



BRITISH SCHOOL
ANNA
RACINOWSKA

★★★★★ 4,7 / 5
975 ocen

Grupowy kurs weekendowy języka angielskiego na poziomie Elementary (sob.).

Numer usługi 2026/05/19/16005/3570043

- 📍 Bydgoszcz
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 90:00 h
- 📅 03.10.2026 do 05.06.2027

6 390,00 PLN brutto
6 390,00 PLN netto
71,00 PLN brutto/h
71,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	Osoby kwalifikujące się na kurs języka angielskiego na poziom Elementary. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój / Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe / Regionalny Fundusz Szkoleniowy II.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	14
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do wykorzystywania języka angielskiego w zakresie sprawności czytania, pisania, słuchania oraz mówienia na poziomie Elementary.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie Elementary w formie ustnej i pisemnej w kontekście życia codziennego.	Rozróżnia zwroty i często używane wyrażenia dotyczące życia codziennego (np. bardzo podstawowe informacje dotyczące życia osobistego, rodziny, zakupów, otoczenia i pracy)	Test teoretyczny
	Komunikuje się w prosty sposób w codziennych sytuacjach, wymagających jedynie bezpośredniej wymiany zdań na znane mu tematy	Wywiad ustrukturyzowany
	Opisuje w prosty sposób swoje pochodzenie oraz sprawy dotyczące potrzeb życia	Test teoretyczny
	Rozróżnia zasady gramatyczne w zakresie objętym programem.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa adresowana jest dla osób kwalifikujących się na kurs języka angielskiego na poziom Elementary. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój / Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe / Regionalny Fundusz Szkoleniowy.

Usługa rozwojowa realizowana jest w siedzibie szkoły językowej wyposażonej w odpowiednie zaplecze dydaktyczne i socjalne, zapewniające uczestnikom komfortowe warunki nauki. Obiekt posiada **6 przestronnych, nowoczesnych sal dydaktycznych** o powierzchni umożliwiającej prowadzenie zajęć grupowych oraz indywidualnych. Każda sala jest wyposażona w:

- **stoły i krzesła** dostosowane do liczby uczestników i charakteru zajęć,
- **telewizor o przekątnej 65 cali** umożliwiający prezentację materiałów multimedialnych,
- **laptop dla trenera** z dostępem do Internetu, oprogramowaniem biurowym i prezentacyjnym,
- dostęp do **bezprowadowej sieci Wi-Fi** o odpowiedniej przepustowości,
- odpowiednie **oświetlenie, ogrzewanie i wentylację**.

Na terenie obiektu znajdują się:

- **2 toalety dla uczestników** utrzymane w należytym stanie sanitarnym,
- **kuchnia** z możliwością przygotowania gorących napojów (kawa, herbata) oraz zakupu drobnych przekąsek (np. wafelki, ciastka),
- **poczekalnia / strefa relaksu** dla uczestników oczekujących na zajęcia,
- **pomieszczenie dla kadry dydaktycznej** wyposażone w sprzęt biurowy i dostęp do Internetu.

Obiekt jest w pełni dostosowany do prowadzenia usług rozwojowych w zakresie szkoleń językowych, zapewniając:

- komfortowe warunki pracy dla uczestników i trenerów,
- bezpieczeństwo oraz higienę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dostęp do sprzętu i technologii niezbędnych do realizacji zajęć w formie stacjonarnej.

Pomieszczenia są regularnie sprzątane, utrzymywane w czystości i poddawane okresowej konserwacji technicznej. Wszystkie elementy wyposażenia pozostają w pełnej sprawności i gotowości do użycia podczas świadczenia usługi rozwojowej.

Jedno spotkanie obejmuje 3 godziny zegarowe szkolenia, podczas których Usługodawca przewidział jedną 15-minutową przerwę po 1,5 godziny nauki. Łącznie w ramach realizacji usługi przewidziano 8 godzin zegarowych przerw.

Usługa rozwojowa kończy się walidacją efektów uczenia się, do której każdy z uczestników kursu zobowiązany jest przystąpić. Sposób organizacji walidacji: test i wywiad.

PROGRAM:

Zajęcia teoretyczne: 26 godzin zegarowych.

Zajęcia praktyczne: 54 godziny zegarowe.

Walidacja: 2 godziny zegarowe.

Przerwy: 8 godzin zegarowych

I. Zaimki:

- Osobowe: I, you, he, she, it, we, you, they
- Dzierżawcze: my, your, his, her, its, our, their
- dopełnieniowe: me, you, him, her, it, us, them

II. Czesy gramatyczne:

- Present Simple: użycie, pytania, przeczenia
- Present Continuous: użycie, pytania, przeczenia
- Porównanie użycia: kiedy stosować Present Simple, a kiedy Present Continuous
- Past Simple i Present Perfect – opisywanie przeszłych wydarzeń i doświadczeń, porównanie użycia, praktyka w dialogach i tekstach.

III. Czasowniki:

- Tryb rozkazujący: let's...
- Modalne mówiące o umiejętnościach: can/can't
- Czasowniki odrzeczownikowe: np. enjoy + ing
- Be going to – zamiary i plany; czasowniki z infinitive lub -ing; praktyczne zastosowanie w rozmowach o planach.

IV. Przyimki:

- Czasu: at, in, on
- Miejsca: at, in, to, on, under
- Przyimki miejsca i ruchu (in front of, into, through, up, down); użycie w opisach miasta i wskazywaniu drogi.

V. Pozostałe zagadnienia:

- Rzeczowniki w liczbie pojedynczej i mnogiej: np. book → books
- Kolejność wyrazów w pytaniach: np. What time is it?
- Pozycja przysłówków i wyrażen częstotliwości: np. always, usually, twice a week
- Wyrażanie uczuć: np. I'm happy, I'm tired
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, a/an, some/any; stopniowanie i porównywanie przymiotników w kontekście codziennym.

VI. Leksyka:

- Dni tygodnia: Monday, Tuesday, Wednesday
- Liczby 0-100: ten, eleven, twelve
- Kolory: black, yellow, pink
- Kraje i narodowości: Poland, Germany, France
- Uczucia: angry, bored, happy, sad, tired
- Praca: job, work, a police officer, a vet
- Rodzina: mother, father, sister, brother
- Życie codzienne: wake up, get up, brush teeth, have dinner
- Miesiące: January, February, March, April
- Pogoda: sunny, rainy, cloudy, windy
- Muzyka: concert, violin, lyrics, singer
- Dom, jedzenie i napoje, pojemniki, miejsca w mieście, internet; rozszerzone o nowoczesne słownictwo kulturowe i technologiczne.

VII. Rozmówki:

- Zakwaterowanie w hotelu: rezerwacja pokoju, pytania o udogodnienia
- Kupowanie kawy: zamawianie napoju, pytania o preferencje
- Kupowanie ubrań: rozmiary, kolory, ceny
- Wywiad na podstawie kwestionariusza: zadawanie pytań osobistych
- Wywiady, pytanie o drogę, zamawianie posiłków, podróżowanie; nacisk na komunikację i naturalne dialogi.

VIII. Pisanie:

- Pisanie e-maili: powitanie, zakończenie, prośby
- Tworzenie zdań i akapitów: spójność, logiczna struktura
- Składanie aplikacji o wizę: wymagane informacje, formalny język
- Krótki opis swojej osoby: imię, wiek, zainteresowania
- Tworzenie posta na media społecznościowe: krótkie komunikaty, emotikony
- Formalne e-maile, opisy, jadalospisy, posty i ogłoszenia; rozwój umiejętności pisanie zgodnie z celami komunikacyjnymi.

IX. Czytanie:

- Krótkie artykuły: tematy związane z życiem codziennym
- Krótkie historie: proste opowiadania
- Kwestionariusz: odpowiadanie na pytania dotyczące tekstu
- Krótkie artykuły, biografie i historie o życiu codziennym; rozwijanie rozumienia kontekstu i słownictwa.

X. Słuchanie:

- Rozumienie krótkich wypowiedzi: rozróżnianie pytań na podstawowe tematy
- Rozumienie kontekstu: identyfikacja emocji, miejsc, osób
- Dialogi i nagrania o tematyce dom, jedzenie, podróże; autentyczne rozmowy i nagrania wideo z różnymi akcentami.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 84

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 84 Powitania, alfabet, liczby 0–10, zaimki osobowe, czasownik be	Zajęcia	Marta Dzieża	03-10-2026	10:30	12:00	01:30	Tak
2 z 84 -	Przerwa	-	03-10-2026	12:00	12:15	00:15	Tak
3 z 84 Kraje i narodowości, liczby 11–100, pytania z be	Zajęcia	Marta Dzieża	03-10-2026	12:15	13:45	01:30	Tak
4 z 84 Dni tygodnia, miesiące, przyimki czasu at/in/on	Zajęcia	Marta Dzieża	10-10-2026	10:30	12:00	01:30	Tak
5 z 84 -	Przerwa	-	10-10-2026	12:00	12:15	00:15	Tak
6 z 84 Kolory i przedmioty codzienne, a/an, liczba mnoga	Zajęcia	Marta Dzieża	10-10-2026	12:15	13:45	01:30	Tak
7 z 84 Rodzina i zaimki dzierżawcze, this/that/these/those	Zajęcia	Marta Dzieża	17-10-2026	10:30	12:00	01:30	Tak
8 z 84 -	Przerwa	-	17-10-2026	12:00	12:15	00:15	Tak
9 z 84 Opis osób i uczuć, przymiotniki, very/really	Zajęcia	Marta Dzieża	17-10-2026	12:15	13:45	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
10 z 84 Życie codzienne i Present Simple – twierdzenia	Zajęcia	Marta Dzieża	24-10-2026	10:30	12:00	01:30	Tak
11 z 84 -	Przerwa	-	24-10-2026	12:00	12:15	00:15	Tak
12 z 84 Present Simple – pytania i krótkie odpowiedzi	Zajęcia	Marta Dzieża	24-10-2026	12:15	13:45	01:30	Tak
13 z 84 Present Simple – przeczenia i wyrażenia częstotliwości	Zajęcia	Marta Dzieża	07-11-2026	10:30	12:00	01:30	Tak
14 z 84 -	Przerwa	-	07-11-2026	12:00	12:15	00:15	Tak
15 z 84 Godziny i rutyna dnia, kolejność wyrazów w pytaniach	Zajęcia	Marta Dzieża	07-11-2026	12:15	13:45	01:30	Tak
16 z 84 Praca i zawody, czasownik have got	Zajęcia	Marta Dzieża	14-11-2026	10:30	12:00	01:30	Tak
17 z 84 -	Przerwa	-	14-11-2026	12:00	12:15	00:15	Tak
18 z 84 Dom i pomieszczenia, przymyki miejsca at/in/on/under	Zajęcia	Marta Dzieża	14-11-2026	12:15	13:45	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
19 z 84 Miejsca w mieście, there is/there are	Zajęcia	Marta Dzieża	21-11-2026	10:30	12:00	01:30	Tak
20 z 84 -	Przerwa	-	21-11-2026	12:00	12:15	00:15	Tak
21 z 84 Pytanie o drogę, przymyki ruchu i miejsca	Zajęcia	Marta Dzieża	21-11-2026	12:15	13:45	01:30	Tak
22 z 84 Jedzenie i napoje, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne	Zajęcia	Marta Dzieża	28-11-2026	10:30	12:00	01:30	Tak
23 z 84 -	Przerwa	-	28-11-2026	12:00	12:15	00:15	Tak
24 z 84 some/any, zamawianie jedzenia i napojów	Zajęcia	Marta Dzieża	28-11-2026	12:15	13:45	01:30	Tak
25 z 84 Kupowanie kawy, uprzejme prośby i pytania	Zajęcia	Marta Dzieża	05-12-2026	10:30	12:00	01:30	Tak
26 z 84 -	Przerwa	-	05-12-2026	12:00	12:15	00:15	Tak
27 z 84 Czas wolny i hobby, can/can't – umiejętności	Zajęcia	Marta Dzieża	05-12-2026	12:15	13:45	01:30	Tak
28 z 84 Muzyka i kultura, like/love/enjoy + -ing	Zajęcia	Marta Dzieża	12-12-2026	10:30	12:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
29 z 84 -	Przerwa	-	12-12-2026	12:00	12:15	00:15	Tak
30 z 84 Pogoda i ubrania, Present Continuous – twierdzenia	Zajęcia	Marta Dzieża	12-12-2026	12:15	13:45	01:30	Tak
31 z 84 Present Continuous – pytania i przeczenia	Zajęcia	Marta Dzieża	19-12-2026	10:30	12:00	01:30	Tak
32 z 84 -	Przerwa	-	19-12-2026	12:00	12:15	00:15	Tak
33 z 84 Present Simple vs Present Continuous	Zajęcia	Marta Dzieża	19-12-2026	12:15	13:45	01:30	Tak
34 z 84 Zakupy i ubrania, stopniowa nie przymiotnik ów	Zajęcia	Marta Dzieża	09-01-2027	10:30	12:00	01:30	Tak
35 z 84 -	Przerwa	-	09-01-2027	12:00	12:15	00:15	Tak
36 z 84 Kupowanie ubrań – ceny, rozmiary, porównania	Zajęcia	Marta Dzieża	09-01-2027	12:15	13:45	01:30	Tak
37 z 84 Podróże i transport, be going to – plany	Zajęcia	Marta Dzieża	16-01-2027	10:30	12:00	01:30	Tak
38 z 84 -	Przerwa	-	16-01-2027	12:00	12:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
39 z 84 Rezerwacja hotelu, pytania o udogodnienia	Zajęcia	Marta Dzieża	16-01-2027	12:15	13:45	01:30	Tak
40 z 84 Lotnisko i podróżowanie, praktyka be going to	Zajęcia	Marta Dzieża	23-01-2027	10:30	12:00	01:30	Tak
41 z 84 -	Przerwa	-	23-01-2027	12:00	12:15	00:15	Tak
42 z 84 Opisy miasta, przymyki in front of/into/through	Zajęcia	Marta Dzieża	23-01-2027	12:15	13:45	01:30	Tak
43 z 84 Internet i technologia , Present Continuous w praktyce	Zajęcia	Marta Dzieża	30-01-2027	10:30	12:00	01:30	Tak
44 z 84 -	Przerwa	-	30-01-2027	12:00	12:15	00:15	Tak
45 z 84 Media społecznościowe, pisanie krótkich postów	Zajęcia	Marta Dzieża	30-01-2027	12:15	13:45	01:30	Tak
46 z 84 Pisanie e-maili – powitanie, zakończenie, prośby	Zajęcia	Marta Dzieża	06-02-2027	10:30	12:00	01:30	Tak
47 z 84 -	Przerwa	-	06-02-2027	12:00	12:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
48 z 84 Krótki opis siebie – dane osobowe i zainteresowania	Zajęcia	Marta Dzieża	06-02-2027	12:15	13:45	01:30	Tak
49 z 84 Czytanie: krótkie historie o życiu codziennym	Zajęcia	Marta Dzieża	13-02-2027	10:30	12:00	01:30	Tak
50 z 84 -	Przerwa	-	13-02-2027	12:00	12:15	00:15	Tak
51 z 84 Czytanie: artykuły i wyszukiwanie informacji	Zajęcia	Marta Dzieża	13-02-2027	12:15	13:45	01:30	Tak
52 z 84 Słuchanie: dom, jedzenie i codzienne sytuacje	Zajęcia	Marta Dzieża	06-03-2027	10:30	12:00	01:30	Tak
53 z 84 -	Przerwa	-	06-03-2027	12:00	12:15	00:15	Tak
54 z 84 Słuchanie: emocje, miejsca i osoby	Zajęcia	Marta Dzieża	06-03-2027	12:15	13:45	01:30	Tak
55 z 84 Past Simple – czasownik be i regular verbs	Zajęcia	Marta Dzieża	13-03-2027	10:30	12:00	01:30	Tak
56 z 84 -	Przerwa	-	13-03-2027	12:00	12:15	00:15	Tak
57 z 84 Past Simple – pytania i przeczenia	Zajęcia	Marta Dzieża	13-03-2027	12:15	13:45	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
58 z 84 Opowiadanie o wakacjach i wydarzeniach z przeszłości	Zajęcia	Marta Dzieża	20-03-2027	10:30	12:00	01:30	Tak
59 z 84 -	Przerwa	-	20-03-2027	12:00	12:15	00:15	Tak
60 z 84 Past Simple – czasowniki nieregularne	Zajęcia	Marta Dzieża	20-03-2027	12:15	13:45	01:30	Tak
61 z 84 Present Perfect – doświadczenia życiowe	Zajęcia	Marta Dzieża	03-04-2027	10:30	12:00	01:30	Tak
62 z 84 -	Przerwa	-	03-04-2027	12:00	12:15	00:15	Tak
63 z 84 Present Perfect vs Past Simple	Zajęcia	Marta Dzieża	03-04-2027	12:15	13:45	01:30	Tak
64 z 84 Dialogi o doświadczeniach i podróżach	Zajęcia	Marta Dzieża	10-04-2027	10:30	12:00	01:30	Tak
65 z 84 -	Przerwa	-	10-04-2027	12:00	12:15	00:15	Tak
66 z 84 Wywiad na podstawie kwestionariusza	Zajęcia	Marta Dzieża	10-04-2027	12:15	13:45	01:30	Tak
67 z 84 Formalne e-maile i podstawy języka formalnego	Zajęcia	Marta Dzieża	17-04-2027	10:30	12:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
68 z 84 -	Przerwa	-	17-04-2027	12:00	12:15	00:15	Tak
69 z 84 Aplikacja wizowa – wymagane informacje	Zajęcia	Marta Dzieża	17-04-2027	12:15	13:45	01:30	Tak
70 z 84 Tworzenie akapitów i spójność wypowiedzi	Zajęcia	Marta Dzieża	24-04-2027	10:30	12:00	01:30	Tak
71 z 84 -	Przerwa	-	24-04-2027	12:00	12:15	00:15	Tak
72 z 84 Czytanie: biografie i historie życia codziennego	Zajęcia	Marta Dzieża	24-04-2027	12:15	13:45	01:30	Tak
73 z 84 Słuchanie: autentyczne dialogi i różne akcenty	Zajęcia	Marta Dzieża	08-05-2027	10:30	12:00	01:30	Tak
74 z 84 -	Przerwa	-	08-05-2027	12:00	12:30	00:30	Tak
75 z 84 Powtórzenie gramatyki: Present tenses i Past Simple	Zajęcia	Marta Dzieża	08-05-2027	12:30	14:00	01:30	Tak
76 z 84 Powtórzenie funkcji językowych i rozmówek	Zajęcia	Marta Dzieża	15-05-2027	10:30	12:00	01:30	Tak
77 z 84 -	Przerwa	-	15-05-2027	12:00	12:30	00:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
78 z 84 Powtórzenie pisania, czytania i słuchania	Zajęcia	Marta Dzieża	15-05-2027	12:30	14:00	01:30	Tak
79 z 84 Powtórka całości materiału: gramatyka, leksyka, speaking, writing, listening i reading.	Zajęcia	Marta Dzieża	22-05-2027	10:30	11:30	01:00	Tak
80 z 84 -	Przerwa	-	22-05-2027	11:30	12:00	00:30	Tak
81 z 84 Powtórka całości materiału: gramatyka, leksyka, speaking, writing, listening i reading.	Zajęcia	Marta Dzieża	22-05-2027	12:00	13:00	01:00	Tak
82 z 84 -	Walidacja	-	05-06-2027	10:30	11:30	01:00	Tak
83 z 84 -	Przerwa	-	05-06-2027	11:30	12:00	00:30	Tak
84 z 84 -	Walidacja	-	05-06-2027	12:00	13:00	01:00	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	90:00
w tym suma godzin zajęć	80:00
w tym suma godzin walidacji	02:00
w tym suma przerw	08:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	109:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 390,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	71,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	71,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	90:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Dzieża

Kwalifikacje i doświadczenie nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi. Ogólnopolska Szkoła Językowa British School zaświadcza, że Pani Marta Dzieża w roku 2011 ukończyła Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Bydgoszczy. W tym samym roku uzyskała dyplom licencjata na kierunku filologia o specjalności: nauczanie języka angielskiego na UAM w Poznaniu. W roku 2014 ukończyła studia magisterskie na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy również na kierunku - filologia angielska. Od roku 2014 Pani Marta zajmuje się nauczaniem języka angielskiego. Pani Marta Dzieża prowadzi zajęcia na wszystkich poziomach zaawansowania dla grup dzieci, młodzieży i osób dorosłych, a także zajęcia indywidualne. Od ponad 5 lat realizuje program dla przedszkoli w ramach podstawy programowej, jak i program rozszerzony. Prowadzi również kursy dla klientów biznesowych z różnych branż. Bardzo dobrze zna tematy dotyczące Business English. Nasi klienci wysoko oceniają umiejętności nauczycielskie Pani Marty. Jest to osoba bardzo komunikatywna, otwarta, profesjonalna i lubiana.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wykaz materiałów:

1) Podręcznik + ćw. English File Elementary wyd. V wydawnictwo OXFORD

Materiały uzupełniające:

1) Platforma Oxford Learnes Bookshelf, Oxford Online Practice

2) Aplikacja na telefon do fiszek i zagadnień leksykalnych oraz testów wiedzy np. Kahoot, Quizlet, test-english.com

3) Materiały autorskie przygotowywane przez osobę prowadzącą usługę

4) Formularz egzaminacyjny

Warunki uczestnictwa

1. Wykonanie testu poziomującego (pre-test) na stronie British School:

<https://www.britishschool.pl/test/>

2. Zawarcie umowy z British School Anna Racinowska

3. Posiadanie przez Uczestnika wskazanego przez Usługodawcę kompletu podręczników (podr. + ćw.) - dodatkowa opłata

Informacje dodatkowe

1) Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek-Rozwój.

Warunki techniczne

dostęp do komputera, laptopa lub tabletu z systemem Windows, macOS lub iOS/Android.

stabilne łącze internetowe o prędkości co najmniej 5 Mbps (rekomendowane połączenie kablowe lub Wi-Fi).

dostęp przez przeglądarkę z obsługą ZOOM lub zainstalowana aplikacja ZOOM.

działająca kamera i mikrofon, umożliwiające udział w zajęciach w czasie rzeczywistym.

głośniki lub słuchawki zapewniające komfort słuchania (opcjonalnie).

podstawowa znajomość obsługi komputera i aplikacji ZOOM , w tym możliwość dołączania do spotkań, korzystania z czatu i udostępniania ekranu.

Adres

ul. Jana Karola Chodkiewicza 7/3

85-065 Bydgoszcz

woj. kujawsko-pomorskie

Zajęcia będą odbywać się w siedzibie Usługodawcy / w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Jolanta Goncerzewicz

E-mail bydgoszcz@britishschool.pl

Telefon (+48) 660 599 271