



Lean Management i cyfryzacja procesów – nowoczesne zarządzanie przedsiębiorstwem

Numer usługi 2026/05/21/41749/3576726

5 950,00 PLN brutto
5 950,00 PLN netto
148,75 PLN brutto/h
148,75 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Pośrednictwo
Biznesowe Maciej
Pyszka

★★★★★ 4,9 / 5

264 oceny

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 40:00 h
- 📅 26.10.2026 do 30.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do właścicieli firm, kadry zarządzającej, menedżerów, kierowników działów, liderów zespołów oraz specjalistów odpowiedzialnych za organizację i optymalizację procesów biznesowych. Program dedykowany jest również pracownikom działów operacyjnych, administracyjnych, produkcyjnych oraz osobom wdrażającym rozwiązania cyfrowe i usprawnienia procesowe w przedsiębiorstwach, które chcą zwiększyć efektywność działania organizacji poprzez zastosowanie Lean Management i narzędzi cyfryzacji.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	25-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie zasad Lean Management oraz wykorzystania narzędzi cyfryzacji do optymalizacji i usprawniania procesów w przedsiębiorstwie, w celu zwiększenia efektywności operacyjnej, redukcji marnotrawstwa oraz poprawy jakości zarządzania organizacją.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia podstawowe zasady Lean Management oraz ich zastosowanie w organizacji.	definiuje kluczowe zasady Lean Management	Wywiad swobodny
	wskazuje przykłady zastosowania Lean w przedsiębiorstwie.	Wywiad swobodny
Uczestnik identyfikuje marnotrawstwo (MUDA) w procesach biznesowych i proponuje działania usprawniające. proponuje działania eliminujące lub ograniczające marnotrawstwo.	rozpoznaje rodzaje marnotrawstwa w procesach	Wywiad swobodny
	proponuje działania eliminujące lub ograniczające marnotrawstwo	Obserwacja w warunkach symulowanych
	analizuje wybrane procesy biznesowe	Wywiad swobodny
	wskazuje obszary możliwe do cyfryzacji i usprawnienia	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje podstawowe narzędzia Lean do usprawniania pracy zespołu i procesów.	stosuje wybrane narzędzia Lean w ćwiczeniach praktycznych	Obserwacja w warunkach symulowanych
	dobiera odpowiednie narzędzia do konkretnego problemu procesowego	Wywiad swobodny
Uczestnik dobiera rozwiązania cyfrowe wspierające zarządzanie i automatyzację procesów biznesowych. Uczestnik planuje działania usprawniające funkcjonowanie organizacji z wykorzystaniem Lean Management i narzędzi cyfrowych.	wskazuje odpowiednie narzędzia cyfrowe do usprawnienia procesu	Wywiad swobodny
	uzasadnia wybór rozwiązania technologicznego	Wywiad swobodny
	opracowuje plan usprawnienia wybranego procesu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wskazuje etapy wdrożenia zmian w organizacji	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 – Wprowadzenie do Lean Management

09:00 – 11:00 | Część teoretyczna – Fundamenty Lean Management

- Historia i założenia Lean Management
- Kluczowe zasady Lean
- Orientacja na wartość dla klienta
- Kultura ciągłego doskonalenia (Kaizen)

11:00 – 13:00 | Część teoretyczna – Procesy w organizacji

- Definicja procesu biznesowego
- Mapowanie procesów
- Wartość dodana vs marnotrawstwo
- Wskaźniki efektywności procesów

13:00 – 14:00 | Przerwa

14:00 – 16:00 | Część praktyczna – Identyfikacja procesów

- Mapowanie przykładowego procesu
- Analiza kroków procesu
- Wskazywanie obszarów marnotrawstwa

16:00 – 17:00 | Część teoretyczna – Wprowadzenie do usprawnień

- Podstawy doskonalenia procesów
- Rola zespołu w Lean
- Wstęp do narzędzi Lean

Dzień 2 – Marnotrawstwo i narzędzia Lean

09:00 – 11:00 | Część teoretyczna – MUDA i eliminacja strat

- Rodzaje marnotrawstwa (MUDA)
- Przyczyny powstawania strat
- Identyfikacja problemów w procesach

11:00 – 13:00 | Część teoretyczna – Narzędzia Lean

- 5S
- Kaizen

- 5 Why
- Diagram Ishikawy

13:00 – 14:00 | Przerwa

14:00 – 16:00 | Część praktyczna – Analiza problemów

- Ćwiczenia 5 Why
- Analiza przyczyn problemów
- Propozycje usprawnień

16:00 – 17:00 | Część teoretyczna – Wdrażanie usprawnień

- Etapy wdrażania zmian
- Rola pracowników
- Monitorowanie efektów

Dzień 3 – Cyfryzacja procesów

09:00 – 11:00 | Część teoretyczna – Cyfrowa transformacja

- Digitalizacja vs cyfryzacja
- Automatyzacja procesów
- Narzędzia cyfrowe w firmie

11:00 – 13:00 | Część teoretyczna – Systemy wspierające zarządzanie

- ERP, CRM i narzędzia workflow
- Integracja procesów
- Dane w zarządzaniu

13:00 – 14:00 | Przerwa

14:00 – 16:00 | Część praktyczna – Mapowanie cyfryzacji

- Identyfikacja procesów do digitalizacji
- Propozycje narzędzi cyfrowych
- Projekt usprawnienia procesu

16:00 – 17:00 | Część teoretyczna – Bezpieczeństwo i dane

- Podstawy bezpieczeństwa informacji
- Ochrona danych w procesach cyfrowych
- Ryzyka cyfryzacji

Dzień 4 – Optymalizacja i wdrożenia

09:00 – 11:00 | Część teoretyczna – Optymalizacja procesów

- Analiza efektywności procesów
- KPI i mierniki jakości
- Eliminacja wąskich gardeł

11:00 – 13:00 | Część teoretyczna – Zarządzanie zmianą

- Etapy wdrażania zmian
- Opór pracowników
- Komunikacja zmian

13:00 – 14:00 | Przerwa

14:00 – 16:00 | Część praktyczna – Projekt usprawnień

- Tworzenie planu optymalizacji
- Dobór narzędzi Lean i cyfrowych
- Analiza case study

16:00 – 17:00 | Część teoretyczna – Utrzymanie efektów

- Standaryzacja procesów
- Ciągłe doskonalenie
- Audyt procesów

Dzień 5 – Integracja Lean i cyfryzacji + walidacja

09:00 – 11:00 | Część teoretyczna – Lean + cyfryzacja w praktyce

- Integracja narzędzi Lean i IT
- Przykłady wdrożeń
- Budowa efektywnej organizacji

11:00 – 13:00 | Część teoretyczna – Zarządzanie procesami przyszłości

- Organizacja oparta na danych
- Automatyzacja i AI w procesach
- Rozwój organizacji

13:00 – 14:00 | Przerwa

14:00 – 16:00 | Część praktyczna – Projekt końcowy

- Opracowanie projektu usprawnienia procesu
- Mapowanie procesu „as is / to be”
- Prezentacja rozwiązań

16:00 – 17:00 | Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 25

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 Część teoretyczna – Fundamenty Lean Management	Zajęcia	Przemysław Kitowski	26-10-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 25 Część teoretyczna – Procesy w organizacji	Zajęcia	Przemysław Kitowski	26-10-2026	11:00	13:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 25 -	Przerwa	-	26-10-2026	13:00	14:00	01:00
4 z 25 Część praktyczna – Identyfikacja procesów	Zajęcia	Przemysław Kitowski	26-10-2026	14:00	16:00	02:00
5 z 25 Część teoretyczna – Wprowadzenie do usprawnień	Zajęcia	Przemysław Kitowski	26-10-2026	16:00	17:00	01:00
6 z 25 Część teoretyczna – MUDA i eliminacja strat	Zajęcia	Przemysław Kitowski	27-10-2026	09:00	11:00	02:00
7 z 25 Część teoretyczna – Narzędzia Lean	Zajęcia	Przemysław Kitowski	27-10-2026	11:00	13:00	02:00
8 z 25 -	Przerwa	-	27-10-2026	13:00	14:00	01:00
9 z 25 Część praktyczna – Analiza problemów	Zajęcia	Przemysław Kitowski	27-10-2026	14:00	16:00	02:00
10 z 25 Część teoretyczna – Wdrażanie usprawnień	Zajęcia	Przemysław Kitowski	27-10-2026	16:00	17:00	01:00
11 z 25 Część teoretyczna – Cyfrowa transformacja	Zajęcia	Przemysław Kitowski	28-10-2026	09:00	11:00	02:00
12 z 25 Część teoretyczna – Systemy wspierające zarządzanie	Zajęcia	Przemysław Kitowski	28-10-2026	11:00	13:00	02:00
13 z 25 -	Przerwa	-	28-10-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 25 Część praktyczna – Mapowanie cyfryzacji	Zajęcia	Przemysław Kitowski	28-10-2026	14:00	16:00	02:00
15 z 25 Część teoretyczna – Bezpieczeństwo i dane	Zajęcia	Przemysław Kitowski	28-10-2026	16:00	17:00	01:00
16 z 25 Część teoretyczna – Optymalizacja procesów	Zajęcia	Przemysław Kitowski	29-10-2026	09:00	11:00	02:00
17 z 25 Część teoretyczna – Zarządzanie zmianą	Zajęcia	Przemysław Kitowski	29-10-2026	11:00	13:00	02:00
18 z 25 -	Przerwa	-	29-10-2026	13:00	14:00	01:00
19 z 25 Część praktyczna – Projekt usprawnień	Zajęcia	Przemysław Kitowski	29-10-2026	14:00	16:00	02:00
20 z 25 Część teoretyczna – Utrzymanie efektów	Zajęcia	Przemysław Kitowski	29-10-2026	16:00	17:00	01:00
21 z 25 Część teoretyczna – Lean + cyfryzacja w praktyce	Zajęcia	Przemysław Kitowski	30-10-2026	09:00	11:00	02:00
22 z 25 Część teoretyczna – Zarządzanie procesami przyszłości	Zajęcia	Przemysław Kitowski	30-10-2026	11:00	13:00	02:00
23 z 25 -	Przerwa	-	30-10-2026	13:00	14:00	01:00
24 z 25 Część praktyczna – Projekt końcowy	Zajęcia	Przemysław Kitowski	30-10-2026	14:00	16:00	02:00
25 z 25 -	Walidacja	-	30-10-2026	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	40:00
w tym suma godzin zajęć	34:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	46:30

Cennik

Cennik

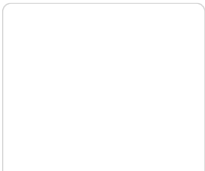
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 950,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	148,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	148,75 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	40:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Przemysław Kitowski



Ekspert nowych technologii, procesów biznesowych i zarządzania operacyjnego z wieloletnim doświadczeniem managerskim. Współtwórca innowacyjnych projektów i patentów międzynarodowych, związany z rozwojem polskich produktów obecnych na rynkach światowych. Specjalizuje się w Lean Management, cyfryzacji przedsiębiorstw, optymalizacji procesów oraz wykorzystaniu nowoczesnych technologii i AI w biznesie. Łączy praktyczne doświadczenie biznesowe z wiedzą z zakresu zarządzania, logistyki i rozwoju organizacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały edukacyjne takie jak prezentacja podczas usługi zapewnia realizator.

- Prezentacje multimedialne
- Case studies
- Interaktywne ćwiczenia

Warunki uczestnictwa

Zapis na usługę z wykorzystaniem odpowiedniego ID wsparcia.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia i certyfikatu jest uczestnictwo w 100% szkolenia.

Warunkiem niezbędnym do spełnienia przez uczestników, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu jest aktywność ora

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna stawki

zwolnionej: Rozporządzenie Ministra finansów z 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania zwolnienia z tytułu świadczenia usług lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów

Warunki techniczne

1. Rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa rozwojowa: Usługa szkoleniowa realizowana będzie zdalnie w czasie rzeczywistym przy wykorzystaniu aplikacji „TEAMS”.
1. Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Komputer(PC lub laptop) lub tablet lub telefon komórkowy: - Połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G / LTE)- Głośniki i mikrofon - wbudowany lub wtyk USB lub bezprzewodowy Bluetooth - Kamera internetowa lub kamera internetowaHD - wbudowana lub wtyczka USB lub kamera HD lub kamera HD z kartą przechwytywania wideo - Dwurdzeniowy procesor 2 GHz lub szybszy (zalecany 4- rdzeniowy) (i3 / i5 / i7 lub odpowiednik AMD) - 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB) - System operacyjny Windows 8(zalecany

Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja) – dla PC lub laptopa

1. Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: - Stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD - 800kbps / 1.0Mbps (góra / dół) dla wysokiej jakości wideo - W przypadku widoku galerii / lub wideo HD 720p: 1,5 / 1,5 (góra / dół) - Odbieranie wideo HD 1080p wymaga 2,5 (w górę / w dół) - Przesyłanie wideo HD 1080p wymaga 3,0 (w górę / w dół) - Tylko do udostępniania ekranu (brak miniatury wideo): 50-75 - Dostęp do ekranu z miniaturą wideo: 50-150 - W przypadku audio VoIP: 60 80 - W przypadku telefonu Zoom: 60-100
2. Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: - Przeglądarka internetowa: Google Chrome, Firefox, lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji) - Bezpłatna aplikacja „TEAMS” - Programy z możliwością odczytywania dokumentów „pdf”, „.doc”, „.xlsx”, „.xls”, „.pptx”, „.

Kontakt



Barbara Sowa-Pyszka

E-mail projekty@posrednictwobiznesowe.pl

Telefon (+48) 600 484 049