



Kurs Business Intelligence w MS Excel i Power BI

Numer usługi 2026/05/21/47449/3577024

3 185,70 PLN brutto
2 590,00 PLN netto
66,37 PLN brutto/h
53,96 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

ALX Academy Sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

7 ocen

📍 Warszawa

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 48:00 h

📅 18.06.2026 do 03.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Osoby ze średnio zaawansowaną znajomością MS Excel. Kurs skierowany do profesjonalistów dążących do rozwoju zawodowego, automatyzacji procesów analitycznych i tworzenia raportów wspierających decyzje biznesowe.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

17-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs umożliwia rozwój umiejętności w dwóch obszarach: średnio zaawansowane korzystanie z Microsoft Excel, w tym tworzenie formuł, tabel przestawnych i wykresów, oraz projektowanie grafiki komputerowej do publikacji elektronicznej lub druku. Uczestnik nauczy się przygotowywać profesjonalne materiały analityczne i wizualne, kończąc kurs egzaminem potwierdzającym zdobyte kompetencje. Idealny dla osób chcących podnieść kwalifikacje w analizie danych i projektowaniu graficznym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik nauczy się tworzyć zaawansowane formuły, tabele przestawne i wykresy w Microsoft Excel, umożliwiając efektywną analizę danych.	Poprawność i funkcjonalność stworzonych formuł, tabel przestawnych i wykresów w Excelu, oceniana poprzez praktyczne zadania (np. analiza przykładowego zbioru danych) oraz końcowy test sprawdzający umiejętność samodzielnego wykonania tych elementów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik opanuje projektowanie grafiki komputerowej do publikacji elektronicznej i druku, przygotowując profesjonalne materiały wizualne.	Jakość i zgodność z wymaganiami technicznymi zaprojektowanych materiałów graficznych, oceniana na podstawie etestu potwierdzającego umiejętność projektowania grafiki komputerowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Power Query – podstawy obsługi

2. Wstęp

- Co to jest Power Query ?
- Miejsce Power Query w ogólnych dodatkach Power* (PowerPivot, Power Map, Power BI Desktop)
- Dostępność Power Query w zależności od wersji MS Excel

3. Pobieranie danych

- Interfejs użytkownika
 - Import danych z:
 - pliku (m.in. Excel, .csv, .xml, pdf, tekstowe)
 - bazy danych (MS Access)
 - całego folderu
 - stron internetowych
 - hurtowy import plików
 - import ze źródeł mieszanych
4. Ładowanie i odświeżanie danych w MS Excel
- ładowanie danych jako Tabela / Tabela Przystawna
 - tworzenie połączeń z danymi
 - ładowanie danych do modelu danych
 - ustawianie automatycznego odświeżania danych
 - właściwości zapytań – podstawowe ustawienia ułatwiające pracę na zaimportowanych danych
5. Przekształcanie i praca z danymi
- usuwanie wierszy/kolumn,
 - filtrowanie danych
 - sortowanie danych
 - usuwanie duplikatów
 - dzielenie kolumn
 - scalanie kolumn
 - grupowanie i agregowanie danych
 - wypełnianie pustych komórek
 - transpozycja tabel
 - odpivotowywanie danych ("anuluj przestawienie kolumn")
 - zmiana typu danych
 - dodawanie nowych kolumn
 - kolumny niestandardowe
 - kolumny warunkowe
 - kolumny z przykładów
 - porządkowanie danych tekstowych
 - zamiana tekstu
 - przycięcie
 - zamiana wielkości liter
 - wyodrębnianie tekstu z zakresu, przed i po ogranicznikach
 - dodawanie prefiksów i sufiksów
 - praca na liczbach
 - operacje standardowe
 - dzielenie bez reszty
 - modulo
 - zaokrąglanie
 - przekształcanie dat
 - wyodrębnianie dnia, miesiąca i roku
 - wskazywanie tygodnia roku,
 - wskazywanie nazwy dnia
 - wskazywanie nazwy miesiąca itp.
 - funkcje zaokrąglające
 - formuły warunkowe
6. Wprowadzenie do języka M
- widok edytora zaawansowanego
 - składnia języka m
 - funkcje wbudowane i funkcje użytkownika
7. Wstęp do dodatku Power Map
- omówienie interfejsu dodatku Power Map
 - tworzenie wykresów 3D i ich edycja
8. Praca z wieloma zapytaniami
- scalanie zapytań

- dołączanie zapytań

9. Dynamiczne zapytania

- parametryzacja zapytań
- obsługa parametrów

10. Power Pivot

11. Wstęp

- Narzędzia samoobsługowych analiz Business Intelligence
- Schemat przepływu pracy w Business Intelligence
- Ewolucja rozwiązań BI w Excelu
- Tworzenie relacji bazodanowych bez używania okna Power Pivot

12. Power Pivot

- Uruchamianie dodatku Power Pivot
- Poznanie interfejsu okna Power Pivot
- Widok danych, widok diagramu, Obszar obliczeń
- Tryb normalny i zaawansowany

13. Karty okna Power Pivot

- Karta Narzędzia główne
- Karta Projekt
- Karta Zaawansowane

14. Pobieranie danych zewnętrznych

- Ładowanie tabeli z otwartego pliku (przycisk Dodaj do modelu danych)
- Ładowanie danych z plików Excela
- Ładowanie danych z plików tekstowych
- Ładowanie danych ze schowka (np. tabelę z pliku Worda, PDF)
- Ładowanie danych z bazy danych MS Access
- Metody odświeżania połączeń

15. Zarządzanie danymi w Power Pivot

- Operacje na tabelach
- Operacje na kolumnach
- Typy i formaty danych

16. Modelowanie danych – przygotowanie danych do analizy

- Tworzenie relacji w widoku diagramu (ręcznie i automatycznie)
- Relacje aktywne i nieaktywne
- Usuwanie relacji
- Kategoryzowanie danych
- Określenie domyślnej funkcji agregującej w kolumnie
- Definiowanie sortowania wg kolumny
- Tworzenie i używanie hierarchii
- Ukrywanie kolumn i tabel

17. Język DAX (Data Analysis Expressions)

- Kolumny obliczeniowe
- Podstawowe funkcje DAX: SUM, MIN, MAX, AVERAGE, COUNT, YEAR, MONTH, FORMAT, LEFT, RIGHT, IF, IFERROR
- Tworzenie miar, czyli obliczeń na podstawie zagregowanych wartości
- Funkcje analizy danych: CALCULATE, COUNTBLANK, COUNTROWS, DISTINCTCOUNT, COUNTA
- Iteratory: SUMX, AVERAGEX, COUNTX, COUNTAX, MINX, MAXX, FILTER
- Operatory logiczne i funkcje: AND, OR, NOT, ISNUMBER, CONCATENATE, SEARCH
- Kontekst wiersza i kontekst filtra, funkcje RELATED i RELATEDTABLE
- Tworzenie i stosowanie Kluczowych Wskaźników Wydajności (KPI)

18. Analiza czasowa

- Tworzenie tabeli kalendarzowej
- Obliczenie średniej dziennej sprzedaży
- Obliczenie zagregowanej sumy sprzedaży dla roku kalendarzowego i fiskalnego
- Obliczenie sumy bieżącej sprzedaży
- Obliczenie wartości sprzedaży analogicznego miesiąca z roku poprzedniego
- Obliczenie rocznej sumy ruchomej (lub średniej ruchomej) sprzedaży

19. Power BI Desktop

20. Informacje wstępne o Power BI Desktop

- do czego służy?
- rozwiązania z rodziny Power BI
- przepływ pracy
- interfejs programu

21. Import danych

- importowanie danych z plików (TXT, CSV, XML, PDF, Excel, model danych z Excela, Access)
- importowanie zawartości folderu
- Importowanie z relacyjnych baz danych (SQL Server, SSAS)
- importowanie ze stron www i chmury

22. Edytor zapytań – przygotowanie danych do analizy

- kształtowanie tabel – operacje na kolumnach
- operacje na rekordach (usuwanie duplikatów, sortowanie, filtrowanie, grupowanie)
- przekształcanie danych (zmiana typu danych, zamiana wartości, usuwanie zbędnych spacji, przekształcanie tekstu i liczb, wypełnianie pustych komórek, rozdzielanie kolumn, łączenie kolumn, tworzenie kolumn indeksu, tworzenie kolumn na podstawie przykładu, tworzenie własnych kolumn)
- zmiana struktury danych (Unpivot, scalanie danych, typy złączeń, dołączanie danych, transpozycja)
- zarządzanie zapytaniami (zarządzanie krokami, modyfikacja ustawienia źródła danych, grupowanie zapytań)

23. Tworzenie modelu danych i relacji

- widok Dane i karta Modelowanie
- kategoryzowanie danych i sumowanie domyślne
- sortowanie według kolumny
- tworzenie hierarchii
- tworzenie, edytowanie i usuwanie grup
- widok Model i okno Zarządzaj relacjami
- automatyczne i ręczne tworzenie relacji
- kardynalność i kierunek filtrowania krzyżowego
- kolumny obliczane i miary

24. Tworzenie raportów wizualnych

- tabela i macierz
- karta i karta z wieloma wierszami
- podstawowe wykresy (kolumnowy, słupkowy, liniowy, kołowy, punktowy, warstwowy)
- wykres pierścieniowy i lejek
- wykres wstążkowy i kaskadowy
- mapa drzewa
- wizualizacja "Pytania i odpowiedzi"
- miernik i KPI (Kluczowe elementy mające wpływ)
- importowanie niestandardowych elementów wizualnych

25. Mapy w Power BI Desktop

- używanie danych geograficznych
- wizualizacja Mapa
- wizualizacja Kartogram
- wizualizacja ArcGIS Maps

26. Filtrowanie raportów

- filtry dotyczące wizualizacji, stron i raportu
- stosowanie filtrów
- filtrowanie danych różnych typów (liczbowych, daty i czasu, logicznych)
- zaawansowane filtry tekstowe
- używanie fragmentatorów
- przechodzenie do szczegółów

27. Formatowanie raportów

- formatowanie wykresów
- formatowanie map
- formatowanie strony
- wyrównywanie i rozkładanie wizualizacji, przyciąganie obiektów do siatki
- dodawanie pól tekstowych, obrazów i kształtów
- układ telefonu

28. Walidacja

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 31

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 31 Power Query – podstawy obsługi. Pobieranie, ładowanie i odświeżanie danych w MS Excel. Przekształcanie i praca z danymi.	Zajęcia	Rafał Szcześniak	18-06-2026	09:00	12:00	03:00
2 z 31 -	Przerwa	-	18-06-2026	12:00	13:00	01:00
3 z 31 Power Query – podstawy obsługi. Pobieranie, ładowanie i odświeżanie danych w MS Excel. Przekształcanie i praca z danymi.	Zajęcia	Rafał Szcześniak	18-06-2026	13:00	15:00	02:00
4 z 31 -	Przerwa	-	18-06-2026	15:00	15:15	00:15
5 z 31 Power Query – podstawy obsługi. Pobieranie, ładowanie i odświeżanie danych w MS Excel. Przekształcanie i praca z danymi.	Zajęcia	Rafał Szcześniak	18-06-2026	15:15	17:00	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 31 Wprowadzenie do języka M. Wstęp do dodatku power Map. Praca z wieloma zapytaniami, dynamiczne zapytania.	Zajęcia	Rafał Szcześniak	19-06-2026	09:00	12:00	03:00
7 z 31 -	Przerwa	-	19-06-2026	12:00	13:00	01:00
8 z 31 Wprowadzenie do języka M. Wstęp do dodatku power Map. Praca z wieloma zapytaniami, dynamiczne zapytania.	Zajęcia	Rafał Szcześniak	19-06-2026	13:00	15:00	02:00
9 z 31 -	Przerwa	-	19-06-2026	15:00	15:15	00:15
10 z 31 Wprowadzenie do języka M. Wstęp do dodatku power Map. Praca z wieloma zapytaniami, dynamiczne zapytania.	Zajęcia	Rafał Szcześniak	19-06-2026	15:15	17:00	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 31 Power Pivot wstęp. Karty okna Power Pivot. Pobieranie danych zewnętrznych . Modelowanie danych – przygotowanie danych do analizy Zarządzanie danymi w Power Pivot.	Zajęcia	Rafał Szczęśniak	24-06-2026	09:00	12:00	03:00
12 z 31 -	Przerwa	-	24-06-2026	12:00	13:00	01:00
13 z 31 Power Pivot wstęp. Karty okna Power Pivot. Pobieranie danych zewnętrznych . Modelowanie danych – przygotowanie danych do analizy Zarządzanie danymi w Power Pivot.	Zajęcia	Rafał Szczęśniak	24-06-2026	13:00	15:00	02:00
14 z 31 -	Przerwa	-	24-06-2026	15:00	15:15	00:15
15 z 31 Power Pivot wstęp. Karty okna Power Pivot. Pobieranie danych zewnętrznych . Modelowanie danych – przygotowanie danych do analizy Zarządzanie danymi w Power Pivot.	Zajęcia	Rafał Szczęśniak	24-06-2026	15:15	17:00	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 31 Język DAX (Data Analysis Expressions). Analiza czasowa. Power BI Desktop. Import danych.	Zajęcia	Rafał Szcześniak	25-06-2026	09:00	12:00	03:00
17 z 31 -	Przerwa	-	25-06-2026	12:00	13:00	01:00
18 z 31 Język DAX (Data Analysis Expressions). Analiza czasowa. Power BI Desktop. Import danych.	Zajęcia	Rafał Szcześniak	25-06-2026	13:00	15:00	02:00
19 z 31 -	Przerwa	-	25-06-2026	15:00	15:15	00:15
20 z 31 Język DAX (Data Analysis Expressions). Analiza czasowa. Power BI Desktop. Import danych.	Zajęcia	Rafał Szcześniak	25-06-2026	15:15	17:00	01:45
21 z 31 Edytor zapytań – przygotowanie danych do analizy. Tworzenie modelu danych i relacji. Tworzenie raportów wizualnych	Zajęcia	Rafał Szcześniak	02-07-2026	09:00	12:00	03:00
22 z 31 -	Przerwa	-	02-07-2026	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 31 Edytor zapytań – przygotowanie danych do analizy. Tworzenie modelu danych i relacji. Tworzenie raportów wizualnych	Zajęcia	Rafał Szcześniak	02-07-2026	13:00	15:00	02:00
24 z 31 -	Przerwa	-	02-07-2026	15:00	15:15	00:15
25 z 31 Edytor zapytań – przygotowanie danych do analizy. Tworzenie modelu danych i relacji. Tworzenie raportów wizualnych	Zajęcia	Rafał Szcześniak	02-07-2026	15:15	17:00	01:45
26 z 31 Mapy w Power BI Desktop. Filtrowanie raportów. Formatowanie raportów	Zajęcia	Rafał Szcześniak	03-07-2026	09:00	12:00	03:00
27 z 31 -	Przerwa	-	03-07-2026	12:00	13:00	01:00
28 z 31 Mapy w Power BI Desktop. Filtrowanie raportów. Formatowanie raportów	Zajęcia	Rafał Szcześniak	03-07-2026	13:00	15:00	02:00
29 z 31 -	Przerwa	-	03-07-2026	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 31 Mapy w Power BI Desktop. Filtrowanie raportów. Formatowanie raportów	Zajęcia	Rafał Szcześniak	03-07-2026	15:15	16:15	01:00
31 z 31 -	Walidacja	-	03-07-2026	16:15	17:00	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	48:00
w tym suma godzin zajęć	39:45
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	07:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	54:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 185,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	66,37 PLN

Koszt osobogodziny netto

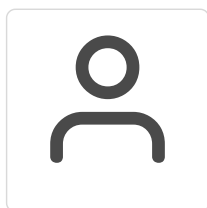
53,96 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	48:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Rafał Szczęśniak

Trener i konsultant ALX z wieloletnim doświadczeniem. Posiada certyfikat Microsoft Certified Trainer (MCT), Microsoft Office Specialist MASTER (najwyższy poziom) oraz aktualny, aktywny status egzaminatora ECDL Core oraz ECDL Advanced – Moduł A2. Specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń dotyczących pakietu MS Office: Excel, Word, Powerpoint, Access, Outlook, VBA, PowerBI, Power Query, PowerPivot na wszystkich poziomach zaawansowania. Ma świetne przygotowanie dydaktyczne, ogromne doświadczenie trenerskie (25 lat pracy w przygotowywaniu i prowadzeniu szkoleń) oraz doświadczenie praktyczne z programowania VBA (pisanie aplikacji), grafiki, grafiki internetowej i tworzenia stron WWW.

Jako trener ALX przeprowadził kilkaset godzin szkoleniowych kursów prowadząc zajęcia głównie na oprogramowaniu Microsoft

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe ALX.

Informacje dodatkowe

Szkolenie może podlegać zwolnieniu z podatku VAT w w przypadku gdy udział w usłudze jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

Adres

ul. Jasna 14/16A

00-041 Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



JUSTYNA KAMIŃSKA

E-mail j.kaminska@alx.pl

Telefon (+48) 226 364 164