



PRESTIGE LINGUA
JOANNA GABRYŚ-
TRYBAŁA

Brak ocen dla tego dostawcy

Indywidualny kurs języka angielskiego Tea Talk C1 z elementami języka biznesowego: Mów po angielsku bez barier!

Numer usługi 2026/05/25/214259/3584489

3 840,00 PLN brutto
3 840,00 PLN netto
160,00 PLN brutto/h
160,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

- 📍 Gdańsk
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 24:00 h
- 📅 20.10.2026 do 12.01.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany jest do osób dorosłych, które: • posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie B2, • chcą osiągnąć płynność komunikacyjną w środowisku zawodowym i akademickim, • przygotowują się do pracy w środowisku międzynarodowym, • chcą rozwijać język argumentacji, negocjacji i wypowiedzi formalnej, • potrzebują języka do prezentacji, spotkań i komunikacji biznesowej.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	16-10-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do swobodnego i precyzyjnego posługiwania się językiem angielskim na poziomie C1 CEFR w sytuacjach zawodowych, akademickich i społecznych. Kurs zakłada: rozwój kompetencji komunikacyjnych w zakresie wypowiedzi ustnych i pisemnych, nabycie i doskonalenie umiejętności argumentacji oraz negocjacji w sytuacjach formalnych i nieformalnych, przygotowanie do stosowania języka biznesowego w kontekstach zawodowych, utrwalenie i poszerzenie zasobu leksykalnego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik komunikuje się płynnie i spontanicznie w sytuacjach złożonych,	Uczestnik dobiera odpowiednie reakcje w sytuacjach formalnych i nieformalnych,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik identyfikuje funkcje językowe (persuading, agreeing, clarifying),	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik: przekształca zdania (advanced transformations),	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje zróżnicowane rejestry językowe (formalny, akademicki, biznesowy),	Uczestnik rozróżnia rejestr formalny, nieformalny, przekształca wypowiedzi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik uzupełnia teksty zaawansowanymi formami gramatycznymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik stosuje kolokacje i idiomy w kontekście,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik argumentuje i uzasadnia opinie w sposób logiczny i spójny,	Uczestnik dopasowuje słownictwo biznesowe (negotiation, reporting, decision-making),	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozumie znaczenie słów w kontekście.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik analizuje teksty złożone (artykuły, raporty), identyfikuje główną myśl i implikacje, odpowiada na pytania inferencyjne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Kurs skierowany jest do osób dorosłych, które:

- posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- chcą osiągnąć płynność komunikacyjną w środowisku zawodowym i akademickim,
- przygotowują się do pracy w środowisku międzynarodowym,
- chcą rozwijać język argumentacji, negocjacji i wypowiedzi formalnej,
- potrzebują języka do prezentacji, spotkań i komunikacji biznesowej.

2. FORMA REALIZACJI USŁUGI

Zajęcia prowadzone są w trybie indywidualnym, w formie mieszanej:

- stacjonarnej
- oraz zdalnej w czasie rzeczywistym (walidacja)

Uczestnik bierze udział w obu formach.

Harmonogram rzeczywiście zrealizowanych zajęć zostanie dostosowany do potrzeb konkretnego uczestnika kursu.

Na prośbę uczestnika czas trwania pojedynczych zajęć może zostać wydłużony do 60 minut, co odpowiada 24 godzinom zegarowym zajęć.

Ze względu na charakter i długość zajęć nie przewiduje się przerw w trakcie zajęć. W przypadku ich wystąpienia z przyczyn niezależnych nie są one wliczane do czasu zajęć.

3. CZAS TRWANIA USŁUGI

Łączna liczba lekcji: 32 godziny dydaktyczne (1 godz. = 45 minut)

W tym:

- 31 godzin zajęć dydaktycznych
- 1 godzina walidacji

Zajęcia realizowane są w oparciu o metodę Communication First – C1, co oznacza, że:

- nie stosuje się sztynnego podziału na teorię i praktykę,
- elementy gramatyki, słownictwa i komunikacji są wprowadzane w sposób zintegrowany,
- nacisk kładziony jest na praktyczne użycie języka w kontekście.

4. WARUNKI ORGANIZACYJNE

Kurs prowadzony jest w trybie indywidualnym.

Zajęcia stacjonarne:

Uczestnik posiada:

- samodzielne stanowisko pracy (stolik/biurko),
- dostęp do materiałów dydaktycznych (podręcznik, ćwiczenia, materiały autorskie),
- dostęp do sprzętu audio oraz tablicy suchościeralnej.

Zajęcia zdalne:

Uczestnik zapewnia:

- komputer lub tablet z kamerą i mikrofonem,
- stabilne łącze internetowe.

Zajęcia odbywają się z wykorzystaniem platformy Zoom, a dane dostępowe przekazywane są najpóźniej na 1 dzień przed zajęciami.

5. STRUKTURA KURSU

Kurs obejmuje:

- 6 modułów tematycznych (31 godzin dydaktycznych)
- 1 moduł walidacji (1 godzina)

Każdy moduł zawiera:

- wprowadzenie i utrwalenie słownictwa oraz struktur gramatycznych na poziomie B1,
- ćwiczenia komunikacyjne (dialogi, role-play, pytania i odpowiedzi),
- zadania utrwalające i powtórzeniowe,
- wypowiedzi ustne, prezentacje itp.

Zajęcia realizowane są w oparciu o metodę Communication First, co oznacza, że nie jest możliwe określenie sztywnego podziału zajęć na zajęcia teoretyczne i praktyczne - każdorazowo, w zależności od potrzeb, zajęcia teoretyczne i praktyczne będą się przenikać, a elementy słownictwa, struktur językowych i gramatyki będą wprowadzane w sposób zintegrowany podczas każdego zajęcia.

6. WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Walidacja realizowana jest w ostatnim module kursu w formie testu teoretycznego z automatycznym generowaniem wyniku.

Test obejmuje:

- pytania jednokrotnego wyboru (MCQ),
- zadania typu prawda/fałsz,
- zadania uzupełniania luk,
- zadania dopasowania.

Test realizowany jest w formie elektronicznej.

Charakter oceny:

- ocena ma charakter automatyczny i obiektywny,
- nie wymaga udziału osoby oceniającej,
- wynik generowany jest przez system informatyczny na podstawie klucza odpowiedzi,
- nie występuje ocena subiektywna.

Proces kształcenia i walidacji są rozdzielone funkcjonalnie:

- trener prowadzi zajęcia dydaktyczne,
- nie uczestniczy w ocenie wyników testu.

W przypadku automatycznej oceny testu nie przewiduje się ingerencji człowieka w wynik walidacji.

7. METODYKA PROWADZENIA ZAJĘĆ

Zajęcia prowadzone są metodą komunikacyjną Communication First – C1 Tea Talk, ukierunkowaną na:

- rozwój płynności i spontaniczności wypowiedzi,
- użycie języka w różnych sytuacjach życia codziennego i zawodowego,
- utrwalenie poprawności językowej.

Stosowane techniki:

- role-play (sytuacje życia codziennego i zawodowego),

- pytania i odpowiedzi,
- ćwiczenia komunikacyjne,
- ćwiczenia rozumienia tekstu (globalnego i szczegółowego),
- zadania utrwalające i powtórzeniowe.

8. RAMOWY PROGRAM

W trakcie kursu uczestnik:

- rozwija umiejętność komunikacji w bardziej złożonych sytuacjach życia codziennego i prostych sytuacjach zawodowych,
- poszerza zasób słownictwa,
- utrwala i rozwija struktury gramatyczne poziomu B2,
- uczy się formułować spójne wypowiedzi ustne i pisemne,
- rozwija umiejętność opisywania doświadczeń, wydarzeń i planów oraz wyrażania opinii,
- uwzględnia zagadnienia biznesowe

PROGRAM

MODUŁ 1 – KOMUNIKACJA I PŁYNNOŚĆ (6 zajęć)

- Tea Talk: sytuacje zawodowe i społeczne
- reagowanie spontaniczne
- rozwijanie wypowiedzi
- feedback językowy
- role-play
- konsolidacja

MODUŁ 2 – GRAMATYKA W KOMUNIKACJI (6 zajęć)

- inwersja i emfaza
- cleft sentences
- advanced conditionals
- modalność (deduction, speculation)
- transformacje w mowie
- zastosowanie w mówieniu

MODUŁ 3 – JĘZYK BIZNESOWY I NEGOCJACJE (7 zajęć)

- meetings & discussions
- negotiation strategies
- persuasion language
- presenting arguments
- reporting decisions
- case simulation
- role-play business scenarios

MODUŁ 4 – ARGUMENTACJA I DYSKUSJA (6 zajęć)

- debating complex topics
- expressing nuance
- agreeing/disagreeing
- managing conversation
- counter-arguments
- structured discussion

MODUŁ 5 – LEKSYKA I IDIOMATYKA (4 zajęcia)

- collocations C1
- idioms in context
- phrasal verbs advanced
- word formation in context

MODUŁ 6 – ROZUMIENIE TEKSTU (2 zajęcia)

- reading complex articles
- inference and interpretation

MODUŁ 7 – KONSOLIDACJA (1 zajęcie)

- simulation review
- error correction

MODUŁ 8 – WALIDACJA

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 32

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 32 MODUŁ 1 – KOMUNIKACJA I PŁYNNOŚĆ (6 zajęć)	Zajęcia	Mehrdad Meidaniniezh	20-10-2026	18:00	18:45	00:45	Tak
2 z 32 MODUŁ 1 – KOMUNIKACJA I PŁYNNOŚĆ (6 zajęć)	Zajęcia	Mehrdad Meidaniniezh	20-10-2026	18:45	19:30	00:45	Tak
3 z 32 MODUŁ 1 – KOMUNIKACJA I PŁYNNOŚĆ (6 zajęć)	Zajęcia	Mehrdad Meidaniniezh	22-10-2026	17:00	17:45	00:45	Nie
4 z 32 MODUŁ 1 – KOMUNIKACJA I PŁYNNOŚĆ (6 zajęć)	Zajęcia	Mehrdad Meidaniniezh	27-10-2026	18:00	18:45	00:45	Tak
5 z 32 MODUŁ 1 – KOMUNIKACJA I PŁYNNOŚĆ (6 zajęć)	Zajęcia	Mehrdad Meidaniniezh	27-10-2026	18:45	19:30	00:45	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
6 z 32 MODUŁ 2 – GRAMATYK A W KOMUNIKACJI (6 zajęć)	Zajęcia	Mehrdad Meidaniniezh	29-10-2026	17:00	17:45	00:45	Nie
7 z 32 MODUŁ 2 – GRAMATYK A W KOMUNIKACJI (6 zajęć)	Zajęcia	Mehrdad Meidaniniezh	03-11-2026	18:00	18:45	00:45	Tak
8 z 32 MODUŁ 2 – GRAMATYK A W KOMUNIKACJI (6 zajęć)	Zajęcia	Mehrdad Meidaniniezh	03-11-2026	18:45	19:30	00:45	Tak
9 z 32 MODUŁ 2 – GRAMATYK A W KOMUNIKACJI (6 zajęć)	Zajęcia	Mehrdad Meidaniniezh	05-11-2026	17:00	17:45	00:45	Nie
10 z 32 MODUŁ 2 – GRAMATYK A W KOMUNIKACJI (6 zajęć)	Zajęcia	Mehrdad Meidaniniezh	10-11-2026	18:00	18:45	00:45	Tak
11 z 32 MODUŁ 2 – GRAMATYK A W KOMUNIKACJI (6 zajęć)	Zajęcia	Mehrdad Meidaniniezh	10-11-2026	18:45	19:30	00:45	Tak
12 z 32 Moduł	Zajęcia	Mehrdad Meidaniniezh	12-11-2026	17:00	17:45	00:45	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
13 z 32 MODUŁ 3 – JĘZYK BIZNESOWY I NEGOCJACJE (7 zajęć)	Zajęcia	Mehrdad Meidaninikjeh	17-11-2026	18:00	18:45	00:45	Tak
14 z 32 MODUŁ 3	Zajęcia	Mehrdad Meidaninikjeh	17-11-2026	18:45	19:30	00:45	Tak
15 z 32 Moduł	Zajęcia	Mehrdad Meidaninikjeh	20-11-2026	17:00	17:45	00:45	Nie
16 z 32 MODUŁ 3 – JĘZYK BIZNESOWY I NEGOCJACJE (7 zajęć)	Zajęcia	Mehrdad Meidaninikjeh	24-11-2026	18:00	18:45	00:45	Tak
17 z 32 MODUŁ 3 – JĘZYK BIZNESOWY I NEGOCJACJE (7 zajęć)	Zajęcia	Mehrdad Meidaninikjeh	24-11-2026	18:45	19:30	00:45	Tak
18 z 32 MODUŁ 3 – JĘZYK BIZNESOWY I NEGOCJACJE (7 zajęć)	Zajęcia	Mehrdad Meidaninikjeh	26-11-2026	17:00	17:45	00:45	Nie
19 z 32 MODUŁ 4 – ARGUMENTACJA I DYSKUSJA (6 zajęć)	Zajęcia	Mehrdad Meidaninikjeh	01-12-2026	18:00	18:45	00:45	Tak
20 z 32 MODUŁ 4 – ARGUMENTACJA I DYSKUSJA (6 zajęć)	Zajęcia	Mehrdad Meidaninikjeh	01-12-2026	18:45	19:30	00:45	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
21 z 32 MODUŁ 4 – ARGUMENTACJA I DYSKUSJA (6 zajęć)	Zajęcia	Mehrdad Meidaniniezh	03-12-2026	17:00	17:45	00:45	Nie
22 z 32 MODUŁ 4 – ARGUMENTACJA I DYSKUSJA (6 zajęć)	Zajęcia	Mehrdad Meidaniniezh	08-12-2026	18:00	18:45	00:45	Tak
23 z 32 MODUŁ 4 – ARGUMENTACJA I DYSKUSJA (6 zajęć)	Zajęcia	Mehrdad Meidaniniezh	08-12-2026	18:45	19:30	00:45	Tak
24 z 32 MODUŁ 4 – ARGUMENTACJA I DYSKUSJA (6 zajęć)	Zajęcia	Mehrdad Meidaniniezh	10-12-2026	17:00	17:45	00:45	Nie
25 z 32 MODUŁ 5 – LEKSYKA I IDIOMATYKA (4 zajęcia)	Zajęcia	Mehrdad Meidaniniezh	15-12-2026	18:00	18:45	00:45	Tak
26 z 32 MODUŁ 5 – LEKSYKA I IDIOMATYKA (4 zajęcia)	Zajęcia	Mehrdad Meidaniniezh	15-12-2026	18:45	19:30	00:45	Tak
27 z 32 MODUŁ 5 – LEKSYKA I IDIOMATYKA (4 zajęcia)	Zajęcia	Mehrdad Meidaniniezh	17-12-2026	17:00	17:45	00:45	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
28 z 32 MODUŁ 5 – LEKSYKA I IDIOMATYKA (4 zajęcia)	Zajęcia	Mehrdad Meidaninikjeh	05-01-2027	18:00	18:45	00:45	Tak
29 z 32 MODUŁ 6 – ROZUMIENIE TEKSTU (2 zajęcia)	Zajęcia	Mehrdad Meidaninikjeh	05-01-2027	18:45	19:30	00:45	Tak
30 z 32 MODUŁ 6 – ROZUMIENIE TEKSTU (2 zajęcia)	Zajęcia	Mehrdad Meidaninikjeh	07-01-2027	17:00	17:45	00:45	Nie
31 z 32 MODUŁ 7 – KONSOLIDACJA (1 zajęcie)	Zajęcia	Mehrdad Meidaninikjeh	12-01-2027	18:00	18:45	00:45	Tak
32 z 32 -	Walidacja	-	12-01-2027	18:45	19:30	00:45	Nie

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	23:15
w tym suma godzin walidacji	00:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	32:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 840,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 840,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	160,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	160,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mehrdad Meidaninikjeh

Lektor z unikalnym połączeniem technicznego wykształcenia i solidnego przygotowania pedagogicznego, co pozwala na wszechstronne i efektywne nauczanie języka angielskiego. Jego kwalifikacje i doświadczenie obejmują:

Wykształcenie inżynierskie:

Ukończenie studiów inżynierskich zapewnia lektorowi analityczne myślenie i umiejętność rozwiązywania problemów, co przekłada się na metodyczne podejście do nauczania.

Szerokie szkolenie pedagogiczne:

Intensywne szkolenie z zakresu metodyki nauczania języka angielskiego gwarantuje, że lektor posiada aktualną wiedzę i umiejętności niezbędne do skutecznego przekazywania wiedzy.

Doświadczenie w nauczaniu od 2016 roku:

Od 2016 roku lektor aktywnie pracuje z uczniami, zdobywając bogate doświadczenie w nauczaniu na różnych poziomach i w różnych specjalizacjach.

Specjalizacja w różnorodnych obszarach języka angielskiego:

Lektor specjalizuje się w przygotowaniu do egzaminów certyfikujących (IELTS, TOEFL, FCE, CAE i inne), konwersacyjnym angielskim, angielskim biznesowym oraz technicznym. To wszechstronne doświadczenie pozwala na dostosowanie nauczania do indywidualnych potrzeb i celów uczniów.

Cel: mówienie jak native speaker:

Lektor kładzie nacisk na rozwijanie umiejętności mówienia, dążąc do tego, aby jego uczniowie posługiwali się językiem angielskim z płynnością i naturalnością native speakerów.

Te kwalifikacje i bogate doświadczenie czynią lektora wysoce kompetentnym specjalistą, zdolnym do prowadzenia efektywnych i inspirujących zajęć z jęz

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Narzędzia wspierające naukę

materiały dydaktyczne przygotowane przez lektora (m.in. karty pracy, materiały autorskie, artykuły, wybrane fragmenty podręczników),
zestawy ćwiczeń interaktywnych

materiały multimedialne dostosowane do poziomu uczestnika

Informacje dodatkowe

Usługa realizowana jest w formie mieszanej (stacjonarnie oraz zdalnie w czasie rzeczywistym). Jedna godzina usługi odpowiada godzinie dydaktycznej trwającej 45 minut, a ewentualne przerwy nie wliczają się w czas usługi. Walidacja efektów uczenia się stanowi wyodrębniony etap i realizowana jest w ostatnim module w formie odmiennej od dominującej. Uczestnik zobowiązany jest do aktywnego udziału i przystąpienia do walidacji. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę lektora lub walidatora przy zachowaniu wymaganych kwalifikacji i rozdzielenia funkcji. O każdej zmianie zostanie poinformowany Operator. Kody dostępowe zostaną udostępnione najpóźniej na 1 dzień przed realizacją usługi w formie zdalnej.

Warunki techniczne

Do udziału w zajęciach zdalnych w czasie rzeczywistym niezbędne jest:

1. urządzenie (komputer, laptop, tablet lub smartfon) z dostępem do Internetu,
2. zainstalowana aplikacja Zoom lub aktualna przeglądarka internetowa umożliwiająca udział w spotkaniach Zoom,
3. sprawne głośniki lub słuchawki oraz mikrofon,
4. kamera internetowa umożliwiająca dwustronną komunikację wideo,
5. stabilne łącze internetowe umożliwiające udział w transmisji audio-wideo.

Uczestnik zobowiązany jest do zapewnienia warunków technicznych umożliwiających aktywny udział w zajęciach.

Podczas zajęć stacjonarnych zapewniamy

1. samodzielne stanowisko pracy (stolik/biurko), komputer nie jest potrzebny
2. dostęp do materiałów dydaktycznych
3. dostęp do sprzętu audio niezbędnego do ćwiczeń

Adres

ul. Grażyny 10/2
80-438 Gdańsk
woj. pomorskie

Miejscem realizacji usługi jest siedziba szkoły językowej Prestige Lingua przy ul. Grażyny 10/2 w Gdańsku Wrzeszczu. Zajęcia realizowane są w formie mieszanej (stacjonarnie oraz zdalnie w czasie rzeczywistym). Na wniosek uczestnika zajęcia mogą zostać zorganizowane również w innych placówkach Prestige Lingua - ul. Lawendowe Wzgórze w Gdańsku (Gdańsk Południe) lub ul. Leśna 2 w Straszynie).

Każda z lokalizacji dysponuje salami szkoleniowymi dostosowanymi do prowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych. Sale są wyposażone w stoliki, wygodne krzesła lub sofy, dostęp do Internetu. Część zdalna realizowana jest za pośrednictwem platformy zoom, do której dostęp zapewnia dostawca usługi.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Joanna Gabryś Trybała

E-mail joanna@prestigelingua.pl

Telefon (+48) 691 199 441