



## AI, zielone kompetencje cyfrowe i ICT w nowoczesnym biznesie i rozwoju zawodowym – kurs dla pracowników i przedsiębiorców

Numer usługi 2026/05/27/189650/3590336

5 000,00 PLN brutto  
 5 000,00 PLN netto  
 238,10 PLN brutto/h  
 238,10 PLN netto/h  
 284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

PROJEKT GASTRO  
 SPÓŁKA Z  
 OGRANICZONĄ  
 ODPOWIEDZIALNOŚ  
 CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

4 oceny

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 📄 Zajęcia grupowe
- 🕒 21:00 h
- 📅 31.08.2026 do 21.09.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracownicy chcący rozwinąć kompetencje cyfrowe i AI oraz zwiększyć swoją konkurencyjność zawodową,</li> <li>• osoby zagrożone automatyzacją stanowisk pracy,</li> <li>• osoby planujące zmianę lub rozwój ścieżki zawodowej,</li> <li>• osoby planujące rozpoczęcie działalności gospodarczej,</li> <li>• właściciele mikro i małych firm wdrażający AI i automatyzację procesów,</li> <li>• osoby chcące zwiększyć efektywność pracy i ograniczać koszty operacyjne przy wykorzystaniu AI,</li> <li>• freelancerzy i osoby pracujące projektowo,</li> <li>• osoby rozwijające kompetencje związane z cyfrową i zieloną transformacją rynku pracy.</li> </ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	25
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	30-08-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa rozwija kompetencje związane z technologiami informacyjno-komunikacyjnymi (ICT), automatyzacją procesów oraz wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi cyfrowych i AI w działalności zawodowej i biznesowej. Uczestnicy uczą się wykorzystywać rozwiązania cyfrowe do organizacji pracy, komunikacji, analizy danych, tworzenia treści oraz optymalizacji procesów operacyjnych. Program wspiera rozwój kompetencji przyszłości związanych z transformacją cyfrową rynku pracy i nowoczesnym środowiskiem pracy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje możliwości i ograniczenia narzędzi AI (ChatGPT, Claude) w kontekście pracy zawodowej i prowadzenia firmy oraz rozróżnia przypadki użycia obu narzędzi	Uczestnik przyporządkuje min. 5 z 6 opisanych zadań do właściwego narzędzia AI i wskazuje w których sytuacjach AI może popełniać błędy wymagające weryfikacji	Test teoretyczny
Opisuje zasady budowania skutecznych promptów (rola, kontekst, format, ograniczenia) i uzasadnia wpływ jakości promptu na użyteczność odpowiedzi AI	Uczestnik wskazuje brakujące elementy w 4 z 5 podanych promptów i wyjaśnia jak ich brak wpływa na jakość wyniku	Test teoretyczny
Wymienia zastosowania narzędzi AI w wybranych obszarach pracy zawodowej i działalności gospodarczej oraz klasyfikuje je wg potencjalnej poprawy efektywności organizacyjnej, oszczędności czasu i optymalizacji wykorzystania zasobów.	Uczestnik tworzy listę min. 8 zastosowań AI w swoim obszarze zawodowym i szereguje je wg priorytetu wdrożenia z uzasadnieniem	Analiza dowodów i deklaracji
Przeprowadza pogłębioną analizę rynku i klienta z użyciem AI – wyszukuje, selekcjonuje i syntetyzuje informacje o rynku, konkurencji i potrzebach klientów w wybranej branży lub obszarze zawodowym	Uczestnik generuje raport analizy rynku dla własnej branży lub projektu zawodowego przy użyciu AI – raport zawiera min. 4 z 5 elementów: trendy, konkurencja, persona, szanse, zagrożenia	Analiza dowodów i deklaracji
Tworzy ofertę usługową lub prezentację kompetencji zawodowych przy użyciu AI, uwzględniając język korzyści i potrzeby grupy docelowej	Uczestnik tworzy kompletną ofertę usługową lub dokument prezentujący kompetencje zawodowe przy użyciu AI – ocena wg karty kryteriów: min. 4 z 5 elementów poprawnych	Obserwacja w warunkach symulowanych
Redaguje pisma urzędowe i formalne przy użyciu AI – odpowiedzi na pisma z ZUS, urzędu skarbowego, ubezpieczalni lub windykacji	Uczestnik redaguje odpowiedź na przykładowe pismo urzędowe przy użyciu AI – pismo zawiera: poprawną formę, adresata, treść merytoryczną, datę i podpis; ocena wg karty kryteriów	Obserwacja w warunkach symulowanych
Buduje stronę internetową firmy lub portfolio zawodowego przy użyciu AI i wdraża ją na hosting	Uczestnik dostarcza walidatorowi 2 dni przed sesją walidacyjną działającą stronę internetową opublikowaną na hostingu Hostinger – strona zawiera min. 4 sekcje (np. o mnie/o firmie, oferta/usługi, kontakt, dodatkowa), jest dostępna pod adresem URL i została zbudowana przy użyciu 2 promptów AI	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opracowuje materiały marketingowe i content do mediów społecznościowych przy użyciu AI	Uczestnik tworzy zestaw 5 postów na wybrana platformę SM (FB/IG/LinkedIn) z zachowanym spójnym tonem komunikacji i strategia tematyczna	Analiza dowodów i deklaracji
Konfiguruje osobistego asystenta AI w Projekcie Claude – wgrzywa instrukcje, pliki i kontekst firmy lub działalności zawodowej	Uczestnik konfiguruje Projekt w Claude z min. 3 elementami: instrukcja asystenta, plik z oferta/CV, kontekst branży – asystent poprawnie odpowiada na 3 z 3 testowych pytań dotyczących działalności uczestnika	Obserwacja w warunkach symulowanych
<p>Ocenia przydatność konkretnych narzędzi AI dla własnej działalności zawodowej lub biznesowej i planuje harmonogram ich wdrożenia</p> <p>Weryfikuje treści i dokumenty generowane przez AI pod kątem poprawności merytorycznej, stylistycznej i prawnej przed ich użyciem</p>	<p>Uczestnik prezentuje plan wdrożenia min. 3 narzędzi AI z harmonogramem 30 dni, uzasadnieniem wyboru i przewidywanymi efektami dla własnej pracy</p> <p>Uczestnik wskazuje i koryguje co najmniej 3 błędy merytoryczne lub stylistyczne w treści wygenerowanej przez AI – w tym min. 1 błąd w dokumencie formalnym</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
Wykorzystuje AI do wspierania działań związanych z poprawą efektywności procesów, ograniczaniem strat operacyjnych oraz bardziej efektywnym wykorzystaniem zasobów w działalności zawodowej lub biznesowej.	<p>Kryterium weryfikacji:</p> <p>Uczestnik opracowuje propozycję minimum 2 działań wspierających poprawę efektywności organizacyjnej, ograniczanie strat lub optymalizację wykorzystania zasobów przy użyciu AI.</p>	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wykorzystuje narzędzia ICT oraz AI do organizacji pracy, analizy danych, komunikacji cyfrowej oraz automatyzacji procesów zawodowych i biznesowych.	Kryterium zaliczenia będzie samodzielne wykonanie zadań praktycznych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i AI oraz poprawne zastosowanie rozwiązań ICT w symulowanych sytuacjach zawodowych i biznesowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych

## Cel biznesowy

CEL BIZNESOWY SMART:

Uczestnik wdraża minimum dwa rozwiązania AI i ICT wspierające organizację pracy, automatyzację procesów zawodowych lub biznesowych oraz cyfrową transformację działalności w ciągu 30 dni od zakończenia szkolenia, osiągając minimum jedną z poniższych korzyści:

ograniczenie czasu realizacji procesów,  
poprawę efektywności organizacyjnej,  
redukcję strat operacyjnych,  
usprawnienie komunikacji cyfrowej,

poprawę organizacji pracy,  
zwiększenie poziomu wykorzystania narzędzi cyfrowych i AI w działalności zawodowej lub biznesowej.

## Efekt usługi

Efektem usługi jest wdrożenie przez uczestnika praktycznych rozwiązań z zakresu wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) i kompetencji cyfrowych w pracy zawodowej lub działalności gospodarczej, obejmujących analizę rynku i klienta, organizację pracy, tworzenie komunikacji i treści, automatyzację procesów, budowę strony internetowej oraz planowanie działań wspierających poprawę efektywności organizacyjnej.

Uczestnik wykorzystuje AI w sposób świadomy i efektywny, dostosowany do specyfiki własnej branży lub stanowiska pracy, co przekłada się na usprawnienie procesów zawodowych, ograniczenie strat operacyjnych, poprawę organizacji pracy oraz bardziej efektywne wykorzystanie zasobów.

Szkolenie wspiera rozwój zawodowy uczestników oraz rozwija kompetencje związane z cyfrową i zieloną transformacją rynku pracy.

Kryteria weryfikacji osiągnięcia efektu usługi:

Osiągnięcie efektu usługi potwierdza spełnienie łącznie następujących kryteriów:

- uczestnik przyporządkowuje min. 5 z 6 zadań do właściwego narzędzia AI oraz identyfikuje sytuacje wymagające weryfikacji odpowiedzi AI,
- uczestnik wskazuje brakujące elementy w min. 4 z 5 promptów oraz wyjaśnia ich wpływ na jakość odpowiedzi,
- uczestnik opracowuje listę min. 8 zastosowań AI w swoim obszarze zawodowym wraz z ich priorytetyzacją,
- uczestnik przygotowuje raport analizy rynku zawierający min. 4 z 5 elementów: trendy, konkurencja, persona, szanse, zagrożenia,
- uczestnik tworzy ofertę usługową lub dokument prezentujący kompetencje zawodowe spełniający min. 4 z 5 kryteriów jakości,
- uczestnik redaguje poprawne formalnie pismo urzędowe zawierające wymagane elementy (forma, adresat, treść, data, podpis),
- uczestnik przygotowuje i publikuje stronę internetową zawierającą min. 4 sekcje i dostępną pod adresem URL,
- uczestnik opracowuje zestaw min. 5 spójnych postów do mediów społecznościowych,
- uczestnik konfiguruje asystenta AI i uzyskuje poprawne odpowiedzi na 3 z 3 pytań testowych,
- uczestnik opracowuje plan wdrożenia min. 3 narzędzi AI w horyzoncie 30 dni,
- uczestnik identyfikuje i koryguje min. 3 błędy w treściach generowanych przez AI.

## Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

### Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi:

Analizie podlega portfolio uczestnika obejmujące materiały opracowane podczas szkolenia z wykorzystaniem narzędzi AI, w szczególności: analizę rynku i klienta, materiały komunikacyjne i marketingowe, dokumenty formalne, raporty operacyjne, plan wdrożenia AI, materiały dotyczące optymalizacji procesów oraz inne dokumenty przygotowane w trakcie usługi.

Walidator ocenia portfolio uczestnika na podstawie rubryki zawierającej jasno określone kryteria odnoszące się do:

- kompletności opracowanych materiałów,
- poprawności merytorycznej,
- poprawności wykorzystania narzędzi AI,
- praktycznej użyteczności opracowanych materiałów,
- możliwości wykorzystania AI do poprawy efektywności procesów i organizacji pracy.

Weryfikacji podlega również umiejętność wykorzystania AI do wspierania działań związanych z optymalizacją procesów, ograniczaniem strat operacyjnych oraz bardziej efektywnym wykorzystaniem zasobów.

Metoda weryfikuje osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekt usługi dokumentowany jest poprzez wydanie uczestnikowi imiennego certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji w zakresie wykorzystania AI, kompetencji cyfrowych oraz nowoczesnych metod wspierających efektywność pracy i organizacji procesów zawodowych lub biznesowych.

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Usługa realizowana jest w formie 7 sesji szkoleniowych (łącznie 21 godzin dydaktycznych), prowadzonych w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym. Każda sesja ma charakter praktyczny i kończy się wypracowaniem konkretnego rezultatu wdrożeniowego.

### **Szkolenie 1 (3 godz.) – Wprowadzenie do pracy z AI i kompetencji cyfrowych**

Wprowadzenie do koncepcji AI-First w pracy zawodowej i działalności gospodarczej

Różnice między narzędziami AI (ChatGPT, Claude) – zastosowania praktyczne

Zasady efektywnego korzystania z AI i organizacji pracy

Zakładanie kont i konfiguracja środowiska pracy

Tworzenie pierwszych promptów opisujących działalność lub stanowisko pracy

Wykorzystanie technologii ICT w organizacji pracy,

AI i narzędzia ICT w automatyzacji procesów,

cyfrowe zarządzanie informacją,

organizacja pracy w środowisku cyfrowym.

Efekt szkolenia: przygotowany opis działalności/stanowiska oraz pierwszy zestaw promptów AI

### **Szkolenie 2 (3 godz.) – Analiza rynku, klienta i rozwój zawodowy z wykorzystaniem AI**

Wyszukiwanie i selekcja informacji z wykorzystaniem AI

Analiza rynku, konkurencji i trendów branżowych

Budowanie persony klienta

AI w planowaniu rozwoju zawodowego i biznesowego

Synteza danych i przygotowanie raportu

Efekt szkolenia: raport analizy rynku i klienta opracowany z wykorzystaniem AI

### **Szkolenie 3 (3 godz.) – AI i zielone kompetencje w nowoczesnym biznesie**

AI w poprawie efektywności organizacyjnej

AI w ograniczaniu strat operacyjnych i kosztów działalności

AI w planowaniu działań i optymalizacji wykorzystania zasobów

AI w poprawie efektywności energetycznej i organizacyjnej przedsiębiorstwa

AI w ograniczaniu food waste i nadmiernych kosztów operacyjnych

AI i odpowiedzialne wykorzystanie technologii w działalności zawodowej i biznesowej

Efekt szkolenia: uczestnik opracowuje plan wykorzystania AI do poprawy efektywności pracy i ograniczania strat operacyjnych

### **Szkolenie 4 (3 godz.) – Tworzenie oferty i komunikacji z klientem przy użyciu AI**

Budowanie oferty usługowej lub opisu działalności z użyciem AI

Struktura oferty i podstawy wyceny usług

Tworzenie komunikacji z klientem (e-mail, odpowiedzi na zapytania, trudne sytuacje)

Tworzenie szablonów komunikacyjnych do wielokrotnego wykorzystania

AI w automatyzacji komunikacji i organizacji pracy

Efekt szkolenia: gotowa oferta usługowa lub dokument prezentujący działalność

### **Szkolenie 5 (3 godz.) – Personalizacja AI i organizacja pracy**

Personalizacja narzędzi AI do potrzeb zawodowych i biznesowych

Tworzenie i konfiguracja projektu w Claude (instrukcje, kontekst, pliki)

Wykorzystanie AI do tworzenia CV i profilu zawodowego (np. LinkedIn)

Budowa własnego asystenta AI do dalszej pracy

AI w automatyzacji codziennych procesów zawodowych

Wykorzystanie technologii ICT w organizacji pracy,

AI i narzędzia ICT w automatyzacji procesów,

cyfrowe zarządzanie informacją,

organizacja pracy w środowisku cyfrowym.

Efekt szkolenia: skonfigurowany asystent AI wspierający codzienne zadania

### **Szkolenie 6 (3 godz.) – Marketing cyfrowy, treści i sprzedaż z wykorzystaniem AI**

Tworzenie treści marketingowych z wykorzystaniem AI

Posty do mediów społecznościowych (Facebook, Instagram, LinkedIn)

Tworzenie treści na stronę i newsletterów

Budowanie marki osobistej i strategii komunikacji

Planowanie działań contentowych i sprzedażowych

AI w marketingu cyfrowym i organizacji działań marketingowych

Efekt szkolenia: zestaw materiałów marketingowych i plan komunikacji

### **Szkolenie 7 (2 godz.) – Podsumowanie, plan działania i walidacja efektów uczenia się**

Analiza dowodów i deklaracji (portfolio)

Prezentacja portfolio uczestnika (opracowane materiały)

Plan wdrożenia AI i rozwoju zawodowego na 90 dni

Omówienie wyników i podsumowanie szkolenia

Walidacja efektów uczenia się

Efekt szkolenia: potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się oraz przygotowanie planu wdrożenia AI w działalności zawodowej lub biznesowej

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 35

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 35</b> Wprowadzenie do pracy z AI i kompetencji cyfrowych	Zajęcia	Zuzanna Strzelczyk	31-08-2026	17:00	17:45	00:45
<b>2 z 35</b> -	Przerwa	-	31-08-2026	17:45	18:00	00:15
<b>3 z 35</b> Wprowadzenie do pracy z AI i kompetencji cyfrowych	Zajęcia	Zuzanna Strzelczyk	31-08-2026	18:00	18:45	00:45
<b>4 z 35</b> -	Przerwa	-	31-08-2026	18:45	19:00	00:15
<b>5 z 35</b> Wprowadzenie do pracy z AI i kompetencji cyfrowych	Zajęcia	Zuzanna Strzelczyk	31-08-2026	19:00	20:00	01:00
<b>6 z 35</b> Analiza rynku, klienta i rozwój zawodowy z wykorzystaniem AI	Zajęcia	Zuzanna Strzelczyk	01-09-2026	17:00	17:45	00:45
<b>7 z 35</b> -	Przerwa	-	01-09-2026	17:45	18:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 35 Analiza rynku, klienta i rozwój zawodowy z wykorzystaniem AI	Zajęcia	Zuzanna Strzelczyk	01-09-2026	18:00	18:45	00:45
9 z 35 -	Przerwa	-	01-09-2026	18:45	19:00	00:15
10 z 35 Analiza rynku, klienta i rozwój zawodowy z wykorzystaniem AI	Zajęcia	Zuzanna Strzelczyk	01-09-2026	19:00	20:00	01:00
11 z 35 AI i zielone kompetencje w nowoczesnym biznesie	Zajęcia	Zuzanna Strzelczyk	02-09-2026	17:00	17:45	00:45
12 z 35 -	Przerwa	-	02-09-2026	17:45	18:00	00:15
13 z 35 AI i zielone kompetencje w nowoczesnym biznesie	Zajęcia	Zuzanna Strzelczyk	02-09-2026	18:00	18:45	00:45
14 z 35 -	Przerwa	-	02-09-2026	18:45	19:00	00:15
15 z 35 AI i zielone kompetencje w nowoczesnym biznesie	Zajęcia	Zuzanna Strzelczyk	02-09-2026	19:00	20:00	01:00
16 z 35 Tworzenie oferty i komunikacji z klientem przy użyciu AI	Zajęcia	Zuzanna Strzelczyk	09-09-2026	17:00	17:45	00:45
17 z 35 -	Przerwa	-	09-09-2026	17:45	18:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>18 z 35</b> Tworzenie oferty i komunikacji z klientem przy użyciu AI	Zajęcia	Zuzanna Strzelczyk	09-09-2026	18:00	18:45	00:45
<b>19 z 35</b> -	Przerwa	-	09-09-2026	18:45	19:00	00:15
<b>20 z 35</b> Tworzenie oferty i komunikacji z klientem przy użyciu AI	Zajęcia	Zuzanna Strzelczyk	09-09-2026	19:00	20:00	01:00
<b>21 z 35</b> Personalizacja AI i organizacja pracy	Zajęcia	Zuzanna Strzelczyk	14-09-2026	17:00	17:45	00:45
<b>22 z 35</b> -	Przerwa	-	14-09-2026	17:45	18:00	00:15
<b>23 z 35</b> Personalizacja AI i organizacja pracy	Zajęcia	Zuzanna Strzelczyk	14-09-2026	18:00	18:45	00:45
<b>24 z 35</b> -	Przerwa	-	14-09-2026	18:45	19:00	00:15
<b>25 z 35</b> Personalizacja AI i organizacja pracy	Zajęcia	Zuzanna Strzelczyk	14-09-2026	19:00	20:00	01:00
<b>26 z 35</b> Marketing cyfrowy, treści i sprzedaż z wykorzystaniem AI	Zajęcia	Zuzanna Strzelczyk	16-09-2026	17:00	17:45	00:45
<b>27 z 35</b> -	Przerwa	-	16-09-2026	17:45	18:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>28 z 35</b> Marketing cyfrowy, treści i sprzedaż z wykorzystaniem AI	Zajęcia	Zuzanna Strzelczyk	16-09-2026	18:00	18:45	00:45
<b>29 z 35</b> -	Przerwa	-	16-09-2026	18:45	19:00	00:15
<b>30 z 35</b> Marketing cyfrowy, treści i sprzedaż z wykorzystaniem AI	Zajęcia	Zuzanna Strzelczyk	16-09-2026	19:00	20:00	01:00
<b>31 z 35</b> Plan działania	Zajęcia	Zuzanna Strzelczyk	21-09-2026	17:00	17:45	00:45
<b>32 z 35</b> -	Przerwa	-	21-09-2026	17:45	18:00	00:15
<b>33 z 35</b> -	Walidacja	-	21-09-2026	18:00	18:45	00:45
<b>34 z 35</b> -	Przerwa	-	21-09-2026	18:45	19:00	00:15
<b>35 z 35</b> Podsumowanie	Zajęcia	Zuzanna Strzelczyk	21-09-2026	19:00	20:00	01:00

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	21:00
w tym suma godzin zajęć	16:45
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	03:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	23:15

## Cennik

### Cennik

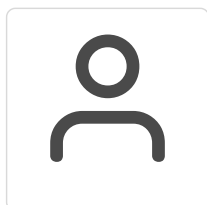
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	238,10 PLN
Koszt osobogodziny netto	238,10 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	21:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Zuzanna Strzelczyk

Zuzanna Strzelczyk – przedsiębiorca z 20-letnim doświadczeniem w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej. Założyciel i wieloletni członek zarządu spółki gastronomicznej, od ponad 4 lat trener i mentor właścicieli firm. Aktywna użytkowniczka i promotorka narzędzi AI (ChatGPT, Claude, Gemini) w zarządzaniu firmą i pracy zawodowej – kursy AI i umiejętności cyfrowe zrealizowane w ostatnich 3 latach. Twórcza podcastu Projekt Gastro (72 odcinki), kursów online i e-booków. Prowadzi własną działalność w pełni wspierana narzędziami AI – ze szczególnym doświadczeniem w obsłudze pism urzędowych, tworzeniu ofert i budowaniu obecności cyfrowej z użyciem AI. Dokumenty: wpis CEIDG, zaświadczenia kursów AI, materiały szkoleniowe, referencje klientów. Aktywna trenerka kursów zrealizowanych i prowadzonych w Bazie Usług Rozwojowych

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Zestaw promptów: Moj asystent AI – 30 gotowych promptów dla pracownika i przedsiębiorcy
- Szablon instrukcji do Projektu w Claude – wersja edytowalna pod własną działalność
- Baza szablonów pism urzędowych (ZUS, US, ubezpieczalnia, windykacja) – wersja edytowalna
- Prompt do budowy strony www – wersja podstawowa i rozszerzona
- Prompt do budowy strony www – wersja podstawowa i rozszerzona + instrukcja wdrożenia na Hostinger
- Rubryka oceny strony internetowej – uczestnik wie z góry co będzie oceniane
- Karta pracy – szablon raportu pogłębionej analizy rynku z AI
- Nagrania sesji dostępne 30 dni po zakończeniu kursu

## Warunki uczestnictwa

1. zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych
2. zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia lub KFS oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w danym projekcie określonych przez Operatora
3. Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania Internetu

## Informacje dodatkowe

Szkolenie wpisuje się w rozwój kompetencji cyfrowych oraz zielonych kompetencji związanych z wykorzystaniem AI do poprawy efektywności procesów, ograniczania strat operacyjnych, automatyzacji pracy oraz optymalizacji wykorzystania zasobów w działalności zawodowej i biznesowej.

Program wspiera rozwój kompetencji przyszłości związanych z cyfrową transformacją rynku pracy, automatyzacją procesów oraz odpowiedzialnym wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

Usługa może stanowić element procesu rozwoju zawodowego, przebranżowienia lub dostosowania kompetencji uczestników do zmian technologicznych i transformacji rynku pracy.

Program usługi wpisuje się w rozwój kompetencji ICT związanych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, automatyzacją procesów, analizą danych, komunikacją cyfrową oraz wykorzystaniem sztucznej inteligencji w pracy zawodowej i biznesie.

## Warunki techniczne

<b>Sprzęt</b>	Komputer lub laptop z kamerą i mikrofonem
<b>Oprogramowanie</b>	Przeglądarka internetowa (Chrome/Firefox/Edge); konto Google (bezpłatne); konto Claude.ai (bezpłatne)
<b>Łącze</b>	Minimum 10 Mbps download / 5 Mbps upload – stabilne
<b>Platforma</b>	Zoom lub Google Meet – link wysyłany min. 1 dzień przed sesją
<b>Hosting</b>	Konto Hostinger – zakładane podczas sesji 5 (dostępny bezpłatny okres próbny)

## Kontakt



**Jarosław Choszcz**

**E-mail** [biuro.projektgastro@gmail.com](mailto:biuro.projektgastro@gmail.com)

**Telefon** (+48) 502 627 427