



Obsługa komputera i Sztuczna Inteligencja w zielonej gospodarce. Kurs z egzaminem ECDL B1

Numer usługi 2026/05/26/12064/3586430

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
250,00 PLN brutto/h
250,00 PLN netto/h
279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

Szkoła
Komputerowa
Impuls Sp. z o. o.
★★★★★ 4,9 / 5
47 ocen

📍 Gliwice
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👤 Zajęcia indywidualne
🕒 20:00 h
📅 06.08.2026 do 29.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla osób dorosłych chcących podnieść lub uzupełnić kompetencje cyfrowe w zakresie obsługi komputera oraz wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji wspierających działania związane z zieloną gospodarką i zrównoważonym rozwojem. Uczestnikami mogą być pracownicy administracyjni, biurowi, usługowi i produkcyjni, osoby poszukujące pracy, osoby planujące zmianę lub rozwój ścieżki zawodowej. Kurs jest skierowany do osób, które chcą efektywnie korzystać z systemów operacyjnych, aplikacji biurowych, internetu i poczty elektronicznej oraz poznawać możliwości zastosowania rozwiązań AI w optymalizacji procesów, ograniczaniu zużycia zasobów, analizie danych i wspieraniu działań proekologicznych. Szkolenie nie wymaga zaawansowanej wiedzy informatycznej i przygotowuje do przystąpienia do egzaminu ECDL B1.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

20-07-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie prowadzi do rozwijania kompetencji cyfrowych w zakresie obsługi komputera, aplikacji biurowych oraz wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji wspierających realizację zadań zawodowych zgodnie z zasadami zielonej gospodarki. Uczestnicy zdobywają umiejętności bezpiecznej pracy w środowisku cyfrowym, komunikacji elektronicznej, wyszukiwania i przetwarzania informacji oraz stosowania AI do zwiększania efektywności pracy. Szkolenie przygotowuje do egzaminu ECDL B1.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje podstawowe pojęcia związane z zieloną transformacją	Definiuje co najmniej pięć podstawowych pojęć związanych z zieloną transformacją	Wywiad swobodny
Kompetencje społeczne: komunikuje się w sposób wspierający wspólne cele i ocenia wpływ podejmowanych działań na społeczność lokalną oraz środowisko.	Uczestnik bierze udział w dyskusji dotyczącej potrzeb społecznych i ekologicznych; Uczestnik uzasadnia wybór rozwiązań lub działań służących zrównoważonemu rozwojowi	Wywiad swobodny
Zarządza plikami	<ul style="list-style-type: none">• Organizuje pliki i foldery• Definiuje zasady przechowywania i kompresji Tworzy pliki i foldery	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Korzysta z sieci	<ul style="list-style-type: none">• Definiuje pojęcie sieci i dostępu do sieci	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Komunikuje się online	Wyjaśnia koncepcję społeczności internetowej (wirtualnej), Wskazuje przykłady portali społecznościowych, forów internetowych, stron konferencyjnych, czatów oraz stron z grami komputerowymi online.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady BHP na stanowisku komputerowym	<ul style="list-style-type: none">• Wymienia zasady ochrony danych i urządzeń• Definiuje złośliwe oprogramowanie• Wymienia zasady ochrony zdrowia i ochrony środowiska	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje pojęcia sztucznej inteligencji	Wymienia i opisuje przynajmniej dwa narzędzia AI	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://pti.org.pl/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://centrum.kiss.pl/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Śląskie Centrum Szkoleniowo-Egzaminacyjne KISS
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Polskie Towarzystwo Informatyczne (PTI)

Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osób dorosłych chcących podnieść lub uzupełnić kompetencje cyfrowe w zakresie obsługi komputera oraz wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji wspierających działania związane z zieloną gospodarką i zrównoważonym rozwojem. Uczestnikami mogą być pracownicy administracyjni, biurowi, usługowi i produkcyjni, osoby poszukujące pracy, osoby planujące zmianę lub rozwój ścieżki zawodowej. Kurs jest skierowany do osób, które chcą efektywnie korzystać z systemów operacyjnych, aplikacji biurowych, internetu i poczty elektronicznej oraz poznawać możliwości zastosowania rozwiązań AI w optymalizacji procesów, ograniczaniu zużycia zasobów, analizie danych i wspieraniu działań proekologicznych. Szkolenie nie wymaga zaawansowanej wiedzy informatycznej i przygotowuje do przystąpienia do egzaminu ECDL B1.

Program szkolenia jest powiązany z Programem Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019–2030, w szczególności z obszarem 4.2 Technologie informacyjne wskazanym w załączniku nr 1 „Mapa powiązań technologicznych”. Usługa rozwojowa wspiera rozwój kompetencji cyfrowych w zakresie obsługi komputera, aplikacji biurowych oraz wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w pracy zawodowej. Szkolenie przyczynia się do upowszechniania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, zwiększania efektywności wykorzystania zasobów oraz ograniczania zużycia materiałów i energii dzięki cyfryzacji procesów. Działania realizowane w ramach kursu wpisują się w założenia zielonej transformacji poprzez promowanie świadomego wykorzystania technologii cyfrowych i AI oraz przygotowanie uczestników do funkcjonowania w nowoczesnej, niskoemisyjnej gospodarce opartej na wiedzy.

Szkolenie trwa 20 godzin zegarowych z przerwami.

Szkolenie odbywa się w trybie stacjonarnym na sali szkoleniowej wyposażonej w stanowisko komputerowe dla uczestnika, projektor, flipcharty, markery.

Walidacja: Szkolenie kończy się walidacją wewnętrzną oraz egzaminem zewnętrznym ECDL: B1. Koszt przystąpienia do pierwszego egzaminu pokrywa organizator.

Certyfikat po zdanym egzaminie ECDL B1 zostanie wygenerowany do 1h po zakończeniu egzaminu.

Program szkolenia:

Moduł 1. Podstawy obsługi komputera w cyfrowej i zielonej gospodarce

- Obsługa systemu operacyjnego
- Zarządzanie plikami i folderami
- Organizacja danych elektronicznych
- Zasady energooszczędnej pracy z komputerem
- Cyfryzacja dokumentów jako element ograniczania zużycia zasobów

Moduł 2. Internet, komunikacja i współpraca online

- Wyszukiwanie i ocena informacji w internecie
- Poczta elektroniczna i komunikacja cyfrowa
- Narzędzia pracy zdalnej i współpracy online
- Przechowywanie dokumentów w chmurze
- Ograniczanie wykorzystania papieru dzięki rozwiązaniom cyfrowym

Moduł 3. Bezpieczeństwo cyfrowe i odpowiedzialne korzystanie z technologii

- Ochrona danych i prywatności
- Bezpieczne korzystanie z internetu i poczty elektronicznej
- Cyberzagrożenia i metody ochrony
- Bezpieczne i etyczne wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji

Moduł 4. Tworzenie dokumentów i zestawień elektronicznych

- Edycja i formatowanie dokumentów
- Tworzenie tabel i zestawień
- Przygotowywanie dokumentacji elektronicznej
- Wykorzystanie dokumentów cyfrowych do ograniczania zużycia materiałów biurowych

Moduł 5. Arkusze kalkulacyjne i analiza danych na potrzeby zielonej transformacji

- Wprowadzanie i organizowanie danych
- Wykorzystanie podstawowych funkcji i formuł
- Tworzenie wykresów i raportów
- Analiza danych dotyczących zużycia zasobów i efektywności procesów

Moduł 6. Sztuczna inteligencja w pracy i zielonej gospodarce

- Podstawy działania sztucznej inteligencji
- Możliwości i ograniczenia narzędzi AI
- Zastosowanie AI w zwiększaniu efektywności pracy i ograniczaniu zużycia zasobów
- Wspieranie procesów związanych ze zrównoważonym rozwojem

Moduł 7. ChatGPT i Gemini w codziennej pracy

- Tworzenie skutecznych poleceń (promptów)
- Generowanie treści, podsumowań i raportów
- Automatyzacja wybranych zadań administracyjnych
- Wyszukiwanie, analiza i porządkowanie informacji
- Wykorzystanie AI do ograniczania czasochłonnych i zasobochłonnych procesów

Moduł 8. Przygotowanie do egzaminu ECDL B1

- Utrwalenie wiedzy i umiejętności praktycznych
- Rozwiązywanie przykładowych zadań egzaminacyjnych
- Weryfikacja przygotowania do egzaminu
- Omówienie procedur certyfikacyjnych

Egzamin zewnętrzny ECDL B1 i walidacja wewnętrzna

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Podstawy obsługi komputera w cyfrowej i zielonej gospodarce; Internet, komunikacja i współpraca online	Zajęcia	Patrycja Tomczak	06-08-2026	11:00	12:30	01:30
2 z 14 Tworzenie dokumentów i zestawień elektronicznych	Zajęcia	Patrycja Tomczak	13-08-2026	11:00	12:30	01:30
3 z 14 Arkusze kalkulacyjne i analiza danych na potrzeby zielonej transformacji	Zajęcia	Patrycja Tomczak	20-08-2026	11:00	12:30	01:30
4 z 14 Sztuczna inteligencja w pracy i zielonej gospodarce	Zajęcia	Patrycja Tomczak	27-08-2026	11:00	12:30	01:30
5 z 14 ChatGPT i Gemini w codziennej pracy	Zajęcia	Patrycja Tomczak	03-09-2026	11:00	12:30	01:30
6 z 14 Rozwiązywanie zadań, tworzenie dokumentów, pisanie promptów	Zajęcia	Patrycja Tomczak	10-09-2026	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 14 Rozwiązywanie zadań, tworzenie dokumentów, pisanie promptów	Zajęcia	Patrycja Tomczak	17-09-2026	11:00	12:30	01:30
8 z 14 Rozwiązywanie zadań, tworzenie dokumentów, pisanie promptów	Zajęcia	Patrycja Tomczak	24-09-2026	11:00	12:30	01:30
9 z 14 Przygotowanie do egzaminu ECDL B1	Zajęcia	Patrycja Tomczak	01-10-2026	11:00	12:30	01:30
10 z 14 Przygotowanie do egzaminu ECDL B1	Zajęcia	Patrycja Tomczak	08-10-2026	11:00	12:30	01:30
11 z 14 Tworzenie dokumentów i zestawień elektronicznych	Zajęcia	Patrycja Tomczak	15-10-2026	11:00	12:30	01:30
12 z 14 -	Walidacja	-	16-10-2026	13:00	14:00	01:00
13 z 14 -	Walidacja	-	23-10-2026	13:00	14:00	01:00
14 z 14 Rozwiązywanie zadań, tworzenie dokumentów, pisanie promptów	Zajęcia	Patrycja Tomczak	29-10-2026	11:00	12:30	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	20:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	18:00
w tym suma godzin walidacji	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	26:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	300,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	190,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	190,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	20:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



Patrycja Tomczak

Pedagog, Trener na poziomie odpowiadającym EQF 5 European Qualification Framework (Senior trainer), Od 10 lat Zastępca Dyrektora w Szkole Komputerowej Impuls, projektuje programy szkoleniowe, szkoli, zarządza treścią szkoleń e-learningowej na platformie edukacyjnej, prowadzi hospitacje zajęć, w 2025 ukończyła warsztaty ekologiczne w ramach projektu „EKOLIDERKI – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji Śląska”. Doświadczenie nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia danych BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- "Zielona gospodarka" - skrypt autorski w formie pdf
- "Podstawy obsługi komputera" - skrypt autorski w formie pdf
- "MS Word - poziom podstawowy" - skrypt autorski w formie pdf
- "MS Excel - poziom podstawowy" - skrypt autorski w formie pdf

Informacje dodatkowe

Dla uczestników z dofinansowaniem min 70% zastosowana zostanie podstawa zwolnienia w ramach § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów, a dla pozostałych uczestników zachowana jest podstawa zwolnienia w ramach art 113. ustawy o VAT.

Adres

ul. Grzegorza Piramowicza 2/1
44-100 Gliwice
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



PATRYCJA TOMCZAK

E-mail pocztaimpuls@gmail.com

Telefon (+48) 322 382 439