



FUNDACJA
NIEWYKLUCZENI
Brak ocen dla tego dostawcy

Budowanie zespołu i komunikacja w oparciu o typy osobowości.

Numer usługi 2026/05/21/181835/3577399

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  30:00 h
-  03.08.2026 do 31.08.2026

6 000,00 PLN brutto
6 000,00 PLN netto
200,00 PLN brutto/h
200,00 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	PRACOWNICY ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I SAMORZĄDOWYCH, LIDERZY I CZŁONKOWIE ZESPOŁÓW PROJEKTOWYCH, MENEDŻEROWIE I KOORDYNATORZY PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH, OSOBY ROZWIJAJĄCE KOMPETENCJE KOMUNIKACYJNE I PRZYWÓDCZE, OSOBY INDYWIDUALNE ROZWIJAJĄCE SWOJE KOMPETENCJE
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	31-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności rozpoznawania i efektywnego wykorzystywania stylów osobowości DISC w komunikacji, współpracy zespołowej i motywowaniu, poprzez zdobycie wiedzy o czterech stylach zachowań, doskonalenie umiejętności diagnozy stylów u siebie i innych oraz praktyczne stosowanie dopasowanych strategii komunikacyjnych i motywacyjnych w codziennej pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia założenia modelu DISC oraz charakterystykę stylów D, I, S, C.	- poprawnie wskazuje cechy każdego stylu - rozpoznaje różnice między stylami - wybiera prawidłowe definicje i opisy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
. Identyfikuje motywacje, potrzeby i typowe zachowania osób o różnych stylach DISC.	dopasowuje motywatory do stylów - wskazuje właściwe reakcje w stresie - rozpoznaje zachowania charakterystyczne dla stylów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
. Analizuje własny profil DISC i interpretuje jego znaczenie w komunikacji.	- wybiera poprawne interpretacje wyników profilu - wskazuje mocne i słabe strony własnego stylu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje style DISC u innych osób na podstawie obserwacji zachowań i sygnałów komunikacyjnych.	- poprawnie klasyfikuje przykładowe zachowania do stylów - wybiera właściwe wskaźniki stylu rozmówcy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera odpowiednie strategie komunikacyjne do stylu rozmówcy.	- wskazuje właściwe sposoby komunikacji dla danego stylu - rozpoznaje błędy komunikacyjne i ich konsekwencje	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady komunikacji, które minimalizują konflikty między stylami DISC.	- wybiera poprawne strategie unikania konfliktów - dopasowuje reakcje do sytuacji problemowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Określa mocne strony poszczególnych stylów DISC w pracy zespołowej.	- dopasowuje role i zadania do stylów - wskazuje korzyści wynikające z różnorodności stylów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Proponuje sposoby wykorzystania potencjału różnych stylów w zespole.	- rozpoznaje, które działania wzmacniają współpracę - wskazuje właściwe przykłady synergii stylów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Cel biznesowy

W ciągu 30 dni od zakończenia szkolenia uczestnik zwiększy efektywność współpracy i komunikacji poprzez świadome stosowanie stylów DISC, co przełoży się na:

- minimum 20% redukcję liczby nieporozumień i konfliktów komunikacyjnych
- podniesienie skuteczności komunikacji w zespole poprzez zrozumienie schematów skutecznej komunikacji
- zwiększenie satysfakcji ze współpracy (o co najmniej 1 punkt w wewnętrznym badaniu ankietowym),
- wdrożenie przez każdego uczestnika minimum 2 indywidualnych strategii komunikacyjnych dopasowanych do stylów DISC współpracowników.

SMART

S (konkretny): dotyczy komunikacji, współpracy, redukcji konfliktów i dopasowania ról.

M (mierzalny): zawiera konkretne wskaźniki: 20%, 15%, +1 pkt, 2 strategie.

A (osiągalny): realny do wdrożenia po szkoleniu DISC.

R (istotny): bezpośrednio wpływa na efektywność zespołu i jakość pracy.

T (określony w czasie): 30 dni od zakończenia szkolenia.

Efekt usługi

Efekt Usługi:

Uczestnicy szkolenia zwiększą efektywność komunikacji i współpracy w zespole poprzez świadome stosowanie wiedzy o stylach DISC, co przełoży się na lepsze dopasowanie sposobu komunikacji, ograniczenie nieporozumień oraz skuteczniejsze wykorzystanie mocnych stron członków zespołu.

1. Weryfikacja wiedzy

- uczestnik poprawnie identyfikuje cztery style DISC i ich kluczowe cechy,
- przyporządkowuje przykładowe zachowania do odpowiedniego stylu DISC,
- wskazuje różnice między stylem naturalnym a adaptowanym,
- wymienia strategie komunikacyjne są skuteczne dla każdego stylu.

2. Weryfikacja umiejętności

- uczestnik określa swój styl DISC i zinterpretować wynik,
- rozpoznaje styl komunikacji innych osób na podstawie scenek, opisów lub obserwacji,
- dostosowuje sposób komunikacji do stylu rozmówcy (np. w symulacji rozmowy),
- proponuje podział ról w zespole zgodnie z mocnymi stronami poszczególnych stylów,
- dobiera adekwatne metody motywowania dla różnych typów osobowości.

3. Weryfikacja kompetencji społecznych

- uczestnik wskazuje, jak jego styl wpływa na innych i jak może świadomie modyfikować zachowania,
- wykazuje elastyczność komunikacyjną w ćwiczeniach i symulacjach,
- opisuje perspektywę innych stylów i ich potrzeby komunikacyjne,
- wskazuje konkretne działania, które podejmie w celu poprawy współpracy w zespole,
- deklaruje gotowość do stosowania poznanych strategii w codziennej pracy.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Weryfikacja efektu biznesowego

Może być oceniana przez pracodawcę lub przełożonego:

- zauważalna redukcja nieporozumień komunikacyjnych w zespole,
- sprawniejsze przekazywanie informacji i mniejsza liczba eskalacji,
- lepsze dopasowanie zadań do mocnych stron pracowników,
- wyższa satysfakcja ze współpracy (np. w ankiecie wewnętrznej),
- wdrożenie przez uczestników minimum 2 indywidualnych strategii komunikacyjnych.

Oceniana przez uczestnika szkolenia

- umiejętnie prowadzi rozmowy ze współpracownikami oraz klientami
- świadomie prowadzi rozmowę rozpoznając styl rozmówcy
- prowadzi rozmowę skutecznie unikając nieporozumień
- klaryfikuje niejasności

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wprowadzenie do modelu DISC

- cztery style osobowości: D, I, S, C
- motywacje, potrzeby, zachowania, reakcje w stresie
- analiza własnego profilu DISC

2. Rozpoznawanie stylów u innych osób

- obserwacja zachowań i sygnałów komunikacyjnych
- narzędzia diagnozy stylu rozmówcy
- analiza scenek i przykładów

3. Skuteczna komunikacja z poszczególnymi typami DISC

- poziomy komunikacji
- strategie komunikacyjne dopasowane do stylu
- jak unikać konfliktów i nieporozumień
- praktyczne ćwiczenia i symulacje rozmów

4. Wykorzystanie potencjału stylów w zespole

- mocne strony poszczególnych typów
- dopasowanie ról i zadań do stylów
- budowanie synergii i współpracy

5. Motywowanie różnych typów osobowości

- co motywuje każdy styl
- narzędzia wzmacniania zaangażowania
- indywidualne plany działania uczestników

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 26

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 26 Wprowadzenie do modelu DISC. Cztery style osobowości.	Zajęcia	RENATA G MUROWSKA	03-08-2026	12:30	14:00	01:30
2 z 26 -	Przerwa	-	03-08-2026	14:00	14:30	00:30
3 z 26 Wprowadzenie do modelu DISC.. Motywacje, potrzeby, zachowania, reakcje w stresie	Zajęcia	RENATA G MUROWSKA	03-08-2026	14:30	16:30	02:00
4 z 26 -	Przerwa	-	03-08-2026	16:30	17:00	00:30
5 z 26 analiza własnego profilu DISC	Zajęcia	RENATA G MUROWSKA	03-08-2026	17:00	18:15	01:15
6 z 26 Rozpoznawanie stylów u innych osób. Obserwacja zachowań i sygnałów komunikacyjnych	Zajęcia	RENATA G MUROWSKA	06-08-2026	12:30	14:15	01:45
7 z 26 -	Przerwa	-	06-08-2026	14:15	14:30	00:15
8 z 26 Narzędzia diagnozy stylu rozmówcy	Zajęcia	RENATA G MUROWSKA	06-08-2026	14:30	16:00	01:30
9 z 26 -	Przerwa	-	06-08-2026	16:00	16:15	00:15
10 z 26 Analiza scenek i przykładów	Zajęcia	RENATA G MUROWSKA	06-08-2026	16:30	17:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 26 Skuteczna komunikacja z poszczególnymi typami DISC. Poziomy komunikacji. Strategie komunikacyjne dopasowane do stylu	Zajęcia	RENATA G MUROWSKA	10-08-2026	12:30	14:00	01:30
12 z 26 -	Przerwa	-	10-08-2026	14:00	14:30	00:30
13 z 26 Jak unikać konfliktów i nieporozumień	Zajęcia	RENATA G MUROWSKA	10-08-2026	14:30	16:30	02:00
14 z 26 -	Przerwa	-	10-08-2026	16:30	17:00	00:30
15 z 26 Praktyczne ćwiczenia i symulacje rozmów	Zajęcia	RENATA G MUROWSKA	10-08-2026	17:00	18:30	01:30
16 z 26 Wykorzystanie potencjału stylów w zespole. Mocne strony poszczególnych typów	Zajęcia	RENATA G MUROWSKA	17-08-2026	10:00	12:00	02:00
17 z 26 -	Przerwa	-	17-08-2026	12:00	12:30	00:30
18 z 26 Dopasowanie ról i zadań do stylów	Zajęcia	RENATA G MUROWSKA	17-08-2026	12:30	14:30	02:00
19 z 26 -	Przerwa	-	17-08-2026	14:30	15:00	00:30
20 z 26 Budowanie synergii i współpracy	Zajęcia	RENATA G MUROWSKA	17-08-2026	15:00	17:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 26 Motywowanie różnych typów osobowości - co motywuje każdy styl?	Zajęcia	RENATA G MUROWSKA	24-08-2026	10:30	12:00	01:30
22 z 26 -	Przerwa	-	24-08-2026	12:30	13:00	00:30
23 z 26 Narzędzia wzmacniające zaangażowanie	Zajęcia	RENATA G MUROWSKA	24-08-2026	13:00	15:00	02:00
24 z 26 -	Przerwa	-	24-08-2026	15:00	15:30	00:30
25 z 26 Indywidualne plany działania uczestników	Zajęcia	RENATA G MUROWSKA	24-08-2026	15:30	16:30	01:00
26 z 26 -	Walidacja	RENATA G MUROWSKA	24-08-2026	16:30	17:30	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	30:00
w tym suma godzin zajęć	24:30
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	04:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	34:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 6 000,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 6 000,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 200,00 PLN

Koszt osobogodziny netto 200,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

30:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

RENATA GMUROWSKA

Konsultant MaxieDISC

Trener VCC

Coach VCC

Coach, trener Maxwell Leadership Certified Team

Mediator sądowy

Szkoleniowiec w tematyce motywacji, komunikacji, przywództwa

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik wykona test MAXIEDISC oraz otrzyma materiały do druku, z którymi będzie pracował podczas zajęć.

Usługa Szkoleniowa została stworzona na podstawie licencji [nazwa licencji] zakupionej z dofinansowaniem projektu "USŁUGI ROZWOJOWE 4.0 – wsparcie podmiotów BUR w obszarze tworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii" nr FERS.01.03-IP.09-0015/23.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgadza się na włączoną kamerę podczas zajęć.

Warunki techniczne

Szkolenie będzie odbywało się na platformie ZOOM. Uczestnicy są zobligowani do posiadania kamerki oraz działającego mikrofonu.

Kontakt



RENATA GMUROWSKA

E-mail ceo@niewykluczeni.edu.pl

Telefon (+48) 785 223 477