



Praktyczne szkolenie z ortodoncji nakładkowej – zielone kompetencje asystentki i higienistki stomatologicznej – szkolenie podnoszące kwalifikacje asystentek i higienistek

6 469,80 PLN brutto
5 260,00 PLN netto
404,36 PLN brutto/h
328,75 PLN netto/h
475,00 PLN cena rynkowa ⓘ

SanMat Sandra
Szukała

★★★★★ 4,8 / 5
107 ocen

Numer usługi 2026/05/21/191115/3577407

- 📍 Knurów
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 01.08.2026 do 02.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Stomatologia

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób indywidualnych, w szczególności asystentek i higienistek stomatologicznych rozpoczynających samodzielną pracę z pacjentem, jak i dla osób z doświadczeniem w branży, które chcą zdobyć praktyczne umiejętności i wiedzę z zakresu przyjmowania pacjenta z aparatem nakładkowym w gabinecie stomatologicznym.

W szkoleniu mogą wziąć udział także przedsiębiorcy i ich pracownicy, w tym: mikroprzedsiębiorstwa, w tym osoby samozatrudnione, małe, średnie (MMŚP) oraz pracodawcy niebędący przedsiębiorstwami i ich pracownicy.

Wskazana jest podstawowa wiedza z anatomii jamy ustnej oraz zdolności manualne pozwalające na bezpieczne posługiwanie się podstawowymi narzędziami stomatologicznymi, takimi jak lusterko, zgłębnik i pinceta. Uczestnicy powinni być przygotowani do pracy w bezpośrednim kontakcie z pacjentem, zachowując zasady higieny i bezpieczeństwa, co pozwoli na pełne wykorzystanie treści teoretycznych

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

31-07-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do analizowania, projektowania i optymalizowania organizacji procesu leczenia ortodontycznego z wykorzystaniem technologii cyfrowych oraz technologii inżynierii medycznej, w celu zwiększenia efektywności wykorzystania zasobów, ograniczenia materiałochłonności procesu oraz wdrażania rozwiązań organizacyjnych zgodnych z gospodarką o obiegu zamkniętym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Analizuje organizację procesu leczenia ortodontycznego z wykorzystaniem technologii cyfrowych i technologii inżynierii medycznej pod kątem efektywności wykorzystania zasobów</p>	<p>analizuje etapy procesu leczenia wykorzystujące rozwiązania cyfrowe wykorzystywane w organizacji procesu leczenia.</p> <p>identyfikuje miejsca powstawania strat materiałowych, organizacyjnych i informacyjnych</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>ocenia wpływ zastosowanych technologii na efektywność procesu leczenia i wykorzystanie zasobów.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Analizuje rozwiązania cyfrowe oraz rozwiązania organizacyjne stosowane w gabinecie stomatologicznym pod kątem ich wpływu na organizację procesu leczenia oraz efektywność wykorzystania zasobów.</p>	<p>analizuje zastosowanie technologii cyfrowych i technologii inżynierii medycznej w organizacji procesu leczenia</p> <p>porównuje rozwiązania organizacyjne pod kątem ich wpływu na efektywność wykorzystania zasobów</p>
<p>ocenia wpływ zastosowanych rozwiązań na ograniczenie zużycia materiałów, dokumentacji papierowej oraz powstawania odpadów</p>		<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Projektuje organizację dokumentacji oraz przepływu informacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych wspierających efektywność procesu leczenia ortodontycznego</p>	<p>dobiera elementy dokumentacji do prowadzenia w formie cyfrowej</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>projektuje cyfrowy przepływ informacji pomiędzy uczestnikami procesu leczenia</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>uzasadnia wybór rozwiązań ograniczających powielanie dokumentacji i czynności administracyjnych</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Projektuje organizację procesu pracy gabinetu z wykorzystaniem technologii cyfrowych oraz rozwiązań zwiększających efektywność wykorzystania zasobów</p> <p>Opracowuje propozycje usprawnień procesu leczenia ortodontycznego z wykorzystaniem technologii cyfrowych i rozwiązań organizacyjnych</p>	<p>analizuje przebieg procesu pracy gabinetu</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>dobiera rozwiązania organizacyjne zwiększające efektywność procesu</p> <p>opracowuje propozycje usprawnień ograniczających zużycie materiałów oraz dokumentacji papierowej</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>analizuje obszary wymagające usprawnienia</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>projektuje rozwiązania zwiększające efektywność organizacyjną procesu</p> <p>uzasadnia dobór proponowanych rozwiązań technologicznych i organizacyjnych</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Ocenia wpływ technologii cyfrowych, technologii inżynierii medycznej oraz rozwiązań organizacyjnych na efektywność procesu leczenia i ograniczenie oddziaływania gabinetu na środowisko</p>	<p>porównuje organizację procesu prowadzonego z wykorzystaniem różnych rozwiązań technologicznych</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>ocenia wpływ zastosowanych rozwiązań na wykorzystanie zasobów i ilość powstających odpadów</p> <p>uzasadnia wybór rozwiązań wspierających efektywność zasobową procesu leczenia</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
. Opracowuje rozwiązania komunikacyjne wspierające cyfrową organizację procesu leczenia ortodontycznego oraz efektywny przepływ informacji pomiędzy gabinetem i pacjentem	dobiera rozwiązania komunikacyjne wykorzystujące rozwiązania cyfrowe	Analiza dowodów i deklaracji
	opracowuje zalecenia organizujące cyfrowy przebieg procesu leczenia	Analiza dowodów i deklaracji
	uzasadnia wpływ proponowanych rozwiązań na efektywność organizacji procesu oraz ograniczenie zbędnych czynności administracyjnych	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Fundacja My Personality Skills

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Fundacja My Personality Skills

Program

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego jakim jest przygotowanie uczestnika do analizowania, projektowania i optymalizowania organizacji procesu leczenia ortodontycznego z wykorzystaniem technologii cyfrowych oraz technologii inżynierii medycznej, program został dostosowany do celu usługi i przygotowuje uczestnika do analizy procesów, projektowania rozwiązań organizacyjnych, wykorzystania technologii cyfrowych oraz opracowywania usprawnień zwiększających efektywność wykorzystania zasobów.

Zakres tematyczny

CZĘŚĆ TEORETYCZNA – 7 h zegarowych (ok. 9:20 h dydaktyczne)

Moduł 1. Analiza procesu leczenia ortodontycznego z wykorzystaniem technologii cyfrowych i technologii inżynierii medycznej

- analiza przebiegu procesu leczenia ortodontycznego z wykorzystaniem aparatów nakładkowych oraz technologii cyfrowych;
- identyfikacja etapów procesu, w których stosowane są rozwiązania cyfrowe wspierające organizację procesu leczenia.
- analiza przepływu informacji pomiędzy personelem medycznym, laboratorium oraz pacjentem;
- identyfikacja etapów procesu generujących największe zużycie materiałów, dokumentacji oraz czasu pracy;

- ocena wpływu zastosowanych technologii na organizację procesu leczenia oraz efektywność wykorzystania zasobów.

Moduł 2. Analiza technologii i rozwiązań organizacyjnych wspierających efektywność wykorzystania zasobów

- analiza technologii cyfrowych stosowanych podczas organizacji procesu leczenia;
- analiza rozwiązań organizacyjnych zwiększających efektywność wykorzystania zasobów;
- porównanie tradycyjnego i cyfrowego modelu organizacji procesu leczenia;
- dobór rozwiązań ograniczających wykorzystanie materiałów oraz dokumentacji papierowej;
- analiza wpływu rozwiązań organizacyjnych na ograniczenie powstawania odpadów zgodnie z zasadami gospodarki o obiegu zamkniętym oraz efektywność wykorzystania zasobów.

Moduł 6. Analiza procesu leczenia pod kątem możliwości jego usprawnienia

- analiza materiałochłonności procesu leczenia;
- analiza przepływu informacji oraz dokumentacji;
- analiza wpływu stosowanych technologii na organizację procesu;
- identyfikacja punktów wymagających usprawnienia;
- porównanie różnych wariantów organizacji procesu leczenia pod kątem efektywności wykorzystania zasobów;
- ocena wpływu proponowanych zmian na ograniczenie zużycia materiałów i powstawania odpadów.

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA – 6:30 h zegarowych (ok. 8:40 h dydaktyczne)

Moduł 3. Projektowanie cyfrowego przepływu informacji i dokumentacji w procesie leczenia

- projektowanie cyfrowego modelu obiegu dokumentacji pacjenta;
- projektowanie przepływu informacji pomiędzy gabinetem, lekarzem, laboratorium oraz pacjentem;
- analiza roli skanera wewnątrzustnego w organizacji cyfrowego procesu leczenia;
- analiza wykorzystania dokumentacji fotograficznej w organizacji procesu leczenia;
- dobór rozwiązań ograniczających powielanie dokumentacji i czynności administracyjnych;
- projektowanie organizacji dokumentacji zgodnie z zasadami efektywności organizacyjnej.

Moduł 4. Projektowanie organizacji procesu pracy gabinetu stomatologicznego

- analiza organizacji stanowiska pracy pod kątem efektywności wykorzystania zasobów;
- dobór materiałów i rozwiązań organizacyjnych ograniczających ich zużycie;
- projektowanie organizacji procesu pracy z wykorzystaniem technologii cyfrowych;
- analiza wpływu organizacji stanowiska pracy na efektywność procesu leczenia;
- opracowanie rozwiązań ograniczających ilość odpadów oraz zbędnych czynności organizacyjnych.

Moduł 5. Projektowanie organizacji procesu wizyty pacjenta

- analiza organizacji procesu wizyty pacjenta leczonego aparatem nakładkowym;
- dobór rozwiązań cyfrowych wspierających organizację procesu leczenia;
- projektowanie przebiegu wizyty z wykorzystaniem dokumentacji cyfrowej;
- analiza wpływu organizacji procesu wizyty na efektywność wykorzystania zasobów;
- opracowanie rozwiązań ograniczających powielanie czynności administracyjnych.

Moduł 7. Projektowanie usprawnień organizacyjnych procesu leczenia

- opracowanie mapy procesu leczenia ortodontycznego;
- identyfikacja możliwości usprawnienia procesu;
- projektowanie rozwiązań organizacyjnych i technologicznych zwiększających efektywność procesu;
- dobór technologii cyfrowych wspierających organizację procesu leczenia;
- uzasadnienie wyboru proponowanych rozwiązań;
- przygotowanie rekomendacji wdrożeniowych dotyczących organizacji procesu zgodnie z zasadami efektywności zasobowej i zrównoważonego rozwoju.

Szkolenie nie obejmuje zagadnień związanych z planowaniem leczenia ortodontycznego ani podejmowaniem decyzji klinicznych zastrzeżonych dla lekarza dentysty. Zakres szkolenia dotyczy organizacji pracy gabinetu stomatologicznego oraz wsparcia procesu leczenia ortodontycznego w zakresie kompetencji asystentki i higienistki stomatologicznej.

Walidacja efektów uczenia się

Sposób organizacji walidacji

Walidacja obejmuje weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się z wykorzystaniem dwóch komplementarnych metod: **testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie** oraz **analizy dowodów i deklaracji**.

Test teoretyczny służy weryfikacji wiedzy uczestnika dotyczącej organizacji procesu obsługi pacjenta, wykorzystania technologii medycznych i cyfrowych w organizacji pracy gabinetu stomatologicznego, efektywnego wykorzystania zasobów, ograniczania zużycia materiałów i dokumentacji papierowej oraz zasad gospodarki o obiegu zamkniętym i zrównoważonego rozwoju.

Analiza dowodów i deklaracji służy weryfikacji praktycznych umiejętności uczestnika i obejmuje ocenę materiałów opracowanych przez uczestnika podczas realizacji usługi szkoleniowej. Dowody są wytwarzane w trakcie zajęć w ramach wykonywanych zadań oraz ćwiczeń i obejmują w szczególności analizy, opracowania oraz propozycje rozwiązań odnoszących się do organizacji procesu obsługi pacjenta, wykorzystania technologii cyfrowych, organizacji dokumentacji oraz działań zwiększających efektywność wykorzystania zasobów.

Metody walidacji zostały dobrane odpowiednio do charakteru efektów uczenia się. **Test teoretyczny** służy weryfikacji wiedzy i umiejętności analitycznych, natomiast **analiza dowodów i deklaracji** umożliwia ocenę praktycznych umiejętności związanych z wykorzystaniem technologii medycznych i cyfrowych, organizacją procesu pracy gabinetu stomatologicznego oraz opracowywaniem rozwiązań zwiększających efektywność wykorzystania zasobów.

Każdy uczestnik opracowuje komplet materiałów stanowiących podstawę oceny, obejmujący analizę procesu, projekt organizacji dokumentacji cyfrowej, projekt usprawnień organizacyjnych oraz uzasadnienie proponowanych rozwiązań. Dokumenty te podlegają ocenie przez podmiot walidujący.

Termin realizacji usługi obejmuje również czas oczekiwania na wynik walidacji. Orientacyjny czas oczekiwania na wynik walidacji wynosi 30 minut.

Zgodność z Funduszem na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST)

Usługa wpisuje się w cel FST.CP6.I poprzez rozwój kompetencji zawodowych i cyfrowych wspierających transformację w kierunku gospodarki zasobooszczędnej i niskoemisyjnej. Uczestnik rozwija umiejętność analizowania, projektowania i optymalizowania procesów organizacji pracy gabinetu stomatologicznego z wykorzystaniem technologii cyfrowych oraz rozwiązań zwiększających efektywność wykorzystania zasobów. Program przygotowuje do podejmowania decyzji organizacyjnych ograniczających zużycie materiałów, dokumentacji papierowej oraz powstawanie odpadów, zgodnie z zasadami gospodarki o obiegu zamkniętym i zrównoważonego rozwoju.

Zgodność z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Śląskiego 2030 (RSI)

Usługa rozwija kompetencje odpowiadające kierunkom inteligentnej transformacji wskazanym w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 poprzez rozwój umiejętności związanych z analizą i projektowaniem procesów organizacyjnych z wykorzystaniem technologii cyfrowych. Uczestnik nabywa kompetencje w zakresie projektowania cyfrowego obiegu informacji i dokumentacji, analizy organizacji procesu leczenia, doboru rozwiązań zwiększających efektywność wykorzystania zasobów oraz opracowywania usprawnień organizacyjnych wspierających cyfryzację i zrównoważoną organizację usług stomatologicznych.

Zgodność z Programem Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego (PRT)

Usługa jest zgodna z kierunkami Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego poprzez rozwój kompetencji związanych z analizowaniem wpływu technologii cyfrowych oraz technologii inżynierii medycznej na organizację procesów pracy w gabinecie stomatologicznym. Uczestnik rozwija umiejętność analizy wpływu stosowanych technologii na organizację procesu leczenia, projektowania cyfrowego przepływu informacji i dokumentacji, doboru rozwiązań zwiększających efektywność wykorzystania zasobów oraz opracowywania usprawnień organizacyjnych wspierających nowoczesne i zrównoważone świadczenie usług.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Dzień 1, • Analiza organizacji procesu obsługi pacjenta z wykorzystaniem technologii cyfrowych i rozwiązań wspierających efektywne wykorzystanie zasobów (Moduł 1) – teoria	Zajęcia	Katarzyna Magdzik	01-08-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 7 -	Przerwa	-	01-08-2026	10:30	11:30	01:00
3 z 7 Analiza technologii cyfrowych oraz projektowanie cyfrowego przepływu informacji i dokumentacji w procesie leczenia (Moduły 2–3) – teoria	Zajęcia	Katarzyna Magdzik	01-08-2026	11:30	17:00	05:30
4 z 7 Dzień 2, • Przygotowanie stanowiska pracy z wykorzystaniem rozwiązań organizacyjnych wspierających efektywne wykorzystanie zasobów (Moduł 4) – praktyka	Zajęcia	Katarzyna Magdzik	02-08-2026	09:00	12:30	03:30
5 z 7 -	Przerwa	-	02-08-2026	12:30	13:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 7 Projektowanie organizacji wizyty, analiza materiałochłonności i przepływu informacji oraz przygotowanie rekomendacji wdrożeniowych (Moduły 5–7) – praktyka	Zajęcia	Katarzyna Magdzik	02-08-2026	13:30	16:30	03:00
7 z 7 -	Walidacja	-	02-08-2026	16:30	17:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 469,80 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 260,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	404,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	328,75 PLN
W tym koszt walidacji brutto	246,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	246,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	200,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Magdzik

Higienistka stomatologiczna z ponad 11-letnim doświadczeniem zawodowym w pracy w gabinecie stomatologicznym. Od początku pracy zawodowej związana z ortodoncją, w tym od 8 lat z obsługą pacjentów korzystających z aparatów nakładkowych. W swojej pracy zajmuje się przygotowaniem stanowiska pracy, organizacją wizyty pacjenta, przygotowaniem materiałów oraz prowadzeniem dokumentacji w gabinecie stomatologicznym. Systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach branżowych. Uczestniczyła w szkoleniach: „Zrównoważona profilaktyka stomatologiczna – nowoczesne rozwiązania w higienie jamy ustnej” (czerwiec 2025) oraz „Instruktaż higieny z wykorzystaniem produktów proekologicznych” (wrzesień 2025). Zdobyte kwalifikacje wspierają rozwój zielonych kompetencji w zakresie uwzględniania aspektów środowiskowych w pracy gabinetu stomatologicznego, w szczególności poprzez stosowanie produktów proekologicznych oraz świadome podejście do wykorzystania materiałów stosowanych w procedurach profilaktycznych. Posiadane doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje zdobyte w ostatnich latach stanowią podstawę do prowadzenia szkolenia w zakresie organizacji pracy gabinetu stomatologicznego oraz rozwijania zielonych kompetencji w praktyce pracy higienistki i asystentki

stomatologicznej. Osoba prowadząca posiada kwalifikacje w obszarze tematyki szkolenia zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed publikacją usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje skrypt szkoleniowy w formie papierowej.

Informacje dodatkowe

- zwolnienie z VAT: z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień z podatku VAT, jeśli usługa kształcenia zawodowego jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70%.

Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF ani w jakimkolwiek Regionalnym Programie lub FERS, ani przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Usługa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Usługa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie lub swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

Cena nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą, w szczególności k

Adres

ul. 26 Stycznia 3
44-196 Knurów
woj. śląskie

Klinika Amiro

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Parking

Kontakt



SANDRA SZUKAŁA

E-mail sandraszukala@gmail.com

Telefon (+48) 533 184 358