



Akademia Przywództwa

Numer usługi 2026/05/22/10940/3580174

5 596,50 PLN brutto

4 550,00 PLN netto

243,33 PLN brutto/h

197,83 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
455 ocen

📍 Warszawa
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 23:00 h
📅 17.06.2026 do 19.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Do udziału w warsztatach zapraszamy:

- liderów, którzy chcą zwiększyć swoje kompetencje
- kadrę kierowniczą
- prezesów i członków zarządów
- właścicieli firm.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

15-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Akademia Przywództwa" przygotowuje uczestników do pełnienia funkcji lidera, poprzez rozwój indywidualnego potencjału przywódczego oraz wypracowanie wzorców, które warto w sobie pielęgnować i wzmacniać.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą niezbędną do pełnienia funkcji lidera w organizacji	* identyfikuje 5 kluczy efektywnego przywództwa	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	* definiuje nowoczesne modele przywództwa	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	* charakteryzuje siebie oraz swoje cele w roli przywódcy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	* analizuje potencjał i otoczenie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	* kieruje swoją energią we właściwe działania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	* prowadzi indywidualną diagnozę swojego stylu przywódczego oraz otoczenia, w jakim działa	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik pełni funkcję lidera w organizacji	* wykorzystuje potencjał władzy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	* stosuje zasady przywództwa w praktyce dnia codziennego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	* buduje wizerunek lidera	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	* charakteryzuje się dużą świadomością samego siebie oraz prezentuje styl przywództwa spójny z samym sobą	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje się dążeniem do ciągłego rozwoju kompetencji swoich oraz członków zespołu	* wdraża i stosuje narzędzia do wspierania rozwoju i mierzenia postępów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	* śledzi najnowsze metody i trendy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	* wykorzystuje nowoczesne modele przywództwa	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

W dniach 17-19.06.2026 r. szkolenie "Akademia Przywództwa" będzie prowadzić także trenerka: Magdalena Robak.

PROGRAM

1. Negatywne wzorce przywódcze.

- Zachowania lidera jako motywator.
- Czego unikać budując swój styl przywództwa?

2. Wpływ otoczenia w którym działasz na efektywność stylu przewodzenia.

- Zmienność otoczenia i jej wpływ na rolę lidera.
- Analiza kultury organizacyjnej firmy, jako podstawa do budowania stylu przywództwa.
- Trzy wymiary troski lidera w pracy z zespołem.

3. Budowanie wiarygodności w roli lidera.

- Objęcie nowego zespołu.
- Reagowanie na trudności w zespole.
- Komunikowanie zmiany.

4. Osobiste przywództwo.

- Pięć poziomów przywództwa J. Maxwella.
- Refleksja nad wartościami, którymi chcesz się kierować budując swój styl leadershipu.

5. Przegląd koncepcji przywództwa i trendów w zarządzaniu.

- Przywództwo EQ – 6 typów przywódczych.
- Przywództwo transakcyjne i transformacyjne.
- Przywództwo Kaizen i Lean.
- Przywództwo wartości.
- Turkusowe przywództwo przyszłości.
- Zarządzanie 3.0 i 4.0.
- Zasady neuroprzywództwa.

6. Samotność lidera – mity i rzeczywistość.

- Postawa wobec współpracowników i jej wpływ na wybór stylu przywództwa.
- Decyzje lidera – na ile i w jaki sposób włączać pracowników w procesy decyzyjne?
- Praktyczne zastosowanie modelu partycypacji decyzyjnej.

7. Świadome zarządzanie emocjami własnymi i współpracowników.

- Rozmowy jeden na jeden – w jaki sposób odkrywać potrzeby kryjące się za emocjami?
- Lider w roli „trzeciej strony” – jak pomagać w rozwiązywaniu trudnych sytuacji w zespole?

8. Moje dobre praktyki i obszary do zmiany w roli lidera.

INFORMACJE DODATKOWE

Grupa docelowa:

Szkolenie dedykowane jest dla:

- liderów, którzy chcą zwiększyć swoje kompetencje
- kadrę kierowniczą
- prezesów i członków zarządów
- właścicieli firm.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **23 godziny zegarowe, w tym: 9 godzin 45 minut stanowi część praktyczna, 9 godzin część teoretyczna, 30 minut walidacja**. Podana ilość godzin szkolenia zawiera czas przerw

Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielenie funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 22

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Negatywne wzorce przywódcze.	Zajęcia	Ewa Opolska	17-06-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 22 -	Przerwa	-	17-06-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 22 Wpływ otoczenia w którym działasz na efektywność stylu przewodzenia	Zajęcia	Ewa Opolska	17-06-2026	11:15	13:00	01:45
4 z 22 -	Przerwa	-	17-06-2026	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 22 Budowanie wiarygodności i w roli lidera.	Zajęcia	Ewa Opolska	17-06-2026	13:45	15:00	01:15
6 z 22 -	Przerwa	-	17-06-2026	15:00	15:15	00:15
7 z 22 Osobiste przywództwo.	Zajęcia	Ewa Opolska	17-06-2026	15:15	16:30	01:15
8 z 22 Przegląd koncepcji przywództwa i trendów w zarządzaniu cz.1	Zajęcia	Ewa Opolska	18-06-2026	09:00	11:00	02:00
9 z 22 -	Przerwa	-	18-06-2026	11:00	11:15	00:15
10 z 22 Przegląd koncepcji przywództwa i trendów w zarządzaniu cz.2	Zajęcia	Ewa Opolska	18-06-2026	11:15	13:00	01:45
11 z 22 -	Przerwa	-	18-06-2026	13:00	13:45	00:45
12 z 22 Samotność lidera – mity i rzeczywistość cz.1	Zajęcia	Ewa Opolska	18-06-2026	13:45	15:00	01:15
13 z 22 -	Przerwa	-	18-06-2026	15:00	15:15	00:15
14 z 22 Samotność lidera – mity i rzeczywistość cz.2	Zajęcia	Ewa Opolska	18-06-2026	15:15	16:30	01:15
15 z 22 Świadome zarządzanie emocjami własnymi i współpracowników cz.1	Zajęcia	Ewa Opolska	19-06-2026	09:00	11:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 22 -	Przerwa	-	19-06-2026	11:00	11:15	00:15
17 z 22 Świadome zarządzanie emocjami własnymi i współpracowników cz.2	Zajęcia	Ewa Opolska	19-06-2026	11:15	13:00	01:45
18 z 22 -	Przerwa	-	19-06-2026	13:00	13:45	00:45
19 z 22 Moje dobre praktyki i obszary do zmiany w roli lidera cz.1	Zajęcia	Ewa Opolska	19-06-2026	13:45	15:00	01:15
20 z 22 -	Przerwa	-	19-06-2026	15:00	15:15	00:15
21 z 22 Moje dobre praktyki i obszary do zmiany w roli lidera cz.2	Zajęcia	Ewa Opolska	19-06-2026	15:15	16:30	01:15
22 z 22 -	Walidacja	-	19-06-2026	16:30	17:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	23:00
w tym suma godzin zajęć	18:45
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	03:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	25:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na

podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 596,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 550,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	243,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	197,83 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	23:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Magdalena Robak

Współpracuje z EY Academy of Business od 2005 roku.

Wspiera rozwój przywództwa i (współ)pracy, opartych o świadomość ról, wspólne wartości i standardy oraz empowerment – w firmach, zespołach, projektach działających w warunkach stacjonarnych, zdalnych, rozproszonych i hybrydowych. Wzmacnia kompetencje trenerów.

Trener biznesu i konsultant, praktyk biznesu, lider projektów rozwojowych. Psycholog organizacji i pracy (Uniwersytet Warszawski).

Projektuje i wdraża narzędzia przeglądu kompetencji oraz procesy assessment/development center (procesy rekrutacyjne na stanowiska C-Level oraz programy talentowe i rekrutacje wewnętrzne na stanowiska menedżerskie). Pomaga wzmacniać jakość zarządzania projektami w oparciu o standardy IPMA Project Excellence Model®. W swojej karierze zarządzała zespołem sprzedaży szkoleń oraz strategicznym rozwojem produktów szkoleniowo-doradczych.

Stale rozwija warsztat trenera i konsultanta, włączając do swojej pracy kolejne narzędzia, np. techniki facylitacji i moderacji, pracę z metaforą (podejście Clean) czy technologię VR. Tworzy nowe modele systematyzujące działania rozwojowe (np. TEAM Model® wspierający budowanie wspólnej roadmap dla zespołów, E(x)CESS Model® – model kompetencji efektywnego przywódcy, PM CUBE® – model dojrzałości systemu zarządzania projektami).



2 z 2

Ewa Opolska

2 z 3

Ewa Opolska

Osoba prowadząca usługę

Współpracuje z EY Academy of Business od 2001 roku.

Jest absolwentką Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie i stypendystką rządu kanadyjskiego w programie MBA dla pracowników naukowych na Université du Québec w Montrealu. Występowała w TVN CNBC Biznes (cykliczne audycje telewizyjne), TVP i Polskim Radiu jako ekspert w zakresie działań marketingowych, sprzedażowych oraz umiejętności menedżerskich. Ewa odpowiada za projektowanie i wdrażanie kompleksowych programów rozwoju kompetencji menedżerskich. Jako doradca wspiera zarządy w zakresie budowania strategii. Przeprowadza firmy i ludzi przez zmiany, szkoląc i prowadząc projekty rozwojowe. Posiada duże doświadczenie w prowadzeniu szkoleń menedżerskich.

Realizuje dłuższe cykle (akademie menedżerskie, programy talentowe) wspierające konkretne cele biznesowe. Jej pasją zawodową jest uczenie praktycznego zastosowania narzędzi budowania współpracy w firmie i technik kreatywnego rozwiązywania problemów.

Przeprowadziła ponad 10 000 godzin szkoleń. Specjalizuje się w tematach z zakresu zarządzania zmianą, komunikacji i współpracy w zespole, budowania autorytetu oraz technik kreatywnego rozwiązywania problemów.

Jest współautorką książki „Po co nam praca?”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

Informacje dodatkowe

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Adres

al. Armii Ludowej 26

00-609 Warszawa

woj. mazowieckie

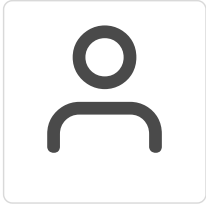
Centrum Szkoleniowe EY Academy of Business

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Nikolina Danowska

E-mail nikolina.danowska@pl.ey.com

Telefon (+48) 573 339 314