



Centrum
Szkoleniowe FRR
Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 880 ocen

Szkolenie: DYSKRYMINACJA, MOBBING, MOLESTOWANIE - OBOWIĄZKI PRACODAWCY

Numer usługi 2026/05/20/8058/3572359

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 07:00 h
- 03.09.2026 do 03.09.2026

660,00 PLN brutto
660,00 PLN netto
94,29 PLN brutto/h
94,29 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikatory projektów	Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	- Kadra kierownicza i członkowie zarządu - Dyrektorzy personalni - Specjaliści HR - Członkowie wewnętrznych komisji antymobbingowych - Rzecznicy zaufania - pracownicy i kadra kierownicza MŚP - usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój", - usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	01-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: "DYSKRYMINACJA, MOBBING, MOLESTOWANIE - OBOWIĄZKI PRACODAWCY" pomaga uczestnikom zrozumieć znaczenie przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu w miejscu pracy oraz dostarcza narzędzi do skutecznego działania w tych obszarach, co może w rezultacie pomóc uniknąć sytuacji prawnych i finansowych dla pracodawcy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje niedozwolone praktyki i obszary ryzyka dyskryminacji oraz mobbingu w pracy.	Klasyfikuje przykłady zachowań jako dyskryminację, mobbing lub konflikt.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje obszary ryzyka w analizie studia przypadku mobbingu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia obowiązki pracodawcy w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi.	Wymienia obowiązki z art. 94 ³ KP i przepisy antydyskryminacyjne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia odpowiedzialność finansową pracodawcy i sprawców w przypadku.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje mechanizmy przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi w organizacji.	Opracowuje elementy polityki antymobbingowej (procedura, zgłoszenia, komisja).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje przebieg postępowania wyjaśniającego lub mediacji po zgłoszeniu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wymienia proponowane zmiany w prawie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Proponuje działania adaptacyjne dla firmy w odpowiedzi na nowe regulacje.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje projektowane zmiany przepisów dotyczących mobbingu i dyskryminacji.		

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Katalog niedozwolonych praktyk oraz obszary ryzyka

- Dyskryminacja
- Molestowanie (nękanie)
- Molestowanie seksualne – dyskryminacja ze względu na płeć
- Mobbing
- Specyfika środowiska pracy, kultura organizacyjna, konflikty, cechy potencjalnego mobbera i ofiary
- Co jest a co nie jest mobbingiem - przykłady i orzecznictwo sądowe

2. Obowiązki pracodawcy

- Obowiązki związane z zapobieganiem wystąpienia mobbingu oraz jego skutkami
- Odpowiedzialność odszkodowawcza pracodawcy – wysokość odszkodowania i zadośćuczynienia dla ofiary mobbingu
- Odpowiedzialność faktycznych sprawców mobbingu – służbowa i finansowa

3. Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy

- Podstawy prawne i orzecznictwo Sądu Najwyższego
- Elementy polityki antydyskryminacyjnej i antymobbingowej w firmie m.in.
- Pisemna procedura wewnętrzna – cel i zakres
- Szkolenia pracowników i kadry kierowniczej
- Komisja antymobbingowa – skład i rola
- Pełnomocnicy i rzecznicy zaufania
- Diagnoza i okresowe audyty
- System anonimowych zgłoszeń
- Sposób zgłaszania przypadków niewłaściwych relacji oraz składania skarg
- Zasady prowadzenia postępowania wyjaśniającego lub mediacji w przypadku zgłoszenia nierównego traktowania lub mobbingu

4. Walidacja

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziana jest jedna przerwa 15 minutowa oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy 15 minutowe są realizowane „spontanicznie” i nie jesteśmy w stanie ich precyzyjnie zaplanować i narzucić trenerowi.

Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Katalog niedozwolonych praktyk oraz obszary ryzyka	Zajęcia	Barbara Zapała	03-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 7 -	Przerwa	-	03-09-2026	10:30	10:40	00:10
3 z 7 Obowiązki pracodawcy	Zajęcia	Barbara Zapała	03-09-2026	10:40	12:10	01:30
4 z 7 -	Przerwa	-	03-09-2026	12:10	13:00	00:50
5 z 7 Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy	Zajęcia	Barbara Zapała	03-09-2026	13:00	14:30	01:30
6 z 7 Projekt zmian w przepisach dotyczących mobbingu i dyskryminacji	Zajęcia	Barbara Zapała	03-09-2026	14:30	15:15	00:45
7 z 7 -	Walidacja	Barbara Zapała	03-09-2026	15:15	16:00	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	07:00
w tym suma godzin zajęć	05:15
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	660,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	660,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	94,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	94,29 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	07:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Zapala

Ukończyła Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego na kierunku Prawo (2008 r.), otrzymała Nagrodę imienia Profesora Waleriana Pańki - dla najlepszego absolwenta. Została także wyróżniona przez Rektora UŚ w Katowicach oraz Prezesa Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach. Otwarcie na potrzeby przedsiębiorców działających w różnych branżach rozwijała m.in. dzięki działalności w organizacji FM Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych „Lewiatan” w latach 2008 - 2010. Uczestnik wielu szkoleń z zakresu komunikacji biznesowej organizowanych m.in. przez Business Centre Club, Polskie Stowarzyszenie Public Relations, Polskie Stowarzyszenie Zarządzania Kadrami. Od 2013 r. wpisana na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Katowicach po ukończeniu aplikacji radcowskiej. Od 2015 r. prowadzi własną kancelarię prawną specjalizującą się w kompleksowej obsłudze prawnej podmiotów gospodarczych. Swoje doświadczenie zawodowe zdobywała także jako prawnik i radca prawny in-house, odpowiadając na bieżące problemy kadry menadżerskiej oraz pracowników działów kadr, księgowości, finansów. W ramach dotychczasowej praktyki zawodowej koncentruje się zwłaszcza na zagadnieniach związanych z prawem gospodarczym i handlowym w obrocie krajowym i zagranicznym, zakładaniu nowych podmiotów gospodarczych, zagadnieniach związanych z prawem pracy, prawem podatkowym, ochroną danych osobowych z uwzględnieniem norm ISO, reprezentacji klientów przed organami kontrolnymi

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację
- scenariusze
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel
- zadania i ćwiczenia.

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (32)3530926 lub (22)5831000 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają link dostępu do szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt

 **MONIKA POŁOSA**



E-mail monika.polosak@frr.pl

Telefon (+48) 513 082 949