



Akademia Fakturowania – Kompendium wiedzy o prawidłowym fakturowaniu i stosowaniu KSeF. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/05/21/8353/3575895

1 586,70 PLN brutto
1 290,00 PLN netto
132,23 PLN brutto/h
107,50 PLN netto/h
144,24 PLN cena rynkowa ⓘ

BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 641 ocen

- 🗉 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:00 h
- 📅 30.06.2026 do 01.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do: <ul style="list-style-type: none">• do głównych księgowych, dyrektorów finansowych,• specjalistów podatkowych oraz pracowników działów księgowych, podatkowych i finansowych,• pracowników i właścicieli biur rachunkowych.• Osoby zainteresowane tematem
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	29-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest praktyczne przygotowanie uczestników do prawidłowego fakturowania transakcji w podatku VAT w 2026 r., w warunkach obowiązkowego KSeF, poprzez uporządkowanie zasad wystawiania faktur, identyfikację sytuacji problemowych oraz wskazanie skutków podatkowych i sankcyjnych popełnianych błędów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Rozumie zasady wystawiania faktur</p> <p>identyfikuje obowiązkowe elementy faktury, rozróżnia rodzaje faktur (np. VAT, zaliczkowe, korygujące).</p>	<p>Poprawność merytoryczna</p> <p>uczestnik prawidłowo wskazuje elementy faktury i rodzaje dokumentów, poprawnie interpretuje przepisy VAT.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Stosuje przepisy dotyczące fakturowania</p> <p>prawidłowo stosuje przepisy ustawy o VAT w zakresie dokumentowania sprzedaży, określa moment powstania obowiązku podatkowego.</p>	<p>Umiejętność wystawiania faktur</p> <p>poprawnie sporządza różne typy faktur na podstawie danych, właściwie określa daty i kwoty (netto, VAT, brutto).</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Obsługuje KSeF (Krajowy System e-Faktur)</p> <p>wyjaśnia zasady funkcjonowania KSeF, wystawia i odbiera faktury ustrukturyzowane, rozumie obieg dokumentów w systemie.</p> <p>Prawidłowo koryguje i archiwizuje faktury</p> <p>sporządza faktury korygujące zgodnie z przepisami, stosuje zasady przechowywania i archiwizacji dokumentów.</p>	<p>Obsługa KSeF w praktyce</p> <p>poprawnie opisuje lub symuluje proces wystawiania faktury w KSeF, identyfikuje wymagane dane i strukturę faktury ustrukturyzowanej.</p> <p>Poprawność korekt i dokumentacji</p> <p>prawidłowo sporządza faktury korygujące, zapewnia zgodność dokumentacji z przepisami i zasadami archiwizacji.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Rozwiązuje problemy praktyczne</p> <p>identyfikuje błędy w fakturowaniu, dobiera właściwe rozwiązania w sytuacjach niestandardowych (np. korekty, zwroty, rabaty).</p>	<p>Rozwiązywanie problemów praktycznych</p> <p>identyfikuje błędy w przykładowych dokumentach, proponuje poprawne działania korygujące.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Zapewnia zgodność z przepisami i wymaganiami KSeF</p> <p>przygotowuje dokumenty zgodne z wymogami formalnymi i technicznymi, minimalizuje ryzyko błędów i sankcji podatkowych.</p>	<p>Zgodność z KSeF i regulacjami</p> <p>przygotowane rozwiązania są zgodne z wymogami systemu i przepisami prawa, dane są kompletne, spójne i poprawne formalnie.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I:

1. Faktura sprzedaży – wprowadzenie.
2. Kiedy faktura? Kiedy nota obciążeniowa?
3. Kto pomimo sprzedaży może nie wystawiać faktur?
4. Kto może wystawiać faktury uproszczone?
5. Czy od 1 kwietnia 2026 r. można jeszcze wystawiać rachunki?
6. Udostępnianie faktur. Kody QR. Czy XML może różnić się od wizualizacji PDF?
7. Data wystawienia faktury a data przesłania faktury do KSeF.
8. Prawidłowe określenie sprzedawcy i nabywcy. Podmiot trzeci na fakturze w KSeF.
9. Data sprzedaży na fakturze.
10. Adnotacje na fakturze.
11. Pozostałe elementy faktury.
12. Faktura za sprzedaż zagraniczną – prawidłowe mapowanie do KSeF.
13. Faktury w walucie. Po jakim kursie przeliczać VAT na fakturze?
14. Terminy wystawiania faktur sprzedaży:
 - a) Zasada ogólna.
 - b) Wyjątki, w tym dla branży budowlanej, najmu, sprzedaży mediów.
 - c) Faktury na żądanie.
 - d) Refaktury.

15. Tryby awaryjne:

- a) Offline24.
- b) Awaria KSeF.
- c) Niedostępność KSeF.
- d) Całkowita awaria KSeF.
- e) Data wystawienia i otrzymania faktury w okresie awarii.
- f) Udostępnianie faktur w okresie awarii.

Dzień II:

1. Faktura zaliczkowa i faktura rozliczeniowa.

- a) Kiedy wystawia się fakturę zaliczkową?
- b) Kiedy pomimo otrzymania zaliczki nie wystawia się faktury zaliczkowej?
- c) Dane obowiązkowe na fakturze zaliczkowej.
- d) Kilka faktur zaliczkowych do jednej transakcji.
- e) Faktura zaliczkowa na 100 %.
- f) Termin wystawienia faktury zaliczkowej.
- g) Uprawnienie obowiązujące od 09.2023 r. do niewystawienia faktury zaliczkowej.
- h) Faktura rozliczeniowa. Jakie dane powinna zawierać?
- i) Faktura zaliczkowa i faktura rozliczeniowa w walucie. Po jakim kursie?
- j) Zaliczka a dostawy częściowe.
- k) Zaliczka a usługi rozliczane etapami.
- l) Zaliczka 100 % a wydanie towarów etapami.
- m) Faktury zaliczkowe i rozliczeniowe a domawianie ponad pierwotne zamówienie.
- n) Korekta do faktury zaliczkowej.
- o) Korekta do faktury rozliczeniowej.

2. Faktura korygująca:

- a) Kiedy przepisy nakazują wystawić fakturę korygującą?
- b) Dane z faktury korygowanej wymagane na fakturze korygującej.
- c) Zbiorcze faktury korygujące. Jakie dane podawać?
- d) Zbiorcze faktury korygujące na plus. Czy można tak wystawić?
- e) Jakie dane muszą być podane przy korekcie cenowej?
- f) Jakie dane muszą być podane przy korekcie pozycji niecenowych?
- g) Faktura na złego nabywcę (NIP nieprawidłowy).
- h) Termin wystawienia faktury korygującej.
- i) Ujęcie faktury korygującej w JPK_VAT po wejściu KSeF.

3. Duplikaty:

- a) Podstawa do wystawienia duplikatu.
 - b) Treść duplikatu.
 - c) Duplikat do faktury wystawionej po przejęciu/przekształceniu firmy, która wystawiła fakturę w przeszłości.
 - d) Odliczenie VAT z duplikatu faktury.
4. Szczególne rodzaje faktur sprzedaży:
- a) Dokumenty niebędące fakturami uznawane za fakturę.
 - b) Paragony fiskalne do 450 zł z NIP nabywcy.
 - c) Zwykła faktura do faktury uproszczonej.
 - d) Paragony powyżej kwoty 450 zł z numerem NIP.
 - e) Korekta faktury uproszczonej.
 - f) Korekta faktury wystawionej do paragonu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Akademia Fakturowania – Kompedium wiedzy o prawidłowym fakturowaniu i stosowaniu KSeF.	Zajęcia	Hubert Grzyb	30-06-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 11 -	Przerwa	-	30-06-2026	11:30	11:45	00:15
3 z 11 Akademia Fakturowania – Kompedium wiedzy o prawidłowym fakturowaniu i stosowaniu KSeF.	Zajęcia	Hubert Grzyb	30-06-2026	11:45	13:00	01:15
4 z 11 -	Przerwa	-	30-06-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 11 Akademia Fakturowania – Kompendium wiedzy o prawidłowym fakturowaniu i stosowaniu KSeF.	Zajęcia	Hubert Grzyb	30-06-2026	14:00	16:00	02:00
6 z 11 Akademia Fakturowania – Kompendium wiedzy o prawidłowym fakturowaniu i stosowaniu KSeF.	Zajęcia	Hubert Grzyb	01-07-2026	10:00	11:30	01:30
7 z 11 -	Przerwa	-	01-07-2026	11:30	11:45	00:15
8 z 11 Akademia Fakturowania – Kompendium wiedzy o prawidłowym fakturowaniu i stosowaniu KSeF.	Zajęcia	Hubert Grzyb	01-07-2026	11:45	13:00	01:15
9 z 11 -	Przerwa	-	01-07-2026	13:00	14:00	01:00
10 z 11 Akademia Fakturowania – Kompendium wiedzy o prawidłowym fakturowaniu i stosowaniu KSeF.	Zajęcia	Hubert Grzyb	01-07-2026	14:00	15:30	01:30
11 z 11 -	Walidacja	Hubert Grzyb	01-07-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	12:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

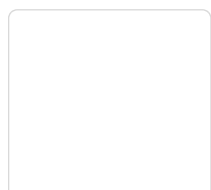
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	132,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Hubert Grzyb

adwokat, doradca podatkowy. Założyciel i partner zarządzający kancelarii adwokackiej specjalizującej się w doradztwie podatkowym. Doradza w skomplikowanych projektach dotyczących podatku VAT oraz podatku dochodowego na rzecz polskich oraz zagranicznych podatników. Wspiera firmy i jednostki sektora finansów publicznych przy wdrażaniu KSeF i e-Faktur. Doświadczony wykładowca, głównie w tematyce podatku od towarów i usług oraz podatku dochodowego. Prowadzi szkolenia m. in. dla pracowników jednostek sektora finansów publicznych, w tym pracowników organów podatkowych, dla doradców podatkowych oraz biegłych rewidentów. Autor publikacji z zakresu podatku VAT oraz podatków dochodowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

MATERIAŁY DLA UCZESTNIKÓW USŁUGI

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem szkolenia wysyłamy oficjalne potwierdzenie z informacjami organizacyjnymi.
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe

Informacje dodatkowe

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

Warunki techniczne

- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa indywidualny kod dostępu i link do zajęć
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane
- Podczas szkolenia macie Państwo możliwość zadawania pytań na czacie.
- Szkolenia prowadzimy na Clickmeeting

Kontakt



Anna Szudrowicz

E-mail anna.szudrowicz@bdo.pl

Telefon (+48) 225 431 711