



Środki trwałe w 2026 roku – ujęcie bilansowe i podatkowe (CIT) z uwzględnieniem nowej struktury JPK_ST_KR. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym.

1 451,40 PLN brutto
 1 180,00 PLN netto
 120,95 PLN brutto/h
 98,33 PLN netto/h
 144,24 PLN cena rynkowa ⓘ

BDO SOLUTIONS
 Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 641 ocen

Numer usługi 2026/05/21/8353/3575617

- 🗉 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:00 h
- 📅 22.06.2026 do 23.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Grupa docelowa usługi

- **Główni księgowi i księgowi** – odpowiedzialni za ewidencję środków trwałych, amortyzację oraz poprawne ujęcie bilansowe i podatkowe
- **Specjaliści ds. rachunkowości i sprawozdawczości (CIT)**
- **Pracownicy działów finansowo-księgowych**

Osoby zajmujące się podatkami

- **Doradcy podatkowi**
- **Specjaliści ds. podatku CIT**
- **Osoby przygotowujące rozliczenia podatkowe i deklaracje CIT**

Kadra zarządzająca i kontrolna

- **Dyrektorzy finansowi (CFO)**
- **Kontrolerzy finansowi**
- **Audytorzy wewnętrzni**

Inni specjaliści

- **Biegli rewidenci**
- **Pracownicy biur rachunkowych**
- **Osoby wdrażające i obsługujące systemy JPK (zwłaszcza JPK_ST_KR)**

Minimalna liczba uczestników 6

Maksymalna liczba uczestników 30

Data zakończenia rekrutacji 21-06-2026

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie kompleksowej wiedzy oraz praktycznych umiejętności w zakresie prawidłowego ujęcia i rozliczania środków trwałych w 2026 roku, z uwzględnieniem:

różnic między ujęciem bilansowym a podatkowym (CIT),

aktualnych przepisów oraz interpretacji podatkowych,

praktycznych zasad amortyzacji i ewidencji środków trwałych,

nowych obowiązków raportowych wynikających z wprowadzenia struktury JPK_ST_KR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Identyfikuje i klasyfikuje środki trwałe</p> <p>rozróżnia środki trwałe od innych składników majątku, prawidłowo przyporządkowuje je do odpowiednich kategorii.</p>	<p>Poprawność merytoryczna odpowiedzi</p> <p>uczestnik prawidłowo definiuje środki trwałe oraz zasady ich ewidencji, poprawnie wskazuje różnice między ujęciem bilansowym a podatkowym (CIT).</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Stosuje zasady ujęcia bilansowego i podatkowego</p> <p>wyjaśnia różnice między rachunkowością bilansową a podatkową (CIT), prawidłowo ujmuje środki trwałe w księgach rachunkowych i podatkowych.</p>	<p>Umiejętność zastosowania wiedzy w praktyce</p> <p>poprawnie klasyfikuje składniki majątku trwałego w zadaniach praktycznych, poprawnie dobiera metody i stawki amortyzacji, właściwie rozwiązuje przedstawione case study.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Dokonuje poprawnej amortyzacji</p> <p>dobiera właściwe metody i stawki amortyzacyjne, rozlicza amortyzację zgodnie z przepisami podatkowymi i bilansowymi.</p>	<p>Poprawność obliczeń</p> <p>uczestnik prawidłowo wylicza amortyzację bilansową i podatkową, dokonuje poprawnych przeliczeń w zadaniach rachunkowych.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Analizuje i rozwiązuje problemy praktyczne</p> <p>identyfikuje najczęstsze błędy i ryzyka w ewidencji środków trwałych, stosuje właściwe rozwiązania w sytuacjach problemowych.</p>	<p>Przygotowanie danych do JPK_ST_KR</p> <p>poprawnie identyfikuje wymagane elementy struktury JPK_ST_KR, przygotowuje kompletne i zgodne dane do raportowania, rozpoznaje i eliminuje błędy w pliku JPK.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Przygotowuje dane do raportowania JPK_ST_KR</p> <p>rozumie strukturę JPK_ST_KR, przygotowuje i weryfikuje dane wymagane w nowym formacie raportowym.</p>	<p>Zgodność z obowiązującymi przepisami</p> <p>stosuje aktualne regulacje prawne i podatkowe, prawidłowo interpretuje przepisy w kontekście praktycznym.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane jest do:

- księgowych i głównych księgowych
- pracowników działów finansowo-księgowych
- właścicieli firm
- pracowników biur rachunkowych
- osób odpowiedzialnych za rozliczenia podatkowe oraz obieg dokumentów

Warunki organizacyjne realizacji usługi oraz metody szkoleniowe

- szkolenie realizowane w formie wykładu z elementami analizy przypadków

stosowane metody szkoleniowe:

- prezentacja zagadnień teoretycznych
- analiza przypadków (case study)
- omówienie praktycznych przykładów
- dyskusja z uczestnikami

- każdy uczestnik ma dostęp do materiałów szkoleniowych
- uczestnicy mają możliwość zadawania pytań i konsultacji z trenerem

Czas trwania usługi

- czas trwania: 2 dni szkoleniowe
- łączny czas: 12 godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut)
- godziny realizacji: 10:00 – 16:00
- 2 przerwy w ciągu dnia (15 min oraz 30 min)
- przerwy **są wliczane** w czas trwania usługi

zajęcia teoretyczne: 10 godzin

zajęcia praktyczne (analiza przypadków, dyskusja): 2 godziny

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona na zakończenie szkolenia w formie testu wiedzy udostępnionego zdalnie uczestnikom.

Test obejmuje pytania zamknięte oraz pytania sytuacyjne odnoszące się do praktycznych przypadków związanych z:

- klasyfikowaniem, ujmowaniem oraz amortyzacją środków trwałych,
- prowadzeniem ewidencji środków trwałych w ujęciu bilansowym i podatkowym (CIT),
- rozliczaniem modernizacji, ulepszeń oraz likwidacji środków trwałych,
- identyfikacją błędów oraz ryzyk rachunkowych i podatkowych,
- przygotowaniem i weryfikacją danych w strukturze JPK_ST_KR.

Organizacja walidacji:

- walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia
- czas trwania walidacji: ok. 30 minut
- walidacja jest wliczana w czas trwania usługi

Warunki zaliczenia:

- uzyskanie minimum 80% poprawnych odpowiedzi

Obecność uczestników potwierdzana jest na podstawie podpisu na liście obecności

I. Podstawowe regulacje prawne dotyczące środków trwałych:

1. Ustawa o rachunkowości
2. Krajowy Standard Rachunkowości nr 11 „Środki trwałe”
3. Polityka rachunkowości jednostki
4. Podatek dochodowy od osób prawnych

II. Podstawowe definicje zawarte w KSR nr 11 i w podatku CIT:

1. Rzeczowe aktywa trwałe – zakres przedmiotowy
2. Pozyskanie składnika majątkowego – udokumentowana decyzja
3. Ponoszone nakłady na składnik majątkowy i zasady ich dokumentowania

III. Warunki uznania składnika majątku za środek trwały, w tym zastosowanie kryterium wartościowego dla celów rachunkowych i podatkowych:

1. Ustawowe warunki zaliczania składników majątkowych do środków trwałych
2. Co to są niskocenne składniki majątkowe?
3. Rzeczowe czy niematerialne aktywa trwałe?
4. Różnice między rachunkowymi zasadami zaliczania składników do środków trwałych a kryteriami podatkowymi
5. Skutki zmiany decyzji co do sposobu i czasu użytkowania składnika majątkowego

IV. Ustalanie wartości początkowej środka trwałego w budowie:

1. Ogólne zasady ustalania wartości początkowej
2. Ustalanie ceny nabycia lub jej odpowiednika na potrzeby ustalenia wartości początkowej środka trwałego, w tym ujawnienie środka trwałego
3. Ustalenie kosztu wytworzenia na potrzeby wyceny wartości początkowej środka trwałego
4. Koszty prób i testów przeprowadzanych przed oddaniem środka trwałego do użytkowania
5. Likwidacja środka trwałego warunkująca budowę nowego obiektu
6. Różnice kursowe i inne koszty finansowania w wartości początkowej

V. Amortyzacja środków trwałych:

1. Definicja amortyzacji
2. Od kiedy naliczać amortyzację bilansową, a kiedy można rozpocząć amortyzować środek trwały dla celów podatkowych?
3. Podstawa dokonywania odpisów amortyzacyjnych dla celów rachunkowych i podatkowych amortyzacji
4. Metody amortyzacji
5. Uproszczenia w amortyzacji dla niskocennych środków trwałych – jakie kryterium wartości przyjąć dla celów rachunkowych, a jakie dla celów podatkowych?
6. Okresowa weryfikacja stawek amortyzacyjnych
7. Zmiany w amortyzacji podatkowej od 1 stycznia 2022 roku

VI. Późniejsze nakłady: remont czy ulepszenie środka trwałego?

1. Na jakiej podstawie dokonać podziału późniejszych nakładów na ulepszeniowe i pozostałe; czy ich wartość ma znaczenie?
2. Ujmowanie nakładów na ulepszenie środków trwałych w ewidencji rachunkowej i dla celów podatkowych
3. Pozostałe nakłady, w tym remonty
4. Ulepszenie obcego środka trwałego czy samodzielny środek trwały?

VII. Przeszacowanie środków trwałych dla celów rachunkowych i podatkowych – metody przeszacowania i ujęcie w księgach skutków przeszacowania.

VIII. Rozchód środka trwałego:

1. Sprzedaż środka trwałego lub nieodpłatne przekazanie
2. Trwałe odłączenie części składowej lub peryferyjnej środka trwałego
3. Różnica między postawieniem w stan likwidacji a likwidacją środka trwałego
4. Czy w pełni zamortyzowany środek trwały może być dalej użytkowany?
5. Likwidacja inwestycji w obcym środku trwałym – w którym momencie ująć rozchód?

IX. Ewidencja środków trwałych w strukturze logicznej JPK_ST_KR:

1. Nowa wyodrębniona struktura logiczna JPK_ST_KR obejmująca ewidencję środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
2. Które składniki muszą być ujęte w JPK_ST_KR?
3. Zakres danych umieszczanych w strukturze JPK_ST_KR
4. Dla których składników nie trzeba będzie wykazywać wszystkich danych?
5. Wykazywanie danych potwierdzających nabycie/wytworzenie wynikających z wielu dokumentów
6. Jak ujmować składniki zaliczane wyłącznie w rachunkowości do środków trwałych?

7. Czy ujmować w JPK_ST_KR składniki kwalifikowane w rachunkowości do inwestycji w nieruchomości, a dla celów podatkowych do środków trwałych?

8. Czy będzie możliwość dzielenia plików struktury logicznej JPK_ST_KR na mniejsze?

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Środki trwałe w 2026 roku	Zajęcia	Elżbieta Kida	22-06-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 11 -	Przerwa	-	22-06-2026	11:30	11:45	00:15
3 z 11 Środki trwałe w 2026 roku	Zajęcia	Elżbieta Kida	22-06-2026	11:45	13:00	01:15
4 z 11 -	Przerwa	-	22-06-2026	13:00	14:00	01:00
5 z 11 Środki trwałe w 2026 roku	Zajęcia	Elżbieta Kida	22-06-2026	14:00	16:00	02:00
6 z 11 Środki trwałe w 2026 roku	Zajęcia	Elżbieta Kida	23-06-2026	10:00	11:30	01:30
7 z 11 -	Przerwa	-	23-06-2026	11:30	11:45	00:15
8 z 11 Środki trwałe w 2026 roku	Zajęcia	Elżbieta Kida	23-06-2026	11:45	13:00	01:15
9 z 11 -	Przerwa	-	23-06-2026	13:00	14:00	01:00
10 z 11 Środki trwałe w 2026 roku	Zajęcia	Elżbieta Kida	23-06-2026	14:00	15:30	01:30
11 z 11 -	Walidacja	-	23-06-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	12:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

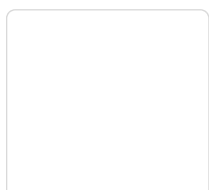
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 451,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 180,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,33 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Kida

Biegły rewident | Wykładowca z wieloletnim doświadczeniem | Ekspert z zakresu rachunkowości finansowej i podatku VAT.

Elżbieta Kida to uznany ekspert specjalizuje się w rachunkowości finansowej oraz podatku od towarów i usług (VAT).

Od 1991 roku prowadzi specjalistyczne kursy i szkolenia skierowane do księgowych, biegłych rewidentów oraz kandydatów na biegłych, kontrolerów finansowych, osób przygotowujących się do pracy w działach finansowo-księgowych. Jej programy edukacyjne wyróżniają się wysoką jakością merytoryczną, przystępną formą przekazu oraz praktycznym podejściem do zagadnień.

Znana z wyjątkowego podejścia do uczestników kursów i szkoleń oraz umiejętności tłumaczenia złożonych zagadnień w przystępny sposób. Jej kursy i szkolenia cieszą się bardzo dobrą opinią wśród klientów – zarówno osób indywidualnych, jak i firm.

Prowadziła szkolenia zamknięte m.in. dla takich firm i instytucji jak:

KPMG, Ernst & Young, Bayer, PwC, TMF Poland, Polpharma, NBP, Telekomunikacja Polska, PKP, Poczta Polska, Deloitte Audyt, Mostostal Warszawa, Polkomtel, Accenture, Fiat Services Polska, PGE Dystrybucja i wielu innych.

Autorka licznych publikacji z zakresu rachunkowości i podatków, aktywnie wspiera rozwój kompetencji finansowych w firmach i instytucjach publicznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe przygotowane przez trenera w formie elektronicznej przed rozpoczęciem usługi.

Materiały obejmują:

- autorską prezentację szkoleniową zawierającą omówienie zagadnień związanych ze środkami trwałymi w ujęciu bilansowym oraz podatkowym (CIT),
- opracowane przykłady praktyczne dotyczące klasyfikacji, amortyzacji oraz ewidencji środków trwałych,
- zestaw studiów przypadków (case study) obejmujących m.in. modernizację, ulepszenia oraz likwidację środków trwałych,
- materiały pomocnicze w postaci schematów i zestawień dotyczących ewidencji oraz rozliczeń środków trwałych,
- informacje dotyczące struktury JPK_ST_KR wraz z przykładami raportowania danych,
- wybrane akty prawne oraz ich interpretacje w zakresie objętym szkoleniem.

Materiały są udostępniane uczestnikom w formacie elektronicznym (np. PDF) i stanowią wsparcie w procesie utrwalania wiedzy oraz jej wykorzystania w praktyce zawodowej.

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego

Warunki techniczne

Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.

Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**

minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet

minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s.**

niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów,**

okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.

Kontakt



Agnieszka Marciniak

E-mail agnieszka.marciniak@bdo.pl

Telefon (+48) 12 3786 951