 z 141 -	Przerwa	-	22-11-2026	12:35	13:05	00:30	Tak
26 z 141 Rozliczenia PIT z perspektyw y pracy w dziale kadrowo-płacowym	Zajęcia	mgr Sławomir Kowalski	22-11-2026	13:05	14:25	01:20	Tak
27 z 141 -	Przerwa	-	22-11-2026	14:25	14:35	00:10	Tak
28 z 141 Rozliczenia PIT z perspektyw y pracy w dziale kadrowo-płacowym	Zajęcia	mgr Sławomir Kowalski	22-11-2026	14:35	16:05	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
29 z 141 Charakterystyka ubezpieczeń społecznych – ZUS	Zajęcia	mgr Justyna Paciej	28-11-2026	08:55	10:35	01:40	Nie
30 z 141 -	Przerwa	-	28-11-2026	10:35	11:05	00:30	Nie
31 z 141 Charakterystyka ubezpieczeń społecznych – ZUS	Zajęcia	mgr Justyna Paciej	28-11-2026	11:05	12:35	01:30	Nie
32 z 141 -	Przerwa	-	28-11-2026	12:35	13:05	00:30	Nie
33 z 141 Charakterystyka ubezpieczeń społecznych – ZUS	Zajęcia	mgr Justyna Paciej	28-11-2026	13:05	14:25	01:20	Nie
34 z 141 -	Przerwa	-	28-11-2026	14:25	14:35	00:10	Nie
35 z 141 Charakterystyka ubezpieczeń społecznych – ZUS	Zajęcia	mgr Justyna Paciej	28-11-2026	14:35	16:05	01:30	Nie
36 z 141 Charakterystyka ubezpieczeń społecznych – ZUS	Zajęcia	mgr Justyna Paciej	29-11-2026	08:55	10:35	01:40	Nie
37 z 141 -	Przerwa	-	29-11-2026	10:35	11:05	00:30	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
38 z 141 Charakterystyka ubezpieczeń społecznych – ZUS	Zajęcia	mgr Justyna Paciej	29-11-2026	11:05	12:35	01:30	Nie
39 z 141 -	Przerwa	-	29-11-2026	12:35	13:05	00:30	Nie
40 z 141 Charakterystyka ubezpieczeń społecznych – ZUS	Zajęcia	mgr Justyna Paciej	29-11-2026	13:05	14:25	01:20	Nie
41 z 141 -	Przerwa	-	29-11-2026	14:25	14:35	00:10	Nie
42 z 141 Charakterystyka ubezpieczeń społecznych – ZUS	Zajęcia	mgr Justyna Paciej	29-11-2026	14:35	16:05	01:30	Nie
43 z 141 Miejsce działu kadr i płac w dużej organizacji – zarządzanie zasobami ludzkimi	Zajęcia	prof. dr hab. Tomasz Ingram	12-12-2026	08:55	10:35	01:40	Nie
44 z 141 -	Przerwa	-	12-12-2026	10:35	11:05	00:30	Nie
45 z 141 Miejsce działu kadr i płac w dużej organizacji – zarządzanie zasobami ludzkimi	Zajęcia	prof. dr hab. Tomasz Ingram	12-12-2026	11:05	12:35	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
46 z 141 -	Przerwa	-	12-12-2026	12:35	13:05	00:30	Nie
47 z 141 Miejsce działu kadr i płac w dużej organizacji – zarządzani e zasobami ludzkimi	Zajęcia	prof. dr hab. Tomasz Ingram	12-12-2026	13:05	14:25	01:20	Nie
48 z 141 -	Przerwa	-	12-12-2026	14:25	14:35	00:10	Nie
49 z 141 Miejsce działu kadr i płac w dużej organizacji – zarządzani e zasobami ludzkimi	Zajęcia	prof. dr hab. Tomasz Ingram	12-12-2026	14:35	16:05	01:30	Nie
50 z 141 Miejsce działu kadr i płac w dużej organizacji – zarządzani e zasobami ludzkimi	Zajęcia	prof. dr hab. Tomasz Ingram	13-12-2026	08:55	10:35	01:40	Nie
51 z 141 -	Przerwa	-	13-12-2026	10:35	11:05	00:30	Nie
52 z 141 Miejsce działu kadr i płac w dużej organizacji – zarządzani e zasobami ludzkimi	Zajęcia	prof. dr hab. Tomasz Ingram	13-12-2026	11:05	12:35	01:30	Nie
53 z 141 -	Przerwa	-	13-12-2026	12:35	13:05	00:30	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
54 z 141 Miejsce działu kadr i płac w dużej organizacji – zarządzani e zasobami ludzkimi	Zajęcia	prof. dr hab. Tomasz Ingram	13-12-2026	13:05	14:25	01:20	Nie
55 z 141 -	Przerwa	-	13-12-2026	14:25	14:35	00:10	Nie
56 z 141 Miejsce działu kadr i płac w dużej organizacji – zarządzani e zasobami ludzkimi	Zajęcia	prof. dr hab. Tomasz Ingram	13-12-2026	14:35	16:05	01:30	Nie
57 z 141 Strategia HR	Zajęcia	dr Łukasz Bielecki	09-01-2027	08:55	10:35	01:40	Tak
58 z 141 -	Przerwa	-	09-01-2027	10:35	11:05	00:30	Tak
59 z 141 Strategia HR	Zajęcia	dr Łukasz Bielecki	09-01-2027	11:05	12:35	01:30	Tak
60 z 141 -	Przerwa	-	09-01-2027	12:35	13:05	00:30	Tak
61 z 141 Strategia HR	Zajęcia	dr Łukasz Bielecki	09-01-2027	13:05	14:25	01:20	Tak
62 z 141 -	Przerwa	-	09-01-2027	14:25	14:35	00:10	Tak
63 z 141 Strategia HR	Zajęcia	dr Łukasz Bielecki	09-01-2027	14:35	16:05	01:30	Tak
64 z 141 Strategia HR	Zajęcia	dr Łukasz Bielecki	10-01-2027	08:55	10:35	01:40	Tak
65 z 141 -	Przerwa	-	10-01-2027	10:35	11:05	00:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
66 z 141 Strategia HR	Zajęcia	dr Łukasz Bielecki	10-01-2027	11:05	12:35	01:30	Tak
67 z 141 -	Przerwa	-	10-01-2027	12:35	13:05	00:30	Tak
68 z 141 Strategia HR	Zajęcia	dr Łukasz Bielecki	10-01-2027	13:05	14:25	01:20	Tak
69 z 141 -	Przerwa	-	10-01-2027	14:25	14:35	00:10	Tak
70 z 141 Strategia HR	Zajęcia	dr Łukasz Bielecki	10-01-2027	14:35	16:05	01:30	Tak
71 z 141 Płace – ćwiczenia praktyczne z wykorzysta niem narzędzi informatycz nych grupa 1	Zajęcia	dr Katarzyna Tkocz- Wolny	06-02-2027	08:55	10:35	01:40	Tak
72 z 141 -	Przerwa	-	06-02-2027	10:35	11:05	00:30	Tak
73 z 141 Płace – ćwiczenia praktyczne z wykorzysta niem narzędzi informatycz nych grupa 1	Zajęcia	dr Katarzyna Tkocz- Wolny	06-02-2027	11:05	12:35	01:30	Tak
74 z 141 -	Przerwa	-	06-02-2027	12:35	13:05	00:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
75 z 141 Płace – ćwiczenia praktyczne z wykorzysta niem narzędzi informatycz nych grupa 1	Zajęcia	dr Katarzyna Tkocz- Wolny	06-02-2027	13:05	14:25	01:20	Tak
76 z 141 -	Przerwa	-	06-02-2027	14:25	14:35	00:10	Tak
77 z 141 Płace – ćwiczenia praktyczne z wykorzysta niem narzędzi informatycz nych grupa 1	Zajęcia	dr Katarzyna Tkocz- Wolny	06-02-2027	14:35	16:05	01:30	Tak
78 z 141 Płace – ćwiczenia praktyczne z wykorzysta niem narzędzi informatycz nych grupa 1	Zajęcia	dr Katarzyna Tkocz- Wolny	07-02-2027	08:55	10:35	01:40	Tak
79 z 141 -	Przerwa	-	07-02-2027	10:35	11:05	00:30	Tak
80 z 141 Płace – ćwiczenia praktyczne z wykorzysta niem narzędzi informatycz nych grupa 1	Zajęcia	dr Katarzyna Tkocz- Wolny	07-02-2027	11:05	12:35	01:30	Tak
81 z 141 -	Przerwa	-	07-02-2027	12:35	13:05	00:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
82 z 141 Płace – ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem narzędzi informatycznych grupa 1	Zajęcia	dr Katarzyna Tkocz-Wolny	07-02-2027	13:05	14:25	01:20	Tak
83 z 141 -	Przerwa	-	07-02-2027	14:25	14:35	00:10	Tak
84 z 141 Płace – ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem narzędzi informatycznych grupa 1	Zajęcia	dr Katarzyna Tkocz-Wolny	07-02-2027	14:35	16:05	01:30	Tak
85 z 141 Podstawowe zagadnienia prawa pracy	Zajęcia	dr Michał Kuźnik	06-03-2027	08:55	10:35	01:40	Tak
86 z 141 -	Przerwa	-	06-03-2027	10:35	11:05	00:30	Tak
87 z 141 Podstawowe zagadnienia prawa pracy	Zajęcia	dr Michał Kuźnik	06-03-2027	11:05	12:35	01:30	Tak
88 z 141 -	Przerwa	-	06-03-2027	12:35	13:05	00:30	Tak
89 z 141 Podstawowe zagadnienia prawa pracy	Zajęcia	dr Michał Kuźnik	06-03-2027	13:05	14:25	01:20	Tak
90 z 141 -	Przerwa	-	06-03-2027	14:25	14:35	00:10	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
91 z 141 Podstawowe zagadnienia prawa pracy	Zajęcia	dr Michał Kuźnik	06-03-2027	14:35	16:05	01:30	Tak
92 z 141 Podstawowe zagadnienia prawa pracy	Zajęcia	dr Michał Kuźnik	07-03-2027	08:55	10:35	01:40	Tak
93 z 141 -	Przerwa	-	07-03-2027	10:35	11:05	00:30	Tak
94 z 141 Podstawowe zagadnienia prawa pracy	Zajęcia	dr Michał Kuźnik	07-03-2027	11:05	12:35	01:30	Tak
95 z 141 -	Przerwa	-	07-03-2027	12:35	13:05	00:30	Tak
96 z 141 Podstawowe zagadnienia prawa pracy	Zajęcia	dr Michał Kuźnik	07-03-2027	13:05	14:25	01:20	Tak
97 z 141 -	Przerwa	-	07-03-2027	14:25	14:35	00:10	Tak
98 z 141 Podstawowe zagadnienia prawa pracy	Zajęcia	dr Michał Kuźnik	07-03-2027	14:35	16:05	01:30	Tak
99 z 141 Prowadzenie dokumentacji - akt pracowniczych w praktyce	Zajęcia	mgr Justyna Paciej	13-03-2027	08:55	10:35	01:40	Nie
100 z 141 -	Przerwa	-	13-03-2027	10:35	11:05	00:30	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
101 z 141 Prowadzenie dokumentacji - akt pracowniczych w praktyce	Zajęcia	mgr Justyna Paciej	13-03-2027	11:05	12:35	01:30	Nie
102 z 141 -	Przerwa	-	13-03-2027	12:35	13:05	00:30	Nie
103 z 141 Prowadzenie dokumentacji - akt pracowniczych w praktyce	Zajęcia	mgr Justyna Paciej	13-03-2027	13:05	14:25	01:20	Nie
104 z 141 -	Przerwa	-	13-03-2027	14:25	14:35	00:10	Nie
105 z 141 Prowadzenie dokumentacji - akt pracowniczych w praktyce	Zajęcia	mgr Justyna Paciej	13-03-2027	14:35	16:05	01:30	Nie
106 z 141 Prowadzenie dokumentacji - akt pracowniczych w praktyce	Zajęcia	mgr Justyna Paciej	14-03-2027	08:55	10:35	01:40	Nie
107 z 141 -	Przerwa	-	14-03-2027	10:35	11:05	00:30	Nie
108 z 141 Prowadzenie dokumentacji - akt pracowniczych w praktyce	Zajęcia	mgr Justyna Paciej	14-03-2027	11:05	12:35	01:30	Nie
109 z 141 -	Przerwa	-	14-03-2027	12:35	13:05	00:30	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
110 z 141 Prowadzenie dokumentacji - akt pracowniczych w praktyce	Zajęcia	mgr Justyna Paciej	14-03-2027	13:05	14:25	01:20	Nie
111 z 141 -	Przerwa	-	14-03-2027	14:25	14:35	00:10	Nie
112 z 141 Prowadzenie dokumentacji - akt pracowniczych w praktyce	Zajęcia	mgr Justyna Paciej	14-03-2027	14:35	16:05	01:30	Nie
113 z 141 Płace – ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem narzędzi informatycznych grupa 1	Zajęcia	dr Katarzyna Tkocz-Wolny	17-04-2027	08:55	10:35	01:40	Tak
114 z 141 -	Przerwa	-	17-04-2027	10:35	11:05	00:30	Tak
115 z 141 Płace – ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem narzędzi informatycznych grupa 1	Zajęcia	dr Katarzyna Tkocz-Wolny	17-04-2027	11:05	12:35	01:30	Tak
116 z 141 -	Przerwa	-	17-04-2027	12:35	13:05	00:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
117 z 141 Płace – ćwiczenia praktyczne z wykorzysta niem narzędzi informatycz nych grupa 1	Zajęcia	dr Katarzyna Tkocz- Wolny	17-04-2027	13:05	14:25	01:20	Tak
118 z 141 -	Przerwa	-	17-04-2027	14:25	14:35	00:10	Tak
119 z 141 Płace – ćwiczenia praktyczne z wykorzysta niem narzędzi informatycz nych grupa 1	Zajęcia	dr Katarzyna Tkocz- Wolny	17-04-2027	14:35	16:05	01:30	Tak
120 z 141 Płace – ćwiczenia praktyczne z wykorzysta niem narzędzi informatycz nych grupa 1	Zajęcia	dr Katarzyna Tkocz- Wolny	18-04-2027	08:55	10:35	01:40	Tak
121 z 141 -	Przerwa	-	18-04-2027	10:35	11:05	00:30	Tak
122 z 141 Płace – ćwiczenia praktyczne z wykorzysta niem narzędzi informatycz nych grupa 1	Zajęcia	dr Katarzyna Tkocz- Wolny	18-04-2027	11:05	12:35	01:30	Tak
123 z 141 -	Przerwa	-	18-04-2027	12:35	13:05	00:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
124 z 141 Płace – ćwiczenia praktyczne z wykorzysta niem narzędzi informatycz nych grupa 1	Zajęcia	dr Katarzyna Tkocz- Wolny	18-04-2027	13:05	14:25	01:20	Tak
125 z 141 -	Przerwa	-	18-04-2027	14:25	14:35	00:10	Tak
126 z 141 Płace – ćwiczenia praktyczne z wykorzysta niem narzędzi informatycz nych grupa 1	Zajęcia	dr Katarzyna Tkocz- Wolny	18-04-2027	14:35	16:05	01:30	Tak
127 z 141 Psychologi a pracy	Zajęcia	mgr Aleksandra Goc	22-05-2027	08:55	10:35	01:40	Tak
128 z 141 -	Przerwa	-	22-05-2027	10:35	11:05	00:30	Tak
129 z 141 Psychologi a pracy	Zajęcia	mgr Aleksandra Goc	22-05-2027	11:05	12:35	01:30	Tak
130 z 141 -	Przerwa	-	22-05-2027	12:35	13:05	00:30	Tak
131 z 141 Psychologi a pracy	Zajęcia	mgr Aleksandra Goc	22-05-2027	13:05	14:25	01:20	Tak
132 z 141 -	Przerwa	-	22-05-2027	14:25	14:35	00:10	Tak
133 z 141 Psychologi a pracy	Zajęcia	mgr Aleksandra Goc	22-05-2027	14:35	16:05	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
134 z 141 Podstawy rachunkowości dla celów kadrowo-płacowych	Zajęcia	dr Łukasz Bielecki	23-05-2027	08:55	10:35	01:40	Tak
135 z 141 -	Przerwa	-	23-05-2027	10:35	11:05	00:30	Tak
136 z 141 Podstawy rachunkowości dla celów kadrowo-płacowych	Zajęcia	dr Łukasz Bielecki	23-05-2027	11:05	12:35	01:30	Tak
137 z 141 -	Przerwa	-	23-05-2027	12:35	13:05	00:30	Tak
138 z 141 Podstawy rachunkowości dla celów kadrowo-płacowych	Zajęcia	dr Łukasz Bielecki	23-05-2027	13:05	14:25	01:20	Tak
139 z 141 -	Przerwa	-	23-05-2027	14:25	14:35	00:10	Tak
140 z 141 Podstawy rachunkowości dla celów kadrowo-płacowych	Zajęcia	dr Łukasz Bielecki	23-05-2027	14:35	16:05	01:30	Tak
141 z 141 -	Walidacja	-	27-06-2027	08:55	09:40	00:45	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	144:05
w tym suma godzin zajęć	120:00
w tym suma godzin walidacji	00:45

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	23:20
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	161:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	36,09 PLN
Koszt osobogodziny netto	36,09 PLN
W tym koszt walidacji brutto	42,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	42,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	144:05

Prowadzący

Liczba prowadzących: 8



1 z 8

mgr Justyna Paciej



Ukończyła studia prawnicze na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, gdzie ukończyła studia podyplomowe w zakresie compliance w organizacji. Radca prawny z ponad 10 letnim doświadczeniem w obsłudze prawnej osób fizycznych i podmiotów gospodarczych. Specjalizuje się w prawie gospodarczym, obsłudze spółek handlowych oraz prawie pracy. Na co dzień doradza przedsiębiorcom tłumacząc zawilgości prawa gospodarczego i pracy, tworzę oraz przekształcam spółki prawa handlowego. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



2 z 8

dr Katarzyna Tkocz-Wolny

Doktor nauk społecznych (dziedzina: ekonomia i finanse), adiunkt w Katedrze Rachunkowości Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach od 25 lat, specjalista w zakresie rachunkowości, prawa podatkowego i zastosowania systemów komputerowych do prowadzenia ewidencji księgowej i kadrowej, autor licznych szkoleń, wykładów oraz publikacji naukowych z zakresu rachunkowości i podatków, stale podnoszący swoje kwalifikacje poprzez samodoszkadzanie oraz udział w specjalistycznych szkoleniach, ekspert z zakresu podatków. Posiada doświadczenie zawodowe uzyskane w pracy na stanowisku głównego księgowego w spółce z o.o. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



3 z 8

mgr Sławomir Kowalski

Absolwent studiów prawniczych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Ukończył także studia doktoranckie na tym kierunku. Doradca podatkowy wpisany na listę Krajowej Izby Doradców Podatkowych pod numerem 12035, doświadczenie zdobywał w międzynarodowych kancelariach doradztwa podatkowego, był szefem zespołu podatkowego w największej kancelarii prawnej na Śląsku. Od 2013 roku doradza przedsiębiorcom, w tym podmiotom zagranicznym i spółkom notowanym na GPW. Dyrektor Finansowy grupy kapitałowej będącej jednym z największych przedsiębiorstw transportowych na Śląsku. Ekspert w zakresie podatków bezpośrednich." Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



4 z 8

dr Michał Kuźnik

Adiunkt w Katedrze Prawa Gospodarczego Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, z którym związany jest zawodowo od 2004 r. Naukowo zajmuje się problematyką prawną (prawo gospodarcze, prawo upadłościowe, prawo restrukturyzacyjne, prawo handlowe oraz prawo spółek). W tym obszarze prowadził wykłady i szkolenia.

Wykładowca akademicki od 2004 r. Wykładowca w ramach programu Socrates Erasmus: Uniwersytet w Saint-Etienne, Wydział Prawa (Francja), The Katholieke Hogeschool Zuid-West-Vlaanderen, Kortrijk (Belgia), Instytut Rachunkowości i Administracji w Porto (ISCAP), Porto (Portugalia). Stale współpracuje z praktyką gospodarczą. Od 2010 r. wykonuje zawód radcy prawnego skupiając się na obsłudze prawnej podmiotów gospodarczych w ramach indywidualnie prowadzonej kancelarii.

Jest autorem lub współautorem publikacji naukowych, podręczników akademickich.

Absolwent Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. W 2013 r. uzyskał stopień naukowy doktora nauk prawnych. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



5 z 8

dr Łukasz Bielecki

Dydaktyk Katedry Badań nad Gospodarką cyfrową. Współkierownik studiów podyplomowych "Ulgi podatkowe w zarządzaniu przedsiębiorstwem" AUDYTOR | DYPLMOWANY KSIĘGOWY | BIEGŁY REWIDENT | BIEGŁY SĄDOWY | DORADCA BIZNESOWY | PRAKTYK BIZNESU Mentor, Doradca i

Konsultant w obszarach Księgowości, Audytu i Doradztwa Gospodarczego. Posiada wiedzę z różnych obszarów wraz z praktycznym doświadczeniem biznesowym, a także kwalifikacje oraz doświadczenie jako Biegły Rewident, Dyplomowany i Certyfikowany Księgowy, Biegły Sądowy i Wykładowca Akademicki. Przeprowadził ponad 100 audytów, dużych podmiotów gospodarczych. Certyfikaty, uprawnienia: Certyfikat Księgowy Ministerstwa Finansów, Biegły Rewident - Polska Izba Biegłych Rewidentów, Dyplomowany Księgowy - Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Certificate of Proficiency in English (CPE), University of Cambridge, Egzaminator, wykładowca - Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Egzaminator - Polska Izba Biegłych Rewidentów. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



6 z 8

dr Dorota Adamek-Hyska

Dydaktyk katedry rachunkowości, specjalizacja: Specjalizacja naukowo-badawcza Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych. Sprawozdawczość budżetowa jednostek sektora finansów publicznych. Partnerstwo publiczno - prywatne. Rachunkowość organizacji non-profit. Rachunkowość podmiotów leczniczych. Rozliczenia publiczno-prawne podmiotów gospodarczych. Koszty pracy w podmiotach gospodarczych. Zajęcia z zakresu: Podstawy rachunkowości Rachunkowość jednostek non - profit Rozliczenia publiczno-prawne w jednostkach gospodarczych Inwentaryzacja w MŚP Koszty pracy w rachunkowości MŚP Rachunkowość jednostek ochrony zdrowia Sprawozdawczość budżetowa Rachunkowość zarządcza Rachunkowość partnerstwa publiczno - prywatnego Ryzyko w rachunkowości Publikacje: D. Adamek-Hyska, I. Franczak, „Zobowiązania wymagalne jednostek samorządu terytorialnego zakres ujawnień” [w]: Zeszyty Teoretyczne Rachunkowości nr 108, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Rada Naukowa, Warszawa 2020, ISSN 1641-4381, s. 9-21. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



7 z 8

mgr Aleksandra Goc

Obszar specjalizacji:

Szkolenia z zakresu sprzedaż i obsługa Klienta, budowa skutecznych zespołów, zarządzanie stresem, work-life balance, rozwój umiejętności osobistych, Bussines & Life Coaching, team coaching, psychologia, psychologia pracy.

Doświadczenie zawodowe Trenera:

Od 2010 roku Przedsiębiorca (własna firma szkoleniowa)

Kontroler Jakości Obsługi Klienta eSKY sp. z o.o.

Kierownik Zespołu Sprzedaży Link4 Towarzystwo Ubezpieczeń SA,

Junior Brand Manager Grupa, Wydawnicza Helion SA,

Specjalista ds. Sprzedaży Murapol SA.

Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług: Ponad 17-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie sprzedaż i obsługa Klienta, budowa skutecznych zespołów, zarządzanie stresem, work-life balance, komunikacja, zarządzanie stresem i czasem, psychologia pracy - ponad 5000 h w ostatnich 5 latach.

Wykształcenie:

Certyfikowany Trener FRIS,

Profesjonalna Szkoła Coachingu wg standardów ICF Metrum,

Coaching – ABC Coachingu - Metrum Warsztaty i Doradztwo Psychologiczne,

Kurs na Coaching - Metrum ,

Akademia Trenera – Metrum,

Coaching Prowokatywny – Metrum,

Team Coaching – Metrum,

Zarządzanie zasobami ludzkimi – Studia podyplomowe Uniwersytet Śląski w Katowicach,

Psychologia w biznesie – Studia podyplomowe Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach,

Finanse i Rachunkowość – studia magisterskie Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach,

Finanse i Bankowość – studia licencjackie Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



8 z 8

prof. dr hab. Tomasz Ingram

Specjalizacja: Zarządzanie talentami i zarządzanie zasobami ludzkimi, w szczególności: rekrutacja i selekcja, wartościowanie i ustalanie wynagrodzeń, systemy ocen okresowych, pomiar efektywności ZZZ. Wykształcenie: • Doktor nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu (2009). • Doktor habilitowany w dyscyplinie nauki o zarządzaniu (2016). • Profesor nauk społecznych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (2024). Opis kariery: Urodzony 21 lutego 1979 roku, od 1 marca 2003 roku związany z Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach. Od 2011 roku pracownik Katedry Przedsiębiorczości i Zarządzania Innowacyjnego, którą kieruje od 1 września 2023 roku. Specjalizuje się w przedsiębiorczości i innowacyjności firm rodzinnych, zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz zarządzaniu talentami. Autor 55 artykułów naukowych, 4 monografii, 50 rozdziałów w monografiach, 11 innych prac naukowo-badawczych oraz redaktor 2 opracowań zbiorowych. Prowadzi zajęcia na wszystkich stopniach studiów oraz na studiach podyplomowych. Aktywnie współpracuje z sektorem gospodarczym, realizując projekty związane m.in. z tworzeniem planów zarządzania talentami, motywacyjnymi systemami wynagrodzeń oraz transformacją regionów górniczych. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne:

skrypty, konspekty, prezentacje, pliki dokumentów przygotowanych w dowolnych formach

przekazywane są uczestnikom w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem przyjęcia na studia jest ukończenie studiów I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

Informacje dodatkowe

1. **CENA STUDIÓW MOŻE ULEC ZMIANIE** na podstawie Zarządzenia Rektora 54/2026 (z późn. zm.)
2. **ZWOLNIENIE Z PODATKU VAT** ustawa z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.) art. 43 ust.1 pkt 26 lit. b
3. Kadra naukowo-dydaktyczna obejmuje więcej osób prowadzących zajęcia niż jest zamieszczonych w karcie usługi.
4. **Oprócz rejestracji w BUR należy zarejestrować się w systemie internetowej rekrutacji IRK2 Uczelni.**
5. **Termin rejestracji w systemie IRK2 Uczelni upływa dnia 30.09.2026r.**
6. Godziny rozpoczęcia zajęć oraz ich zakończenia zostały podane w harmonogramie jako godziny dyspozycyjności uczestnika (wraz z przerwami). Liczba godzin usługi jest podana w godzinach dydaktycznych.
7. Szczegółowy harmonogram wraz z salami oraz wszelkie informacje dostępne na stronie (<https://www.ue.katowice.pl/studia-podyplomowe/obsługa-słuchaczy/harmonogramy-zjazdow.html>)
8. W przypadku wyczerpania liczby miejsc, nie przyjmujemy zgłoszeń.
9. **Brak możliwości rozliczania się za pośrednictwem Bonów Rozwojowych**

Warunki techniczne

Do wszystkich zajęć niezbędny jest komputer lub inne urządzenie ze stałym łączem internetowym. Zajęcia prowadzone są na platformie e-learningowa G Suite - Google Classroom, Google Meet. Logowanie możliwe jest tylko z adresów w domenie edu.uekat.pl (uczestnicy). Każdy uczestnik studiów podyplomowych otrzymuje indywidualne konto w usłudze Google Apps.

Adres

ul. Ks. bpa Stanisława Adamskiego 7
40-069 Katowice
woj. śląskie

Salę dydaktyczne zlokalizowane na terenie kampusu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.

Ćwiczenia praktyczne odbywają się:

Centrum Nowoczesnych Technologii Informatycznych

ul. Bogucicka 5

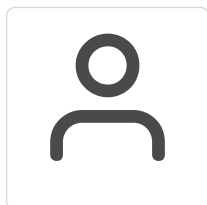
40-226 Katowice

Szczegółowy harmonogram wraz z salami oraz wszelkie informacje dostępne na stronie
(<https://www.ue.katowice.pl/studia-podyplomowe/obsługa-słuchaczy/harmonogramy-zjazdow.html>)

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Część sal posiada udogodnienia dla osób niepełnosprawnych, klimatyzację, dostęp do komputerów.

Kontakt



MAGDALENA GOGOLIŃSKA

E-mail magdalena.gogolinska@ue.katowice.pl

Telefon (+48) 322 577 769