



**Polityka rachunkowości – podstawa prawna i zakres przedmiotowy. Wymogi struktur logicznych JPK\_KR\_PD oraz JPK\_ST\_KR a polityka rachunkowości, w tym plan kont. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym.**

602,70 PLN brutto  
490,00 PLN netto  
100,45 PLN brutto/h  
81,67 PLN netto/h  
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

BDO SOLUTIONS  
Sp. z o.o.

Numer usługi 2026/05/21/8353/3575698

★★★★☆ 4,3 / 5

1 641 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 23.06.2026 do 23.06.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które <b>tworzą, aktualizują lub wykorzystują politykę rachunkowości oraz plan kont w praktyce</b>, szczególnie w kontekście dostosowania ksiąg do wymogów nowych struktur JPK_KR_PD i JPK_ST_KR.</li> </ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	6
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	22-06-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy dotyczącej tworzenia, aktualizacji i stosowania polityki rachunkowości zgodnie z wymogami Komitet Standardów Rachunkowości, w szczególności Krajowy Standard Rachunkowości nr 7, a także przygotowanie jednostek do prawidłowego prowadzenia ksiąg rachunkowych w kontekście nowych obowiązków podatkowych i sprawozdawczych, w tym struktur logicznych JPK\_KR\_PD oraz JPK\_ST\_KR.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Charakteryzuje podstawy prawne polityki rachunkowości</p> <p>wskazuje przepisy ustawy o rachunkowości regulujące politykę rachunkowości, opisuje obowiązkowe elementy dokumentacji zasad rachunkowości</p> <p>Określa zakres i strukturę polityki rachunkowości</p> <p>identyfikuje elementy polityki rachunkowości (np. plan kont, metody wyceny, zasady ewidencji), rozumie rolę polityki rachunkowości w organizacji systemu księgowego.</p>	<p>Znajomość przepisów i pojęć</p> <p>uczestnik poprawnie wskazuje podstawę prawną polityki rachunkowości, prawidłowo opisuje jej elementy i zakres.</p> <p>Poprawność analizy i interpretacji</p> <p>właściwie interpretuje wymagania JPK_KR_PD i JPK_ST_KR, identyfikuje wpływ tych struktur na politykę rachunkowości.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Dostosowuje politykę rachunkowości do wymogów JPK</p> <p>wyjaśnia wymagania struktur JPK_KR_PD i JPK_ST_KR, identyfikuje obszary wymagające aktualizacji polityki rachunkowości.</p>	<p>Umiejętność zastosowania wiedzy</p> <p>opracowuje lub koryguje elementy polityki rachunkowości w zadaniach praktycznych, dostosowuje plan kont do wymogów JPK.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Tworzy i modyfikuje plan kont zgodny z wymogami JPK</p> <p>projektuje plan kont zgodny ze strukturami logicznymi JPK, zapewnia spójność między ewidencją księgową a raportowaniem JPK.</p> <p>Zapewnia zgodność danych księgowych z raportowaniem</p> <p>analizuje poprawność danych wykazywanych w JPK_KR_PD i JPK_ST_KR, identyfikuje potencjalne niezgodności i błędy.</p>	<p>Spójność i poprawność rozwiązań</p> <p>rozwiązania uczestnika zapewniają zgodność ksiąg rachunkowych z raportowaniem JPK, dane są logiczne, kompletne i zgodne z wymaganiami struktur.</p> <p>Wykrywanie i korygowanie błędów</p> <p>uczestnik prawidłowo identyfikuje błędy w planie kont lub danych JPK, proponuje właściwe działania korygujące.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### **I. Polityka rachunkowości z uwzględnieniem KSR nr 7 „Polityka rachunkowości, zmiana wielkości szacunkowych i błędy lat ubiegłych”:**

1. Aspekty prawne tworzenia polityki rachunkowości
2. Zakres przedmiotowy polityki rachunkowości
3. Zmiana polityki rachunkowości czy zmiana wielkości szacunkowych?
4. Dozwolone uproszczenia w księgach rachunkowych
5. Minimalny zakres zagadnień ujętych w polityce rachunkowości

### **II. Zasady wyceny i ewidencji wybranych składników aktywów i pasywów - istotne zapisy w polityce rachunkowości i ich późniejsze zmiany:**

1. Środki trwałe - wartość początkowa, amortyzacja i wycena
2. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów w ciągu roku i na przełomie lat obrotowych
3. Wycena aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych, ze szczególnym uwzględnieniem rachunku walutowego
4. Wycena rozrachunków z kontrahentami zgodnie ze Stanowiskiem KSR w sprawie rozrachunków z kontrahentami

### **III. Uwzględnienie w polityce rachunkowości wymogów podatku dochodowego CIT:**

1. Obowiązki ewidencyjne podmiotu rachunkowości jako podatnika podatku CIT
2. Moment uzyskania przychodu oraz potrącania kosztów dla celów rachunkowych i podatkowych
3. Zasady korekty przychodów i kosztów dla celów podatkowych i rachunkowych

### **IV. Dostosowanie ksiąg rachunkowych do struktur logicznych JPK\_KR\_PD oraz JPK\_ST\_KR:**

1. Nowe obowiązkowe struktury logiczne: JPK\_KR\_PD obejmująca księgi rachunkowe oraz JPK\_ST\_KR obejmująca środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne
2. Dodatkowe dane, o które należy uzupełnić księgi rachunkowe
3. Zasady mapowania kont księgowych znacznikami rachunkowymi
4. Rodzaje znaczników podatkowych, wybrane problemy przypisywania znaczników podatkowych do kont pozabilansowych
5. Zakres danych w strukturze JPK\_ST\_KR
6. Które środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne należy wprowadzić do struktury logicznej JPK\_ST\_KR?
7. Dla jakich składników dozwolone są uproszczenia?

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 6</b> Polityka rachunkowości – podstawa prawna i zakres przedmiotowy . Wymogi struktur logicznych JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR a polityka rachunkowości, w tym plan kont.	Zajęcia	Elżbieta Kida	23-06-2026	10:00	11:30	01:30
<b>2 z 6</b> -	Przerwa	-	23-06-2026	11:30	11:45	00:15
<b>3 z 6</b> Polityka rachunkowości – podstawa prawna i zakres przedmiotowy . Wymogi struktur logicznych JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR a polityka rachunkowości, w tym plan kont.	Zajęcia	Elżbieta Kida	23-06-2026	11:45	13:00	01:15
<b>4 z 6</b> -	Przerwa	-	23-06-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 6 Polityka rachunkowości – podstawa prawna i zakres przedmiotowy . Wymogi struktur logicznych JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR a polityka rachunkowości, w tym plan kont.	Zajęcia	Elżbieta Kida	23-06-2026	14:00	15:30	01:30
6 z 6 -	Walidacja	-	23-06-2026	15:30	16:00	00:30

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:15
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:15

## Cennik

**Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT**

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	602,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	490,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 100,45 PLN

Koszt osobogodziny netto 81,67 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi 06:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Elżbieta Kida

Biegły rewident | Wykładowca z wieloletnim doświadczeniem | Ekspert z zakresu rachunkowości finansowej i podatku VAT.

Elżbieta Kida to uznany ekspert specjalizuje się w rachunkowości finansowej oraz podatku od towarów i usług (VAT).

Od 1991 roku prowadzi specjalistyczne kursy i szkolenia skierowane do księgowych, biegłych rewidentów oraz kandydatów na biegłych, kontrolerów finansowych, osób przygotowujących się do pracy w działach finansowo-księgowych. Jej programy edukacyjne wyróżniają się wysoką jakością merytoryczną, przystępną formą przekazu oraz praktycznym podejściem do zagadnień.

Znana z wyjątkowego podejścia do uczestników kursów i szkoleń oraz umiejętności tłumaczenia złożonych zagadnień w przystępny sposób. Jej kursy i szkolenia cieszą się bardzo dobrą opinią wśród klientów – zarówno osób indywidualnych, jak i firm.

Prowadziła szkolenia zamknięte m.in. dla takich firm i instytucji jak:

KPMG, Ernst & Young, Bayer, PwC, TMF Poland, Polpharma, NBP, Telekomunikacja Polska, PKP, Poczta Polska, Deloitte Audyt, Mostostal Warszawa, Polkomtel, Accenture, Fiat Services Polska, PGE Dystrybucja i wielu innych.

Autorka licznych publikacji z zakresu rachunkowości i podatków, aktywnie wspiera rozwój kompetencji finansowych w firmach i instytucjach publicznych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe przygotowane przez trenera w formie elektronicznej przed rozpoczęciem usługi.

Materiały obejmują:

- autorską prezentację szkoleniową zawierającą omówienie zagadnień związanych ze środkami trwałymi w ujęciu bilansowym oraz podatkowym (CIT),

- opracowane przykłady praktyczne dotyczące klasyfikacji, amortyzacji oraz ewidencji środków trwałych,
- zestaw studiów przypadków (case study) obejmujących m.in. modernizację, ulepszenia oraz likwidację środków trwałych,
- materiały pomocnicze w postaci schematów i zestawień dotyczących ewidencji oraz rozliczeń środków trwałych,
- informacje dotyczące struktury JPK\_ST\_KR wraz z przykładami raportowania danych,
- wybrane akty prawne oraz ich interpretacje w zakresie objętym szkoleniem.

Materiały są udostępniane uczestnikom w formacie elektronicznym (np. PDF) i stanowią wsparcie w procesie utrwalania wiedzy oraz jej wykorzystania w praktyce zawodowej.

## Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

**Cena obejmuje:** uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego

## Warunki techniczne

Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.

Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**

minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet

minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s.**

niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów,**

okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.

## Kontakt



**Agnieszka Marciniak**

**E-mail** agnieszka.marciniak@bdo.pl

**Telefon** (+48) 12 3786 951