



PRINCE2® 7th edition Foundation - kompleksowe szkolenie akredytowane zakończone egzaminem

Numer usługi 2026/05/22/11502/3579176

3 308,70 PLN brutto
2 690,00 PLN netto
143,86 PLN brutto/h
116,96 PLN netto/h
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

INPROGRESS

Szkolenia Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

1 274 oceny

📄 Usługa szkoleniowa

📖 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 23:00 h

📅 07.09.2026 do 23.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	- osoby zainteresowane pracą jako kierownik projektu, - osoby biorące udział w projekcie, - pracownicy biur wsparcia (PMO), - top Management nadzorujący realizację projektów, - osoby zaangażowane w programy, - Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	31-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa PRINCE2® 7th edition Foundation - kompleksowe szkolenie akredytowane zakończone egzaminem potwierdza przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia projektów zgodnie z metodyką PRINCE2®.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
definiuje specyfikę poszczególnych faz i etapów projektów realizowanych zgodnie z metodyką PRINCE2	definiuje cechy projektu rozdziela fazę a etap Charakteryzuje etapy PRINCE2	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje praktyki, procesy i zasady związane z PRINCE2	Definiuje siedem zasad PRINCE2 Uzasadnia cele procesów PRINCE2 Charakteryzuje praktyki PRINCE2	Test teoretyczny
Definiuje, jaką odpowiedzialność ponoszą poszczególne role w projekcie oraz jakie są ich obowiązki	Definiuje interesariusza Charakteryzuje wszystkie role projektowe PRINCE2 i wymienia ich odpowiedzialności Uzasadnia przeznaczenie podejścia do zarządzania komunikacją Rozdziela prowadzenie, motywowanie, zarządzanie, współpracę i współtworzenie.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje uzasadnienie biznesowe	Definiuje cele i elementy składowe uzasadnienia biznesowego, charakteryzuje fazy przygotowywania uzasadnienia biznesowego Charakteryzuje cykl życia uzasadnienia biznesowego	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje wyniki, rezultaty i korzyści wynikające z projektu	Definiuje i rozdziela wyniki, rezultaty i korzyści projektu	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje ryzyka (zagrożeń i szans) projektu	Definiuje ryzyka, technikę zarządzania ryzykiem, charakteryzuje podstawowe strategie radzenia sobie z ryzykiem Uzasadnia pojęcie kultury ryzyka, znaczenie właściwego zarządzania ryzykiem przez cały czas trwania projektu	Test teoretyczny
Uczestnik monitoruje projekty zgodnie z wybranym podejściem do zarządzania projektami, w oparciu o jedną z najpopularniejszych na świecie metodyk - PRINCE2	Charakteryzuje przebieg i cele procesów PRINCE2 Definiuje cel istnienia poszczególnych produktów zarządczych PRINCE2 Charakteryzuje rolę zarządzania interesariuszami w projekcie PRINCE2	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://www.peoplecert.org/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://www.peoplecert.org/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Peoplecert
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Peoplecert

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz Internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoł" na platformie ZOOM).

Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, studia, dyskusja, scenki

Dzięki szkoleniu uczestnik jest przygotowany do egzaminu PRINCE2 Foundation dzięki zdobyciu wiedzy z zakresu:

- terminów, pojęć, pryncypiów PRINCE2,
- praktyk, procesów i obowiązków poszczególnych ról zarządczych;
- środowiska projektowego;
- obowiązków każdej z ról w projekcie;
- zastosowania metodyki w projekcie;
- zależności pomiędzy praktykami, procesami i środowiskiem projektu;
- korzyści z użycia metodyki PRINCE2;
- przeznaczenia produktów zarządczych;
- kontekstu projektu niewielkiej skali, projektu w programie i w środowisku komercyjnego klienta.

Ramowy program szkolenia:

Pre-test. Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad pracy, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia, omówienie zasad przystępowania do egzaminu.

Wprowadzenie

- tło powstania PRINCE2 v. 7,
- omówienie kluczowych aspektów kursu,
- omówienie zasad podchodzenia do egzaminu.

Omówienie zarządzania projektem według PRINCE2

- definicja, charakterystyka i cechy projektu,
- aspekty efektywności projektu według PRINCE2,
- pryncypia PRINCE2,

- pięć zintegrowanych elementów PRINCE2,
- zarys procesów PRINCE2,
- kontekst użytkownika/dostawcy,
- zastosowanie i dostosowanie PRINCE2.

Ludzie

- wyjaśnienie koncepcji zarządzania zmianą i tego, jak prowadzić zmianę w projekcie,
- różnica między przywództwem a zarządzaniem,
- kluczowe koncepcje dotyczące ludzi, w tym kultura, współpraca, różnorodność, zdolność i kompetencje,
- wyjaśnienie znaczenia komunikacji i tego, jak nią zarządzać, aby projekty zakończyły się sukcesem.

Organizowanie

- trzy strony interesów projektu oraz struktura zespołu zarządzania projektem,
- proces projektowania i rozwijania organizacji.

Przygotowanie projektu

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu przygotowania projektu,
- przeznaczenie zarysu projektu.

Uzasadnienie Biznesowe

- kluczowe koncepcje związane z uzasadnieniem biznesowym,
- omówienie podejścia do zarządzania korzyściami,
- proces zarządzania uzasadnieniem biznesowym.

Plany

- przeznaczenie praktyki plany,
- rodzaje planów w PRINCE2: plan projektu, plan etapu, plan zespołu i plan nadzwyczajny,
- procedura planowania bazująca na technice planowania opartej na produktach.

Jakość

- przeznaczenie praktyki jakości,
- kluczowe koncepcje związane z praktyką jakości,
- pojęcie opisu produktu i opisu produktu końcowego projektu,
- istotę podejścia do zarządzania jakością i rejestru jakości,
- zarządzania jakością zgodne z PRINCE2.

Ryzyko

- przeznaczenie praktyki ryzyko i budżetu ryzyka,
- główne koncepcje związane z ryzykiem, podejściem do zarządzania ryzykiem i rejestrem ryzyka,
- rekomendowana procedura zarządzania ryzykiem.

Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktów

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu sterowania etapem i procesu zarządzania dostarczaniem produktów,
- działania związane z dostarczaniem produktów w procesie zarządzania,

- sposoby sterowania, zarządzania i dostarczania grup zadań.

Zarządzanie końcem etapu

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu zarządzania końcem etapu.

Zagadnienia

- przeznaczenie praktyki zagadnienia,
- rodzaje zagadnień i istota podejścia do zarządzania zagadnieniami,
- procedura zarządzania zagadnieniami i produkty zarządcze, które wspierają praktykę zagadnienia.

Postępy

- przeznaczenie praktyki postępy,
- kluczowe koncepcje związane z praktyką postępy,
- dokumentacja wykorzystywana do kontroli postępu prac,
- techniki PRINCE2 służące do zarządzania postępami.

Zamykanie projektu

- przeznaczenie, kontekst i cele procesu zamykanie projektu,
- przygotowanie do planowego i przedwczesnego zamknięcia projektu,
- końcowe działania w ramach procesu zamykanie projektu.

Zarządzanie strategiczne projektem

- przeznaczenie, kontekst i cele procesu zarządzanie strategiczne projektem,
- rola komitetu sterującego na różnych etapach projektu.

Post-test.

Egzamin PRINCE2 7th Foundation

Egzamin PRINCE2 Foundation jest akredytowany przez PEOPLECERT i potwierdza zrozumienie podstaw metodyki, a uzyskany międzynarodowy certyfikat jest uznawany na całym świecie potwierdzeniem kompetencji osób zajmujących się zarządzaniem projektami.

Na początku pierwszego dnia kursu uczestnicy przystępują do wypełnienia pre testów, składających się z 10 pytań jednokrotnego wyboru. Ostatniego dnia kursu uczestnicy będą rozwiązywać analogiczne post testy. Pre i post testy mają automatycznie generowane wyniki.

Wyniki uzyskane przez uczestników pokażą, czy w trakcie kursu ich wiedza poszerzyła się. Wyniki zostaną ponadto opracowane w raporcie sporządzonym przez trenera po kursie.

Walidacja zewnętrzna w postaci egzaminu jest realizowana przez uprawniony do tego podmiot zewnętrzny.

Czas oczekiwania na wyniki egzaminu to dwa dni robocze, które wliczone są w czas trwania usługi.

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami podczas kursu.

85 % szkolenia szkolenia stanowi teoria, 15% ćwiczenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 28

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 28 Pre-test. Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad pracy, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia, omówienie zasad przystępowania do egzaminu. Współdzielenie ekranu, test teoretyczny.	Zajęcia	Agnieszka Góra-Wołoszyn	07-09-2026	09:00	09:30	00:30
2 z 28 Moduł: Przegląd metodyki PRINCE2. Współdzielenie ekranu.	Zajęcia	Agnieszka Góra-Wołoszyn	07-09-2026	09:30	10:30	01:00
3 z 28 -	Przerwa	-	07-09-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 28 Moduł: Ludzie. Współdzielenie ekranu	Zajęcia	Agnieszka Góra-Wołoszyn	07-09-2026	10:45	12:30	01:45
5 z 28 -	Przerwa	-	07-09-2026	12:30	13:15	00:45
6 z 28 Moduł: Organizowanie. Współdzielenie ekranu	Zajęcia	Agnieszka Góra-Wołoszyn	07-09-2026	13:15	14:45	01:30
7 z 28 -	Przerwa	-	07-09-2026	14:45	15:00	00:15
8 z 28 Moduł: Przygotowanie i inicjowanie projektu. Współdzielenie ekranu	Zajęcia	Agnieszka Góra-Wołoszyn	07-09-2026	15:00	16:15	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 28 Moduł: Uzasadnienie Biznesowe. Współdzielenie ekranu	Zajęcia	Agnieszka Góra-Wołoszyn	08-09-2026	09:00	10:00	01:00
10 z 28 Moduł: Plany. Współdzielenie ekranu.	Zajęcia	Agnieszka Góra-Wołoszyn	08-09-2026	10:00	10:30	00:30
11 z 28 -	Przerwa	-	08-09-2026	10:30	10:45	00:15
12 z 28 Moduł: Plany. Współdzielenie ekranu.	Zajęcia	Agnieszka Góra-Wołoszyn	08-09-2026	10:45	11:30	00:45
13 z 28 Moduł: Jakość. Współdzielenie ekranu.	Zajęcia	Agnieszka Góra-Wołoszyn	08-09-2026	11:30	12:30	01:00
14 z 28 -	Przerwa	-	08-09-2026	12:30	13:15	00:45
15 z 28 Moduł: Ryzyko. Współdzielenie ekranu.	Zajęcia	Agnieszka Góra-Wołoszyn	08-09-2026	13:15	14:30	01:15
16 z 28 -	Przerwa	-	08-09-2026	14:30	14:45	00:15
17 z 28 Moduł: Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu. Współdzielenie ekranu.	Zajęcia	Agnieszka Góra-Wołoszyn	08-09-2026	14:45	16:15	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 28 Dokończenie Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu, Moduł: Zarządzanie końcem etapu. Współdzielenie ekranu.	Zajęcia	Agnieszka Góra-Wołoszyn	09-09-2026	09:00	10:30	01:30
19 z 28 -	Przerwa	-	09-09-2026	10:30	10:45	00:15
20 z 28 Moduł: Zagadnienia. Współdzielenie ekranu.	Zajęcia	Agnieszka Góra-Wołoszyn	09-09-2026	10:45	12:00	01:15
21 z 28 Moduł: Postępy. Współdzielenie ekranu.	Zajęcia	Agnieszka Góra-Wołoszyn	09-09-2026	12:00	12:30	00:30
22 z 28 -	Przerwa	-	09-09-2026	12:30	13:15	00:45
23 z 28 Moduł: Postępy. Współdzielenie ekranu.	Zajęcia	Agnieszka Góra-Wołoszyn	09-09-2026	13:15	14:00	00:45
24 z 28 Moduł: Zamykanie projektu . Współdzielenie ekranu.	Zajęcia	Agnieszka Góra-Wołoszyn	09-09-2026	14:00	14:30	00:30
25 z 28 -	Przerwa	-	09-09-2026	14:30	14:45	00:15
26 z 28 Moduł: Zamykanie projektu. Współdzielenie ekranu.	Zajęcia	Agnieszka Góra-Wołoszyn	09-09-2026	14:45	15:30	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 28 Moduł: Zarządzanie strategiczne projektem. Post-test. Współdzielenie ekranu, test teoretyczny.	Zajęcia	Agnieszka Góra-Wołoszyn	09-09-2026	15:30	16:30	01:00
28 z 28 -	Walidacja	-	21-09-2026	10:00	11:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	23:00
w tym suma godzin zajęć	18:15
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	25:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 308,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	143,86 PLN

Koszt osobogodziny netto	116,96 PLN
W tym koszt walidacji brutto	2 263,20 PLN
W tym koszt walidacji netto	1 840,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	123,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	23:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Góra-Wołoszyn

Ekspertka, 15+ lat doświadczenia w raportowaniu zarządczym, budżetowaniu, kontrolingu, planowaniu biznesowym dla nowych produktów i usług, w zarządzaniu projektami oraz wprowadzaniem zmian w organizacji.

Certyfikowana i doświadczona trenerka ITIL & PRINCE2.

Wspiera się mocno na nowych dostępnych produktach technologicznych poszukując efektywności i komfortu w proponowanych rozwiązaniach.

Wierzy, że dobra komunikacja jest kluczem do sukcesu organizacji.

Uzbrojona w arkusze kalkulacyjne oraz prezentacje, bo dane należy zweryfikować przed podjęciem decyzji.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej:
- -zestawy ćwiczeniowe,
- -materiały elektroniczne - prezentacja
- -scenariusze ćwiczeń,
- -przykładowe egzaminy;
- -podręcznik (E-book / PL) dostępny z poziomu konta kandydata w Peoplecert
- -materiały elektroniczne w języku angielskim na platformie u akredytora egzaminu

- Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Informacje dodatkowe

Uczestnik po kursie otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia, pod warunkiem obecności oraz aktywnego udziału w dyskusjach i ćwiczeniach.

Wymagane jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć. Obecność sprawdzona będzie na podstawie danych z logowania do platformy ZOOM.

Egzamin online; termin wybierany indywidualnie przez kursanta spośród terminów udostępnionych przez Akredytora. Uczestnik powinien przystąpić do egzaminu między 10.09 a 21.09.2026 r.

W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, o których jest mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, obowiązuje stawka VAT zw.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.

Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.

Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, mikrofon i bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowane jest również posiadanie kamery.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.

Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.

Materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo w formacie .pdf.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.

Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Informacje dotyczące warunków technicznych (egzaminy):

Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.

Egzamin przeprowadzany jest przez organizację akredytującą - PeopleCert na podstawie vouchera egzaminacyjnego, który otrzymuje uczestnik od Inprogress. System egzaminacyjny wymaga skorzystania z przeglądarki internetowej.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.

Uczestnik egzaminu powinien posiadać komputer z dostępem do internetu, wyposażony w kamerę, głośnik i mikrofon.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.

Zgodnie z zaleceniami akredytora zalecane jest posiadanie szybkiego łącza internetowego. Bezprzewodowe łącze internetowe nie jest zalecane, ponieważ może zakłócić przebieg egzaminu.

System egzaminacyjny umożliwia przetestowania jakości połączenia w dowolnym momencie przed terminem egzaminu.

Dostęp do systemu egzaminacyjnego udzielany jest przez przeglądarkę i tylko na czas egzaminu.

Szczegółowe instrukcje krok po kroku jak przygotować się do egzaminu od strony technicznej przekazywane są uczestnikom wraz z voucherem egzaminacyjnym.

Kontakt



Anita Sikora

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579