



Centrum  
Kształcenia  
"Prymus" Edyta  
Sawicka

Brak ocen dla tego dostawcy

**Szkolenie – Podstawy Rolnictwa Szkolenie przygotowujące uczestników do zdobycia podstawowej wiedzy i umiejętności z zakresu prowadzenia gospodarstwa rolnego, uprawy roślin oraz organizacji prac rolniczych.**

Numer usługi 2026/05/19/35569/3570321

- 📍 Poddębice
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 40:00 h
- 📅 06.07.2026 do 10.07.2026

**2 700,00 PLN** brutto  
2 700,00 PLN netto  
67,50 PLN brutto/h  
67,50 PLN netto/h  
71,43 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Ekologia i rolnictwo / Rolnictwo
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Szkolenie skierowane jest do osób pełnoletnich zainteresowanych zdobyciem podstawowej wiedzy i umiejętności z zakresu rolnictwa oraz prowadzenia gospodarstwa rolnego. Usługa dedykowana jest zarówno osobom planującym rozpoczęcie działalności rolniczej, jak i osobom chcącym poszerzyć swoją wiedzę z zakresu uprawy roślin, organizacji prac rolniczych oraz funkcjonowania gospodarstwa rolnego.</p> <p>Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących w gospodarstwach rolnych, osób planujących przejęcie lub prowadzenie gospodarstwa, a także osób zainteresowanych rozwojem kompetencji związanych z branżą rolniczą. Kurs może być również odpowiedni dla osób chcących zdobyć podstawową wiedzę dotyczącą nowoczesnych metod uprawy, bezpieczeństwa pracy w rolnictwie oraz obsługi podstawowego sprzętu rolniczego.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	05-07-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom podstawowej wiedzy i umiejętności z zakresu rolnictwa oraz prowadzenia gospodarstwa rolnego. Uczestnicy poznają zasady uprawy roślin, organizacji prac rolniczych, bezpieczeństwa pracy w gospodarstwie oraz podstawowej obsługi sprzętu rolniczego. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do wykonywania podstawowych prac związanych z działalnością rolniczą oraz rozwinięcie kompetencji przydatnych w pracy w gospodarstwie rolnym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Po ukończeniu szkolenia uczestnik posiada podstawową wiedzę z zakresu prowadzenia gospodarstwa rolnego oraz organizacji prac rolniczych. Potrafi rozpoznać podstawowe rodzaje upraw rolnych, zna zasady pielęgnacji roślin oraz podstawowe metody uprawy gleby.</p> <p>Uczestnik posiada wiedzę dotyczącą bezpieczeństwa i higieny pracy w rolnictwie oraz potrafi stosować podstawowe zasady bezpiecznej obsługi sprzętu i narzędzi rolniczych. Potrafi wykonywać podstawowe czynności związane z pracami polowymi oraz organizacją pracy w gospodarstwie rolnym.</p> <p>Uczestnik zna podstawowe zasady funkcjonowania gospodarstwa rolnego oraz potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę podczas wykonywania prac związanych z działalnością rolniczą.</p>	<p>Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się poprzez ocenę wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych uczestnika zdobytych podczas szkolenia. Uczestnik potrafi omówić podstawowe zasady prowadzenia gospodarstwa rolnego, rozpoznać podstawowe rodzaje upraw oraz wskazać zasady bezpiecznej organizacji pracy w rolnictwie.</p> <p>Ocenie podlega również umiejętność wykonywania podstawowych czynności związanych z pracami rolniczymi, stosowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz prawidłowe posługiwanie się podstawowymi narzędziami i sprzętem wykorzystywanym w gospodarstwie rolnym. Potwierdzeniem osiągnięcia efektów uczenia się jest pozytywny wynik weryfikacji wiedzy teoretycznej oraz wykonania zadań praktycznych przewidzianych w programie szkolenia.</p>	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Ramowy program szkolenia – Podstawy Rolnictwa (40 godzin)

#### Dzień 1 – Wprowadzenie do rolnictwa i bezpieczeństwo pracy (8 godzin)

1. Organizacja szkolenia i omówienie programu
2. Podstawowe pojęcia związane z rolnictwem
3. Rodzaje gospodarstw rolnych
4. Organizacja pracy w gospodarstwie
5. Przepisy BHP w rolnictwie
6. Zagrożenia podczas prac rolniczych
7. Środki ochrony indywidualnej
8. Podstawy bezpiecznej obsługi sprzętu rolniczego

#### Dzień 2 – Uprawa roślin i gleboznawstwo (8 godzin)

1. Rodzaje gleb i ich właściwości
2. Przygotowanie gleby do uprawy
3. Podstawowe rodzaje upraw rolniczych
4. Siew i pielęgnacja roślin
5. Nawożenie i ochrona roślin
6. Czynniki wpływające na plony
7. Podstawowe prace polowe
8. Ćwiczenia praktyczne związane z uprawą roślin

#### Dzień 3 – Maszyny i urządzenia rolnicze (8 godzin)

1. Podstawowe maszyny wykorzystywane w rolnictwie
2. Obsługa sprzętu rolniczego
3. Zasady eksploatacji maszyn
4. Konserwacja podstawowego sprzętu
5. Bezpieczeństwo podczas pracy z maszynami
6. Organizacja prac z wykorzystaniem sprzętu rolniczego
7. Ćwiczenia praktyczne
8. Najczęstsze błędy podczas obsługi urządzeń

#### Dzień 4 – Organizacja gospodarstwa rolnego (8 godzin)

1. Planowanie prac rolniczych
2. Podstawy prowadzenia gospodarstwa rolnego
3. Magazynowanie płodów rolnych
4. Ochrona środowiska w rolnictwie
5. Dokumentacja i organizacja pracy
6. Podstawowe zasady ekonomiki gospodarstwa
7. Ćwiczenia praktyczne i analiza przykładów
8. Doskonalenie umiejętności praktycznych uczestników

# Dzień 5 – Podsumowanie i walidacja efektów uczenia się (8 godzin)

1. Powtórzenie wiadomości teoretycznych
2. Omówienie zasad bezpiecznej pracy w rolnictwie
3. Ćwiczenia praktyczne związane z organizacją prac rolniczych
4. Podstawowe czynności związane z obsługą sprzętu rolniczego
5. Test wiedzy teoretycznej
6. Weryfikacja umiejętności praktycznych uczestników
7. Omówienie wyników walidacji
8. Podsumowanie szkolenia i zakończenie kursu

**Łączna liczba godzin szkolenia: 40 godzin**

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 11</b> przedmioty teoretyczne / przedmioty praktyczne	Zajęcia	Katarzyna Rogowska	06-07-2026	08:00	15:00	07:00
<b>2 z 11</b> -	Przerwa	-	06-07-2026	15:00	16:00	01:00
<b>3 z 11</b> przedmioty teoretyczne / przedmioty praktyczne	Zajęcia	Katarzyna Rogowska	07-07-2026	08:00	15:00	07:00
<b>4 z 11</b> -	Przerwa	-	07-07-2026	15:00	16:00	01:00
<b>5 z 11</b> przedmioty teoretyczne / przedmioty praktyczne	Zajęcia	Katarzyna Rogowska	08-07-2026	08:00	15:00	07:00
<b>6 z 11</b> -	Przerwa	-	08-07-2026	15:00	16:00	01:00
<b>7 z 11</b> przedmioty teoretyczne / przedmioty praktyczne	Zajęcia	Katarzyna Rogowska	09-07-2026	08:00	15:00	07:00
<b>8 z 11</b> -	Przerwa	-	09-07-2026	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 11 przedmioty teoretyczne / przedmioty praktyczne	Zajęcia	Katarzyna Rogowska	10-07-2026	08:00	14:00	06:00
10 z 11 -	Walidacja	-	10-07-2026	14:00	15:00	01:00
11 z 11 -	Przerwa	-	10-07-2026	15:00	16:00	01:00

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	40:00
w tym suma godzin zajęć	34:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	46:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	2 700,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	2 700,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	67,50 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	67,50 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Katarzyna Rogowska

Szkolenie prowadzone jest przez osobę posiadającą doświadczenie zawodowe w branży rolniczej oraz praktyczną wiedzę z zakresu prowadzenia gospodarstwa rolnego i organizacji prac rolniczych. Prowadzący posiada doświadczenie związane z uprawą roślin, obsługą podstawowego sprzętu rolniczego oraz wykonywaniem prac polowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i dobrej praktyki rolniczej.

Osoba prowadząca szkolenie posiada wiedzę dotyczącą organizacji pracy w gospodarstwie rolnym, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w rolnictwie oraz podstawowych metod uprawy i pielęgnacji roślin. Dzięki doświadczeniu praktycznemu uczestnicy zdobywają wiedzę i umiejętności odpowiadające rzeczywistym warunkom pracy w gospodarstwie rolnym.

Prowadzący posiada również doświadczenie w przekazywaniu wiedzy i prowadzeniu zajęć praktycznych, co umożliwia uczestnikom rozwijanie kompetencji niezbędnych do wykonywania podstawowych prac związanych z działalnością rolniczą.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów dydaktycznych wspierających proces nauki oraz zdobywanie podstawowej wiedzy z zakresu rolnictwa i prowadzenia gospodarstwa rolnego. Materiały obejmują skrypty szkoleniowe, materiały teoretyczne dotyczące uprawy roślin, organizacji prac rolniczych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz podstawowej obsługi sprzętu rolniczego.

Uczestnicy otrzymają również materiały pomocnicze dotyczące rodzajów gleb, nawożenia, pielęgnacji roślin oraz zasad bezpiecznego wykonywania prac w gospodarstwie rolnym. Podczas zajęć praktycznych uczestnicy mają zapewniony dostęp do sprzętu, narzędzi oraz materiałów wykorzystywanych podczas ćwiczeń praktycznych związanych z podstawami rolnictwa.

## Warunki uczestnictwa

- ukończone 18 lat

# Adres

ul. Targowa 7B  
99-200 Poddębice  
woj. łódzkie

Szkolenie realizowane jest w sali szkoleniowej przystosowanej do prowadzenia zajęć teoretycznych oraz w miejscu umożliwiającym realizację zajęć praktycznych związanych z podstawami rolnictwa i organizacją prac w gospodarstwie rolnym. Uczestnicy mają dostęp do materiałów dydaktycznych, sprzętu oraz narzędzi wykorzystywanych podczas

ćwiczeń praktycznych.

Miejsce realizacji szkolenia spełnia wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnia warunki umożliwiające zdobywanie wiedzy i praktycznych umiejętności związanych z pracami rolniczymi. Podczas zajęć uczestnicy zapoznają się z podstawowym sprzętem i wyposażeniem wykorzystywanym w gospodarstwie rolnym oraz zasadami bezpiecznej organizacji pracy w rolnictwie.

Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowaną kadrę posiadającą doświadczenie w branży rolniczej oraz w prowadzeniu szkoleń zawodowych.

### **Udogodnienia w miejscu realizacji usługi**

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## **Kontakt**



**Edyta Sawicka**

**E-mail** sekretariat@ckprymus.pl

**Telefon** (+48) 601 143 456