



ZAJĘCIA PRAKTYCZNE CDN OPTIMA KSIĄŻKA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW- SZKOLENIE

Numer usługi 2026/05/20/170001/3573172

1 440,00 PLN brutto
1 440,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

CENTRUM
ROZLICZEŃ
KANCELARIA
DORADCY
PODATKOWEGO
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

100 ocen

📄 Usługa szkoleniowa
📺 zdalna w czasie rzeczywistym
👥 Zajęcia grupowe
🕒 16:00 h
📅 03.09.2026 do 07.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikatory projektów	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących lub planujących pracę w obszarze księgowości i kadr, w szczególności dla pracowników biur rachunkowych, działów finansowo-księgowych, przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą oraz osób chcących rozwijać kompetencje w zakresie obsługi programu Comarch ERP Optima i prowadzenia Księgi Przychodów i Rozchodów. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	27-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój praktycznych kompetencji w zakresie obsługi programu Comarch ERP Optima, prowadzenia Księgi Przychodów i Rozchodów, ewidencji dokumentów księgowych oraz realizacji rozliczeń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Szkolenie ukierunkowane jest na doskonalenie umiejętności sprawnego i efektywnego wykorzystania funkcjonalności systemu w codziennej pracy księgowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik prowadzi ewidencję księgową w module KPiR programu Comarch ERP Optima	wprowadza dokumenty zakupu i sprzedaży do KPiR zgodnie z obowiązującymi zasadami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	generuje podstawowe zestawienia i deklaracje podatkowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje funkcjonalności programu Comarch ERP Optima w codziennej obsłudze procesów księgowych	konfiguruje podstawowe ustawienia firmy i parametrów pracy w systemie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozwiązuje typowe problemy występujące podczas ewidencji i rozliczeń księgowych w programie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących lub planujących pracę w obszarze księgowości i kadr, w szczególności dla pracowników biur rachunkowych, działów finansowo-księgowych, przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą oraz osób chcących rozwijać kompetencje w zakresie obsługi programu Comarch ERP Optima i prowadzenia Księgi Przychodów i Rozchodów.

Szkolenie realizowane jest w **formie zdalnej w czasie rzeczywistym**. Zajęcia mają charakter teoretyczno-praktyczny.

Szkolenie obejmuje 16 godzin zajęć, z czego 6 godzin to zajęcia teoretyczne a 10 godzin to zajęcia praktyczne, 1h=60min.

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

Ocena efektów uczenia się dokonywana jest przez osobę uprawnioną, zgodnie z przyjętymi kryteriami weryfikacji.

PROGRAM:

1.Wprowadzenie do programu CDN Optima

- omówienie interfejsu programu Comarch ERP Optima,
- konfiguracja firmy i ustawień programu,
- zakładanie kartotek kontrahentów i urzędów,
- parametry pracy w module KPiR,
- organizacja pracy w systemie.

2.Prowadzenie Księgi Przychodów i Rozchodów

- ewidencja przychodów i kosztów,
- wprowadzanie dokumentów zakupu i sprzedaży,
- księgowanie dokumentów w KPiR,
- rozliczanie form płatności i rejestrów kasowych/bankowych,
- korekty dokumentów i najczęstsze błędy.

3.Rejestry VAT i rozliczenia podatkowe

- prowadzenie rejestrów VAT zakupu i sprzedaży,
- generowanie deklaracji podatkowych,
- JPK_VAT i eksport danych,
- rozliczenia podatku dochodowego,
- obsługa rozrachunków i rozliczeń z urzędami.

4.Ewidencje dodatkowe i obsługa przedsiębiorcy

- ewidencja środków trwałych i wyposażenia,
- naliczanie amortyzacji,
- rozliczanie właściciela,
- obsługa dokumentów magazynowych i kasowych,
- współpraca modułów programu.

5.Zajęcia praktyczne i analiza przypadków

- samodzielne wykonywanie operacji księgowych w systemie,
- praktyczne ćwiczenia na dokumentach księgowych,

- rozwiązywanie najczęstszych problemów użytkowników,
- analiza błędów i ich korekta,
- dobre praktyki pracy w programie Comarch ERP Optima.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Wprowadzenie do programu CDN Optima	Zajęcia	MONIKA MIKA-BODEK	03-09-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 11 -	Przerwa	-	03-09-2026	10:00	10:30	00:30
3 z 11 Prowadzenie Księgi Przychodów i Rozchodów	Zajęcia	MONIKA MIKA-BODEK	03-09-2026	10:30	12:00	01:30
4 z 11 -	Przerwa	-	03-09-2026	12:00	12:30	00:30
5 z 11 Rejestry VAT i rozliczenia podatkowe	Zajęcia	MONIKA MIKA-BODEK	03-09-2026	12:30	16:00	03:30
6 z 11 Ewidencje dodatkowe i obsługa przedsiębiorcy	Zajęcia	MONIKA MIKA-BODEK	07-09-2026	08:00	10:00	02:00
7 z 11 -	Przerwa	-	07-09-2026	10:00	10:30	00:30
8 z 11 Zajęcia praktyczne i analiza przypadków	Zajęcia	MONIKA MIKA-BODEK	07-09-2026	10:30	12:00	01:30
9 z 11 -	Przerwa	-	07-09-2026	12:00	12:30	00:30
10 z 11 Zajęcia praktyczne cd.	Zajęcia	MONIKA MIKA-BODEK	07-09-2026	12:30	15:45	03:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 11 -	Walidacja	-	07-09-2026	15:45	16:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 440,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 440,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MONIKA MIKA-BODEK

Doradca Podatkowy wpisana na listę KIDP pod numerem 13294 oraz Doradca Restrukturyzacyjny/Syndyk Masy Upadłości nr 2103. Posiada Certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych pod numerem 29057/2008 Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, ukończyła Wydział Finansów o specjalności Rewizja Finansowa. Kilkuletni wykładowca w Technikum Ekonomicznym w Krakowie rachunkowości i finansów oraz w Instytucjach szkoleniowych na terenie miasta Krakowa. Wykształcenie wyższe. Posiada uprawnienia pedagogiczne wydane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Praktyk, od 2007 roku prowadzi działalność gospodarczą w zakresie księgowości, podatków kadr i płac, w której zajmuje się rozliczaniem księgowym firm. Posiada szeroką wiedzę z zakresu programów księgowych, programu Płatnik, pfron, urząd statystyczny

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie MEN o ukończeniu kursu oraz certyfikat.

Informacje dodatkowe

Wykłady i ćwiczenia kursu prowadzone są z wykorzystaniem nowoczesnych technik multimedialnych.

Pracujemy na autorskich programach nauczania.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

Trener prowadzi zajęcia "na żywo"

Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników oraz pracy na programach komputerowych. Preferowane posiadanie dwóch monitorów przez uczestników.

Do wzięcia udziału w szkoleniu potrzebny jest komputer połączony z internetem. Polecamy korzystać z przeglądarek Google Chrome i Firefox. Minimalna prędkość łącza — od 10 MB/sek.

Możecie Państwo przetestować prędkość internetu : <https://www.speedtest.pl/>

1. Wymagana kamera
2. Platforma do nauki zdalnej: clickmeeting - link do spotkania przesłany na maila uczestników.

Kontakt

Justyna Szarata

E-mail biuro@centrumrozliczen.com.pl



Telefon (+48) 570 507 744