



PRAWO PIĘKNA
URSZULA TYRNA

★★★★★ 5,0 / 5
8 ocen

Szkolenie: Automatyzacja i optymalizacja procesów z wykorzystaniem sztucznej inteligencji na rzecz ograniczania zużycia energii i zasobów w działalności zawodowej w regionie przechodzącym transformację gospodarczą

Numer usługi 2026/05/26/212419/3585671

- 📍 Jaworzno
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 02.07.2026 do 03.07.2026

6 457,50 PLN brutto
5 250,00 PLN netto
403,59 PLN brutto/h
328,13 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Grupą docelową są osoby dorosłe zainteresowane rozwojem kompetencji cyfrowych oraz wykorzystaniem technologii informacyjnych i narzędzi sztucznej inteligencji w pracy zawodowej obecnej lub planowanej w przyszłości. W szczególności są to osoby wykonujące zadania administracyjne, organizacyjne, projektowe lub koordynacyjne w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych, organizacjach społecznych lub prowadzące działalność.

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą analizować i usprawniać procesy pracy oraz wykorzystywać narzędzia cyfrowe i sztuczną inteligencję do automatyzacji powtarzalnych zadań, usprawniania przepływu informacji oraz ograniczania zużycia czasu pracy, energii i innych zasobów w działalności zawodowej

Udział w szkoleniu nie wymaga specjalistycznego doświadczenia w obszarze technologii informacyjnych ani programowania. Wymagana jest podstawowa umiejętność obsługi komputera, korzystania z Internetu, pracy z dokumentami elektronicznymi i prostymi narzędziami biurowymi.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

6

Data zakończenia rekrutacji

01-07-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do identyfikowania procesów pracy generujących nadmierne zużycie zasobów (energii, materiałów i czasu pracy) oraz do projektowania rozwiązań automatyzujących z wykorzystaniem technologii informacyjnych i narzędzi sztucznej inteligencji. Zdobyte kompetencje umożliwiają optymalizację procesów oraz ograniczanie energochłonności i materiałochłonności działań zawodowych, wspierając rozwój innowacyjnej i zasobooszczędnej gospodarki regionu przechodzącego transformację.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje rolę technologii sztucznej inteligencji i analizy danych w optymalizacji procesów pracy oraz ograniczaniu zużycia energii i zasobów.	Uczestnik charakteryzuje zastosowania narzędzi sztucznej inteligencji w analizie i automatyzacji procesów pracy.	Test teoretyczny
	Uczestnik omawia wpływ optymalizacji procesów na ograniczanie zużycia energii, materiałów i czasu pracy.	Test teoretyczny
	wskazuje przykłady zastosowania technologii cyfrowych wspierających innowacyjność i transformację gospodarczą regionów przemysłowych.	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady identyfikowania procesów generujących nadmierne zużycie zasobów w działalności zawodowej.	Uczestnik omawia etapy analizy procesu pracy (identyfikacja działań, analiza zasobów, ocena efektywności).	Test teoretyczny
	Uczestnik wskazuje czynniki wpływające na energochłonność, materiałochłonność i czasochłonność procesów pracy.	Test teoretyczny
	Uczestnik identyfikuje elementy procesu pracy generujące nadmierne zużycie energii, materiałów lub czasu.	Analiza dowodów i deklaracji
Analizuje proces pracy pod kątem możliwości automatyzacji i ograniczenia zużycia zasobów. Kryteria weryfikacji.	Uczestnik sporządza uproszczony schemat procesu pracy wskazujący miejsca możliwej optymalizacji.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Projektuje rozwiązanie automatyzujące proces pracy z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji.</p> <p>Kompetencje społeczne: Przyjmuje pełną odpowiedzialność za etyczne, bezpieczne i efektywne wdrażanie technologii cyfrowych oraz narzędzi sztucznej inteligencji w działalności zawodowej; przejawia świadomość ryzyk technologicznych i promuje wśród współpracowników postawy proekologiczne, zmierzające do minimalizacji zużycia energii, surowców oraz optymalnego gospodarowania zasobami.</p>	<p>Uczestnik dobiera narzędzie sztucznej inteligencji do wskazanego procesu pracy.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>Uczestnik opracowuje koncepcję automatyzacji procesu ograniczającą zużycie energii, materiałów lub czasu pracy.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>Uczestnik przedstawia sposób wdrożenia zaprojektowanego rozwiązania w praktyce zawodowej.</p> <p>Uczestnik uzasadnia wybór konkretnych rozwiązań technologicznych przez pryzmat odpowiedzialności zawodowej, etyki oraz bezpieczeństwa danych.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>Uczestnik identyfikuje ryzyka technologiczne w symulowanym lub rzeczywistym procesie pracy i proponuje działania minimalizujące ich negatywny wpływ na zespół.</p> <p>Uczestnik wykazuje postawę proekologiczną, argumentując potrzebę optymalizacji procesów pod kątem oszczędności energii, surowców i materiałów w działalności zawodowej.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Kompetencje społeczne: Wykazuje autonomiczną gotowość do ciągłej autorefleksji i krytycznej oceny własnych kompetencji cyfrowych; samodzielnie planuje i inicjuje działania służące dalszemu rozwojowi osobistemu w obszarze innowacji, wykazując zaangażowanie w procesy transformacji gospodarczej regionu oraz budowanie nowoczesnego środowiska pracy.</p>	<p>Uczestnik dokonuje krytycznej autorefleksji nad poziomem własnych umiejętności i samodzielnie określa luki kompetencyjne w zakresie wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji we własnej działalności zawodowej.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>Uczestnik samodzielnie projektuje ścieżkę dalszego rozwoju osobistego, wskazując konkretne działania podnoszące jego kompetencje cyfrowe w celu wspierania innowacyjności i transformacji gospodarczej swojego regionu.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/dzialalnosc-miedzynarodowa/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/dzialalnosc-miedzynarodowa/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja My Personality Skills
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills

Program

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

Dla osiągnięcia pełnych korzyści edukacyjnych oraz przygotowania do samodzielnego wdrażania rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji (AI), od uczestnika wymaga się:

- podstawowej biegłości w obsłudze komputera oraz sprawnego poruszania się w środowisku sieciowym,
- ogólnej orientacji w aktualnych trendach technologicznych,
- otwartości na wdrażanie nowoczesnych rozwiązań automatyzujących pracę w celu optymalizacji czasu i kosztów operacyjnych.

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych, w szczególności do:

- pracowników różnych sektorów, dążących do usprawnienia codziennej organizacji pracy i procesów biurowych,
- przedsiębiorców oraz osób planujących uruchomienie własnej działalności gospodarczej,
- specjalistów nastawionych na rozwój kompetencji przyszłości i praktyczne wykorzystanie algorytmów AI,
- wszystkich osób zainteresowanych podnoszeniem efektywności osobistej poprzez automatyzację powtarzalnych zadań.

Rekomendacja: Dla zapewnienia optymalnego tempa pracy podczas kursu, wskazane jest posiadanie wyjściowej wiedzy z zakresu podstawowej organizacji pracy z komputerem.

Sprzęt powinien posiadać zainstalowaną dowolną, zaktualizowaną do najnowszej wersji przeglądarkę internetową, która zapewnia pełny dostęp do narzędzi chmurowych oraz paneli sztucznej inteligencji.

Urządzenie musi spełniać standardowe wymagania systemowe niezbędne do sprawnego uruchomienia przeglądarki i odtwarzania podstawowych materiałów multimedialnych.

Do udziału w usłudze nie jest wymagane instalowanie dodatkowego, specjalistycznego oprogramowania ani posiadanie zaawansowanych podzespołów technicznych.

Zakres tematyczny:

DZIEŃ I

1. Wprowadzenie do automatyzacji procesów organizacyjnych

- czym są procesy organizacyjne w przedsiębiorstwach i organizacjach
- rola technologii informacyjnych w zarządzaniu organizacją oraz w ograniczaniu zużycia zasobów organizacyjnych (papieru, energii i czasu pracy), wspierających cyfrową i zasobooszczędną transformację działalności zawodowej w regionach przechodzących transformację gospodarczą.
- automatyzacja pracy jako element transformacji gospodarki w kierunku innowacyjnych usług

2. Technologie informacyjne wykorzystywane w automatyzacji pracy

- systemy cyfrowe wspierające zarządzanie informacją
- narzędzia technologiczne do automatyzacji procesów informacyjnych i administracyjnych

- przykłady zastosowania technologii informacyjnych w organizacjach i przedsiębiorstwach

3. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji w pracy organizacyjnej

- podstawowe pojęcia związane ze sztuczną inteligencją
- możliwości wykorzystania technologii sztucznej inteligencji do analizy informacji, przetwarzania danych oraz wspierania procesów decyzyjnych w organizacjach
- przykłady zastosowania AI w analizie informacji i wspieraniu decyzji

4. Automatyzacja wybranych procesów organizacyjnych

- automatyzacja obiegu informacji i dokumentów
- projektowanie automatyzacji procesów informacyjnych i administracyjnych z wykorzystaniem technologii informacyjnych oraz narzędzi sztucznej inteligencji
- wykorzystanie narzędzi cyfrowych w zarządzaniu zadaniami i projektami

DZIEŃ II

5. Wykorzystanie AI w analizie informacji i podejmowaniu decyzji

- wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji do analizy danych tekstowych i dokumentów
- wsparcie procesów decyzyjnych w organizacjach z wykorzystaniem technologii cyfrowych
- interpretacja wyników generowanych przez narzędzia AI

6. Projektowanie prostych automatyzacji procesów

- identyfikacja procesów możliwych do automatyzacji w organizacji
- dobór narzędzi technologicznych do automatyzacji pracy
- projektowanie prostych rozwiązań technologicznych automatyzujących procesy informacyjne w organizacji

7. Technologie informacyjne i sztuczna inteligencja w rozwoju nowoczesnych usług

- znaczenie kompetencji cyfrowych w optymalizacji procesów pracy i rozwoju nowoczesnych usług
- wykorzystanie automatyzacji w usługach i działalności organizacji
- rola nowych technologii w transformacji gospodarczej regionów przemysłowych

8. Warsztat praktyczny – analiza i automatyzacja przykładowych procesów

- analiza przykładowych procesów organizacyjnych
- identyfikacja możliwości automatyzacji z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych
- opracowanie propozycji automatyzacji lub optymalizacji procesu pracy ograniczającej zużycie czasu, energii lub materiałów

Walidacja:

Metody walidacji efektów uczenia się: test teoretyczny, analiza dowodów i deklaracji

Szkolenie obejmuje 16 godzin zegarowych, w tym walidacja i przerwy.

Szkolenie wpisuje się w **Program Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego 2019–2030 (PRT)** w

następujących obszarach:

1. Technologie dla ochrony środowiska – 3.3 Technologie gospodarowania odpadami

Usługa rozwija kompetencje w zakresie wykorzystania narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji do ograniczania zużycia zasobów, w tym materiałów, energii oraz czasu pracy. Uczestnicy wykorzystują rozwiązania cyfrowe wspierające redukcję odpadów, eliminację zbędnych działań oraz zwiększenie efektywności środowiskowej.

2. Technologie informacyjne i telekomunikacyjne – 4.2 Technologie informacyjne (ICT) Szkolenie obejmuje wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych do organizacji pracy, komunikacji i tworzenia treści w formie cyfrowej, co przyczynia się do ograniczenia wykorzystania zasobów fizycznych.

3. Technologie informacyjne i telekomunikacyjne – 4.7.10 Technologie sztucznej inteligencji i uczenia maszynowego

Szkolenie obejmuje wykorzystanie narzędzi AI do automatyzacji działań, optymalizacji czasu pracy oraz ograniczenia zużycia zasobów poprzez cyfryzację i eliminację powtarzalnych czynności. Szkolenie wspiera rozwój zielonych kompetencji poprzez praktyczne wykorzystanie narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji w celu ograniczenia zużycia materiałów, energii oraz czasu pracy, a także redukcji odpadów operacyjnych.

Zgodność z RIS:

Zielona gospodarka / GOZ – rozwój kompetencji w zakresie wykorzystywania narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji w celu ograniczenia zużycia zasobów, w tym materiałów, energii oraz czasu pracy, a także redukcji odpadów poprzez cyfryzację działań i automatyzację powtarzalnych czynności.

Technologie informacyjne i komunikacyjne (ICT) – rozwój kompetencji w zakresie praktycznego wykorzystania narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji do tworzenia treści, organizacji pracy oraz automatyzacji działań w różnych obszarach zawodowych.

Warunki organizacyjne:

- W trakcie niniejszego szkolenia uczestnicy będą mieli jedną przerwę kawową trwającą 30 min oraz jedną przerwę obiadową trwającą 30min wliczającą się w czas trwania szkolenia.
- Szkolenia przeprowadzane są w grupach maksymalnie 6 osobowych, każdy uczestnik ma zapewnione własne stanowisko pracy w trakcie trwania szkolenia. Liczba stanowisk pracy podczas szkolenia uzależniona jest od ilości uczestników.
- Organizator szkolenia dostarcza sprzęt komputerowy w liczbie 1 szt/os. oraz licencje niezbędne do przeprowadzenia szkolenia. Jeśli uczestnik preferuje - może zabrać swój sprzęt komputerowy z dostępem do przeglądarki internetowej, a organizator za jej pośrednictwem zapewni dostęp do licencji niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia.
- Liczba stanowisk pracy podczas szkolenia uzależniona jest od ilości uczestników praca w grupach maksymalnie 6 osobowych.
- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz pozytywnej walidacji (test teoretyczny, obserwacja w warunkach rzeczywistych części praktycznej, wywiad swobodny)
- Walidacja przeprowadzona zostanie z zapewnieniem rozdzielności funkcji procesu szkoleniowego od procesu walidacji – walidacja realizowana przez podmiot zewnętrzny.
- Szkolenie jest zakończone egzaminem. Certyfikat uzyskania kwalifikacji wydawany jest osobom, które zdały egzamin weryfikujący.
- Walidacja zostanie przeprowadzona w formie: testu teoretycznego, analizy dowodów i deklaracji, prezentacji oraz wywiadu swobodnego.
- Weryfikacja testu oraz ocena części praktycznej odbywa się bezpośrednio po zakończeniu walidacji. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku walidacji tego samego dnia, maksymalnie w ciągu 60 minut od jej zakończenia.
- Certyfikat wydawany jest w terminie do 7 dni roboczych od dnia pozytywnej zaliczenia walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 1. Wprowadzenie do automatyzacji procesów organizacyjnych	Zajęcia	Urszula Tyrna	02-07-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 13 -	Przerwa	-	02-07-2026	10:00	10:30	00:30
3 z 13 2. Technologie informacyjne wykorzystywane w automatyzacji pracy	Zajęcia	Urszula Tyrna	02-07-2026	10:30	12:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 13 3. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji w pracy organizacyjnej	Zajęcia	Urszula Tyrna	02-07-2026	12:00	13:00	01:00
5 z 13 -	Przerwa	-	02-07-2026	13:00	13:30	00:30
6 z 13 4. Automatyzacja wybranych procesów organizacyjnych	Zajęcia	Urszula Tyrna	02-07-2026	13:30	16:00	02:30
7 z 13 5. Wykorzystanie AI w analizie informacji i podejmowaniu decyzji	Zajęcia	Urszula Tyrna	03-07-2026	08:00	10:00	02:00
8 z 13 -	Przerwa	-	03-07-2026	10:00	10:30	00:30
9 z 13 6. Projektowanie prostych automatyzacji procesów	Zajęcia	Urszula Tyrna	03-07-2026	10:30	12:00	01:30
10 z 13 7. Technologie informacyjne i sztuczna inteligencja w rozwoju nowoczesnych usług	Zajęcia	Urszula Tyrna	03-07-2026	12:00	13:00	01:00
11 z 13 -	Przerwa	-	03-07-2026	13:00	13:30	00:30
12 z 13 8. Warsztat praktyczny – analiza i automatyzacja przykładowych procesów	Zajęcia	Urszula Tyrna	03-07-2026	13:30	15:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 13 -	Walidacja	-	03-07-2026	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 457,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	403,59 PLN
Koszt osobogodziny netto	328,13 PLN
W tym koszt walidacji brutto	184,50 PLN
W tym koszt walidacji netto	150,00 PLN

W tym koszt certyfikowania brutto 153,75 PLN

W tym koszt certyfikowania netto 125,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi 16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Urszula Tyrna

Urszula posiada doświadczenie zawodowe w obszarze organizacji procesów usługowych, marketingu oraz wykorzystania narzędzi cyfrowych w działalności zawodowej. W swojej pracy koncentruje się na usprawnianiu procesów pracy, wykorzystaniu technologii informacyjnych oraz wdrażaniu narzędzi sztucznej inteligencji wspierających analizę informacji, automatyzację zadań i optymalizację wykorzystania zasobów w działalności organizacyjnej i usługowej.

Ukończyła szereg specjalistycznych kursów z zakresu technologii sztucznej inteligencji, kompetencji cyfrowych oraz zastosowania AI w działalności zawodowej, m.in.: „Agent vs Asystent – Fundamenty”, „Fundamenty biznesowego AI”, „AI od podstaw – zwiększanie efektywności pracy”, „Podstawy AI dla administracji publicznej PLUS” oraz kurs AI „Przyszłość zaczyna się dziś”. W 2025 r. ukończyła również szkolenia dotyczące raportowania ESG, komunikacji ESG oraz oceny podwójnej istotności, rozwijając kompetencje związane z analizą wpływu działalności organizacji na środowisko i efektywne zarządzanie zasobami.

W ramach działalności szkoleniowej opracowuje i prowadzi programy rozwojowe dotyczące wykorzystania technologii cyfrowych, analizy procesów pracy oraz zastosowania narzędzi sztucznej inteligencji w automatyzacji zadań administracyjnych i organizacyjnych.

Osoba prowadząca usługę ma kwalifikacje / doświadczenie zgodne z tematyką usługi zdobyte w ostatnich 5 latach przed publikacją usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnikom zostaną przekazane materiały dydaktyczne w postaci skryptu, notesu, długopisu, ankiety oraz testy, jak również materiały niezbędne do realizacji części praktycznej szkolenia.

Materiały zgodne ze Standardami dostępności 2021–2027 - zapewniają wysoki kontrast, czytelny układ, podpisane grafiki i prosty język.

Informacje dodatkowe

Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 832)

Uczestnicy, zapisując się na usługę, oświadczają, że odbywa się ona poza godzinami pracy lub w dni wolne od pracy.

Usługa prowadzi do nabycia zielonych kwalifikacji oraz wspiera rozwój kompetencji w obszarze zrównoważonego rozwoju, gospodarki obiegu zamkniętego i odpowiedzialnych praktyk środowiskowych.

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z 19.07.2019 r. (Dz.U. 2022 poz.2240) oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027.

Walidacja realizowana jest przez niezależny podmiot zewnętrzny – zapewniona jest rozdzielność funkcji – walidację przeprowadza inna osoba niż prowadząca szkolenie; dane walidatora zostaną uzupełnione najpóźniej 6 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi.

Adres

ul. Grunwaldzka 119

43-600 Jaworzno

woj. śląskie

Lokal znajduje się na pierwszym piętrze.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Urszula Tyrna

E-mail urszulatyrna@interia.pl

Telefon (+48) 531 303 619