



Szkolenie z Obsługi programu COMARCH OPTIMA

Numer usługi 2026/05/25/144593/3584379

1 600,00 PLN brutto
1 600,00 PLN netto
94,12 PLN brutto/h
94,12 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Perfecta Instytut
Kadr i Płac spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością

★★★★★ 4,7 / 5

189 ocen

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 17:00 h
- 📅 05.09.2026 do 07.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikatory projektów	Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	<p>Uczestnikami niniejszej usługi szkoleniowej mogą być uczestnicy różnych projektów m.in. projektu: Małopolski Pociąg do kariery; Nowy start w Małopolsce z Euresem; Kierunek - Rozwój; Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.</p> <p>Szkolenie skierowane jest do osób które chcą rozwinąć swoje kompetencje cyfrowe w zakresie pracy na programie COMARCH OPTIMA. Program ten jest narzędziem ułatwiającym prace biurowe, przydatny dla osób które pracują w dziale kadr i płac.</p>
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	04-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia z obsługi programu COMARCH OPTIMA jest nabycie praktycznych umiejętności obejmujących m.in. tworzenie i konfigurację bazy danych, wprowadzanie danych pracowników, absencji i zdarzeń, naliczanie wynagrodzeń, obsługę list płac i umów cywilnoprawnych, generowanie deklaracji dla ZUS i US, elektroniczną wymianę danych z bankami oraz raportowanie. Uczestnicy będą przygotowani do samodzielnej pracy w dziale kadr i płac.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik samodzielnie zakłada i konfiguruje bazę danych w programie Comarch Optima Kadry i Płace, uwzględniając parametry ZUS, PIT oraz wynagrodzeń.	Uczestnik poprawnie wskazuje etapy zakładania bazy danych w systemie Comarch Optima.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje poprawne ustawienia parametrów ZUS, PIT i wynagrodzeń	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wprowadza dane pracowników, absencje, zdarzenia oraz nalicza wynagrodzenia i listy płac, zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Uczestnik rozpoznaje typowe dane kadrowe oraz sposoby ich wprowadzania do systemu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wybiera właściwe procedury postępowania w sytuacjach kadrowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia poprawność naliczania wynagrodzeń i list płac	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik generuje deklaracje podatkowe i ZUS, tworzy raporty kadrowe oraz obsługuje elektroniczną wymianę danych z bankami.	Uczestnik wskazuje, które deklaracje (PIT-4R, PIT-11, ZUA, ZCNA) generowane są w systemie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Poprawnie identyfikuje funkcje służące do tworzenia raportów kadrowych i plików bankowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocena znajomości procedur eksportu danych do ZUS i banków	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Liczba godzin szkoleniowych w przeliczeniu 1h=45 minut.

20 h dydaktycznych (w tym 3 h teoretyczne, 17h praktycznych),

Usługa trwa 17 godzin zegarowych, w tym 14 h zajęć, 1 h walidacji oraz 2 h przerw.

Temat 1 – Zakładanie i konfiguracja bazy danych podmiotu. Tworzenie kartotek pracowniczych oraz list płac. Wprowadzanie absencji, zdarzeń i naliczanie wynagrodzeń.

- Tworzenie i konfiguracja bazy danych w programie Comarch Optima Kadry i Płace
- Konfiguracja modułu Płace i Kadry - parametrów ZUS, PIT i wynagrodzeń

Temat 2 – Wprowadzanie i zatrudnianie pracowników.

- Wprowadzanie danych personalnych i tworzenie formularzy pracowniczych, naliczanie limitów np. urlopowego, chorobowego i „siły wyższej
- Wprowadzanie wykształcenia, poprzedniego zatrudnienia i członków rodziny
- Generowanie plików Kedu – ZUA i ZCNA
- Wprowadzanie Aneksów zmieniających i umów o pracę
- Zatrudnienie na niepełny etat
- Schemat płatności gotówka/ROR

Temat 3 – Definiowanie i naliczanie list płac; wprowadzanie absencji, zdarzeń i naliczanie wynagrodzeń.

- Tworzenie listy płac - definiowanie list płac (etat, umowy cywilnoprawne)
- Wprowadzanie nieobecności i zdarzeń
- Naliczanie wypłat
- Rozliczanie zasiłków, generowanie kart zasiłkowych oraz zaświadczenia pracodawcy Z-3
- Zamykanie i otwieranie wypłat i list płac
- Elektroniczna wymiana danych z bankiem
- Deklaracje miesięczne i roczne do Urzędu Skarbowego i ZUS (Pit-4R, Pit 8AR, PIT 11)
- Definiowanie składników: potrącenia netto, ubezpieczenie na życie, pakiet medyczny, pakiet sportowy itp. przy uwzględnieniu partycypacji kosztów pomiędzy pracodawcą a pracownikiem
- Elektroniczna wymiana danych z bankiem, tworzenie pliku z danymi w celu
- zaciągnięcia do banku

Temat 4 – Korekta list płac, zajęcia komornicze, naliczanie umów cywilnoprawnych

- Tworzenie listy płac korygującej pracowników etatowych
- Tworzenie składnika zajęć komorniczych i alimentacyjnych
- Rozliczenia zajęcia komorniczego na liście płac
- Naliczanie listy płac właścicieli (ustawienie podstawy społecznej i zdrowotnej)
- Naliczenie wynagrodzenie Członka Zarządu
- Naliczanie listy płac dla różnych umów cywilnoprawnych (zlecenie/dzielo/ ryczałt/wyn. Członka zarządu) rozliczanych z uwzględnieniem stawki miesięcznej i godzinowej przy kilkumiesięcznych wypłatach

- Umowa zlecenie z „własnym” pracownikiem etatowym

Temat 5 – Dodatkowe

- Raportowanie z programu dla pracownika oraz dla grupy pracowników

Sesja Q&A

Walidacja - odbywa się w formie zdalnego testu teoretycznego z pytaniami jednokrotnego wyboru, generowanego automatycznie. Test ma na celu weryfikację efektów uczenia się określonych w programie szkolenia. Czas trwania walidacji wynosi 45 minut (1 godzina dydaktyczna).

Dostawca usługi zastrzega sobie prawo do zmiany i modyfikacji terminu poszczególnych zajęć w sytuacjach losowych i niezależnych od organizatora.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 COMARCH OPTIMA temat 1 - rozmowa na żywo, współdzieleni e ekranu	Zajęcia	Małgorzata Narożnik	05-09-2026	10:00	13:00	03:00
2 z 11 -	Przerwa	-	05-09-2026	13:00	13:30	00:30
3 z 11 COMARCH OPTIMA temat 2 - rozmowa na żywo, współdzieleni e ekranu	Zajęcia	Małgorzata Narożnik	05-09-2026	13:30	16:00	02:30
4 z 11 -	Przerwa	-	05-09-2026	16:00	16:30	00:30
5 z 11 COMARCH OPTIMA temat 3 - rozmowa na żywo, współdzieleni e ekranu	Zajęcia	Małgorzata Narożnik	05-09-2026	16:30	18:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 11 COMARCH OPTIMA temat 3 - rozmowa na żywo, współdzieleni e ekranu	Zajęcia	Małgorzata Narożnik	06-09-2026	10:00	13:00	03:00
7 z 11 -	Przerwa	-	06-09-2026	13:00	13:30	00:30
8 z 11 COMARCH OPTIMA temat 4 - rozmowa na żywo, współdzieleni e ekranu	Zajęcia	Małgorzata Narożnik	06-09-2026	13:30	16:00	02:30
9 z 11 -	Przerwa	-	06-09-2026	16:00	16:30	00:30
10 z 11 COMARCH OPTIMA temat 5 - rozmowa na żywo, współdzieleni e ekranu	Zajęcia	Małgorzata Narożnik	06-09-2026	16:30	18:00	01:30
11 z 11 -	Walidacja	Małgorzata Narożnik	07-09-2026	17:00	18:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	17:00
w tym suma godzin zajęć	14:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	20:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 600,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	94,12 PLN
Koszt osobogodziny netto	94,12 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	17:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Narożnik

Starszy specjalista ds. kadr i płac, trener z ponad 22-letnim doświadczeniem zawodowym w obszarze prawa pracy, zatrudniania cudzoziemców oraz obsługi kadrowo-płacowej w różnych branżach. W ostatnich latach zdobyła rozległe doświadczenie praktyczne, realizując zadania związane z legalizacją zatrudnienia cudzoziemców, rozliczaniem wynagrodzeń oraz obsługą ZUS i US w międzynarodowym środowisku pracy. Prowadziła szkolenia i konsultacje dla firm z branży budowlanej, produkcyjnej i usługowej, zatrudniających pracowników z Ukrainy, Białorusi, Gruzji, Uzbekistanu i innych państw trzecich. Przeprowadziła również liczne szkolenia online i stacjonarne z zakresu obsługi kadrowej i płacowej, m.in. z wykorzystania systemów Comarch ERP Optima, a także z aktualnych zmian w przepisach dotyczących legalizacji pobytu i pracy cudzoziemców (w ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła ponad 500 godzin szkoleniowych z zakresu obsługi programu COMARCH OPTIMA)

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik na czas zajęć otrzymuje dostęp do pulpitu zdalnego z dostępem do programu.

Uczestnik otrzymuje materiały w formie elektronicznej takie jak, wzory dokumentów, instrukcję programu oraz kartę zadań.

Warunki uczestnictwa

Przed rozpoczęciem kursu dostawca usługi wymaga podpisania umowy z uczestnikiem dotyczącej uczestnictwa w szkoleniu.

Jeżeli projekt z dofinansowania danego uczestnika wymaga podejście do testu ex-ante, kursant zobowiązany jest podejść do testu ex-ante, następnie po zakończeniu wszystkich modułów kursant zobowiązany jest podejść do testu ex-post/walidacja.

Aby móc uczestniczyć w kursie należy posiadać:

- dostęp do Internetu,
- sprzęt komputerowy, na którym można odbywać spotkania w ramach modułów: komputer stacjonarny, laptop, tablet lub telefon (organizator nie zapewnia sprzętu).
- kamerę do wideorozmowy

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP Toruń w ramach projektu Kierunek-Rozwój; WUP Kraków w ramach projektu Małopolski Pociąg do kariery; Nowy start w Małopolsce z Euresem; WUP Szczecin na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Usługa nie podlega opodatkowaniu VAT. Perfecta Instytut Kadr i Płac jest zwolniony z podatku na podstawie art. 43 pkt 26 lit. a ustawy o podatku od towarów i usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Warunki techniczne

Kurs odbywa się online w czasie rzeczywistym na platformie Clickmeeting. Podczas spotkań każdy kursant ma możliwość swobodnej wypowiedzi na czacie oraz możliwość zadawania pytań trenerom.

Zajęcia prowadzone są w sposób interaktywny i warsztatowy. Trenerzy przedstawiają w trakcie zajęć wzory dokumentów, symulacje obliczeń, przepisy prawne.

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym:

- Komputer stacjonarny lub notebook z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5.
- Monitor o rozdzielczości FullHD.
- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.
- Platforma komunikacji – Clickmeeting - Link do każdego spotkania zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na minimum 2 dni przed rozpoczęciem usługi,
- sprawna kamera do wideorozmowy

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



WERONIKA PAWŁOWSKA

E-mail biuro@karolinaniedzielska.pl

Telefon (+48) 661 591 394