



PROGRES SZYMON
ARTWIK

Brak ocen dla tego dostawcy

Nowoczesne technologie, AI i zielone kompetencje w organizacji usług zdrowotnych, społecznych i administracyjnych

Numer usługi 2026/05/26/24026/3588121

📍 Łądek-Zdrój

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 52:30 h

📅 10.08.2026 do 29.08.2026

9 500,00 PLN brutto

9 500,00 PLN netto

180,95 PLN brutto/h

180,95 PLN netto/h

154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do właścicieli firm, kadry zarządzającej, pracowników administracyjnych, biurowych oraz osób odpowiedzialnych za organizację usług, komunikację i obsługę klienta w przedsiębiorstwach działających w obszarze usług społecznych, zdrowotnych, organizacyjnych i administracyjnych. Szkolenie dedykowane jest osobom chcącym rozwijać kompetencje cyfrowe, umiejętności wykorzystania sztucznej inteligencji w codziennej pracy, nowoczesnych narzędzi organizacji pracy oraz zielonych kompetencji związanych ze zrównoważonym rozwojem i efektywnym zarządzaniem zasobami w przedsiębiorstwie.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	07-08-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Rozwinięcie kompetencji technologicznych uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania sztucznej inteligencji, zielonych kompetencji i nowoczesnych narzędzi cyfrowych w pracy administracyjnej i biurowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza – uczestnik zna i rozumie: - Zasady wykorzystania sztucznej inteligencji i nowoczesnych technologii cyfrowych w organizacji usług zdrowotnych, społecznych i administracyjnych. - Podstawowe funkcje i możliwości narzędzi AI wspierających organizację pracy i komunikację. - Zasady cyfrowego obiegu dokumentów i organizacji informacji. - Podstawy zielonych kompetencji oraz filozofii Zero Waste w środowisku pracy. - Zasady zrównoważonego rozwoju i odpowiedzialnego korzystania z zasobów. - Znaczenie automatyzacji procesów administracyjnych i organizacyjnych. - Zasady bezpieczeństwa danych i odpowiedzialnego korzystania z technologii cyfrowych. Umiejętności – uczestnik potrafi: - Wykorzystywać narzędzia AI do tworzenia dokumentów, analizowania danych i organizacji pracy. - Korzystać z nowoczesnych narzędzi cyfrowych wspierających komunikację i organizację usług. - Organizować elektroniczny obieg dokumentów i zarządzanie informacją. - Wdrażać rozwiązania ograniczające zużycie papieru, energii i innych zasobów. - Wykorzystywać technologie cyfrowe do usprawniania procesów administracyjnych i organizacyjnych. - Planować działania zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju. - Współpracować w środowisku cyfrowym i efektywnie organizować pracę zespołową.	Uczestnik wyjaśnia podstawowe pojęcia związane z AI i cyfryzacją. Rozpoznaje zastosowania nowoczesnych technologii w organizacji usług zdrowotnych, społecznych i administracyjnych. Wskazuje przykłady wykorzystania AI w pracy administracyjnej i organizacyjnej. Opisuje zasady zrównoważonego rozwoju i filozofii Zero Waste. Rozpoznaje zasady bezpiecznego korzystania z danych i narzędzi cyfrowych.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
	Uczestnik poprawnie wykorzystuje narzędzia AI do realizacji zadań administracyjnych i organizacyjnych. Samodzielnie tworzy dokumenty i materiały przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii. Wskazuje rozwiązania wspierające ograniczenie zużycia zasobów w miejscu pracy. Poprawnie organizuje obieg informacji i dokumentów. Wykonuje zadania związane z organizacją pracy zespołowej i komunikacją cyfrową.	Prezentacja
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne – uczestnik jest gotów do: - Odpowiedzialnego i świadomego korzystania z technologii cyfrowych i narzędzi AI. -Przestrzegania zasad zrównoważonego rozwoju i ekologicznej organizacji pracy. - Współpracy i komunikacji w środowisku cyfrowym. - Samodzielnego podejmowania decyzji związanych z organizacją pracy i doborem narzędzi cyfrowych. - Rozwijania własnych kompetencji technologicznych i organizacyjnych. - Dbania o bezpieczeństwo informacji i odpowiedzialne korzystanie z danych.	W trakcie ćwiczeń i symulacji uczestnik stosuje zasady odpowiedzialnego korzystania z technologii cyfrowych. Współpracuje z innymi uczestnikami podczas realizacji zadań zespołowych. Przejawia odpowiedzialność za organizację pracy i bezpieczeństwo danych. Aktywnie uczestniczy w zadaniach praktycznych i komunikacji zespołowej.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Wprowadzenie do nowoczesnych technologii i zielonych kompetencji w organizacji usług zdrowotnych, społecznych i administracyjnych
- 8 godzin

- Współczesne wyzwania cyfryzacji i zielonej transformacji w sektorze usług.
- Rola nowoczesnych technologii w organizacji usług zdrowotnych, społecznych i administracyjnych.
- Kompetencje przyszłości - AI, automatyzacja i cyfrowa organizacja pracy.

- Podstawy zrównoważonego rozwoju i filozofii Zero Waste.
- Organizacja nowoczesnego środowiska pracy w jednostkach usługowych i administracyjnych.

Narzędzia cyfrowe w organizacji usług zdrowotnych, społecznych i administracyjnych - 8 godzin

- Cyfrowe narzędzia wspierające organizację pracy i komunikację.
- Elektroniczny obieg dokumentów i zarządzanie informacją.
- Narzędzia wspierające organizację pracy zespołów administracyjnych i usługowych.
- Automatyzacja procesów administracyjnych i organizacyjnych.
- Warsztaty praktyczne z wykorzystania nowoczesnych narzędzi cyfrowych.

Sztuczna inteligencja w organizacji usług i pracy administracyjnej - 8 godzin

- Wprowadzenie do sztucznej inteligencji i jej zastosowań.
- AI w organizacji usług zdrowotnych, społecznych i administracyjnych.
- Wykorzystanie AI do tworzenia dokumentów, analizowania informacji i organizacji pracy.
- Automatyzacja codziennych zadań administracyjnych i organizacyjnych.
- Praktyczne zastosowanie narzędzi AI w organizacji usług.

AI w komunikacji i organizacji pracy zespołów usługowych - 8 godzin

- Wykorzystanie AI do tworzenia treści i komunikacji z odbiorcami usług.
- Narzędzia AI wspierające organizację czasu i pracy zespołów.
- Automatyczne generowanie podsumowań, raportów i notatek.
- AI w planowaniu i organizacji procesów administracyjnych i usługowych.
- Ćwiczenia praktyczne z wykorzystania AI.

Zielone kompetencje i filozofia Zero Waste w organizacji usług - 8 godzin

- Filozofia Zero Waste w organizacji pracy i świadczeniu usług.
- Ograniczanie zużycia papieru i materiałów biurowych.
- Cyfryzacja dokumentacji jako element zielonej transformacji.
- Efektywne wykorzystanie energii i zasobów w miejscu pracy.
- Dobre praktyki ekologicznej organizacji usług i pracy administracyjnej.

Kompetencje organizacyjne i komunikacyjne w sektorze usług zdrowotnych, społecznych i administracyjnych - 8 godzin

- Organizacja pracy własnej i zarządzanie czasem.
- Komunikacja i współpraca w środowisku cyfrowym.
- Budowanie efektywnej współpracy zespołowej.
- Radzenie sobie ze stresem i przeciążeniem informacyjnym.
- Rozwijanie kompetencji adaptacyjnych i organizacyjnych.

Praktyczne wykorzystanie nowoczesnych technologii i AI w organizacji usług - 8 godzin

- Symulacje i ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem AI i narzędzi cyfrowych.
- Projektowanie usprawnień organizacyjnych w jednostkach usługowych i administracyjnych.
- Wdrażanie rozwiązań wspierających zrównoważony rozwój.

- Tworzenie indywidualnych planów wdrożeniowych.
- Analiza dobrych praktyk i case study.

Podsumowanie szkolenia i walidacja efektów uczenia się - 3 godziny

- Powtórzenie i utrwalenie materiału.
- Omówienie zastosowania zdobytych kompetencji w praktyce.

Egzamin końcowy - 1 godzina

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 54

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 54 Wprowadzenie do nowoczesnych technologii i zielonych kompetencji w organizacji usług zdrowotnych, społecznych i administracyjnych	Zajęcia	Tomasz Rojek	10-08-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 54 -	Przerwa	-	10-08-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 54 Wprowadzenie do nowoczesnych technologii i zielonych kompetencji w organizacji usług zdrowotnych, społecznych i administracyjnych	Zajęcia	Tomasz Rojek	10-08-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 54 -	Przerwa	-	10-08-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 54 Wprowadzenie do nowoczesnych technologii i zielonych kompetencji w organizacji usług zdrowotnych, społecznych i administracyjnych	Zajęcia	Tomasz Rojek	10-08-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 54 -	Przerwa	-	10-08-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 54 Wprowadzenie do nowoczesnych technologii i zielonych kompetencji w organizacji usług zdrowotnych, społecznych i administracyjnych	Zajęcia	Tomasz Rojek	10-08-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 54 Narzędzia cyfrowe w organizacji usług zdrowotnych, społecznych i administracyjnych	Zajęcia	Tomasz Rojek	14-08-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 54 -	Przerwa	-	14-08-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 54 Narzędzia cyfrowe w organizacji usług zdrowotnych, społecznych i administracyjnych	Zajęcia	Tomasz Rojek	14-08-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 54 -	Przerwa	-	14-08-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 54 Narzędzia cyfrowe w organizacji usług zdrowotnych, społecznych i administracyjnych	Zajęcia	Tomasz Rojek	14-08-2026	12:45	14:15	01:30
13 z 54 -	Przerwa	-	14-08-2026	14:15	14:30	00:15
14 z 54 Narzędzia cyfrowe w organizacji usług zdrowotnych, społecznych i administracyjnych	Zajęcia	Tomasz Rojek	14-08-2026	14:30	16:00	01:30
15 z 54 Sztuczna inteligencja w organizacji usług i pracy administracyjnej	Zajęcia	Tomasz Rojek	17-08-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 54 -	Przerwa	-	17-08-2026	10:30	10:45	00:15
17 z 54 Sztuczna inteligencja w organizacji usług i pracy administracyjnej	Zajęcia	Tomasz Rojek	17-08-2026	10:45	12:15	01:30
18 z 54 -	Przerwa	-	17-08-2026	12:15	12:45	00:30
19 z 54 Sztuczna inteligencja w organizacji usług i pracy administracyjnej	Zajęcia	Tomasz Rojek	17-08-2026	12:45	14:15	01:30
20 z 54 -	Przerwa	-	17-08-2026	14:15	14:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 54 Sztuczna inteligencja w organizacji usług i pracy administracyjnej	Zajęcia	Tomasz Rojek	17-08-2026	14:30	16:00	01:30
22 z 54 AI w komunikacji i organizacji pracy zespołów usługowych	Zajęcia	Joanna Przerywacz-Orzechowska	21-08-2026	09:00	10:30	01:30
23 z 54 -	Przerwa	-	21-08-2026	10:30	10:45	00:15
24 z 54 AI w komunikacji i organizacji pracy zespołów usługowych	Zajęcia	Joanna Przerywacz-Orzechowska	21-08-2026	10:45	12:15	01:30
25 z 54 -	Przerwa	-	21-08-2026	12:15	12:45	00:30
26 z 54 AI w komunikacji i organizacji pracy zespołów usługowych	Zajęcia	Joanna Przerywacz-Orzechowska	21-08-2026	12:45	14:15	01:30
27 z 54 -	Przerwa	-	21-08-2026	14:15	14:30	00:15
28 z 54 AI w komunikacji i organizacji pracy zespołów usługowych	Zajęcia	Joanna Przerywacz-Orzechowska	21-08-2026	14:30	16:00	01:30
29 z 54 Zielone kompetencje i filozofia Zero Waste w organizacji usług	Zajęcia	Joanna Przerywacz-Orzechowska	22-08-2026	09:00	10:30	01:30
30 z 54 -	Przerwa	-	22-08-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 54 Zielone kompetencje i filozofia Zero Waste w organizacji usług	Zajęcia	Joanna Przerywacz-Orzechowska	22-08-2026	10:45	12:15	01:30
32 z 54 -	Przerwa	-	22-08-2026	12:15	12:45	00:30
33 z 54 Zielone kompetencje i filozofia Zero Waste w organizacji usług	Zajęcia	Joanna Przerywacz-Orzechowska	22-08-2026	12:45	14:15	01:30
34 z 54 -	Przerwa	-	22-08-2026	14:15	14:30	00:15
35 z 54 Zielone kompetencje i filozofia Zero Waste w organizacji usług	Zajęcia	Joanna Przerywacz-Orzechowska	22-08-2026	14:30	16:00	01:30
36 z 54 Kompetencje organizacyjne i komunikacyjne w sektorze usług zdrowotnych, społecznych i administracyjnych	Zajęcia	Joanna Przerywacz-Orzechowska	24-08-2026	09:00	10:30	01:30
37 z 54 -	Przerwa	-	24-08-2026	10:30	10:45	00:15
38 z 54 Kompetencje organizacyjne i komunikacyjne w sektorze usług zdrowotnych, społecznych i administracyjnych	Zajęcia	Joanna Przerywacz-Orzechowska	24-08-2026	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
39 z 54 -	Przerwa	-	24-08-2026	12:15	12:45	00:30
40 z 54 Kompetencje organizacyjne i komunikacyjne w sektorze usług zdrowotnych, społecznych i administracyjnych	Zajęcia	Joanna Przerywacz-Orzechowska	24-08-2026	12:45	14:15	01:30
41 z 54 -	Przerwa	-	24-08-2026	14:15	14:30	00:15
42 z 54 Kompetencje organizacyjne i komunikacyjne w sektorze usług zdrowotnych, społecznych i administracyjnych	Zajęcia	Joanna Przerywacz-Orzechowska	24-08-2026	14:30	16:00	01:30
43 z 54 Praktyczne wykorzystanie nowoczesnych technologii i AI w organizacji usług	Zajęcia	Tomasz Rojek	28-08-2026	09:00	10:30	01:30
44 z 54 -	Przerwa	-	28-08-2026	10:30	10:45	00:15
45 z 54 Praktyczne wykorzystanie nowoczesnych technologii i AI w organizacji usług	Zajęcia	Tomasz Rojek	28-08-2026	10:45	12:15	01:30
46 z 54 -	Przerwa	-	28-08-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
47 z 54 Praktyczne wykorzystanie nowoczesnych technologii i AI w organizacji usług	Zajęcia	Tomasz Rojek	28-08-2026	12:45	14:15	01:30
48 z 54 -	Przerwa	-	28-08-2026	14:15	14:30	00:15
49 z 54 Praktyczne wykorzystanie nowoczesnych technologii i AI w organizacji usług	Zajęcia	Tomasz Rojek	28-08-2026	14:30	16:00	01:30
50 z 54 Podsumowanie szkolenia i walidacja efektów uczenia się	Zajęcia	Joanna Przerywacz-Orzechowska	29-08-2026	09:00	10:30	01:30
51 z 54 -	Przerwa	-	29-08-2026	10:30	10:45	00:15
52 z 54 Podsumowanie szkolenia i walidacja efektów uczenia się	Zajęcia	Joanna Przerywacz-Orzechowska	29-08-2026	10:45	11:30	00:45
53 z 54 -	Przerwa	-	29-08-2026	11:30	11:45	00:15
54 z 54 -	Walidacja	-	29-08-2026	11:45	12:30	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	52:30
w tym suma godzin zajęć	44:15
w tym suma godzin walidacji	00:45

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	07:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	60:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,95 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	52:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2

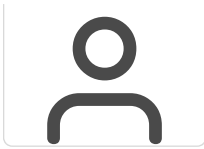


1 z 2

Joanna Przerywacz-Orzechowska

Wykształcenie wyższe z zakresu Zarządzania
Ukończone studia podyplomowe z Pedagogiki, wieloletnie doświadczenie w trenerskie.
Osoba prowadząca usługę
Wykształcenie wyższe z zakresu zarządzania. Wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i doradztwie zawodowym. Specjalistka w zakresie komunikacji i rozwoju osobistego. Od kilku lat realizuje szkolenia z zakresu Technologii Informacyjnych zgodnych z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych DigComp.
Osoba posiadające doświadczenie z zakresu prowadzenia oraz zarządzania placówką medyczną.

2 z 2



Tomasz Rojek

Wykształcenie informatyczne. Specjalista z zakresu AI oraz tworzenia stron internetowych.

Wieloletnie doświadczenie szkoleniowe z zakresu informatyki i wiedzy pokrewnej.

Posiada doświadczenie w zakresie wykorzystania systemów informatycznych oraz sztucznej inteligencji na stanowiskach administracyjnych i produkcyjnych.

Uczestniczył we wdrażaniu technologii informatycznych w ramach projektów związanych z innowacjami ekologicznymi i cyfrowymi rozwiązaniami wspierającymi organizację pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja multimedialna w formacie PDF, materiały szkoleniowe w formie papierowej i elektronicznej

W przypadku zajęć praktycznych, każdy uczestnik pracuje na indywidualnym stanowisku komputerowym z dostępem do internetu i narzędzi AI.

Formy pracy: indywidualna (ćwiczenia), w parach (case study), zespołowa (projekt).

Materiały: skrypt, case studies, arkusze danych, dostęp do narzędzi AI.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest ukończone 18 lat

Informacje dodatkowe

Godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

Przerwy są wliczone w czas trwania usługi.

Walidacja jest wliczona w czas trwania usługi.

Zajęcia dydaktyczne przeprowadzane są w odpowiednio wyposażonej sali dydaktycznej: ekran, projektor, komputer

Adres

ul. Kolejowa 6

57-540 Łądek-Zdrój

woj. dolnośląskie

Miejsce szkolenia dostosowane dla osób niepełnosprawnych i niesamodzielnych, bez barier architektonicznych

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



SZYMON ARTWIK

E-mail biuro@inkubator-ladek.pl

Telefon (+48) 789 384 526