



TQMsoft spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

★★★★☆ 4,3 / 5

734 oceny

SZKOLENIE: Mistrz produkcji i brygadzista - doskonalenie kompetencji osobistych

Numer usługi 2026/05/24/15908/3581832

📍 Kraków

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 14:00 h

📅 30.07.2026 do 31.07.2026

2 952,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

210,86 PLN brutto/h

171,43 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• Brygadzista z min. rocznym doświadczeniem,• Lider produkcji z min. rocznym doświadczeniem,• Team leader z min. rocznym doświadczeniem,• Mistrz zmianowy z min. rocznym doświadczeniem,• Majster produkcji z min. rocznym doświadczeniem,• Supervisor z min. rocznym doświadczeniem
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	21-07-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest rozwój kompetencji kierowniczych i komunikacyjnych osób zarządzających zespołami produkcyjnymi poprzez doskonalenie umiejętności motywowania pracowników, delegowania zadań, rozwiązywania konfliktów oraz budowania autorytetu lidera. Uczestnik nauczy się efektywnie organizować pracę zespołu, prowadzić komunikację i wzmacniać zaangażowanie pracowników w środowisku produkcyjnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje zasady skutecznej komunikacji w zarządzaniu zespołem produkcyjnym.	Identyfikuje bariery komunikacyjne; dobiera odpowiednie formy komunikacji do sytuacji; stosuje zasady udzielania informacji zwrotnej.	Test teoretyczny
Uczestnik wykorzystuje techniki motywowania i budowania zaangażowania pracowników.	Rozróżnia rodzaje motywacji; wskazuje czynniki motywujące i demotywuujące; dobiera pozafinansowe metody motywowania pracowników.	Test teoretyczny
Uczestnik planuje i deleguje zadania w środowisku produkcyjnym.	Określa priorytety działań; poprawnie formułuje polecenia; identyfikuje błędy w delegowaniu i sposoby ich eliminacji.	Test teoretyczny
Uczestnik rozwiązuje konflikty i wspiera efektywną współpracę zespołu.	Identyfikuje źródła konfliktów; dobiera metody rozwiązywania sytuacji konfliktowych; wskazuje czynniki wpływające na efektywność zespołu.	Test teoretyczny
Uczestnik wykorzystuje kompetencje przywódcze w zarządzaniu zespołem produkcyjnym.	Rozróżnia style przywództwa; wskazuje zasady budowania autorytetu lidera; dostosowuje sposób zarządzania do sytuacji i potrzeb zespołu.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje zasady organizacji pracy i podejmowania decyzji.	Określa zasady planowania pracy; wskazuje metody zarządzania czasem; dobiera działania wspierające realizację celów produkcyjnych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program i ćwiczenia:

1. Brygadzysta i mistrz jako przywódca zespołu produkcyjnego:

- Rola mistrza i brygadzysty w organizacji.
- Style przywództwa (autodiagnoza).
- Kompetencje jako wskaźnik sposobu zarządzania.
- Budowanie autorytetu lidera.
- Stres jako element zarządzania.

2. Zespół produkcyjny w organizacji:

- Specyfika produkcji i jej wpływ na pracę zespołu.
- Etapy tworzenia zespołu, role pracowników w zespole.
- Czynniki wpływające na powodzenie pracy zespołu.
- Podstawowe techniki wywierania wpływu.
- Konflikty i sposoby ich rozwiązywania.

3. Rola komunikacji w dziale produkcji:

- Komunikacja jako element zarządzania.
- Rola sprzężenia zwrotnego i jego wykorzystanie.
- Zasady skutecznej komunikacji.
- Komunikacja w sytuacjach trudnych.
- Rozmowa z szefem, rozmowa z pracownikiem.

4. Bariery komunikacji:

- Najczęstsze rodzaje zaburzeń w komunikacji.
- Dostrzeganie barier w komunikacji z pracownikami i ich wpływ na pracę.
- Sposoby radzenia sobie z barierami komunikacji.

5. Strategiczne planowanie i podejmowanie decyzji:

- Plan jako efekt wspólnej polityki przełożonych i pracowników.
- Reguły planowania, wyznaczanie priorytetów.
- Planowanie a zarządzanie czasem własnym i innych.

6. Delegowanie zadań:

- Indywidualne podejście do pracownika.
- Formułowanie poleceń.
- Egzekwowanie realizacji poleceń.
- Błędy w delegowaniu.

7. Motywacja:

- Rodzaje motywacji.
- Teoria motywacji wg F. Herzberga.
- Źródła motywacji oparte na hierarchii Masłowa.
- System motywacyjny w przedsiębiorstwie i techniki motywowania pozafinansowego.

8. Kreatywność jako element zarządzania zespołem:

- Kreatywność a rutyna.

- Źródła kreatywności w pracy związanej z produkcją.
- Dobór metody adekwatnej dla zespołu produkcyjnego – rekomendacja.

Ćwiczenia:

- Indywidualny pomiar posiadanych kompetencji zarządczych.
- Określenie naturalnych predyspozycji do pracy zespołowej.
- Praktyczna analiza czynników motywujących i demotyujących w zakresie wykonywania czynności zawodowych.
- Gra symulacyjna (z zakresu delegowania zadań).
- Multimedia (praca zespołowa).
- Studia przypadków z innych firm produkcyjnych.
- Metoda efektywnego zbierania informacji zwrotnej i wykorzystania wiedzy i spostrzeżeń pracowników.

Czas trwania usługi

- Łączny czas trwania: **14 godzin zegarowych**
- **Zajęcia teoretyczne:** 5,5 godzin zegarowych
- **Zajęcia praktyczne:** 8,5 godzin zegarowych
- **Przerwy są wliczane** w czas trwania usługi

Organizacja walidacji:

- Walidacja przeprowadzana jest na zakończenie szkolenia
- Obejmuje część teoretyczną
- Każdy uczestnik przystępuje indywidualnie do walidacji
- **Przeprowadzany jest test teoretyczny** (pytania zamknięte i/lub opisowe) – jako weryfikacja wiedzy

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 12

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #f08080; padding: 2px; display: inline-block;">1 z 12</div> Brygadzysta i mistrz jako przywódca zespołu produkcyjnego: Rola mistrza i brygadzysty w organizacji. Style przywództwa (autodiagnoza). Kompetencje jako wskaźnik sposobu zarządzania.	Zajęcia	Cezary Paszuk	30-07-2026	08:30	10:30	02:00
<div style="background-color: #f08080; padding: 2px; display: inline-block;">2 z 12</div> -	Przerwa	-	30-07-2026	10:30	10:50	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>3 z 12 Zespół produkcyjny w organizacji: Specyfika produkcji i jej wpływ na pracę zespołu. Etapy tworzenia zespołu, role pracowników w zespole. Czynniki wpływające na powodzenie pracy zespołu.</p>	Zajęcia	Cezary Paszuk	30-07-2026	10:50	12:30	01:40
<p>4 z 12 -</p>	Przerwa	-	30-07-2026	12:30	13:15	00:45
<p>5 z 12 Rola komunikacji w dziale produkcji: Komunikacja jako element zarządzania. Rola sprzężenie zwrotnego i jego wykorzystanie . Zasady skutecznej komunikacji. Komunikacja w sytuacjach trudnych.</p>	Zajęcia	Cezary Paszuk	30-07-2026	13:15	14:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>6 z 12 Bariery komunikacji: Najczęstsze rodzaje zaburzeń w komunikacji. Dostrzeganie barier w komunikacji z pracownikami i ich wpływ na pracę. Sposoby radzenia sobie z barierami komunikacji.</p>	Zajęcia	Cezary Paszuk	30-07-2026	14:15	15:30	01:15
<p>7 z 12 Strategiczne planowanie i podejmowanie decyzji: Plan jako efekt wspólnej polityki przełożonych i pracowników. Reguły planowania, wyznaczanie priorytetów.</p>	Zajęcia	Cezary Paszuk	31-07-2026	08:30	10:30	02:00
<p>8 z 12 -</p>	Przerwa	-	31-07-2026	10:30	10:50	00:20
<p>9 z 12 Delegowanie zadań. Motywacja: Rodzaje motywacji. Teoria motywacji wg F. Herzberga. Źródła motywacji oparte na hierarchii Masłowa. System motywacyjny w przedsiębiorstwie.</p>	Zajęcia	Cezary Paszuk	31-07-2026	10:50	12:30	01:40

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 12 -	Przerwa	-	31-07-2026	12:30	13:15	00:45
11 z 12 Kreatywność jako element zarządzania zespołem: Kreatywność a rutyna. Źródła kreatywności w pracy związanej z produkcją. Dobór metody adekwatnej dla zespołu produkcyjnego – rekomendacja .	Zajęcia	Cezary Paszuk	31-07-2026	13:15	15:15	02:00
12 z 12 -	Walidacja	-	31-07-2026	15:15	15:30	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	14:00
w tym suma godzin zajęć	11:35
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	02:10
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	15:35

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 952,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	210,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	171,43 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	14:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Cezary Paszuk

- Doświadczenie zawodowe zdobywał przez blisko 13 lat jako manager w branży turystycznej, medialnej i finansowej,
- Trener od 1998 r.
- Przeszkolił ponad 10 000 osób,
- Doświadczenie szkoleniowe zdobywał z Centrum Szkolenia Biznesu PATOR oraz GB Resources, Demos Polska, Mach & Partner Consulting,
- Z powodzeniem realizuje projekty finansowane z funduszy unijnych,
- Prowadzi interaktywne szkolenia w formie warsztatów, z użyciem kamery i z zastosowaniem gier i ćwiczeń, poparte licznymi przykładami,
- Realizował duże projekty rekrutacyjne,
- Doradzał w zakresie organizacji działów handlowych i motywacyjnych systemów wynagrodzeń,
- Moderował spotkania poświęcone opracowywaniu strategii rozwoju firm,
- Prowadził meetingi motywacyjne dla grup liczących od 15 do 300 osób,
- Konsultował systemy ocen pracowniczych i organizację działów sprzedaży,
- Realizuje szkolenia z zakresu:
 - o Zarządzanie: motywacyjne, zespołem, projektami, czasem, sprzedażą, zmianami, relacjami; przywództwo, organizacja pracy, delegowanie zadań,
 - o Sprzedaż i obsługa klienta: prospecting, analiza potrzeb klienta, segmentacja i priorytetyzacja klientów, obsługa klienta, techniki sprzedaży, negocjacje, skuteczna komunikacja, obsługa reklamacji,
 - o Rozwój osobisty: asertywność, sztuka autoprezentacji, radzenie sobie ze stresem, automotywacja,

rozwiązywanie konfliktów,
o System ocen pracowniczych, system wartościowania pracy, rekrutacja.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały i certyfikaty w formie drukowanej.

Adres

ul. Bociana 22a
31-231 Kraków
woj. małopolskie

Kontakt



ANNA WNEK

E-mail anna.wnek@tqmsoft.eu

Telefon (+48) 452 268 626