



CENTRUM NAUKI I
BIZNESU "ŻAK"
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

Podstawy księgowości - szkolenie

Numer usługi 2026/05/25/200358/3583195

- Usluga szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 40:00 h
- 30.05.2026 do 30.06.2026

5 400,00 PLN brutto

5 400,00 PLN netto

135,00 PLN brutto/h

135,00 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób, które:

- chcą zdobyć podstawową wiedzę z zakresu księgowości i finansów
- planują rozpocząć pracę w księgowości, biurze rachunkowym lub dziale finansowym
- nie mają doświadczenia w księgowości i chcą nauczyć się jej od podstaw
- chcą się przebranżowić i zdobyć nowy, poszukiwany zawód
- prowadzą własną działalność gospodarczą i chcą lepiej rozumieć kwestie finansowe swojej firmy
- pracują w administracji lub na stanowiskach biurowych i chcą poszerzyć swoje kompetencje
- chcą nauczyć się czytać podstawowe dokumenty księgowe oraz rozumieć zasady ewidencji operacji gospodarczych

Szkolenie przeznaczone jest zarówno dla osób bez doświadczenia, które dopiero rozpoczynają naukę księgowości, jak i dla tych, które chcą uporządkować swoją wiedzę lub zdobyć praktyczne podstawy do dalszego rozwoju zawodowego w tym obszarze.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

28-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa umożliwi uczestnikom osiągnięcie efektów uczenia się poprzez nabycie wiedzy, rozwinięcie podstawowych umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych w zakresie wykonywania podstawowych zadań z obszaru księgowości. Uczestnicy zdobędą kompetencje obejmujące ewidencję operacji gospodarczych, obsługę dokumentów księgowych oraz interpretację podstawowych danych finansowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje podstawowe pojęcia i zasady księgowości	Stosuje pojęcia księgowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia dokumenty księgowe i rozumie ich znaczenie	Potrafi nazwać dokumenty księgowe	Wywiad swobodny
Ewidencjonuje proste operacje gospodarcze	Dokonuje prostych zapisów księgowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Odczytuje podstawowe dane finansowe	Wyszukuje dane w dokumentach finansowych i porównuje je	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykonuje proste zadania księgowe z zachowaniem dokładności i poufności	Pracuje z dokumentacją księgową w sposób uporządkowany przestrzegając zasad poufności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do rachunkowości - 4 godziny
2. Etyka w działalności gospodarczej i zawodowej - 2 godziny
3. Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne - 3 godziny
4. Charakterystyka aktywów i pasywów - 4 godziny
5. Operacje gospodarcze - 3 godziny
6. Dowody księgowe - 3 godziny
7. Księgi rachunkowe - 4 godziny
8. Ewidencja podstawowych operacji bilansowych - 3 godziny
9. Ewidencja podstawowych operacji wynikowych - 4 godziny
10. System podatkowy w Polsce - 4 godziny
11. VAT - podstawy prawne, ogólne zasady - 3 godziny
12. Podstawy rozliczeń z ZUS - 3 godziny

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 23

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 Wprowadzenie do rachunkowości	Zajęcia	Barbara Szymańska	30-05-2026	08:30	12:00	03:30
2 z 23 -	Przerwa	-	30-05-2026	12:00	13:00	01:00
3 z 23 Etyka w działalności gospodarczej i zawodowej	Zajęcia	Barbara Szymańska	30-05-2026	13:00	14:30	01:30
4 z 23 Etyka w działalności gospodarczej i zawodowej	Zajęcia	Barbara Szymańska	31-05-2026	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 23 Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne	Zajęcia	Barbara Szymańska	31-05-2026	09:00	12:00	03:00
6 z 23 -	Przerwa	-	31-05-2026	12:00	13:00	01:00
7 z 23 Charakterystyka aktywów i pasywów	Zajęcia	Barbara Szymańska	31-05-2026	13:00	15:00	02:00
8 z 23 Charakterystyka aktywów i pasywów	Zajęcia	Barbara Szymańska	06-06-2026	08:00	09:00	01:00
9 z 23 Operacje gospodarcze	Zajęcia	Barbara Szymańska	06-06-2026	09:00	12:00	03:00
10 z 23 -	Przerwa	-	06-06-2026	12:30	13:00	00:30
11 z 23 Dowody księgowy	Zajęcia	Barbara Szymańska	07-06-2026	08:00	11:00	03:00
12 z 23 -	Przerwa	-	07-06-2026	11:00	12:00	01:00
13 z 23 Księgi rachunkowe	Zajęcia	Barbara Szymańska	07-06-2026	12:00	15:00	03:00
14 z 23 Ewidencja podstawowych operacji bilansowych	Zajęcia	Barbara Szymańska	13-06-2026	09:00	11:00	02:00
15 z 23 -	Przerwa	-	13-06-2026	11:00	12:00	01:00
16 z 23 Ewidencja podstawowych operacji wynikowych	Zajęcia	Barbara Szymańska	13-06-2026	12:00	15:00	03:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 23 System podatkowy w Polsce	Zajęcia	Barbara Szymańska	14-06-2026	08:00	10:45	02:45
18 z 23 -	Przerwa	-	14-06-2026	10:45	11:00	00:15
19 z 23 VAT - podstawy prawne, ogólne zasady	Zajęcia	Barbara Szymańska	20-06-2026	08:00	10:45	02:45
20 z 23 -	Przerwa	-	20-06-2026	10:45	11:00	00:15
21 z 23 Podstawy rozliczeń z ZUS	Zajęcia	Barbara Szymańska	21-06-2026	07:00	09:15	02:15
22 z 23 -	Przerwa	-	21-06-2026	09:15	09:30	00:15
23 z 23 -	Walidacja	-	21-06-2026	09:30	10:30	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	40:00
w tym suma godzin zajęć	33:45
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	05:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	46:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 400,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 400,00 PLN
---	--------------

Koszt osobogodziny brutto	135,00 PLN
----------------------------------	------------

Koszt osobogodziny netto	135,00 PLN
---------------------------------	------------

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Liczba godzin zegarowych usługi	40:00
--	-------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Szymańska

Jestem nauczycielem przedmiotów zawodowych w szkole średniej, specjalizującym się w nauczaniu przedmiotów ekonomicznych oraz rachunkowości. Z wykształcenia jestem ekonomistą ze specjalizacją w rachunkowości.

Swoją karierę zawodową rozpoczęłam od pracy biurowej, gdzie zdobyłam cenne doświadczenie praktyczne, które obecnie z powodzeniem wykorzystuję w pracy dydaktycznej.

Prowadzę również kursy dla osób dorosłych, dostosowując zakres i formę zajęć do potrzeb uczestników oraz aktualnych wymagań rynku pracy.

Prowadzone przeze mnie zajęcia mają na celu nie tylko przekazanie wiedzy teoretycznej, ale przede wszystkim kształtowanie praktycznych umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w wersji elektronicznej w formacie pdf.

Warunki uczestnictwa

Ukończony 18 r.ż.

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

- komputer/laptop (zalecany) lub tablet z kamerą i mikrofonem,
- stabilne łącze internetowe (min. 10 Mb/s),
- sprawne głośniki lub słuchawki.

Uczestnik otrzymuje dostęp do platformy szkoleniowej dzień przed rozpoczęciem szkolenia. Rekomendowane jest zalogowanie się kilka minut wcześniej w celu sprawdzenia połączenia.

Szkolenie obejmuje prezentacje multimedialne, pracę w pokojach grupowych, udostępnianie ekranu oraz interaktywne ćwiczenia.

Kontakt



Natalia Pajor

E-mail bur@zak.edu.pl

Telefon (+48) 502 309 882