



Power BI – analiza oraz wizualizacja danych

Numer usługi 2026/05/25/7733/3584372

5 904,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

421,71 PLN brutto/h

342,86 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Comarch SA

★★★★★ 4,5 / 5

1 290 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Zajęcia indywidualne

🕒 14:00 h

📅 06.07.2026 do 07.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Akademia HR, FELB.06.03-IZ.00-0003/24 ZIPH
Grupa docelowa usługi	<p>Kurs przeznaczony jest dla osób wykonujących analizy danych oraz tworzenia raportów/zestawień zbiorczych przy użyciu danych pochodzących z innych systemów lub przetwarzanych bezpośrednio w arkuszu, chcących zwizualizować swoje dane.</p> <p>Czas trwania kursu wynosi 16 godzin lekcyjnych, godzina lekcyjna to 45 minut.</p> <p>Usługa jest dedykowana dla uczestników projektu Małopolski pociąg do kariery.</p> <p><i>Usługa również adresowana dla uczestników projektu Małopolskie Bony rozwojowe Plus" i "Małopolski Pociąg do Kariery"</i></p> <p>"Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój"</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	01-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa Power BI – analiza oraz wizualizacja danych przygotowuje do realizacji własnych rozwiązań Business Intelligence rozpoczynając od pobierania danych ze źródeł zewnętrznych, poprzez utworzenie prostego modelu danych, definiowanie własnych miar i formuł przy użyciu języka DAX, aż po przygotowanie interaktywnego raportu składającego się z dostępnych w Power BI wizualizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Importuje dane do programu Power BI	-Importuje dane z różnych źródeł (np. pliki Excel, CSV, bazy danych, usługi internetowe) do Power BI. -W razie potrzeby, użytkownik przekształca dane (np. zmiana typu danych, czyszczenie).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
2. Tworzy model danych w programie Power BI	-Tworzy model danych obejmujący tabele, relacje między nimi oraz miary obliczeniowe (np. DAX).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
3. Tworzy dynamiczny pulpit analityczny	-Projektuje pulpit analityczny z różnorodnymi wizualizacjami danych (np. wykresy, tabele, karty KPI).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
4. Udostępnia pulpity pozostałym członkom zespołu	-Udostępnia pulpit analityczny za pomocą Power BI Service lub innych narzędzi współdzielenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
5. Prezentuje dane z pulpitu menadżerskiego w programie PowerPoint	-Przygotowuje prezentację PowerPoint, która zawiera wizualizacje danych z pulpitu analitycznego. -Prezentacja jest przedstawiana odbiorcom, a użytkownik omawia wyniki oraz odpowiada na pytania dotyczące danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs przeznaczony jest dla osób wykonujących analizy danych oraz tworzenia raportów/zestawień zbiorczych przy użyciu danych pochodzących z innych systemów lub przetwarzanych bezpośrednio w arkuszu, chcących zwizualizować swoje dane.

Szkolenie jest prowadzone dla jednej grupy. Podczas szkolenia każdy z uczestników pracuje na własnym stanowisku komputerowym z zainstalowanym oprogramowaniem.

Szkolenie jest prowadzone w trybie godzin lekcyjnych (45 min). Przerwy są wliczane w czas trwania usługi.

Szczegółowy program szkolenia

- *Wprowadzenie do Business Inteligence*
 1. *Omówienie narzędzi Power Bi Desktop: ładowanie i przekształcanie danych, praca z modelem danych, praca z wizualizacjami, publikowanie raportu*
 2. *Power BI Online: Udostępnianie raportów, Zestawy danych, Raporty i Pulpity nawigacyjne*
 3. *Ładowanie danych Wprowadzenie do Edytora zapytań*
 4. *Pobieranie i przekształcanie danych*
 5. *Łączenie tabel*
 6. *Tworzenie standardowych wizualizacji Tworzenie*
 7. *Modyfikacja*
 8. *Drążenie danych*
 9. *Dodawanie i usuwanie elementów wykresów*
 10. *Wizualizacje niestandardowe Dodawanie niestandardowych wizualizacji*
 11. *Pola tekstowe*
 12. *Grafiki*
 13. *Kształty*
 14. *Zarządzanie filtrowaniem Fragmentatory*
 15. *Filtry wizualizacji*
 16. *Filtry stron*
 17. *Filtry raportu*
 18. *Model danych Wprowadzenie do modelu danych*
 19. *Tworzenie relacji*
 20. *Dodawanie obliczeń: kolumny kalkulowane, miary (DAX)*
 21. *Grupowanie danych, tworzenie hierarchii*
- *Test teoretyczny - walidacja usługi.*

Podsumowanie

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 I dzień szkolenie Power BI – analiza oraz wizualizacja danych. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Łukasz Bebel	06-07-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 15 -	Przerwa	-	06-07-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 15 I dzień szkolenie Power BI – analiza oraz wizualizacja danych. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Łukasz Bebel	06-07-2026	10:45	13:00	02:15
4 z 15 -	Przerwa	-	06-07-2026	13:00	13:30	00:30
5 z 15 I dzień szkolenie Power BI – analiza oraz wizualizacja danych. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Łukasz Bebel	06-07-2026	13:30	14:45	01:15
6 z 15 -	Przerwa	-	06-07-2026	14:45	15:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 15 I dzień szkolenie Power BI – analiza oraz wizualizacja danych. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Łukasz Bebel	06-07-2026	15:00	16:00	01:00
8 z 15 II dzień szkolenie Power BI – analiza oraz wizualizacja danych. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Łukasz Bebel	07-07-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 15 -	Przerwa	-	07-07-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 15 II dzień szkolenie Power BI – analiza oraz wizualizacja danych. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Łukasz Bebel	07-07-2026	10:45	13:00	02:15
11 z 15 -	Przerwa	-	07-07-2026	13:00	13:30	00:30
12 z 15 II dzień szkolenie Power BI – analiza oraz wizualizacja danych. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Łukasz Bebel	07-07-2026	13:30	14:45	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 15 -	Przerwa	-	07-07-2026	14:45	15:00	00:15
14 z 15 II dzień szkolenie Power BI – analiza oraz wizualizacja danych. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Łukasz Bebel	07-07-2026	15:00	15:50	00:50
15 z 15 -	Walidacja	Łukasz Bebel	07-07-2026	15:50	16:00	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	14:00
w tym suma godzin zajęć	11:50
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	16:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 904,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	421,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	342,86 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	14:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Bebel

Trener z zakresu aplikacji biurowych i systemów bazodanowych; wykształcenie wyższe, 15-letnie doświadczenie trenerskie; od 2010 roku współpracujący z Centrum Szkoleniowym Comarch, certyfikat: Microsoft Office Specialist Expert for Office Excel Expert; autor programów szkoleniowych, e-learningów oraz materiałów dydaktycznych; ponad 6 tysięcy godzin szkoleniowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują podręcznik w wersji elektronicznej.

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem skorzystania ze szkolenia jest dokonanie równoległe rejestracji na kurs na stronie www.comarch.pl/szkolenia w formie:

- elektronicznego zamówienia szkolenia (przycisk "Zamów" przy wybranym temacie i terminie). Opcja ta dotyczy osób fizycznych oraz firm/instytucji

albo

- poprzez uzupełnienie i odesłanie na adres szkolenia@comarch.pl tradycyjnego formularza zgłoszeniowego który jest dostępny na stronie www.comarch.pl/szkolenia (przycisk "Pobierz formularz zgłoszeniowy"). Opcja ta dotyczy wyłącznie firm/Instytucji.

W obu przypadkach przy dokonaniu zgłoszenia prosimy o informacje dotyczącą projektu z którego dofinansowania korzysta Uczestnik.

Planowana przerwa: –obiadowa 60 min plus 2 kawowe po 15 minut.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

Informacje dodatkowe

Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Małopolski Pociąg do Kariery” i "Małopolskie Bony Rozwojowe Plus"

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Profil uczestników

Kurs przeznaczony jest dla osób wykonujących analizy danych oraz tworzenia raportów/zestawień zbiorczych przy użyciu danych pochodzących z innych systemów lub przetwarzanych bezpośrednio w arkuszu, chcących zwizualizować swoje dane.

Przygotowanie uczestników

Od uczestników szkolenia wymagana jest znajomość środowiska Windows oraz obsługi arkusza kalkulacyjnego na poziomie średnio zaawansowanym. Przydatna, ale niewymagana będzie znajomość dodatków PowerPivot i Power Query.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Komputer / laptop ze stałym dostępem do Internetu (Szybkość pobierania/przesyłania: minimalna 2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s)
- przeglądarka internetowa – zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge
- słuchawki lub dobrej jakości głośniki
- mikrofon

Zalecane

- dodatkowy monitor
- kamera (w przypadku komputerów stacjonarnych)
- spokojne miejsce, odizolowane od zewnętrznych czynników rozpraszających
- podstawowa znajomość języka angielskiego (do sprawnego poruszania się po platformie zdalnej)

Informacje dodatkowe

Szkolenie Zdalne prowadzone jest w czasie rzeczywistymi i transmitowane za pomocą kanału internetowego z wykorzystaniem systemu ZOOM, który umożliwi komunikację głosową oraz wideo z Uczestnikami przebywających w dowolnym miejscu ze sprawnie działającym stałym łączem internetowym. Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony w wiadomości mailowej z informacjami dotyczącymi szkolenia zdalnego. Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu jest ważny do momentu zakończenia szkolenia.

Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Kontakt



Aneta Lewkowska

E-mail aneta.lewkowska@comarch.pl

Telefon (+48) 126 877 811