



Profesjonalne Szkolenia Informatyczne

Profesjonalne

Szkolenia

Informatyczne Sp. z

o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

134 oceny

Power Pivot w MS Excel - podstawy

Numer usługi 2026/05/27/5179/3589686

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 📄 Zajęcia grupowe
- 🕒 07:00 h
- 📅 06.07.2026 do 06.07.2026

1 082,40 PLN brutto

880,00 PLN netto

154,63 PLN brutto/h

125,71 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie „PowerPivot w MS Excel – podstawy” jest skierowane do osób, które w swojej pracy codziennej analizują duże zbiory danych i potrzebują narzędzi pozwalających na głębszą analizę oraz prezentację wyników w przystępnej formie. Jest to idealne rozwiązanie dla analityków, menedżerów, a także dla tych, którzy chcą tworzyć zaawansowane pulpity menedżerskie.

Usługa dostępna w formie zdalnej i stacjonarnej w Kielcach. Realizacja usługi w innej lokalizacji do uzgodnienia z Klientem.

Możliwość organizacji usługi w innym terminie - do uzgodnienia z Klientem - przed zapisem na usługę prosimy o kontakt telefoniczny w celu potwierdzenia terminu usługi. Podany termin może ulec zmianie.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

22-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestnika z zaawansowanymi technikami analizy danych i wyposażenie w umiejętności budowania raportów i analiz danych przy użyciu narzędzia PowerPivot i języka DAX. Uczestnicy nauczą się, jak importować dane z różnych źródeł, tworzyć relacje między danymi, wykorzystywać język DAX do tworzenia kolumn obliczeniowych i wyrażeń oraz wizualizować dane w raportach, co pozwoli na efektywniejsze wykorzystanie Excela w analizie dużych zbiorów danych i tworzeniu raportów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik charakteryzuje zasady budowania zaawansowanych modeli danych oraz sposoby i zasady stosowania języka DAX (Data Analysis Expressions).</p>	<p>Uczestnik wymienia i rozróżnia narzędzia do efektywnej analizy danych i tworzenia zaawansowanych raportów. Opisuje funkcje MS Excel przydatne do zaawansowanych obliczeń i zadań. P. Posługuje się składnią języka DAX do tworzenia zapytań i opracowywania raportów w czytelnej formie.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik wykorzystuje zaawansowane funkcje Excela, takie jak modelowanie danych do analizy dużych zbiorów danych oraz i zarządza danymi i wizualizuje dane z użyciem dodatku PowerPivot.</p>	<p>Uczestnik importuje dane z różnych źródeł. Tworzy tabele przestawne i wykresy przestawne; Tworzy modele danych w PowerPivot. Sortuje i filtruje dane w modelu. Zastępuje tradycyjne funkcje Excela relacjami. Tworzy i usuwa relacje. Tworzy kolumny i miary obliczeniowe. Tworzy raporty w celu wizualizacji danych.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik poszerza swoje umiejętności analityczne i umie efektywnie wykorzystywać dane w swojej pracy.</p>	<p>Uczestnik efektywnie wykorzystuje umiejętności analityczne do pracy z dużymi zbiorami danych przy użyciu MS Excel i dodatku PowerPivot.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie przygotowuje do samodzielnej pracy z arkuszami kalkulacyjnymi i zarządzania danymi w arkuszu z wykorzystaniem dodatku Power Pivot.

Program usługi rozwojowej obejmuje 8 godzin lekcyjnych (45 minut) szkolenia i walidację efektów uczenia się. W trakcie 8 godzinnego dnia szkoleniowego przewidziano łącznie 30 minut przerwy (2 lub 3 przerwy po 10-15 minut w zależności od preferencji i możliwości percepcyjnych uczestników; czas przerwy nie wliczany w czas usługi rozwojowej). Szkolenie realizowane stacjonarnie w Kielcach, przy jednoosobowych stanowiskach komputerowych w grupie do 8 osób w formie wykładu i ćwiczeń praktycznych.

Ramowy program usługi:

1. PowerPivot

- Uruchamianie dodatku
- Interfejs użytkownika
- Excel a Power Pivot – różnice i podobieństwa

2. Zarządzanie danymi w Power Pivot

- Tworzenie modelu danych
- Operacje na tabelach
- Operacje na kolumnach,
- Typy i formaty danych
- Sortowanie i filtrowanie danych w modelu
- Zmiana nazw tabel i kolumn
- Tworzenie i usuwanie relacji
- Ukrywanie tabel i kolumn

3. Zastosowanie języka DAX w Power Pivot

- Tworzenie kolumn i miar obliczeniowych
- Podstawowe funkcje i składnia DAX

4. Tabele przestawne

- Tworzenie tabeli przestawnej
- Fragmentatory
- Osie czasu
- Wykresy przestawne – tworzenie i filtrowanie.

5. Walidacja efektów uczenia się.

Przed szkoleniem - Uczestnik szkolenia powinien sprawnie obsługiwać arkusze kalkulacyjne typu MS Excel, w tym w zakresie tworzenia tabel przestawnych oraz korzystania z funkcji takich jak WYSZUKAJ.PIONOWO/podstaw analizy danych.

Usługa dostępna w formie zdalnej i stacjonarnej w Kielcach. Realizacja usługi w innej lokalizacji do uzgodnienia z Klientem.

Możliwość organizacji usługi w innym terminie - do uzgodnienia z Klientem - przed zapisem na usługę prosimy o kontakt telefoniczny w celu potwierdzenia terminu usługi. Podany termin może ulec zmianie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 PowerPivot- cz.1	Zajęcia	Michał Szkaradowski	06-07-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 -	Przerwa	-	06-07-2026	10:30	11:00	00:30
3 z 6 PowerPivot- cz.2	Zajęcia	Michał Szkaradowski	06-07-2026	11:00	13:15	02:15
4 z 6 -	Przerwa	-	06-07-2026	13:15	13:45	00:30
5 z 6 PowerPivot- cz.3	Zajęcia	Michał Szkaradowski	06-07-2026	13:45	15:45	02:00
6 z 6 -	Walidacja	-	06-07-2026	15:45	16:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	07:00
w tym suma godzin zajęć	05:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	08:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70%, możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT, pod warunkiem spełnienia pozostałych wymogów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 082,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	154,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,71 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	07:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Szkaradowski

Magister Inżynier Telekomunikacji, MCP, wieloletni trener IT z zakresu aplikacji biznesowych, Internetu, aplikacji edukacyjnych oraz nowoczesnych metod nauczania; ukończone szkolenia w okresie 2019-2025, m.in.: kurs "Andragogika"; "BurzaMózgów – nowy wygenerowany świat", szkolenie metodyczne dla trenerów regionalnych "Lekcja:Enter", "Trener osób dorosłych"; w okresie 5 lat ponad 2 tys. godzin przeprowadzonych szkoleń na różnych poziomach zaawansowania z zakresu MS Office, w tym Excel, TIK i aktywnych metod nauczania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały opracowane specjalnie na potrzeby kursu w formie pdf.

Warunki uczestnictwa

Umiejętności wstępne uczestnika:

- sprawna obsługa komputera, znajomość podstawowych koncepcji zarządzania plikami
- sprawna obsługa arkuszy kalkulacyjnych, w tym w zakresie tworzenia tabel przestawnych oraz korzystania z funkcji takich jak WYSZUKAJ.PIONOWO/podstaw analizy danych.

Osoby zainteresowane szkoleniem zachęcamy przed zapisem do kontaktu z P.S.I. Kielce, w celu potwierdzenia poziomu umiejętności wstępnych.

Zgłoszenie udziału przed terminem zakończenia rekrutacji należy dokonać: telefonicznie: **512503751**

lub mailowo: info@psi.kielce.pl.

Warunkiem udziału w szkoleniu w P.S.I. Kielce jest zapoznanie się i akceptacja regulaminu uczestnictwa, klauzuli informacyjnej i wzoru umowy szkoleniowej - dostępne na stronie www.psi.kielce.pl (umowa szkoleniowa podpisywana jest z Klientem instytucjonalnym, kierującym pracownikami lub z uczestnikiem indywidualnym).

Uczestnicy, którzy otrzymali dofinansowanie na szkolenie zapisują się na szkolenie w BUR po otrzymaniu ID wsparcia.

Informacje dodatkowe

Prosimy o potwierdzenie terminu szkolenia przed zapisem pod numerem telefonu: 512503751. Szczegółowy termin usługi zostanie uzupełniony najpóźniej na 6 dni przed usługą. Usługa może zostać przeprowadzona w trybie indywidualnym/grupowym/stacjonarnie (zmiana ceny usługi).

W ramach usługi, w cenie zapewniamy:

- przeprowadzenie zajęć przez doświadczonego trenera
- walidację szkolenia
- materiały szkoleniowe
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

*szkolenia o charakterze zawodowym finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2013 poz. 1722 § 3 ust. 1 pkt 14); w innym przypadku należy doliczyć 23% VAT.

Kwalifikacja lub kompetencja związana z cyfrową transformacją.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek-Rozwój.

Usługa również adresowana dla UP MP i/lub dla UP NSE.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule on-line w czasie rzeczywistym, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie.

Szkolenie odbędzie się za pośrednictwem platformy Microsoft Teams (inna platforma do uzgodnienia, w zależności od możliwości i preferencji uczestników). Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed szkoleniem zostanie poinformowany o platformie na której zostanie zrealizowane szkolenie oraz otrzyma przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do Internetu
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio - słuchawki/głośniki oraz mikrofon
- zainstalowana przeglądarka internetowa
- obydwie aplikacje można zainstalować na komputerze lub korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

Kontakt



Wiesława Stajura



E-mail wiesias@psi.kielce.pl

Telefon (+48) 512 503 751