



AI dla liderów - nowy standard zarządzania zespołem, strategia i zmianą- kurs

Numer usługi 2026/05/27/21308/3589216

2 939,70 PLN brutto
2 390,00 PLN netto
117,59 PLN brutto/h
95,60 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 254 oceny

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 25:00 h
- 📅 05.10.2026 do 23.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Kurs kierowany jest do: 1. Członków Zarządów i kadry C-level (CEO, COO, CFO, CTO) 2. Menedżerów średniego i wyższego szczebla 3. Liderów zespołów i kierowników działów 4. Dyrektorów HR, PMO, strategii i innowacji 5. Przedsiębiorców i właścicieli firm skalujących biznes
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	04-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego wykorzystywania sztucznej inteligencji w zarządzaniu, podejmowaniu decyzji, analizie danych oraz budowaniu nowoczesnego przywództwa i skalowaniu organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje rolę sztucznej inteligencji jako narzędzia wspierającego zarządzanie w organizacji	Analizuje poziomy dojrzałości organizacji w zakresie wykorzystania AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia obszary, w których AI wspiera procesy decyzyjne oraz te, w których może je zaburzać	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje typowe błędy menedżerskie w wykorzystaniu AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera narzędzia AI do analizy danych, komunikacji i organizacji pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wykorzystuje narzędzia AI do analizy informacji i wsparcia procesów decyzyjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Formułuje zapytania i kontroluje jakość odpowiedzi generowanych przez AI	Interpretuje wyniki generowane przez AI oraz ich ograniczenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Kontroluje ryzyko nadmiernego zaufania do narzędzi AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Projektuje precyzyjne polecenia i zapytania w kontekście menedżerskim	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje odpowiedzi AI pod kątem błędów, uproszczeń i halucynacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	o-ptymalizuje wyniki w celu uzyskania wartościowych informacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy dokumentację zarządczą, plany operacyjne i strategie działowe przy wsparciu AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje AI w planowaniu strategicznym i operacyjnym organizacji	Analizuje dane i wskaźniki KPI w celu identyfikacji trendów i anomalii	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Nadzoruje proces podejmowania decyzji z zachowaniem kontroli menedżerskiej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje AI w zarządzaniu zespołem i komunikacji menedżerskiej	Projektuje cele i systemy oceny efektywności zespołu z wykorzystaniem analityki danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy scenariusze rozmów oraz formułuje informację zwrotną przy wsparciu AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Monitoruje dobrostan zespołu oraz identyfikuje ryzyka organizacyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planowanie i wdrażanie rozwiązań AI w organizacji z uwzględnieniem bezpieczeństwa i regulacji	Projektuje zasady zarządzania AI (AI Governance) zgodnie z regulacjami prawnymi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Organizuje procesy transformacji cyfrowej i automatyzacji w przedsiębiorstwie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Kontroluje bezpieczeństwo danych, etykę wykorzystania AI oraz zgodność z procedurami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

- Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?
- TAK
- Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?
- TAK
- Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?
- TAK

Program

Temat zajęć 1 Fundamenty i standaryzacja wykorzystania sztucznej inteligencji

1. AI W ORGANIZACJI W 2026 ROKU

- dlaczego AI nie jest już innowacją, tylko standardowym narzędziem pracy
- różne poziomy dojrzałości korzystania z AI w organizacjach
- typowe błędy w użyciu AI przez kadrę menedżerską
- gdzie AI realnie wspiera decyzje, a gdzie je zaburza

2. PRZEGLĄD NARZĘDZI I MOŻLIWOŚCI

- narzędzia wspierające analizę informacji
- narzędzia do pracy koncepcyjnej i decyzyjnej
- narzędzia wspomagające komunikację i organizację pracy
- ograniczenia narzędzi i ryzyka nadmiernego zaufania

3. PODSTAWY PRACY Z AI – ĆWICZENIA

- formułowanie zapytań i poleceń w kontekście menedżerskim
- różnice w jakości wyników przy tym samym problemie
- identyfikacja błędów, uproszczeń i halucynacji
- świadome korygowanie odpowiedzi AI

4. GRANICE, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, KONTROLA

- AI jako wsparcie, nie substytut decydenta
- odpowiedzialność człowieka za decyzję
- wprowadzenie do etyki i bezpieczeństwa informacji
- przygotowanie uczestników do pracy w kolejnych dniach

Temat zajęć 2 AI jako wsparcie decyzji menedżerskich

1. Wirtualny Asystent Kadry Zarządzającej (Virtual Executive Assistant)

- konfiguracja spersonalizowanego środowiska AI wspierającego codzienną pracę Zarządu
- delegowanie zadań analitycznych i koncepcyjnych
- przygotowanie materiałów decyzyjnych
- wsparcie zarządzania priorytetami i informacją

2. Zaawansowana analityka danych i raportowanie (KPI)

- inteligentna interpretacja raportów zarządczych
- identyfikacja kluczowych wskaźników, trendów i anomalii
- automatyzacja tworzenia podsumowań i rekomendacji

- ryzyka nadinterpretacji danych

3. Planowanie operacyjne i strategiczne

- generowanie dokumentacji zarządczej
- strategię działowe i plany operacyjne
- tworzenie precyzyjnych instrukcji wykonawczych
- zachowanie kontroli decyzyjnej

Temat zajęć 3 Nowoczesne przywództwo i zarządzanie kapitałem ludzkim wspierane przez AI

1. Obiektywizacja oceny i efektywności zespołu:

- Wykorzystanie analityki danych do sprawiedliwej i opartej na faktach oceny wyników pracy.
- Metodyka OKR: Wsparcie AI w definiowaniu ambitnych celów i kaskadowaniu ich na strukturę organizacji.

2. Kultura Feedbacku i komunikacja menedżerska:

- Przygotowanie do rozmów 1:1: Generowanie scenariuszy spotkań rozwojowych, dyscyplinujących i rocznych.
- Konstruktywna informacja zwrotna: Formułowanie komunikatów motywujących i korygujących przy wsparciu asystenta językowego.

3. Monitoring dobrostanu organizacji:

- Analiza nastrojów i ryzyk zespołowych: Wykorzystanie AI do badania "pulsu organizacji" (analiza ankiet, identyfikacja symptomów wypalenia).
- Etyka i prawo: Granice monitoringu pracowników w świetle przepisów prawa.

4. Wywiad gospodarczy i analiza otoczenia konkurencyjnego

- monitoring rynku i konkurencji
- analiza trendów konsumenckich
- identyfikacja nisz rynkowych

5. Symulacje decyzji biznesowych\

- modelowanie wariantów decyzyjnych
- analiza skutków decyzji
- przewidywanie reakcji rynku

6. Scenariusze strategiczne i innowacje

- scenariusze rozwoju przedsiębiorstwa
- wsparcie procesów R&D
- generowanie koncepcji nowych produktów i modeli biznesowych

Temat zajęć 4 AI w zarządzaniu zmianą i skalowaniu firmy

1. AI Governance – Zarządzanie AI w organizacji:

- Ramy prawne i regulacyjne: Obowiązki Zarządu wynikające z Aktu o Sztucznej Inteligencji (EU AI Act).

- Polityka bezpieczeństwa i etyki: Tworzenie wewnętrznych regulacji i procedur nadzoru nad systemami autonomicznymi.

2. Zarządzanie zmianą i skalowanie biznesu:

- Strategia komunikacji transformacji cyfrowej do pracowników i interesariuszy.
- Skalowanie operacji: Wykorzystanie automatyzacji do eliminacji wąskich gardeł hamujących wzrost firmy.

3. Automatyzacja procesów decyzyjnych i wsparcie Zarządu:

- Projektowanie przepływów informacji przyspieszających procesy akceptacji
- Optymalizacja obiegu dokumentów i informacji na szczeblu strategicznym.

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Szkolenie realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo bez podziału na grupy.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych, wliczając w czas trwania usługi przerwy (15 i 45 min), które zaplanowano w godzinach: 10:30-10:45 oraz 12:15-13:00

Szkolenie obejmuje 4 godziny teoretyczne i 1,15 godziny praktycznych.

Kurs kierowany jest do:

1. Członków Zarządów i kadry C-level (CEO, COO, CFO, CTO)
2. Menedżerów średniego i wyższego szczebla
3. Liderów zespołów i kierowników działów
4. Dyrektorów HR, PMO, strategii i innowacji
5. Przedsiębiorców i właścicieli firm skalujących biznes

Po szkoleniu przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik szkolenia otrzymuje link do testu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Fundamenty i standaryzacja wykorzystania sztucznej inteligencji(rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Zajęcia	Paweł Płaszczyk	05-10-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 21 -	Przerwa	-	05-10-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 21 AI W ORGANIZACJI W 2026 ROKU, PRZEGLĄD NARZĘDZI I MOŻLIWOŚCI (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Zajęcia	Paweł Płaszczyk	05-10-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 21 -	Przerwa	-	05-10-2026	12:15	13:00	00:45
5 z 21 PODSTAWY PRACY Z AI – ĆWICZENIA, GRANICE, ODPOWIEDZI ALNOŚĆ, KONTROLA (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Zajęcia	Paweł Płaszczyk	05-10-2026	13:00	15:15	02:15
6 z 21 AI jako wsparcie decyzji menedżerskich (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Zajęcia	Paweł Płaszczyk	08-10-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 21 -	Przerwa	-	08-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 21 Wirtualny Asystent Kadry Zarządzającej , Zaawansowana analiza danych i raportowanie (KPI) (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Zajęcia	Paweł Płaszczyk	08-10-2026	10:45	12:15	01:30
9 z 21 -	Przerwa	-	08-10-2026	12:15	13:00	00:45
10 z 21 Planowanie operacyjne i strategiczne (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Zajęcia	Paweł Płaszczyk	08-10-2026	13:00	15:15	02:15
11 z 21 Nowoczesne przywództwo i zarządzanie kapitałem ludzkim wspierane przez AI (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Zajęcia	Paweł Płaszczyk	14-10-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 21 -	Przerwa	-	14-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 21 Obiektywizacja oceny i efektywności zespołu, Kultura Feedbacku i komunikacja menedżerska (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Zajęcia	Paweł Płaszczyk	14-10-2026	10:45	12:15	01:30
14 z 21 -	Przerwa	-	14-10-2026	12:15	13:00	00:45
15 z 21 Monitoring dobrostanu organizacji, Wywiad gospodarczy i analiza otoczenia konkurencyjnego (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Zajęcia	Paweł Płaszczyk	14-10-2026	13:00	15:15	02:15
16 z 21 AI w zarządzaniu zmianą i skalowaniu firmy (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Zajęcia	Paweł Płaszczyk	23-10-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 21 -	Przerwa	-	23-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 21 AI Governance – Zarządzanie AI w organizacji, Zarządzanie zmianą i skalowanie biznesu (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Zajęcia	Paweł Płaszczyk	23-10-2026	10:45	12:15	01:30

19 z 21 -	Przerwa	-	23-10-2026	12:15	13:00	00:45
----------------------	---------	---	------------	-------	-------	-------

20 z 21 Automatyzacja procesów decyzyjnych i wsparcie Zarządu (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Zajęcia	Paweł Płaszczyk	23-10-2026	13:00	14:45	01:45
--	---------	-----------------	------------	-------	-------	-------

21 z 21 -	Walidacja	-	23-10-2026	14:45	15:15	00:30
----------------------	-----------	---	------------	-------	-------	-------

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	25:00
w tym suma godzin zajęć	20:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	04:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	28:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 939,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	117,59 PLN
Koszt osobogodziny netto	95,60 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	25:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Płaszczyk

Pasjonat nowych technologii, programowania oraz sztucznej inteligencji. Dzięki rozległemu doświadczeniu zawodowemu równie łatwo porusza się w dziedzinach prawnych, jak i IT. Posiada doświadczenie w cyfryzacji firm oraz jednostek administracji publicznej. Współautor robotów programowych, które przyniosły Urzędowi Miasta Łodzi nagrodę Ministerstwa Cyfryzacji. Usprawnia całe procesy, automatyzując prace biurowe oraz księgowe, często z wykorzystaniem sztucznej inteligencji. Rozwiązania dla organizacji integruje za pomocą dostępnych narzędzi lub własnego kodu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik kursu otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (prezentacje PPT, pliki PDF, DOC, Excel) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. kurs odbywa się za pomocą platformy ClickMeeting
2. wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon, co zapewnia możliwość dwustronnej komunikacji oraz właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi
3. nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
4. niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
5. okres ważności linku – dzień odbywania się kursu (kurs w czasie rzeczywistym)
6. generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin
7. Jeśli wymaga tego regulamin jednostki finansującej, kurs jest nagrywany

Kontakt



ANNA BAŁDA

E-mail abalda@akk.com.pl

Telefon (+48) 573 569 704