



Energia Dla Biznesu
Krystyna Żmijewska

★★★★★ 4,8 / 5

184 oceny

AI w przygotowywaniu wniosków grantowych – intensywne warsztaty

Numer usługi 2026/05/19/149371/3569997

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 21:00 h
- 📅 11.09.2026 do 13.09.2026

5 263,00 PLN brutto

5 263,00 PLN netto

250,62 PLN brutto/h

250,62 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Organizacje pozarządowe (NGO)

Identyfikatory projektów

Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery

Szkolenie skierowane jest do:

- **Osoby odpowiedzialne za przygotowywanie wniosków grantowych** w:
 - Organizacjach pozarządowych (NGO), organizacjach społecznych, instytucjach kultury
 - Samorządach lokalnych (JST) – pracownicy ds. projektów, funduszy europejskich
 - Przedsiębiorstwach społecznych i firmach z misją społeczną
 - **Koordynatorzy projektów** w organizacjach społecznych, którzy przygotowują wnioski grantowe
 - **Freelancerzy i konsultanci** specjalizujący się w przygotowywaniu wniosków grantowych

Grupa docelowa usługi

W szkoleniu mogą brać udział również osoby indywidualne, które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje kwalifikacje.

Usługa dostępna dla osób ze szczególnymi potrzebami (prosimy o wcześniej zgłoszenie takich potrzeb)

Wymagania wstępne

- Własny komputer/laptop z dostępem do internetu
- Stabilne łącze internetowe (minimum 5 Mbps)
- Kamera i mikrofon (do aktywnego uczestnictwa w warsztatach)
- (Zalecane) Własny projekt grantowy do pracy podczas szkolenia (może być w fazie przygotowania)
- (Zalecane)

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji	10-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym jest podniesienie kompetencji w zakresie wykorzystania narzędzi AI (Cursor, Gemini, Claude) i automatyzacji w procesie grantowym. Uczestnik po szkoleniu będzie umiał samodzielnie analizować wytyczne, generować treści wniosku i optymalizować budżetu, co pozwoli skrócić czas pracy i zwiększyć skuteczność pozyskiwania środków. Kurs kończy się certyfikatem kwalifikacji Grant Writing AI, po zdaniu testu online.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Charakteryzuje specyfikę i zastosowanie narzędzi AI (Cursor, Gemini, Claude, ChatGPT) w procesie grantowym.	W post-teście online poprawnie poprawnie dobiera narzędzie AI do konkretnego etapu pracy nad wnioskiem w teście wyboru.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wiedza: Rozróżnia zasady etyki i bezpieczeństwa danych przy przetwarzaniu dokumentacji grantowej przez AI.	W post-teście online poprawnie wskazuje bezpieczne i właściwe działania w krótkich scenariuszach (np. praca na danych osobowych, ryzyko błędów AI, potrzeba kontroli człowieka).	Test teoretyczny
Wiedza: Charakteryzuje zasady inżynierii promptów w kontekście analizy dokumentacji konkursowej oraz generowania struktury wniosków grantowych z pomocą AI.	W post-teście online poprawnie identyfikuje reguły formułowania poleceń systemowych (np. nadawanie roli asystenta ds. dotacji) oraz wskazuje metody bezpiecznego wprowadzania danych z regulaminów konkursowych do modeli językowych.	Test teoretyczny
Umiejętności: Projektuje prompty (polecenia) dla AI generujące treści zgodne z wytycznymi konkursowymi.	W post-teście online wskazuje skuteczny prompt w symulowanym środowisku testowym.	Test teoretyczny
Społeczne: Stosuje zasady kodeksu etycznego i dba o poufność danych podczas pracy z narzędziami AI.	W post-teście online wskazuje na liście zachowania zgodne z zasadami etyki oraz rozpoznaje dane, których nie należy wprowadzać do systemów AI.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1: Fundamenty AI, analiza wytycznych i pierwsze kroki w tworzeniu treści *(Łącznie 8 godzin dydaktycznych)*

• **09:00 – 10:30 (2 godziny dydaktyczne): Wprowadzenie do AI (Cursor, Gemini, Claude) i etyka danych** Rozpoczęcie szkolenia od omówienia specyfiki wykorzystania sztucznej inteligencji w procesie pozyskiwania funduszy. Uczestnicy poznają charakterystykę i różnice między narzędziami takimi jak Cursor, Gemini, Claude oraz ChatGPT. Omówione zostaną kluczowe kwestie etyki, bezpieczeństwa danych oraz ryzyka związane z „halucynacjami” modeli językowych w kontekście formalnym wniosków.

Wykład teoretyczny.

• **10:30 – 10:45: Przerwa kawowa (15 minut)**

• **10:45 – 12:15 (2 godziny dydaktyczne): Analiza wytycznych i ekstrakcja kryteriów z AI** Warsztat praktyczny poświęcony pracy z dokumentami źródłowymi. Uczestnicy nauczą się wykorzystywać AI do szybkiej ekstrakcji kluczowych informacji z regulaminów i wytycznych, identyfikacji kryteriów oceny oraz tworzenia automatycznych checklist wymagań formalnych. Porównywanie wytycznych różnych konkursów przy użyciu dużych modeli językowych (LLM).

Warsztat praktyczny.

• **12:15 – 12:45: Przerwa obiadowa (30 minut)**

• **12:45 – 14:15 (2 godziny dydaktyczne): Tworzenie i edycja treści wniosków (warsztat)** Praca z narzędziami Cursor i Gemini. Uczestnicy ćwiczą edycję i refaktoryzację treści, analizę długich dokumentów oraz tworzenie podsumowań projektów. Nauka doboru odpowiedniego narzędzia do konkretnego etapu pisania wniosku (np. kiedy lepszy jest Claude, a kiedy ChatGPT). Całość procesu jest osadzona w kontekście budowania zielonych kwalifikacji, kładąc nacisk na projektowanie rozwiązań cyfrowych zgodnych z zasadami gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) oraz minimalizację śladu węglowego technologii.

Warsztat praktyczny.

• **14:15 – 14:30: Przerwa kawowa (15 minut)**

• **14:30 – 16:00 (2 godziny dydaktyczne): Generowanie opisów projektu i uzasadnień** Kontynuacja pracy warsztatowej. Skupienie na generowaniu wstępnych opisów projektu, definicji problemu oraz uzasadnienia potrzeby realizacji zadania. Ćwiczenia indywidualne na przykładach własnych projektów uczestników z wykorzystaniem poznanych narzędzi.

Warsztat praktyczny.

Dzień 2: Automatyczna weryfikacja zgodności i zaawansowana analiza danych z AI (Łącznie 8 godzin dydaktycznych)

• **09:00 – 10:30 (2 godziny dydaktyczne): Inżynieria promptów w projektach grantowych** Warsztat z tworzenia zaawansowanych poleceń (promptów) dla AI. Uczestnicy uczą się konstruować prompty generujące treści ściśle dopasowane do specyfiki wniosku (np. opisy celów SMART, rezultaty, wskaźniki). Techniki iteracyjnego dopracowywania treści przez AI.

Warsztat praktyczny.

• **10:30 – 10:45: Przerwa kawowa (15 minut)**

• **10:45 – 12:15 (2 godziny dydaktyczne): Optymalizacja stylistyczna i merytoryczna wniosków** Wykorzystanie AI do dostosowania stylu językowego do wymogów urzędowych (język korzyści, precyzja sformułowań). Praca z długimi dokumentami – łączenie fragmentów w spójną całość, dbanie o logikę wyводу w całym wniosku.

Warsztat praktyczny.

• **12:15 – 12:45: Przerwa obiadowa (30 minut)**

• **12:45 – 14:15 (2 godziny dydaktyczne): Przygotowanie i strukturyzacja bazy wiedzy w NotebookLM na potrzeby analizy dokumentacji.** Poznawanie mechanizmu działania zamkniętej bazy wiedzy, agregowanie materiałów źródłowych oraz formatowanie dokumentów w celu optymalizacji środowiska pod kątem zapytań.

Wykład teoretyczny i warsztat praktyczny.

• **14:15 – 14:30: Przerwa kawowa (15 minut)**

• **14:30 – 16:00 (2 godziny dydaktyczne): Automatyczne sprawdzanie zgodności, analiza wniosków i generowanie wniosków z AI.** Konstruowanie zapytań weryfikacyjnych, automatyczne audytowanie dokumentów pod kątem błędów oraz wdrażanie metody *Human-in-the-loop* poprzez weryfikację cytowań i nadzorowanie poprawek AI.

Warsztat praktyczny.

Dzień 3: Budżet, harmonogram, finalizacja i walidacja (Łącznie 8 godzin dydaktycznych)

• **09:00 – 10:30 (2 godziny dydaktyczne): AI w budżetowaniu i harmonogramowaniu** Wykorzystanie sztucznej inteligencji do analizy kosztów i tworzenia budżetu. Generowanie propozycji harmonogramów rzeczowo-finansowych w oparciu o opisane działania projektowe.

Wykład teoretyczny i warsztat praktyczny.

• **10:30 – 10:45: Przerwa kawowa (15 minut)**

• **10:45 – 12:15 (2 godziny dydaktyczne): Analiza ryzyk finansowych i uzasadnienia kosztów** Analiza ryzyk finansowych projektu z pomocą AI. Tworzenie uzasadnień dla poszczególnych pozycji budżetowych. Weryfikacja zgodności budżetu z limitami i stawkami określonymi w wytycznych konkursowych.

Warsztat praktyczny.

• **12:15 – 12:45: Przerwa obiadowa (30 minut)**

• **12:45 – 14:15 (2 godziny dydaktyczne): Weryfikacja jakości, korekta i plan wdrożenia** Techniki sprawdzania spójności całego wniosku (logika interwencji). Wykrywanie błędów i niespójności za pomocą algorytmów AI. Opracowanie indywidualnego planu wdrożenia narzędzi AI w organizacji uczestnika po zakończeniu szkolenia.

Warsztat praktyczny.

• **14:15 – 14:30: Przerwa kawowa (15 minut)**

• **14:30 – 16:00 (2 godziny dydaktyczne): Walidacja efektów uczenia się** Przeprowadzenie walidacji w formie testu wiedzy online z automatycznym wynikiem (wymagany próg zaliczenia 80%). Omówienie wyników, sesja pytań i odpowiedzi (Q&A), podsumowanie szkolenia i zakończenie usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Moduł 1: Wprowadzenie do AI (Cursor, Gemini, Claude) i etyka danych	Zajęcia	MONIKA ŻMIJEWSKA	11-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 21 -	Przerwa	-	11-09-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 21 Moduł 2: Analiza wytycznych i ekstrakcja kryteriów z AI	Zajęcia	MONIKA ŻMIJEWSKA	11-09-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 21 -	Przerwa	-	11-09-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 21 Moduł 3 (cz. 1): Tworzenie i edycja treści wniosków (warsztat)	Zajęcia	MONIKA ŻMIJEWSKA	11-09-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 21 -	Przerwa	-	11-09-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 21 Moduł 3 (cz. 2): Generowanie opisów projektu i uzasadnień	Zajęcia	MONIKA ŻMIJEWSKA	11-09-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 21 Moduł 4 (cz. 1): Inżynieria promptów w projektach grantowych	Zajęcia	MONIKA ŻMIJEWSKA	12-09-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 21 -	Przerwa	-	12-09-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 21 Moduł 4 (cz. 2): Optymalizacja stylu i spójności dokumentacji	Zajęcia	MONIKA ŻMIJEWSKA	12-09-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 21 -	Przerwa	-	12-09-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 21 Moduł 5 (cz. 1): Przygotowanie i strukturyzacja bazy wiedzy w NotebookLM na potrzeby analizy	Zajęcia	MONIKA ŻMIJEWSKA	12-09-2026	12:45	14:15	01:30
13 z 21 -	Przerwa	-	12-09-2026	14:15	14:30	00:15
14 z 21 Moduł 5 (cz. 2): Automatyczne sprawdzanie zgodności, analiza wniosków i generowanie wniosków z AI	Zajęcia	MONIKA ŻMIJEWSKA	12-09-2026	14:30	16:00	01:30
15 z 21 Moduł 6 (cz. 1): AI w tworzeniu budżetu i harmonogramu	Zajęcia	MONIKA ŻMIJEWSKA	13-09-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 21 -	Przerwa	-	13-09-2026	10:30	10:45	00:15
17 z 21 Moduł 6 (cz. 2): Analiza ryzyk finansowych i uzasadnienia kosztów	Zajęcia	MONIKA ŻMIJEWSKA	13-09-2026	10:45	12:15	01:30
18 z 21 -	Przerwa	-	13-09-2026	12:15	12:45	00:30
19 z 21 Moduł 7: Finalna korekta wniosku i plan wdrożenia AI	Zajęcia	MONIKA ŻMIJEWSKA	13-09-2026	12:45	14:15	01:30
20 z 21 -	Przerwa	-	13-09-2026	14:15	14:30	00:15
21 z 21 -	Walidacja	-	13-09-2026	14:30	16:00	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	21:00
w tym suma godzin zajęć	16:30
w tym suma godzin walidacji	01:30
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	24:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 263,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 263,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,62 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,62 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	21:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MONIKA ŻMIJEWSKA

Wieloletnie doświadczenie w zakresie doradztwa gospodarczego, przygotowywaniu wniosków o dotacje, biznes planów, szkoleniowiec z zakresu przedsiębiorczości. Prowadziła wiele wykładów z zakresu opłacalności w przedsiębiorstwie. Była kwalifikowanych trenerem w PARP z zakresu

przedsiębiorczości, innowacji i wdrażania nowych technologii. Jest ekspertem w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z zakresu projektów badawczych. Jest również ekspertem oceniającym projekty w Komisji Europejskiej z zakresu zielonych technologii, OZE oraz opłacalności biznesowej przedsięwzięć. Przez 10 lat była w Komisji Oceniającej Biznes Planu dla Start Upów. Prowadziła wiele spółek jako prezes zarządu, odpowiedzialny za rozwój kadry, ekonomikę przedsięwzięć i wdrożenie innowacyjnych technologii. Współpracuje w firmach w zakresie zwiększania ich zyskowności oraz optymalizacji kosztów poprzez inwestycje w kadry oraz technologie.

Ukończyła kursy:

Rozwój zasobów ludzkich w przedsiębiorstwie, Audyt wewnętrzny w firmie, Broker innowacji, Manager innowacji, przygotowanie biznes planów, przygotowanie studiów wykonalności inwestycji, analizy opłacalności ekonomicznej, analizy DGC opłacalności ekologicznej, Manager Projektów w Horyzont EUROPA i wiele innych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trosce o utrwalenie zdobytych umiejętności, po szkoleniu udostępniemy Państwu pełną prezentację zawierającą wszystkie omawiane zagadnienia oraz kluczowe wskazówki.

Materiały zostaną przesłane na maile uczestników w trakcie lub po ukończeniu szkolenia.

Metody pracy: Warsztat przy komputerze (udostępnianie ekranu trenera), ćwiczenia indywidualne, praca na przykładach uczestników.

Szkolenie jest zgodne z wymogami szkoleń z zakresu kwalifikacji cyfrowych i zielonych kwalifikacji.

Warunki uczestnictwa

Wymagania techniczne dla uczestników

- **Sprzęt:**
 - Komputer/laptop z systemem Windows, macOS lub Linux
 - Kamera internetowa
 - Mikrofon (wbudowany lub zewnętrzny)
 - Głośniki/słuchawki
- **Oprogramowanie:**
 - Przeglądarka internetowa (Chrome, Firefox, Edge) w najnowszej wersji
 - Aplikacja do wideokonferencji (Zoom/Teams) – link do pobrania wysyłany przed szkoleniem
 - (Zalecane) założone konta w narzędziach AI przed szkoleniem:
 - Cursor (lub dostęp do edytora z AI)
 - Konto w Gemini, Claude, ChatGPT (wersje darmowe lub płatne)
- **Internet:**
 - Stabilne łącze internetowe (minimum 5 Mbps dla pobierania, 1 Mbps dla wysyłania)
 - Zalecane połączenie przewodowe (Ethernet) dla lepszej stabilności

Uczestnik musi posiadać podstawową znajomość obsługi komputera.

godzina zajęć = 45 min. zajęć dydaktycznych. Przerwy nie są wliczane do czasu szkolenia.

Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy osoba lub przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%

Informacje dodatkowe

Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji. Aby dostać certyfikat kwalifikacji, uczestnik musi uczestniczyć w co najmniej 80% godzin szkoleniowych oraz zdać test zdalny w wyniku co najmniej 80% poprawnych odpowiedzi. Każdy uczestnik może 5 razy wypełnić test, aby uzyskać poprawność odpowiedzi na poziomie 80%.

W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie lub o tematyce będącej kontynuacją niniejszego szkolenia (szkolenie stacjonarne, szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym, szkolenie zamknięte) lub innym terminie – zapraszamy do kontaktu w celu omówienia możliwych opcji realizacji szkolenia.

Osoby o szczególnych potrzebach prosimy o wcześniejsze zgłoszenie tego faktu organizatorowi w celu odpowiedniego przygotowania i dostosowania usługi.

Warunki techniczne

Platforma online: Zoom / Microsoft Teams / inna platforma do wideokonferencji (do potwierdzenia przed szkoleniem)

Link do spotkania: Wysyłany uczestnikom na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Wymagania sprzętowe:

- **Komputer/laptop:** Windows 7+, macOS 10.12+, Linux (najnowsze wersje)
- **Aktualna przeglądarka internetowa** (Chrome, Firefox, Edge - najnowsza wersja)
- **Procesor:** minimum 2 GHz (zalecane 4 GHz lub więcej)
- **RAM:** minimum 4 GB (zalecane 8 GB lub więcej)
- **Dysk:** minimum 2 GB wolnego miejsca na instalację oprogramowania
- **Kamera:** zalecana (wbudowana lub zewnętrzna)
- **Mikrofon:** zalecany (wbudowany lub zewnętrzny)
- **Głośniki/słuchawki:** wymagane do odsłuchu

Wymagania dotyczące połączenia internetowego:

- **Prędkość pobierania:** minimum 5 Mbps (zalecane 10 Mbps lub więcej)
- **Prędkość wysyłania:** minimum 1 Mbps (zalecane 2 Mbps lub więcej)
- **Stabilność połączenia:** połączenie przewodowe zalecane (WiFi akceptowalne, jeśli stabilne)
- **Opóźnienie (ping):** maksymalnie 100 ms (zalecane poniżej 50 ms)

Kontakt



MONIKA ŻMIJEWSKA

E-mail energiabiznesu@gmail.com

Telefon (+48) 505 027 741