

**OBRÓT TOWAROWY ERP OPTIMA - SZKOLENIE**

Numer usługi 2026/05/21/170001/3575493

1 760,00 PLN brutto
1 760,00 PLN netto
110,00 PLN brutto/h
110,00 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

CENTRUM
ROZLICZEŃ
KANCELARIA
DORADCY
PODATKOWEGO
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

82 oceny

📍 Iwkowa
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 16:00 h
📅 25.02.2027 do 26.02.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikatory projektów	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie przeznaczone jest dla osób rozpoczynających pracę z systemem Comarch ERP Optima oraz dla osób posiadających już doświadczenie w jego obsłudze, które chcą poszerzyć lub uporządkować swoje umiejętności w zakresie obrotu towarowego.</p> <p>Usługa adresowana do uczestników projektu "Kierunek-Rozwój", również dla Uczestników Projektu MP i Uczestników Projektu NSE.</p>
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	18-02-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestników do samodzielnej i poprawnej obsługi procesów obrotu towarowego w systemie Comarch ERP Optima.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Obsługuje procesy obrotu towarowego w systemie Comarch ERP Optima	rejestruje dokumenty sprzedaży i zakupu w systemie Comarch ERP Optima	Wywiad swobodny
	prawidłowo realizuje operacje związane z ewidencją i kontrolą stanów magazynowych	Wywiad swobodny
Wykorzystuje funkcjonalności systemu Comarch ERP Optima w zakresie gospodarki magazynowej i sprzedaży	wykonuje operacje magazynowe w systemie (np. przyjęcia i wydania towaru)	Obserwacja w warunkach symulowanych
	analizuje podstawowe dane dotyczące obrotu towarowego w systemie ERP	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie adresowane jest do osób rozpoczynających pracę z systemem Comarch ERP Optima oraz do użytkowników posiadających już doświadczenie w jego obsłudze, którzy chcą poszerzyć i uporządkować wiedzę w zakresie obrotu towarowego.

Szkolenie realizowane jest w **formie stacjonarnej** w grupie maksymalnie 8 osób. Zajęcia mają charakter teoretyczno-praktyczny.

Każdy uczestnik ma zapewnione warunki umożliwiające samodzielną realizację ćwiczeń oraz komfortową pracę podczas zajęć.

Szkolenie obejmuje 16 godzin zajęć, z czego 6 godzin to zajęcia teoretyczne a 10 godzin to zajęcia praktyczne, 1h=60min.

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych. Przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia.

Walidacja przeprowadzana jest w warunkach zapewniających uczestnikom możliwość samodzielnego udzielania odpowiedzi i prezentacji umiejętności. Ocena efektów uczenia się dokonywana jest przez osobę uprawnioną, zgodnie z przyjętymi kryteriami weryfikacji.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie do systemu i konfiguracja

- uruchomienie i podstawowa konfiguracja Comarch ERP Optima,
- zakładanie magazynów,
- tworzenie kartotek towarów i usług,
- parametry obrotu towarowego.

2. Dokumenty obrotu towarowego

- dokumenty przychodowe (PZ),
- dokumenty rozchodowe (WZ, RW),
- dokumenty handlowe (faktury sprzedaży i zakupu),
- powiązania między dokumentami,
- ćwiczenia praktyczne.

3. Gospodarka magazynowa w praktyce

- przyjęcia i wydania towarów,
- przesunięcia międzymagazynowe,
- inwentaryzacja,
- korekty stanów magazynowych,
- ćwiczenia praktyczne.

4. Analiza i raportowanie

- zestawienia magazynowe,
- kontrola stanów i wartości magazynu,
- analiza obrotów towarowych,
- eksport danych i raportów.

5. Najczęstsze problemy i korekty – warsztaty praktyczne

- identyfikacja błędów w dokumentach,
- korekty dokumentów magazynowych i handlowych,
- optymalizacja pracy w systemie,
- analiza przypadków i ćwiczenia praktyczne.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Wprowadzenie do systemu i konfiguracja	Zajęcia	MONIKA MIKA-BODEK	25-02-2027	08:00	10:00	02:00
2 z 11 -	Przerwa	-	25-02-2027	10:00	10:30	00:30
3 z 11 Gospodarka magazynowa w praktyce	Zajęcia	MONIKA MIKA-BODEK	25-02-2027	10:30	12:00	01:30
4 z 11 -	Przerwa	-	25-02-2027	12:00	12:30	00:30
5 z 11 Gospodarka magazynowa w praktyce	Zajęcia	MONIKA MIKA-BODEK	25-02-2027	12:30	16:00	03:30
6 z 11 Analiza i raportowanie	Zajęcia	MONIKA MIKA-BODEK	26-02-2027	08:00	10:00	02:00
7 z 11 -	Przerwa	-	26-02-2027	10:00	10:30	00:30
8 z 11 Najczęstsze problemy i korekty – warsztaty praktyczne	Zajęcia	MONIKA MIKA-BODEK	26-02-2027	10:30	12:00	01:30
9 z 11 -	Przerwa	-	26-02-2027	12:00	12:30	00:30
10 z 11 Zajęcia praktyczne cd.	Zajęcia	MONIKA MIKA-BODEK	26-02-2027	12:30	15:45	03:15
11 z 11 -	Walidacja	-	26-02-2027	15:45	16:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:45
w tym suma godzin walidacji	00:15

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 760,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 760,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MONIKA MIKA-BODEK

Doradca Podatkowy wpisana na listę KIDP pod numerem 13294, Posiada Certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych pod numerem 29057/2008 Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, ukończyła Wydział Finansów o specjalności Rewizja Finansowa. Kilkuletni wykładowca w Technikum Ekonomicznym w Krakowie rachunkowości i finansów oraz w Instytucjach szkoleniowych na terenie miasta Krakowa. Wykształcenie wyższe. Posiada uprawnienia pedagogiczne wydane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Praktyk, od 2007 roku prowadzi działalność gospodarczą w zakresie księgowości, podatków kadr i płac, w której zajmuje się rozliczaniem księgowym firm. Posiada szeroką wiedzę z zakresu programów księgowych, programu Płatnik, PFRON, urząd statystyczny.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie MEN o ukończeniu kursu oraz certyfikat.

Broszury informacyjne, notes, długopis.

Informacje dodatkowe

Wykłady i ćwiczenia kursu prowadzone są z wykorzystaniem nowoczesnych technik multimedialnych.

Pracujemy na autorskich programach nauczania.

Adres

Iwkowa 950
32-861 Iwkowa
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Justyna Szarata

E-mail biuro@centrumrozliczen.com.pl

Telefon (+48) 570 507 744