

**PRINCE2® Practitioner z egzaminem (S_55090)**

Numer usługi 2026/05/22/7629/3578937

3 480,90 PLN brutto

2 830,00 PLN netto

207,81 PLN brutto/h

168,96 PLN netto/h

154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

ASSECO DATA
SYSTEMS SPÓŁKA
AKCYJNA

★★★★☆ 4,4 / 5

156 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:45 h
- 📅 06.08.2026 do 07.11.2026

Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Biznes / Organizacja |
| Grupa docelowa usługi | <ul style="list-style-type: none">• Zarządzający projektami oraz uczestniczący w nich w innych rolach (niezależnie od branży)• Osoby, które chcą pogłębić posiadaną wiedzę z zakresu metodyki PRINCE2® edycja do poziomu Practitioner• Wszyscy ci, którzy są uzyskać certyfikat PRINCE2® Practitioner |
| Minimalna liczba uczestników | 3 |
| Maksymalna liczba uczestników | 15 |
| Data zakończenia rekrutacji | 31-07-2026 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie uczestnika do prowadzenia projektów wg metodyki PRINCE2® w złożonym środowisku projektowym oraz przygotowuje do egzaminu PRINCE2 na poziomie Practitioner.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|--|
| Charakteryzuje i uzasadnia sposób zastosowania pryncypiów PRINCE2 Project Management w kontekście | Uzasadnia i ocenia zastosowanie praktyczne pryncypiów PRINCE2 Project Management (zapewnia ciągłą zasadność biznesową, uczy się z doświadczeń, definiuje role, odpowiedzialności i relacje, zarządza z wykorzystaniem etapów, zarządza z wykorzystaniem tolerancji, koncentruje się na produktach, dostosowuje do projektu) w kontekście. | Test teoretyczny |
| Uzasadnia sposób skutecznego zarządzania ludźmi w skutecznych projektach | Ocenia czy podejście do przywództwa i zarządzania zespołami jest odpowiednie; czy podejście do przywództwa i zarządzania zmianą w projekcie i ludźmi, na których wpływ ma projekt, jest odpowiednie. Stosuje podejście do następujących aspektów: komunikacja, ludzie w centrum metody. | Test teoretyczny Test teoretyczny |
| | Stosuje kluczowe produkty zarządcze wymagane do wsparcia elementu „ludzie” w projektach. | Test teoretyczny |
| Uzasadnia i charakteryzuje sposób zastosowania i dostosowania odpowiednich aspektów praktyk PRINCE2 Project Management w kontekście | Ocenia i uzasadnia zastosowania wszystkich praktyk PRINCE2 Project Management, weryfikuje powiązania pomiędzy praktykami i pryncypiami PRINCE2 Project Management (uzasadnienie biznesowe, organizacja, plany, jakość, ryzyko, zagadnienia, postępy) | Test teoretyczny |
| | Definiuje i ocenia prawidłowość wykorzystania produktów zarządczych stosowanych do wspierania każdej z praktyk PRINCE2 Project Management (uzasadnienie biznesowe, organizacja, plany, jakość, ryzyko, zagadnienia, postępy) w kontekście. | Test teoretyczny |
| | Ocenia właściwą koncentrację ról w realizowaniu praktyk PRINCE2 Project Management (uzasadnienie biznesowe, organizacja, plany, jakość, ryzyko, zagadnienia, postępy). | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|------------------|
| Uzasadnia i charakteryzuje sposób zastosowania (i dostosowania) odpowiednich aspektów procesów PRINCE2 Project Management w kontekście (uruchamianie projektu, ukierunkowywanie projektu, inicjowanie projektu, kontrolowanie etapu, zarządzanie dostarczaniem produktów, zarządzanie granicą etapu, zamykanie projektu). | Charakteryzuje przeprowadzenie procesów PRINCE2 Project Management, przy wykazaniu zrozumienia następujących elementów: działania, wejścia, wyjścia, zalecane role i odpowiedzialności oraz sposób stosowania praktyk w procesach. | Test teoretyczny |
| | Ocenia czy działania, wyjścia, wejścia oraz role dla procesów PRINCE2 Project Management są skuteczne, przy dostosowania do środowiska/kontekstu projektu, praktyk PRINCE2 Project management oraz przeznaczenia i celów procesów. | Test teoretyczny |

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://www.peoplecert.org/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://www.peoplecert.org/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

PeopleCert

Nazwa Podmiotu certyfikującego

PeopleCert

Program

Szkolenie adresowane jest do osób prowadzących projekty (niezależnie od branży i tematyki), członków zespołów projektowych, osób zarządzających, członków komitetów sterujących, którzy chcą pogłębić swoją wiedzę o zarządzaniu projektami zgodnie z metodyką PRINCE2® edycja 7 na poziomie Practitioner i potwierdzić swoje przygotowanie certyfikatem PeopleCert.

Szkolenie realizowane jest w ciągu 2 dni od 09:00 do 16:00 – 2 dni x 7 godzin zegarowych oraz 2,5 godziny egzamin PeopleCert co daje 16,5 godzin zegarowych.

W ramach szkolenia realizowanych jest:

- 16 godzin dydaktycznych (45 min) zajęć, w tym 6 godzin dydaktycznych zajęć praktycznych w formie pytań quizowych przygotowujących do egzaminu, 10 godzin zajęć teoretycznych)

- 120 minut przerw - każdego dnia 60 minut jest przewidzianych na przerwy (np. 1 przerwa 30-minutowa i 2 przerwy 15-minutowe). Przerwy zostały wliczone w harmonogramie usługi.
- 2,5 godziny (150 minut) egzaminu zewnętrznego realizowanego przez PeopleCert.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia usługi: Uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera z kamerą i mikrofonem, którego minimalne wymagania sprzętowe znajdują się w sekcji "Warunki techniczne".

Uczestnik bierze udział w szkoleniu w grupie szkoleniowej od 3 do 15 osób, biorąc udział w części teoretycznej i praktycznej zgodnie z programem.

Warunki wstępne przystąpienia do certyfikacji na poziomie Practitioner:

- Posiadanie certyfikatu PRINCE2® edycja 6 lub edycja 7 na poziomie Foundation

Ramowy program szkolenia

- Powtórzenie podstawowych zagadnień dotyczących konstrukcji metodyki PRINCE2® edycja 7
- Omówienie pryncypiów PRINCE2® edycja 7 i zastosowanie ich w praktyce projektowej
- Omówienie obszaru ludzkie metodyce i zastosowanie tego w projekcie
- Przejście na poziomie szczegółowym przez siedem praktyk PRINCE2® edycja 7
- Przegląd procesów PRINCE2® i zastosowania w sytuacji realnego projektu

Uczestnik w ramach szkolenia otrzymuje:

- Autoryzowane materiały szkoleniowe PeopleCert Learner Kit w wersji elektronicznej na platformie PeopleCert
- Voucher na egzamin online PRINCE2® Project Management edition Practitioner

Metoda Walidacji:

- Uczestnicy szkolenia otrzymają voucher na egzamin w formie online. Voucher jest ważny 12 miesięcy. Jednak dla celów rozliczenia usługi BUR termin w harmonogramie przyjęto, **że uczestnik musi podejść do egzaminu w przeciągu 3 miesięcy, tj. najpóźniej do dnia zakończenia realizacji usługi opublikowanej w karcie usługi w BUR.**
- Po szkoleniu uczestnik dostaje maila z wytycznymi, jak zarejestrować się na egzamin. Termin ustala samodzielnie bezpośrednio z PeopleCert, używając swojego konta i otrzymany voucher.
- Egzamin online przeprowadzany na platformie PeopleCert, i nadzorowany przez proktora PeopleCert.
- Informacje o egzaminie **PRINCE2® Practitioner:**
 - **Rodzaj:** test jednokrotnego wyboru (1 prawidłowa odpowiedź z 4);
 - **Język:** polski;
 - **Liczba pytań:** 70;
 - **Czas trwania:** 150 minut;
 - **Próg zdawalności:** 60% poprawnych odpowiedzi (42/70);
 - **Wersja egzaminu:** voucher na egzamin online realizowany w systemie PeopleCert; voucher jest wysyłany na adres e-mail uczestnika najpóźniej następnego dnia po szkoleniu;
 - **Ważność vouchera:** 12 miesięcy
 - **Termin egzaminu uczestnik ustala bezpośrednio w systemie PeopleCert, po zalogowaniu na swoje konto;**
 - **Warunki przystąpienia:** ukończenie szkolenia PRINCE2® Practitioner edycja 7, posiadanie certyfikatu PRINCE2® Foundation edycja 6 lub 7 (zamiennie dopuszczone są inne kwalifikacje wskazane przez PeopleCert);
 - **Egzamin jest nadzorowany przez PeopleCert; w ich systemie, włączona kamera i mikrofon oraz potwierdzenie tożsamości dokumentem ze zdjęciem;**
 - **Podczas egzaminu w pomieszczeniu nie mogą przebywać osoby trzecie;**
 - **Podczas egzaminu można korzystać z książki „PRINCE2® – Skuteczne zarządzanie projektami”**
 - **Ważność certyfikatu: 3 lata.**

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 23

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <p>1 z 23</p> <p>Wprowadzenie: omówienie zakresu szkolenia i procedur PeopleCert, wprowadzenie do PRINCE2® (rozmowa, współdzielenie ekranu)</p> | Zajęcia | Dorota Pec | 06-08-2026 | 09:00 | 09:30 | 00:30 |
| <p>2 z 23</p> <p>Przypomnienie głównych założeń metodyki PRINCE2 oraz omówienie zasad egzaminu na poziomie Practitioner (pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)</p> | Zajęcia | Dorota Pec | 06-08-2026 | 09:30 | 10:30 | 01:00 |
| <p>3 z 23 -</p> | Przerwa | - | 06-08-2026 | 10:30 | 10:45 | 00:15 |
| <p>4 z 23</p> <p>Przypomnienie głównych założeń metodyki PRINCE2 oraz omówienie zasad egzaminu na poziomie Practitioner (pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)</p> | Zajęcia | Dorota Pec | 06-08-2026 | 10:45 | 11:30 | 00:45 |

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 5 z 23 Moduł Pryncypia PRINCE2® (pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu) | Zajęcia | Dorota Pec | 06-08-2026 | 11:30 | 12:30 | 01:00 |
| 6 z 23 - | Przerwa | - | 06-08-2026 | 12:30 | 13:00 | 00:30 |
| 7 z 23 Moduł Ludzie (pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu) | Zajęcia | Dorota Pec | 06-08-2026 | 13:00 | 13:30 | 00:30 |
| 8 z 23 Moduł Uzasadnienie biznesowe (pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu) | Zajęcia | Dorota Pec | 06-08-2026 | 13:30 | 14:30 | 01:00 |
| 9 z 23 - | Przerwa | - | 06-08-2026 | 14:30 | 14:45 | 00:15 |
| 10 z 23 Moduł Organizowanie (pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu) | Zajęcia | Dorota Pec | 06-08-2026 | 14:45 | 15:10 | 00:25 |
| 11 z 23 Moduł Plany (pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu) | Zajęcia | Dorota Pec | 06-08-2026 | 15:10 | 16:00 | 00:50 |
| 12 z 23 Moduł Jakość (pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu) | Zajęcia | Dorota Pec | 07-08-2026 | 09:00 | 09:45 | 00:45 |

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 13 z 23 Moduł Ryzyko (pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu) | Zajęcia | Dorota Pec | 07-08-2026 | 09:45 | 10:30 | 00:45 |
| 14 z 23 - | Przerwa | - | 07-08-2026 | 10:30 | 10:45 | 00:15 |
| 15 z 23 Moduł Zagadnienia (pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu) | Zajęcia | Dorota Pec | 07-08-2026 | 10:45 | 11:40 | 00:55 |
| 16 z 23 Moduł Postępy (pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu) | Zajęcia | Dorota Pec | 07-08-2026 | 11:40 | 12:30 | 00:50 |
| 17 z 23 - | Przerwa | - | 07-08-2026 | 12:30 | 13:00 | 00:30 |
| 18 z 23 Moduł Procesy (pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu) | Zajęcia | Dorota Pec | 07-08-2026 | 13:00 | 14:30 | 01:30 |
| 19 z 23 - | Przerwa | - | 07-08-2026 | 14:30 | 14:45 | 00:15 |
| 20 z 23 Moduł Procesy (pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu) | Zajęcia | Dorota Pec | 07-08-2026 | 14:45 | 15:00 | 00:15 |

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 21 z 23 Podsumowanie szkolenia: wskazówki i porady, przypomnienie istotnych kwestii certyfikacji (rozmowa, współdzielenie ekranu) | Zajęcia | Dorota Pec | 07-08-2026 | 15:00 | 16:00 | 01:00 |
| 22 z 23 - | Przerwa | - | 07-11-2026 | 09:00 | 09:15 | 00:15 |
| 23 z 23 - | Walidacja | - | 07-11-2026 | 09:15 | 11:45 | 02:30 |

Podsumowanie

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi | 16:45 |
| w tym suma godzin zajęć | 12:00 |
| w tym suma godzin walidacji | 02:30 |
| w tym suma przerw | 02:15 |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 19:15 |

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70%, możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT, pod warunkiem spełnienia pozostałych wymogów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 480,90 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 2 830,00 PLN |

| | |
|--|--------------|
| Koszt osobogodziny brutto | 207,81 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 168,96 PLN |
| W tym koszt walidacji brutto | 2 384,97 PLN |
| W tym koszt walidacji netto | 1 939,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania brutto | 1,23 PLN |
| W tym koszt certyfikowania netto | 1,00 PLN |

Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 16:45 |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dorota Pec

Konsultant i trener Asseco Data Systems specjalizujący się w zagadnieniach związanych z zarządzaniem projektami i zarządzaniem zmianą. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie we współpracy z firmami z różnych sektorów, działających w Polsce i zagranicą. Aktywny udział w wielu projektach z dziedziny wdrożeń systemów zarządzania projektami, a także w audytach zarządzania projektami w organizacjach oraz w projektach wdrażających zmiany organizacyjne. Prowadzi akredytowane szkolenia w zakresie metodyk PRINCE2®, AgilePM®, Change Management® oraz Agile Change Agent, przygotowuje i prowadzi szkolenia i warsztaty autorskie w zakresie zarządzania projektami oraz zarządzania zmianą. Udział we wdrożeniach biur zarządzania projektami oraz kultur projektowych, m.in. dla Poczty Polskiej oraz PKE Tauron. Prowadziła szkolenia w Polsce i za granicą, w języku polskim, angielskim i francuskim

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W cenie szkolenia uczestnik otrzymuje:

- Oficjalne materiały szkoleniowe PeopleCert Learner Kit w wersji elektronicznej na platformie PeopleCert
- Oficjalny eBook „PRINCE2® Skuteczne zarządzanie projektami edycja 7” w wersji elektronicznej na platformie PeopleCert

Link do szkolenia: <https://academy.asseco.pl/szkolenie/prince2-practitioner-edycja-7/>

Metody interaktywne i aktywizujące prowadzenia usługi m.in.: dyskusje, pytania quizowe.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym w związku z czym udział w szkoleniu wymaga dostępu do komputera z dostępem do Internetu, mikrofonem i kamerą w celu komunikacji z uczestnikami szkolenia i trenerem, udziału w ćwiczeniach i prezentacjach.

Wymagana frekwencja: min. 80%. Podstawą weryfikacji są listy obecności tworzona na podstawie rzeczywistego zalogowania w sesji szkoleniowej. Brak wymaganej frekwencji skutkuje nieuznaniem usługi za zrealizowaną i brakiem możliwości rozliczenia dofinansowania w systemie BUR.

Informacje dodatkowe

Metody interaktywne i aktywizujące prowadzenia usługi m.in.: dyskusje, pytania quizowe.

Szkolenie realizowane każdego dnia w godzinach 09:00-16:00.

UWAGA! Dla usług z dofinansowaniem powyżej 70% istnieje możliwość wystawienia faktury ZW VAT. Prosimy o kontakt z Biurem Asseco Academy academy@assecods.pl. Natomiast w przypadku dofinansowania usługi poniżej 70% ze środków publicznych, usługa nie jest zwolniona z podatku VAT. Należy wówczas doliczyć do usługi szkoleniowej należny VAT w wysokości 23%. Podstawa prawna zwolnienia z VAT: art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz.U. Nr 54, poz. 535 ze zm.) oraz zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015, poz. 736 ze zm.).

Na potrzeby Usługodawcy, jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalenia efektów kształcenia usługa zdalna może

Warunki techniczne

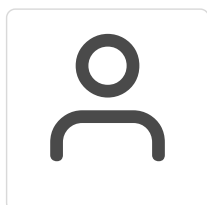
Szkolenie prowadzone jest w formie zdalnej na żywo za pośrednictwem aplikacji Webex Meeting. Aby wziąć udział, konieczne jest posiadanie urządzenia takiego jak komputer stacjonarny, laptop wyposażonego w stabilne połączenie internetowe oraz mikrofon i kamerę. Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy będą mieli możliwość przetestowania swojego sprzętu podczas sesji próbnej, aby upewnić się, że połączenie internetowe, mikrofon i kamera/słuchawki działają poprawnie.

Minimalne wymagania sprzętowo – systemowe: Komputer PC z systemem Windows 7 lub nowszym, Max OX 10.13 lub nowszym. Istnieje możliwość korzystania z innych systemów, w tym Linux. Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem:

<https://help.webex.com/en-us/nki3xrq/Webex-Meetings-Suite-SystemRequirements>. Przeglądarka internetowa (zalecamy korzystanie z Chrome lub Firefox). Karta LAN: min. 100 MBPS lub stabilne połączenie WiFi (zalecamy połączenie do sieci „kablem”). Nie dopuszcza się udziału w szkoleniu za pośrednictwem łącz GSM/LTE. Zalecane pasmo, to przynajmniej 2 MBps (download i upload). W przypadku spadku przepustowości łącza poniżej 1,2 MBps należy liczyć się z istotnym obniżeniem jakości połączenia. Mikrofon i głośniki (zalecamy korzystanie z zestawu typu headset). Kamera internetowa.

Przed szkoleniem każdy uczestnik otrzyma na podany adres email link do platformy, gdzie odbędzie się szkolenie. Uczestnictwo w szkoleniu umożliwia aktywne uczestnictwo w zajęciach, w tym komunikację z trenerem oraz pozostałymi uczestnikami. Umożliwia to wymianę doświadczeń oraz aktywny kontakt zarówno z grupą, jak i prowadzącym. Dodatkowo, uczestnicy mają dostęp do funkcji czatu online, co jeszcze bardziej ułatwia interakcję.

Kontakt



Alicja Kozłowska

E-mail bur-szkolenia@assecods.pl

Telefon (+48) 801 303 030