



Akademia AI poziom 2 Jak uzyskać przewagę konkurencyjną dzięki zaawansowanym narzędziom sztucznej inteligencji- kurs

Numer usługi 2026/05/20/10976/3571880

7 500,00 PLN brutto
7 500,00 PLN netto
107,14 PLN brutto/h
107,14 PLN netto/h
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Gdańska Akademia
Umiejętności
Menedżerskich
Joseph Wera

★★★★★ 4,8 / 5
529 ocen

📍 Sopot
🏠 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 70:00 h
📅 21.09.2026 do 26.01.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	Pracownicy administracji, firm i instytucji, kadra zarządzająca, trenerzy, specjaliści, właściciele jdg i przedsiębiorcy, osoby chcące stosować AI w życiu prywatnym
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	20-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa Akademia AI poziom 2 Jak uzyskać przewagę konkurencyjną dzięki zaawansowanym narzędziom sztucznej inteligencji- kurs ma na celu nauczenie uczestników prostego, bezpiecznego i praktycznego wykorzystywania AI w codziennej pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia podstawowe rodzaje narzędzi AI oraz ich zastosowania w pracy zawodowej.	Rozpoznaje różnice pomiędzy chatbotem, asystentem AI i agentem AI;	Test teoretyczny
	Przyporządkowuje funkcje do narzędzi takich jak ChatGPT, Gemini, Claude czy Copilot;	Test teoretyczny
	Identyfikuje przykłady poprawnych i niepoprawnych zastosowań AI w organizacji	Test teoretyczny
	Identyfikuje ryzyka związane z halucynacjami AI i błędnymi odpowiedziami;	Test teoretyczny
Ocenia bezpieczeństwo i jakość pracy z narzędziami AI.	Rozpoznaje dane, których nie należy wprowadzać do publicznych narzędzi AI	Test teoretyczny
	Wskazuje działania ograniczające ryzyko podczas wdrażania AI w organizacji	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

będą używane metody typu: Warsztat praktyczny, ćwiczenia, demonstracje, praca na przykładach, praca samodzielna i w grupach

szkolenie jest realizowane metodami aktywizującymi uczestników

szkolenie jest realizowane w godzinach zegarowych

przerwy wliczają się w czas usługi

usługa jest stacjonarna

każdy uczestnik ma swoje miejsce siedzące

Program:

1. Powtórka z podstaw AI

- Czym jest AI i generatywna AI.
- Chatbot, asystent AI i agent AI - różnice w praktyce.
- Najważniejsze narzędzia: ChatGPT, Copilot, Gemini, Claude, Perplexity, NotebookLM.
- Co AI robi dobrze, a czego nie należy jej powierzać bez kontroli.
- Halucynacje AI i zasada sprawdzania odpowiedzi.

2. Proste, skuteczne i jakościowe prompty

- Budowa dobrego promptu: cel, kontekst, rola, format, ograniczenia.
- Najczęstsze błędy w pytaniach do AI.
- Zasady jakościowego pisania promptów.
- Praca iteracyjna - poprawianie odpowiedzi krok po kroku.

3. Deep Research cz.1

- Co to jest Deep Research (DR).
- Jakościowy prompt w DR.
- Fundamenty i strategia pozyskiwania danych.

4. Deep Research cz.2

- Praca z długim kontekstem.
- Identyfikacja biasu.
- Synteza i tworzenie produktów końcowych.

5. Zaawansowany asystent cz.1

- Czym jest zaawansowany asystent.
- Jakie czynności warto automatyzować z takim asystentem.
- Prosty asystent.

6. Zaawansowany asystent cz.2

- Dopracowywanie asystenta.
- Asystent typu "system operacyjny".

7. Automatyzacja pracy z AI

- Czym jest automatyzacja z AI.
- Proces zamiast pojedynczego promptu.
- Przykłady: formularz - AI - mail - tabela - raport.
- Narzędzia: Power Automate, Make, Zapier, n8n.
- Kiedy automatyzacja pomaga, a kiedy zwiększa chaos.

8. Agenci AI i bezpieczne wdrażanie

- Agent AI a zwykły chatbot.
- Agent jednozadaniowy i agent procesowy.
- Przykłady agentów: research, korespondencja, dokumenty, raporty, kontrola jakości.

9. Agenci AI i bezpieczne wdrażanie

- Człowiek w pętli - kiedy decyzję musi podjąć człowiek.
- Ryzyka: błędy, koszty, dane osobowe, nadmierna autonomia.

10. Bezpieczeństwo, RODO i projekt końcowy

- Dane osobowe i poufne informacje w AI.
- Czego nie wpisywać do publicznych narzędzi AI.
- Podstawowe założenia AI Act i podejście oparte na ryzyku.
- Polityka korzystania z AI w organizacji.
- Plan wdrożenia AI: zadanie, narzędzie, ryzyko, kontrola, efekt.
- Walidacja - test teoretyczny jednokrotnego wyboru

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 70

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 70 Powtórka z podstaw AI cz. 1	Zajęcia	Alan Wolf	21-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 70 -	Przerwa	-	21-09-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 70 Powtórka z podstaw AI cz. 2	Zajęcia	Alan Wolf	21-09-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 70 -	Przerwa	-	21-09-2026	12:15	12:30	00:15
5 z 70 Powtórka z podstaw AI cz. 3	Zajęcia	Alan Wolf	21-09-2026	12:30	14:00	01:30
6 z 70 -	Przerwa	-	21-09-2026	14:00	14:30	00:30
7 z 70 Powtórka z podstaw AI cz. 4	Zajęcia	Alan Wolf	21-09-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 70 Proste, skuteczne i jakościowe prompty cz.1	Zajęcia	Alan Wolf	22-09-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 70 -	Przerwa	-	22-09-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 70 Proste, skuteczne i jakościowe prompty cz.2	Zajęcia	Alan Wolf	22-09-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 70 -	Przerwa	-	22-09-2026	12:15	12:30	00:15
12 z 70 Proste, skuteczne i jakościowe prompty cz.3	Zajęcia	Alan Wolf	22-09-2026	12:30	14:00	01:30
13 z 70 -	Przerwa	-	22-09-2026	14:00	14:30	00:30
14 z 70 Proste, skuteczne i jakościowe prompty cz.4	Zajęcia	Alan Wolf	22-09-2026	14:30	16:00	01:30
15 z 70 Deep Research cz.1	Zajęcia	Alan Wolf	26-10-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 70 -	Przerwa	-	26-10-2026	10:30	10:45	00:15
17 z 70 Deep Research cz.2	Zajęcia	Alan Wolf	26-10-2026	10:45	12:15	01:30
18 z 70 -	Przerwa	-	26-10-2026	12:15	12:30	00:15
19 z 70 Deep Research cz.3	Zajęcia	Alan Wolf	26-10-2026	12:30	14:00	01:30
20 z 70 -	Przerwa	-	26-10-2026	14:00	14:30	00:30
21 z 70 Deep Research cz.4	Zajęcia	Alan Wolf	26-10-2026	14:30	16:00	01:30
22 z 70 Deep Research cz.5	Zajęcia	Alan Wolf	27-10-2026	09:00	10:30	01:30
23 z 70 -	Przerwa	-	27-10-2026	10:30	10:45	00:15
24 z 70 Deep Research cz.6	Zajęcia	Alan Wolf	27-10-2026	10:45	12:15	01:30
25 z 70 -	Przerwa	-	27-10-2026	12:15	12:30	00:15
26 z 70 Deep Research cz.7	Zajęcia	Alan Wolf	27-10-2026	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 70 -	Przerwa	-	27-10-2026	14:00	14:30	00:30
28 z 70 Deep Research cz.8	Zajęcia	Alan Wolf	27-10-2026	14:30	16:00	01:30
29 z 70 Zaawansowany asystent cz.1	Zajęcia	Alan Wolf	16-11-2026	09:00	10:30	01:30
30 z 70 -	Przerwa	-	16-11-2026	10:30	10:45	00:15
31 z 70 Zaawansowany asystent cz.2	Zajęcia	Alan Wolf	16-11-2026	10:45	12:15	01:30
32 z 70 -	Przerwa	-	16-11-2026	12:15	12:30	00:15
33 z 70 Zaawansowany asystent cz.3	Zajęcia	Alan Wolf	16-11-2026	12:30	14:00	01:30
34 z 70 -	Przerwa	-	16-11-2026	14:00	14:30	00:30
35 z 70 Zaawansowany asystent cz.4	Zajęcia	Alan Wolf	16-11-2026	14:30	16:00	01:30
36 z 70 Zaawansowany asystent cz.5	Zajęcia	Alan Wolf	17-11-2026	09:00	10:30	01:30
37 z 70 -	Przerwa	-	17-11-2026	10:30	10:45	00:15
38 z 70 Zaawansowany asystent cz.6	Zajęcia	Alan Wolf	17-11-2026	10:45	12:15	01:30
39 z 70 -	Przerwa	-	17-11-2026	12:15	12:30	00:15
40 z 70 Zaawansowany asystent cz.7	Zajęcia	Alan Wolf	17-11-2026	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
41 z 70 -	Przerwa	-	17-11-2026	14:00	14:30	00:30
42 z 70 Zaawansowany asystent cz.8	Zajęcia	Alan Wolf	17-11-2026	14:30	16:00	01:30
43 z 70 Automatyzacja pracy z AI cz. 1	Zajęcia	Alan Wolf	21-12-2026	09:00	10:30	01:30
44 z 70 -	Przerwa	-	21-12-2026	10:30	10:45	00:15
45 z 70 Automatyzacja pracy z AI cz. 2	Zajęcia	Alan Wolf	21-12-2026	10:45	12:15	01:30
46 z 70 -	Przerwa	-	21-12-2026	12:15	12:30	00:15
47 z 70 Automatyzacja pracy z AI cz. 3	Zajęcia	Alan Wolf	21-12-2026	12:30	14:00	01:30
48 z 70 -	Przerwa	-	21-12-2026	14:00	14:30	00:30
49 z 70 Automatyzacja pracy z AI cz. 4	Zajęcia	Alan Wolf	21-12-2026	14:30	16:00	01:30
50 z 70 Agenci AI i bezpieczne wdrażanie cz. 1	Zajęcia	Alan Wolf	22-12-2026	09:00	10:30	01:30
51 z 70 -	Przerwa	-	22-12-2026	10:30	10:45	00:15
52 z 70 Agenci AI i bezpieczne wdrażanie cz. 2	Zajęcia	Alan Wolf	22-12-2026	10:45	12:15	01:30
53 z 70 -	Przerwa	-	22-12-2026	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
54 z 70 Agenci AI i bezpieczne wdrażanie cz. 3	Zajęcia	Alan Wolf	22-12-2026	12:30	14:00	01:30
55 z 70 -	Przerwa	-	22-12-2026	14:00	14:30	00:30
56 z 70 Agenci AI i bezpieczne wdrażanie cz. 4	Zajęcia	Alan Wolf	22-12-2026	14:30	16:00	01:30
57 z 70 Agenci AI i bezpieczne wdrażanie cz. 5	Zajęcia	Alan Wolf	25-01-2027	09:00	10:30	01:30
58 z 70 -	Przerwa	-	25-01-2027	10:30	10:45	00:15
59 z 70 Agenci AI i bezpieczne wdrażanie cz. 6	Zajęcia	Alan Wolf	25-01-2027	10:45	12:15	01:30
60 z 70 -	Przerwa	-	25-01-2027	12:15	12:30	00:15
61 z 70 Agenci AI i bezpieczne wdrażanie cz. 7	Zajęcia	Alan Wolf	25-01-2027	12:30	14:00	01:30
62 z 70 -	Przerwa	-	25-01-2027	14:00	14:30	00:30
63 z 70 Agenci AI i bezpieczne wdrażanie cz. 8	Zajęcia	Alan Wolf	25-01-2027	14:30	16:00	01:30
64 z 70 Bezpieczeństwo, RODO i projekt końcowy cz. 1	Zajęcia	Alan Wolf	26-01-2027	09:00	10:30	01:30
65 z 70 -	Przerwa	-	26-01-2027	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
66 z 70 Bezpieczeństwo, RODO i projekt końcowy cz. 2	Zajęcia	Alan Wolf	26-01-2027	10:45	12:15	01:30
67 z 70 -	Przerwa	-	26-01-2027	12:15	12:30	00:15
68 z 70 Bezpieczeństwo, RODO i projekt końcowy cz. 3	Zajęcia	Alan Wolf	26-01-2027	12:30	14:00	01:30
69 z 70 -	Przerwa	-	26-01-2027	14:00	14:30	00:30
70 z 70 -	Walidacja	-	26-01-2027	14:30	16:00	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	70:00
w tym suma godzin zajęć	58:30
w tym suma godzin walidacji	01:30
w tym suma przerw	10:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	80:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	107,14 PLN

Koszt osobogodziny netto

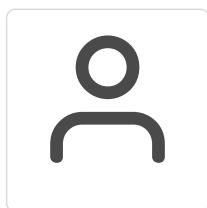
107,14 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	70:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Alan Wolf

Certyfikowany trener z ponad 20-letnim doświadczeniem. Specjalizuje się w analizie danych w Excelu oraz wykorzystaniu sztucznej inteligencji w pracy i biznesie.

Prowadzi szkolenia dla administracji publicznej, firm i organizacji, oparte na realnych przykładach, koncentrując się na wdrażalnych rozwiązaniach, automatyzacji pracy i podejmowaniu decyzji w oparciu o dane.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia będzie miał zapewnione samodzielne stanowisko pracy, otrzyma również materiały pomocnicze z notatnikiem i długopisem. Warsztat praktyczny, ćwiczenia, demonstracje, praca na przykładach

Na zakończenie każdy uczestnik otrzyma certyfikat

Warunki uczestnictwa

Warunki organizacyjne:

Szkolenie jest skierowane do klientów indywidualnych i do firm

Do uczestnictwa w usłudze prowadzącej do nabycia kompetencji potrzebne jest: pełnoletność, laptop do pracy

Uczestnicy szkolenia będą mieli zapewnione samodzielne stanowisko pracy, otrzymają również materiały, notatnik i długopis. W trakcie szkolenia będą wręczane kolejne materiały typu ćwiczenia, case study.

Adres

ul. Aleja Niepodległości 606/610
81-855 Sopot

woj. pomorskie

Sala szkoleniowa GAUM

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Joanna Makuch

E-mail j.makuch@gaum.pl

Telefon (+48) 664 494 281