



## PRINCE2® Foundation edycja 7 - szkolenie z egzaminem (S\_55074)

Numer usługi 2026/05/22/7629/3578891

3 480,90 PLN brutto

2 830,00 PLN netto

158,22 PLN brutto/h

128,64 PLN netto/h

154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

ASSECO DATA  
SYSTEMS SPÓŁKA  
AKCYJNA

★★★★☆ 4,4 / 5

156 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 22:00 h
- 📅 03.08.2026 do 05.11.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Organizacja
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zarządzający projektami oraz uczestniczący w nich w innych rolach (niezależnie od branży)</li> <li>• Członkowie zwinnych zespołów projektowych: Właściciele Produktu, Scrum Masterzy oraz deweloperzy</li> <li>• Osoby, które chcą poznać alternatywną metodykę wobec tradycyjnego podejścia do zarządzania projektami, szczególnie przydatną do zarządzania projektami charakteryzującymi się dużą zmiennością zakresu oraz silnymi ograniczeniami czasowymi i kosztowymi</li> <li>• Wszyscy ci, którzy są uzyskać certyfikat PRINCE2® Foundation</li> </ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	24-07-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie uczestnika do samodzielnego stosowania zasad, procesów oraz praktyk metodyki PRINCE2® w realizacji projektów oraz do wspierania i koordynowania działań projektowych w roli członka zespołu zarządzania projektem

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje kluczowe koncepcje dotyczące projektów i PRINCE2 Project Management	Rozróżnia 5 zintegrowanych elementów PRINCE2 Project Management: ludzie, pryncypia, praktyki, procesy, kontekst projektu	Test teoretyczny
	Charakteryzuje kluczowe koncepcje związane z zarządzania projektem: powody, typowe wyzwania, cechy projektu, cechy i korzyści PRINCE2 Project Management	Test teoretyczny
	Wskazuje rezultaty stosowania pryncypiów PRINCE2 w realizacji projektu	Test teoretyczny
Uzasadnia w jaki sposób pryncypia PRINCE2 Project Management stanowią podstawę metody PRINCE2 Project Management	Wyjaśnia pryncypia PRINCE2 Project Management (zapewniaj ciągłą zasadność biznesową, ucz się z doświadczeń, definiuj role, odpowiedzialności i relacje, zarządzaj z wykorzystaniem etapów, zarządzaj z wykorzystaniem tolerancji, koncentruj się na produktach, dostosuj do projektu)	Test teoretyczny
	Uzasadnia w jaki sposób i dlaczego pryncypia dostarczają podstaw do stosowania metody PRINCE2 Project Management	Test teoretyczny
Uzasadnia i charakteryzuje znaczenie ludzi w udanych projektach	Definiuje i rozróżnia kluczowe koncepcje związane z elementem ludzie (ekosystem organizacyjny, projektu, zarządzanie zmianą, interesariusz, kultura, współpraca, współtworzenie, przywództwo, zarządzanie)	Test teoretyczny
Uzasadnia i charakteryzuje znaczenie ludzi w udanych projektach	Wyjaśnia kluczowe koncepcje w elemencie ludzie: zarządzanie zmianą, zaangażowanie interesariuszy, komunikacja, skuteczne zespoły.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje przeznaczenie produktów zarządczych: podejście do zarządzania zmianą, podejście do zarządzania komunikacją.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje praktyki PRINCE2 Project Management wykorzystywane w projekcie	Charakteryzuje i rozróżnia przeznaczenia praktyk PRINCE2 Project Management oraz definiuje powiązania pomiędzy praktykami i pryncypiami PRINCE2 Project Management	Test teoretyczny
	Charakteryzuje produkty zarządcze wymagane do wspierania każdej z praktyk PRINCE2 Project Management	Test teoretyczny
	Definiuje i charakteryzuje pojęcia, terminy i techniki związane każdą z praktyk PRINCE2 Project Management	Test teoretyczny
Charakteryzuje procesy PRINCE2 Project Management i ich zastosowanie w trakcie projektu	Charakteryzuje przeznaczenia i cele procesów PRINCE2 Project Management: uruchamianie projektu, ukierunkowywanie projektu, inicjowanie projektu, kontrolowanie etapu, zarządzanie dostarczaniem produktów, zarządzanie granicą etapu, zamykanie projektu	Test teoretyczny
	Rozróżnia i charakteryzuje kontekst każdego z procesów PRINCE2 Project Management	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje niewłączone do ZSK

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://www.peoplecert.org/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://www.peoplecert.org/>

#### Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

PeopleCert

Nazwa Podmiotu certyfikującego

PeopleCert

# Program

Szkolenie adresowane jest do osób prowadzących projekty (niezależnie od branży i tematyki), członków komitetów sterujących i zespołów projektowych, a także osób, które chcą poznać metodykę PRINCE2® Project Management edycja 7 na poziomie Foundation i potwierdzić swoje przygotowanie certyfikatem PeopleCert.

Szkolenie realizowane jest w ciągu 3 dni od 09:00 do 16:00 – 3 dni x 7 godzin zegarowych oraz 1 godzina egzamin PeopleCert co daje 22 godziny zegarowe.

W ramach szkolenia realizowanych jest:

- 24 godziny dydaktyczne (45 min) zajęć, w tym 6 godzin zajęć praktycznych, 18 godzin zajęć teoretycznych)
- 180 minut przerw - każdego dnia 60 minut jest przewidzianych na przerwy (np. 1 przerwa 30-minutowa i 2 przerwy 15-minutowe). Przerwy zostały wliczone w harmonogramie usługi.
- 1 godzina (60 minut) egzaminu zewnętrznego realizowanego przez PeopleCert.

**Metody interaktywne i aktywizujące prowadzenia usługi** m.in.: dyskusje/rozmowa, współdzielenie ekranu, pytania quizowe, ćwiczenia praktyczne.

**Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia usługi:** Uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera z kamerą i mikrofonem, którego minimalne wymagania sprzętowe znajdują się w sekcji "Warunki techniczne".

Uczestnik bierze udział w szkoleniu w grupie szkoleniowej od 3 do 15 osób, biorąc udział w części teoretycznej i praktycznej zgodnie z programem.

Ramowy program szkolenia

- Przegląd PRINCE2® edycja 7
- Ludzie
- Organizowanie
- Przygotowanie projektu i inicjowanie projektu
- Uzasadnienie biznesowe
- Plany
- Jakość
- Ryzyko
- Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktów
- Zarządzanie końcem etapu
- Zagadnienia
- Postępy
- Zamykanie projektu
- Zarządzanie strategiczne projektem

## Uczestnik w ramach szkolenia otrzymuje:

- Autoryzowane materiały szkoleniowe PeopleCert Learner Kit w wersji elektronicznej na platformie PeopleCert
- Voucher na egzamin online PRINCE2® Project Management edition Foundation
- Oficjalny eBook „PRINCE2® Skuteczne zarządzanie projektami edycja 7” w wersji elektronicznej na platformie PeopleCert

## Metoda Walidacji:

- Uczestnicy szkolenia otrzymają voucher na egzamin w formie online. Voucher jest ważny 12 miesięcy. Jednak dla celów rozliczenia usługi BUR termin w harmonogramie przyjęto, **że uczestnik musi podejść do egzaminu w przeciągu 3 miesięcy, tj. najpóźniej do dnia zakończenia realizacji usługi opublikowanej w karcie usługi w BUR, tj. do 24-09-2026 do godziny 09:00**
- Po szkoleniu uczestnik dostaje maila z wytycznymi, jak zarejestrować się na egzamin. Termin ustala samodzielnie bezpośrednio z PeopleCert, używając swojego konta i otrzymany voucher.
- Egzamin online przeprowadzany na platformie PeopleCert, i nadzorowany przez proktora PeopleCert.
- Informacje o egzaminie **PRINCE2® Foundation:**
- **Rodzaj:** test jednokrotnego wyboru (1 prawidłowa odpowiedź z 4);
- **Język:** polski;
- **Liczba pytań:** 60;
- **Czas trwania:** 60 minut;
- **Próg zdawalności:** 60% poprawnych odpowiedzi (36/60);
- **Wersja egzaminu:** voucher na egzamin online realizowany w systemie PeopleCert; voucher jest wysyłany na adres e-mail uczestnika najpóźniej następnego dnia po szkoleniu;

- **Ważność vouchera:** 12 miesięcy
- Termin egzaminu uczestnik ustala bezpośrednio w systemie PeopleCert, po zalogowaniu na swoje konto;
- **Warunki przystąpienia:** ukończenie szkolenia PRINCE2® Foundation edycja 7;
- **Egzamin jest nadzorowany** przez PeopleCert; wymagane jest zainstalowanie oprogramowania PeopleCert, włączona kamera i mikrofon oraz potwierdzenie tożsamości dokumentem ze zdjęciem;
- Podczas egzaminu w pomieszczeniu nie mogą przebywać osoby trzecie;
- Podczas egzaminu trzeba przestrzegać reguł określonych przez PeopleCert
- Brak możliwości korzystania z pomocy naukowych.
- Ważność certyfikatu: 3 lata

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 29

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 29</b> Wprowadzenie: omówienie zakresu szkolenia i procedur PeopleCert, wprowadzenie do PRINCE2® (rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	03-08-2026	09:00	09:30	00:30
<b>2 z 29</b> Przegląd PRINCE2® edycja 7 – Moduł 2 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	03-08-2026	09:30	10:30	01:00
<b>3 z 29</b> -	Przerwa	-	03-08-2026	10:30	10:45	00:15
<b>4 z 29</b> Ludzie – Moduł 3 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	03-08-2026	10:45	12:30	01:45
<b>5 z 29</b> -	Przerwa	-	03-08-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 29 Organizowane – Moduł 4 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	03-08-2026	13:00	14:30	01:30
7 z 29 -	Przerwa	-	03-08-2026	14:30	14:45	00:15
8 z 29 Przygotowanie projektu – Moduł 5 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	03-08-2026	14:45	15:40	00:55
9 z 29 Inicjowanie projektu	Zajęcia	Dorota PEC	03-08-2026	15:40	16:00	00:20
10 z 29 Kluczowe elementy 1. dnia i Przygotowanie projektu (rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	04-08-2026	09:00	09:30	00:30
11 z 29 Uzasadnienie biznesowe – Moduł 6 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	04-08-2026	09:30	10:30	01:00
12 z 29 -	Przerwa	-	04-08-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>13 z 29</b> Plany – Moduł 7 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	04-08-2026	10:45	11:45	01:00
<b>14 z 29</b> Jakość – Moduł 8 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	04-08-2026	11:45	12:30	00:45
<b>15 z 29</b> -	Przerwa	-	04-08-2026	12:30	13:00	00:30
<b>16 z 29</b> Ryzyko – Moduł 9 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	04-08-2026	13:00	14:30	01:30
<b>17 z 29</b> -	Przerwa	-	04-08-2026	14:30	14:45	00:15
<b>18 z 29</b> Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktów – Moduł 10 (Ćwiczenie, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	04-08-2026	14:45	16:00	01:15
<b>19 z 29</b> Zarządzanie końcem etapu – Moduł 11 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	05-08-2026	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>20 z 29</b> Zagadnienia cz.1 – Moduł 12 (rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	05-08-2026	10:00	10:30	00:30
<b>21 z 29</b> -	Przerwa	-	05-08-2026	10:30	10:45	00:15
<b>22 z 29</b> Zagadnienia cz.2 – Moduł 12 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	05-08-2026	10:45	11:10	00:25
<b>23 z 29</b> Postępy – Moduł 13 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	05-08-2026	11:10	12:30	01:20
<b>24 z 29</b> -	Przerwa	-	05-08-2026	12:30	13:00	00:30
<b>25 z 29</b> Zamykanie projektu – Moduł 14 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	05-08-2026	13:00	14:30	01:30
<b>26 z 29</b> -	Przerwa	-	05-08-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>27 z 29</b> Zarządzanie strategiczne – Moduł 15 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	05-08-2026	14:45	15:30	00:45
<b>28 z 29</b> Podsumowanie i szkolenia: przypomnienie istotnych kwestii certyfikacji (rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	05-08-2026	15:30	16:00	00:30
<b>29 z 29</b> -	Walidacja	-	05-11-2026	09:00	10:00	01:00

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	22:00
w tym suma godzin zajęć	18:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	25:15

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 480,90 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 830,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	158,22 PLN
Koszt osobogodziny netto	128,64 PLN
W tym koszt walidacji brutto	2 384,97 PLN
W tym koszt walidacji netto	1 939,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	1,23 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	1,00 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	22:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Dorota PEC

Konsultant i trener Asseco Data Systems specjalizujący się w zagadnieniach związanych z zarządzaniem projektami i zarządzaniem zmianą. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie we współpracy z firmami z różnych sektorów, działających w Polsce i zagranicą. Aktywny udział w wielu projektach z dziedziny wdrożeń systemów zarządzania projektami, a także w audytach zarządzania projektami w organizacjach oraz w projektach wdrażających zmiany organizacyjne. Prowadzi akredytowane szkolenia w zakresie metodyk PRINCE2®, AgilePM®, Change Management® oraz Agile Change Agent, przygotowuje i prowadzi szkolenia i warsztaty autorskie w zakresie zarządzania projektami oraz zarządzania zmianą. Udział we wdrożeniach biur zarządzania projektami oraz kultur projektowych, m.in. dla Poczty Polskiej oraz PKE Tauron. Prowadziła szkolenia w Polsce i za granicą, w języku polskim, angielskim i francuskim.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W cenie szkolenia uczestnik otrzymuje:

- Oficjalne materiały szkoleniowe PeopleCert Learner Kit w wersji elektronicznej na platformie PeopleCert
- Oficjalny eBook „PRINCE2® Skuteczne zarządzanie projektami edycja 7” w wersji elektronicznej na platformie PeopleCert

## Warunki uczestnictwa

**Link do szkolenia:** <https://academy.asseco.pl/szkolenie/prince2-foundation-edycja-7/?sform=zdalna>

## Warunki uczestnictwa

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym w związku z czym udział w szkoleniu wymaga dostępu do komputera z dostępem do Internetu, mikrofonem i kamerą w celu komunikacji z uczestnikami szkolenia i trenerem, udziału w ćwiczeniach i prezentacjach.

**Wymagana frekwencja: min. 80%.** Podstawą weryfikacji są listy obecności tworzona na podstawie rzeczywistego zalogowania w sesji szkoleniowej. Brak wymaganej frekwencji skutkuje nieuznaniem usługi za zrealizowaną i brakiem możliwości rozliczenia dofinansowania w systemie BUR.

## Informacje dodatkowe

Dla usług z dofinansowaniem powyżej 70% istnieje możliwość wystawienia faktury ZW VAT. Prosimy o kontakt z Biurem Asseco Academy [academy@assecods.pl](mailto:academy@assecods.pl) Natomiast w przypadku dofinansowania usługi poniżej 70% ze środków publicznych, usługa nie jest zwolniona z podatku VAT. Należy wówczas doliczyć do usługi szkoleniowej należny VAT w wysokości 23%. Podstawa prawna zwolnienia z VAT: art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz.U. Nr 54, poz. 535 ze zm.) oraz zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015, poz. 736 ze zm.).

## Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone jest w formie zdalnej na żywo za pośrednictwem aplikacji Webex Meeting. Aby wziąć udział, konieczne jest posiadanie urządzenia takiego jak komputer stacjonarny, laptop wyposażonego w stabilne połączenie internetowe oraz mikrofon i kamerę. Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy będą mieli możliwość przetestowania swojego sprzętu podczas sesji próbnej, aby upewnić się, że połączenie internetowe, mikrofon i kamera/słuchawki działają poprawnie.

Minimalne wymagania sprzętowo – systemowe: Komputer PC z systemem Windows 7 lub nowszym, Max OX 10.13 lub nowszym. Istnieje możliwość korzystania z innych systemów, w tym Linux. Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem: <https://help.webex.com/en-us/nki3xrq/Webex-Meetings-Suite-SystemRequirements>. Przeglądarka internetowa (zalecamy korzystanie z Chrome lub Firefox). Karta LAN: min. 100 MBPS lub stabilne połączenie WiFi (zalecamy połączenie do sieci „kablem”). Nie dopuszcza się udziału w szkoleniu za pośrednictwem łącz GSM/LTE. Zalecane pasmo, to przynajmniej 2 MBps (download i upload). W przypadku spadku przepustowości łącza poniżej 1,2 MBps należy liczyć się z istotnym obniżeniem jakości połączenia. Mikrofon i głośniki (zalecamy korzystanie z zestawu typu headset). Kamera internetowa.

Przed szkoleniem każdy uczestnik otrzyma na podany adres email link do platformy, gdzie odbędzie się szkolenie. Uczestnictwo w szkoleniu umożliwi aktywne uczestnictwo w zajęciach, w tym komunikację z trenerem oraz pozostałymi uczestnikami. Umożliwia to wymianę doświadczeń oraz aktywny kontakt zarówno z grupą, jak i prowadzącym. Dodatkowo, uczestnicy mają dostęp do funkcji czatu online, co jeszcze bardziej ułatwia interakcję.

# Kontakt



**Alicja Kozłowska**

**E-mail** [bur-szkolenia@assecods.pl](mailto:bur-szkolenia@assecods.pl)

**Telefon** (+48) 801 303 030