



## Lider i zespół w kryzysie, skuteczne zarządzanie kapitałem ludzkim - szkolenie

Numer usługi 2026/05/25/134432/3583294

5 313,60 PLN brutto  
4 320,00 PLN netto  
221,40 PLN brutto/h  
180,00 PLN netto/h  
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

OZGA GROUP  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

2 361 ocen

- 📍 Poznań
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 24:00 h
- 📅 10.07.2026 do 24.07.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za zarządzanie ludźmi, zespołami oraz procesami organizacyjnymi, które w swojej codziennej pracy mierzą się z sytuacjami wymagającymi skutecznej komunikacji, podejmowania decyzji pod presją oraz zarządzania emocjami i relacjami w organizacji.

Program został przygotowany z myślą o specjalistach i kadrze wspierającej funkcjonowanie organizacji, w szczególności osobach pracujących w obszarach HR, administracji, finansów oraz zarządzania zespołami.

Program uwzględni praktyczne wyzwania, z jakimi uczestnicy spotykają się w codziennej pracy – m.in. sytuacje konfliktowe, przeciążenie zespołów, trudną komunikację, stres organizacyjny oraz zarządzanie ludźmi w okresie zmian i kryzysów.

### Minimalna liczba uczestników

6

### Maksymalna liczba uczestników

12

### Data zakończenia rekrutacji

09-07-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do skutecznego zarządzania sytuacjami kryzysowymi w organizacji w obszarze kapitału ludzkiego, komunikacji oraz współpracy zespołowej. Wdraża praktyczne kompetencje związane z rozpoznawaniem sygnałów kryzysowych, prowadzeniem trudnych rozmów, zarządzaniem emocjami i konfliktami oraz budowaniem odporności organizacyjnej. Stosuje interaktywne metody pracy umożliwiające rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji pod presją oraz efektywnej komunikacji kryzysowej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Charakteryzuje mechanizmy powstawania sytuacji kryzysowych w organizacji oraz określa ich wpływ na funkcjonowanie zespołów i kapitału ludzkiego.	omawia najczęstsze przyczyny sytuacji kryzysowych w organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela rodzaje kryzysów związanych z zarządzaniem ludźmi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje skutki kryzysu dla zespołu i organizacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wskazuje czynniki wpływające na eskalację napięć i konfliktów	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wiedza: Określa zasady komunikacji kryzysowej, zarządzania emocjami oraz budowania bezpieczeństwa psychologicznego w organizacji.	opisuje zasady skutecznej komunikacji w sytuacjach kryzysowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje metody zarządzania emocjami i napięciem w zespole	Obserwacja w warunkach symulowanych
	rozpoznaje znaczenie bezpieczeństwa psychologicznego w organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia rolę lidera w budowaniu atmosfery zaufania i współpracy	Obserwacja w warunkach symulowanych
Umiejętność: Stosuje techniki komunikacji kryzysowej i prowadzi trudne rozmowy w sytuacjach napięcia i konfliktu.	dobiera adekwatne techniki komunikacji do sytuacji kryzysowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	prowadzi rozmowy z uwzględnieniem zasad komunikacji empatycznej i asertywnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	reaguje na emocje i napięcia pojawiające się w zespole	Obserwacja w warunkach symulowanych
	stosuje metody ograniczania eskalacji konfliktów i nieporozumień	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętność: Wdraża działania wspierające stabilizację zespołu, ograniczanie eskalacji konfliktów oraz budowanie odporności organizacyjnej.	planuje działania wspierające stabilizację pracy zespołu w sytuacji kryzysowej	Obserwacja w warunkach symulowanych
	dobiera metody ograniczania napięć i konfliktów w organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	stosuje rozwiązania wspierające współpracę i komunikację w zespole	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wskazuje działania wzmacniające odporność organizacyjną i bezpieczeństwo psychologiczne	Obserwacja w warunkach symulowanych
Kompetencje społeczne: Wykazuje gotowość do odpowiedzialnego i empatycznego działania w sytuacjach kryzysowych oraz współpracy w warunkach presji i zmian organizacyjnych.	komunikuje się z poszanowaniem potrzeb i emocji innych osób	Obserwacja w warunkach symulowanych
	współpracuje z zespołem podczas rozwiązywania sytuacji kryzysowych	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wykazuje odpowiedzialność w podejmowaniu działań i decyzji	Obserwacja w warunkach symulowanych
	zachowuje postawę wspierającą i otwartą na dialog w sytuacjach napięcia i zmian organizacyjnych	Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## PROGRAM RAMWOY SZKOLENIA: "Lider i zespół w kryzysie, skuteczne zarządzanie kapitałem ludzkim - szkolenie"

### MODUŁ 1 Rozpoznawanie kryzysu i zarządzanie emocjami

- Mechanizmy kryzysu w organizacji i ich wpływ na funkcjonowanie zespołów – zajęcia praktyczne
- Wczesne rozpoznawanie sygnałów ostrzegawczych i ryzyk personalnych – zajęcia praktyczne
- Zarządzanie stresem, emocjami i napięciem w środowisku pracy – zajęcia praktyczne
- Budowanie bezpieczeństwa psychologicznego i stabilizacji zespołu – zajęcia praktyczne

### MODUŁ 2 Komunikacja i przywództwo w sytuacjach kryzysowych

- Komunikacja kryzysowa i prowadzenie trudnych rozmów z pracownikami – zajęcia praktyczne
- Zarządzanie konfliktami i napięciami w organizacji – zajęcia praktyczne
- Rola lidera w sytuacjach wymagających szybkiego reagowania i podejmowania decyzji – zajęcia praktyczne
- Budowanie zaufania, odpowiedzialności i skutecznej współpracy w zespole – zajęcia praktyczne

### MODUŁ 3 Działania kryzysowe i odporność organizacyjna

- Procedury reagowania w sytuacjach kryzysowych dotyczących ludzi i zespołów – zajęcia praktyczne
- Zarządzanie zespołem podczas zmian, presji i niepewności organizacyjnej – zajęcia praktyczne
- Budowanie odporności organizacyjnej i kultury wspierającej pracowników – zajęcia praktyczne
- Odbudowa relacji, zaangażowania i efektywności po kryzysie – zajęcia praktyczne

**Walidacja efektów uczenia się - test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie oraz obserwacja w warunkach symulowanych.**

---

**Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności:**

- Studium przypadku
  - Dyskusje grupowe
  - Symulacje i role-playing
  - Warsztaty kreatywne
  - Praca w grupach
- 

- Czas trwania: 24 godziny
- Przerwy wliczają się do czasu trwania szkolenia i są ustalone na 60 min. dla dni, w których szkolenie trwa 4,5-8 godz.
- Walidacja wlicza się do czasu szkolenia i trwa 45 min.
- Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarze wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.
- Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji i potwierdzone przez osobę wskazaną do walidacji w niniejszej karcie

„Usługodawca oświadcza, że proces walidacji jest zgodny z wytycznymi BUR.”

---

**Warunki niezbędne do spełnienia (przez uczestników usługi), aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu:**

- minimalny poziom wykształcenia: nie jest wymagane
  - Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej
  - Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji i potwierdzone przez osobę wskazaną do walidacji w niniejszej karcie
  - aktywność w trakcie prowadzenia usługi: udzielania informacji, angażowanie się w realizację usługi
  - minimalny poziom obecności na zajęciach 80%
  - minimalna liczba pracowników firmy, która powinna wziąć udział w usłudze - zgodnie z kartą
-

## UZUPEŁNIENIE INFORMACJI DODATKOWYCH:

- Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS.
- Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.
- Usługa rozwojowa nie dotyczy umiejętności lub kompetencji podstawowych tj. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills).
- Usługa rozwojowa nie dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).
- Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w Projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.
- Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, koszty dojazdu i zakwaterowania.
- Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora liście obecności.
- Usługa nie jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia są powiązani kapitałowo lub osobowo.
- Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w danym projekcie oraz przez podmiot powiązany z Beneficjentem lub partnerem kapitałowo lub osobowo
- Usługodawca oświadcza, że proces walidacji jest zgodny z wytycznymi BUR

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 23

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 23</b> Mechanizmy kryzysu w organizacji i ich wpływ na funkcjonowanie zespołów – zajęcia praktyczne	Zajęcia	Izabela Janowska	10-07-2026	08:00	09:30	01:30
<b>2 z 23</b> -	Przerwa	-	10-07-2026	09:30	09:45	00:15
<b>3 z 23</b> Wczesne rozpoznawanie sygnałów ostrzegawczych i ryzyk personalnych – zajęcia praktyczne	Zajęcia	Izabela Janowska	10-07-2026	09:45	11:45	02:00
<b>4 z 23</b> -	Przerwa	-	10-07-2026	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 23 Zarządzanie stresem, emocjami i napięciem w środowisku pracy – zajęcia praktyczne	Zajęcia	Izabela Janowska	10-07-2026	12:00	13:30	01:30
6 z 23 -	Przerwa	-	10-07-2026	13:30	14:00	00:30
7 z 23 Budowanie bezpieczeństwa psychologicznego i stabilizacji zespołu – zajęcia praktyczne	Zajęcia	Izabela Janowska	10-07-2026	14:00	16:00	02:00
8 z 23 Komunikacja kryzysowa i prowadzenie trudnych rozmów z pracownikami – zajęcia praktyczne	Zajęcia	Izabela Janowska	17-07-2026	08:00	10:00	02:00
9 z 23 -	Przerwa	-	17-07-2026	10:00	10:15	00:15
10 z 23 Zarządzanie konfliktami i napięciami w organizacji – zajęcia praktyczne	Zajęcia	Izabela Janowska	17-07-2026	10:15	11:45	01:30
11 z 23 -	Przerwa	-	17-07-2026	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>12 z 23</b> Rola lidera w sytuacjach wymagających szybkiego reagowania i podejmowania decyzji – zajęcia praktyczne	Zajęcia	Izabela Janowska	17-07-2026	12:00	13:30	01:30
<b>13 z 23</b> -	Przerwa	-	17-07-2026	13:30	14:00	00:30
<b>14 z 23</b> Budowanie zaufania, odpowiedzialności i skutecznej współpracy w zespole – zajęcia praktyczne	Zajęcia	Izabela Janowska	17-07-2026	14:00	16:00	02:00
<b>15 z 23</b> Procedury reagowania w sytuacjach kryzysowych dotyczących ludzi i zespołów – zajęcia praktyczne	Zajęcia	Izabela Janowska	24-07-2026	08:00	09:30	01:30
<b>16 z 23</b> -	Przerwa	-	24-07-2026	09:30	09:45	00:15
<b>17 z 23</b> Zarządzanie zespołem podczas zmian, presji i niepewności organizacyjne – zajęcia praktyczne	Zajęcia	Izabela Janowska	24-07-2026	09:45	11:45	02:00
<b>18 z 23</b> -	Przerwa	-	24-07-2026	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 23 Budowanie odporności organizacyjnej i kultury wspierającej pracowników – zajęcia praktyczne	Zajęcia	Izabela Janowska	24-07-2026	12:00	13:30	01:30
20 z 23 -	Przerwa	-	24-07-2026	13:30	13:45	00:15
21 z 23 Odbudowa relacji, zaangażowania i efektywności po kryzysie – zajęcia praktyczne	Zajęcia	Izabela Janowska	24-07-2026	13:45	15:00	01:15
22 z 23 -	Przerwa	-	24-07-2026	15:00	15:15	00:15
23 z 23 -	Walidacja	-	24-07-2026	15:15	16:00	00:45

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	20:15
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	28:00

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70%, możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT, pod warunkiem spełnienia pozostałych wymogów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

## Cennik

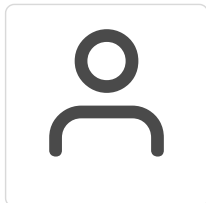
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 313,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 320,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	221,40 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Izabela Janowska

Trener, coach, mentorka. Specjalizacja: budowanie relacji, komunikacja, zarządzaniem zespołami i projektami, HR - rozwój managerów, liderów, DEI . Realizuje programy mentoringowe dla managerów, programy szkoleniowe, warsztaty dla zespołów i warsztaty wspierające kobiety w organizacjach. Jest mentorką w Fundacji Liderki Biznesu. Ukończyła certyfikację Coacha Kognitywnego - Soul, Life & Business, Szkołę Facylitacji Pathways, certyfikację Mindsonar, Akademię Trenerów Mentalnych i Akademię Komunikacji. Ukończyła kurs Spirit Junkie Master Class Gabriele Bernstein. Przez 15 lat byłam członkiem zarządu w agencji public relations. Pracowałam zarówno dla największych marek, jak również dla średnich i małych firm. Wykształcenie wyższe- Uniwersytet ekonomiczny w Poznaniu - ekonomia - marketing i zarządzanie oraz PR. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat: prowadzi aktywnie szkolenia m.in. w EY, Mercedes Duda. Kwalifikacje zawodowe 2022 r. - Certyfikowany Coach Kognitywny, Certyfikowany Facylitator; 2021 - Certyfikowany Trener Mentalny, Certyfikowany Trener Komunikacji.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Dostęp do materiałów online i offline:** prezentacje ze szkolenia, skrypt, zestawy ćwiczeń przygotowane przez trenera. Materiały będą dostępne podczas trwania szkolenia - stacjonarnie oraz dodatkowo zostaną wysłane do uczestników po szkoleniu.

## Informacje dodatkowe

### Uczestnik szkolenia otrzyma:

- Zaświadczenie potwierdzające zdobyte kompetencje po zakończeniu usługi - min 80 % obecności **oraz zaliczenia zajęć w formie uzyskania wyniku pozytywnego 80% punktów z walidacji zgodnie z kartą usługi**
- Materiały szkoleniowe - opisane w karcie usług

### INFORMACJE DODATKOWE:

- Usługodawca zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
- Karta usługi przygotowana została zgodnie z obowiązującym Regulaminem BUR m.in. w zakresie powierzenia usług.
- Usługa rozwojowa będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym przepisami prawa o VAT
- Cena usługi nie odbiega od cen rynkowych oraz, że cena jest adekwatna do jej zakresu.

*Cd. w programie ramowym.*

## Adres

ul. Piątkowska 161  
60-650 Poznań  
woj. wielkopolskie

Usługodawca zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia usługi:

Usługa zostanie przeprowadzona w odpowiednio przygotowanej sali konferencyjnej, wyposażonej w klimatyzację, projektor multimedialny oraz flipchart. Pomieszczenie zapewni komfortowe warunki do realizacji zajęć dla wszystkich uczestników.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**MARTA OZGA**

**E-mail** [marta.ozga@ozgaconsulting.com](mailto:marta.ozga@ozgaconsulting.com)

**Telefon** (+48) 501 161 301