



## Szkolenie: Narzędzia usprawniające pracę działów kadrowo-płacowych z wykorzystaniem EXCELA I WORDA

Numer usługi 2026/05/27/8058/3590223

660,00 PLN brutto  
 660,00 PLN netto  
 94,29 PLN brutto/h  
 94,29 PLN netto/h  
 150,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum  
 Szkoleniowe FRR  
 Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 760 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 07:00 h
- 📅 18.06.2026 do 18.06.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
<b>Identyfikatory projektów</b>	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój
<b>Grupa docelowa usługi</b>	pracownicy działów kadrowo-płacowych <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szkolenie jest również polecane dla pracowników i kadry zarządzającej MŚP,</li> </ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	17-06-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa: " Narzędzia usprawniające pracę działów kadrowo-płacowych z wykorzystaniem EXCELA I WORDA" przygotowuje od podstaw do pracy w działach kadrowo-płacowych

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
rozpoznaje funkcje oraz narzędzia programu Microsoft Excel wykorzystywane w pracy działów kadrowo-płacowych.	identyfikuje funkcje Excela służące do obliczeń i analizy danych kadrowo-płacowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela zastosowanie tabel, filtrowania i sortowania danych w pracy administracyjnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje możliwości programu Microsoft Word w zakresie tworzenia dokumentacji kadrowej.	wskazuje narzędzia Worda wykorzystywane do przygotowywania dokumentów pracowniczych,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje zastosowanie korespondencji seryjnej w procesach kadrowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Omawia zasady przygotowywania raportów i zestawień kadrowo-płacowych z wykorzystaniem Excela.	rozpoznaje elementy poprawnie przygotowanego raportu lub zestawienia,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje funkcje i narzędzia wspierające analizę danych kadrowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje sposoby usprawniania i automatyzacji pracy działów kadrowo-płacowych przy użyciu programów Excel i Word.	wskazuje rozwiązania ograniczające liczbę błędów w dokumentacji kadrowej,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje narzędzia umożliwiające automatyzację powtarzalnych czynności biurowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## 1. ANEKSY DO UMÓW O PRACĘ

- Przygotowanie danych do tworzenia korespondencji seryjnej
- Tworzenie dokumentów seryjnych

## 2. PLANOWANY I REALNY CZAS PRACY

- Tworzenie harmonogramów czasu pracy
- Rozliczenie godzin przepracowanych
- Sumowanie nieobecności pracowniczych

## 3. KONTROLA TERMINÓW WAŻNOŚCI UMÓW O PRACĘ, SZKOLEŃ BHP, BADAŃ MEDYCyny PRACY

- Format daty
- Segregowanie i filtrowanie danych
- Podświetlanie zbliżających się dat terminów

## 4. NALICZANIE WYNAGRODZEŃ BRUTTO-NETTO W EXCELU

- Proces naliczania wynagrodzeń
- Funkcja „szukaj wyniku” w naliczaniu wynagrodzenia od netto do brutta

## 5. URLOP I EKWIWALENT URLOPOWY

- Naliczanie dodatku do urlopu wypoczynkowego
- Ekwiwalent urlopowy dla pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy
- Ekwiwalent urlopowy dla pracownika zatrudnionego na część etatu

## 6. WYNAGRODZENIE ZA PRZEPRACOWANĄ CZĘŚĆ MIESIĄCA

- Pracownik zatrudniony w trakcie miesiąca
- Pracownik z rozwiązaną umową w trakcie miesiąca
- Urlop bezpłatny
- Nieobecności niepłatne
- Okres zwolnień lekarskich

## 7. NIEOBECNOŚCI CHOROBOWE

- Kalkulacja podstawy chorobowej
- Wyliczanie wynagrodzenia chorobowego
- Wyliczanie zasiłków

## 8. ROZLICZENIE CZASU PRACY W EXCELU

- Wynagrodzenie za nadgodziny
- Dodatkowe składniki w kalkulacji wynagrodzenia za nadgodziny
- Dodatek do godzin nocnych

## 9. KALULACJA DODATKOWYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA

- Odprawy pracownicze
- Program PPK
- Premie i nagrody

## 10. POTRACENIA Z WYNAGRODZEŃ

- Składki ubezpieczenia na życie

- Opieka medyczna
- Potrącenia komornicze

## 11. ROZLICZENIE UMÓW CYWILNOPRAWNYCH W EXCELU

- Umowa zlecenie z osobą posiadającą inny tytuł do ubezpieczeń
- Umowa zlecenie jako jedyny tytuł do ubezpieczeń
- Umowa o dzieło

## 12. PRZYDATNE FUNKCJE W EXCELU

- Blokowanie wierszy i kolumn
- Łączenie i dzielenie komórek
- Wyszukiwanie pionowe
- Tabela przestawna
- Nagłówki i stopka

## 13. Walidacja

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziana jest jedna przerwa 15 minutowa oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy 15 minutowe są realizowane „spontanicznie” i nie jesteśmy w stanie ich precyzyjnie zaplanować i narzucić trenerowi.

Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 6</b> Punkty programu nr 1-4 – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	18-06-2026	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 6</b> -	Przerwa	-	18-06-2026	10:30	10:45	00:15
<b>3 z 6</b> Punkty programu nr 5-8 – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	18-06-2026	10:45	12:15	01:30
<b>4 z 6</b> -	Przerwa	-	18-06-2026	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 6 Punkty programu nr 9-12 – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Zajęcia	Marzena Mikoda	18-06-2026	13:00	15:15	02:15
6 z 6 -	Walidacja	Marzena Mikoda	18-06-2026	15:15	16:00	00:45

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	07:00
w tym suma godzin zajęć	05:15
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	660,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	660,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	94,29 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	94,29 PLN

### Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Marzena Mikoda

Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach na wydziale Finansów i Ubezpieczeń, absolwentka studiów podyplomowych na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie na kierunku Prawo Pracy oraz studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej na kierunku Zarządzanie Zasobami Ludzkimi i Doradztwo Zawodowe, obecnie w trakcie zdobywania tytułu Trenera Biznesu na Uniwersytecie SWPS w Katowicach. Praktyk w dziedzinie zagadnień kadrowo-płacowych z dziesięcioletnim stażem pracy zdobytym w biurach rachunkowych, firmach outsourcingowych i korporacjach międzynarodowych.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały szkoleniowe pdf

## Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie [www.frr.pl](http://www.frr.pl) w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (32)3530926 lub (22)5831000 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

# Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting ([www.clickmeeting.com/pl](http://www.clickmeeting.com/pl)), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari ),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),

- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają link dostępu do szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

## Kontakt



**MAGDALENA RYNKOWSKA**

**E-mail** [magdalena.rynkowska@frr.pl](mailto:magdalena.rynkowska@frr.pl)

**Telefon** (+48) 501 380 880