



## Kurs fakturowania - szkolenie

Numer usługi 2026/05/27/200358/3590102

1 500,00 PLN brutto

1 500,00 PLN netto

93,75 PLN brutto/h

93,75 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

CENTRUM NAUKI I  
BIZNESU "ŻAK"  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

- Usluga szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 16:00 h
- 06.06.2026 do 20.06.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane do osób indywidualnych, które podnoszą kompetencje z własnej inicjatywy oraz do pracodawców w tym firm i ich pracowników.

Szkolenie dedykowane jest dla osób, które chcą zdobyć kompetencje w zakresie wiedzy i praktycznych umiejętności związanych z fakturowaniem zgodnym z obowiązującymi przepisami. Skierowane jest do osób prowadzących własną działalność gospodarczą, które chcą nabyć kompetencji z zakresu wystawiania oraz ewidencjonowania faktur, dla osób pracujących już z dokumentami sprzedażowymi i chcących uporządkować oraz uzupełnić swoją wiedzę, oraz do osób, które chcą podjąć pracę na stanowiskach biurowych, administracyjnych lub związanych z obsługą sprzedaży. Szkolenie jest także dedykowane osobom, nie mającym doświadczenia w pracy z dokumentacją sprzedażową i chcących zdobyć od podstaw nowe kompetencje w zakresie jej obsługi.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

25

### Data zakończenia rekrutacji

04-06-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa: „Kurs fakturowania ” - szkolenie zakończone uzyskaniem podstawowych praktycznych kompetencji w zakresie fakturowania i dokumentowania sprzedaży. Przygotowuje do samodzielnego wystawiania faktur VAT, faktur korygujących oraz innych dokumentów sprzedażowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą w zakresie wystawiania faktur VAT	Omawia terminowość wystawienia faktury VAT, definiuje elementy faktury wystawionej w trybie samofakturowania, definiuje elementy obowiązkowe faktury	Test teoretyczny
Definiuje zasady związane z wystawieniem noty korygującej	Definiuje podmioty, które mają możliwość wystawienia noty korygującej oraz dane możliwe do skorygowania notą korygującą	Test teoretyczny
Charakteryzuje regulacje związane z wystawieniem faktury zaliczkowej	Definiuje dane faktury zaliczkowej	Test teoretyczny
Charakteryzuje regulacje związane z wystawieniem faktury korygującej	Omawia zasady dotyczące zbiorczej faktury korygującej	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego, zakres tematyczny usługi obejmuje:

- Podstawy prawne dotyczące wystawiania faktur
- Ogólne zasady wystawiania faktur
- Rodzaje faktur i informację jakie muszą zawierać faktury
- Korygowanie danych na fakturach- faktura korygująca i nota korygująca
- Fakturowanie transakcji zagranicznych
- Praktyczne wystawianie faktur, faktur korygujących i not korygujących
- **Walidacja efektów uczenia się**

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 10</b> Podstawy prawne dotyczące wystawiania faktur	Zajęcia	.	06-06-2026	08:00	11:30	03:30
<b>2 z 10</b> -	Przerwa	-	06-06-2026	11:30	12:00	00:30
<b>3 z 10</b> Ogólne zasady wystawiania faktur	Zajęcia	.	07-06-2026	08:00	11:30	03:30
<b>4 z 10</b> -	Przerwa	-	07-06-2026	11:30	12:00	00:30
<b>5 z 10</b> Rodzaje faktur i informację jakie muszą zawierać faktury	Zajęcia	.	13-06-2026	08:00	09:50	01:50
<b>6 z 10</b> Korygowanie danych na fakturach- faktura korygująca i nota korygująca	Zajęcia	.	14-06-2026	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>7 z 10</b> Fakturowanie transakcji zagranicznych	Zajęcia	.	20-06-2026	08:00	09:00	01:00
<b>8 z 10</b> Praktyczne wystawianie faktur, faktur korygujących i not korygujących	Zajęcia	.	20-06-2026	09:00	11:00	02:00
<b>9 z 10</b> -	Przerwa	-	20-06-2026	11:00	11:30	00:30
<b>10 z 10</b> -	Walidacja	-	20-06-2026	11:30	12:40	01:10

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:20
w tym suma godzin walidacji	01:10
w tym suma przerw	01:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	19:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	1 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	1 500,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	93,75 PLN

Koszt osobogodziny netto

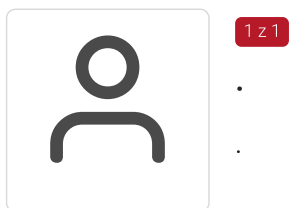
93,75 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Warunki organizacyjne:

- Forma prowadzenia: zdalnie w czasie rzeczywistym
- Walidacja: Test teoretyczny
- Uczestnik musi pracować na własnym komputerze z dostępem do internetu, wyposażonym w kamerę i mikrofon.
- każdy uczestnik realizuje usługę na indywidualnym stanowisku pracy przed komputerem, zapewniającym warunki do interakcji audio-  
vide

### Warunki uczestnictwa

#### Warunki ukończenia usługi i uzyskania zaświadczenia:

1. Obecność na co najmniej **80% czasu zajęć** dydaktycznych, potwierdzona raportem z platformy szkoleniowej lub listą obecności.
2. Uzyskanie **pozytywnego wyniku z walidacji efektów uczenia się**, przeprowadzonej w formie testu wiedzy lub wykonania zadań praktycznych wskazanych przez trenera.

## Informacje dodatkowe

#### Informacje organizacyjne:

- Uczestnik otrzyma dane do spotkania drogą mailową najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia
- Rekomendowane jest zalogowanie się 5-10 minut przed czasem w celu weryfikacji połączenia, kamery i mikrofonu.
- Szkolenie ma charakter interaktywny i obejmuje prezentacje, pracę w pokojach grupowych, udostępnianie ekranu, oraz ćwiczenia praktyczne online.

# Warunki techniczne

## 1. Platforma:

Szkolenie prowadzone będzie poprzez **platforma.zak.edu.pl** umożliwiającą udział w zajęciach na żywo, komunikację audio-wideo, udostępnianie ekranu, pracę na materiałach oraz wymianę informacji pomiędzy prowadzącym a uczestnikami.

## 2. Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer lub laptop lub tablet z kamerą i mikrofonem
- Sprawna kamera internetowa
- Sprawne głośniki lub słuchawki
- Stabilne połączenie zasilania

## 3. Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego

- Stabilne łącze internetowe o minimalnej przepustowości 5MB/s maksymalnie 10MB/s
- Połączenie przewodowe lub stabilne wi-fi
- Aktualne sterowniki kamery i mikrofonu

Zajęcia prowadzone są za pośrednictwem komunikatora MS Teams.

Walidacja, egzamin - wliczone w cenę usługi.

Usługa kończy się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem stosownego certyfikatu i zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

### Czas oczekiwania na certyfikat - do 14 dni.

Szkolenie jest prowadzone z wykorzystaniem metod aktywizujących rozumianych jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie nabywanych umiejętności. Metodologia pracy oparta jest o cykl uczenia się ludzi dorosłych, dzięki czemu teoria połączona jest z refleksją, doświadczeniem oraz dyskusją grupy, mającą na celu podsumowanie danego tematu.

**W przypadku problemów technicznych skontaktuj się z organizatorem, korzystając z danych kontaktowych podanych w Karcie Usługi.**

## Kontakt



**Natalia Pajor**

**E-mail** bur@zak.edu.pl

**Telefon** (+48) 502 309 882