



ŚRODKI TRWAŁE I WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE – SZKOLENIE

Numer usługi 2026/05/19/170001/3569501

880,00 PLN brutto
880,00 PLN netto
110,00 PLN brutto/h
110,00 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

CENTRUM
ROZLICZEŃ
KANCELARIA
DORADCY
PODATKOWEGO
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

82 oceny

📍 Iwkowa
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 08:00 h
📅 09.09.2026 do 09.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikatory projektów	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą zdobyć lub uporządkować wiedzę z zakresu ewidencji i rozliczania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w szczególności dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracowników działów księgowości, • właścicieli i pracowników biur rachunkowych, • przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą, • osób przygotowujących się do pracy w księgowości.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	02-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego ujmowania, amortyzowania oraz rozliczania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje przepisy dotyczące środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	prawidłowo klasyfikuje środki trwałe i wartości niematerialne oraz prawne	Wywiad swobodny
	identyfikuje stawki i metody amortyzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami	Wywiad swobodny
Dokonuje ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	prawidłowo wprowadza środki trwałe i WNiP do ewidencji księgowej	Obserwacja w warunkach symulowanych
	oblicza odpisy amortyzacyjne zgodnie z wybraną metodą i przepisami podatkowymi	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane jest do pracowników działów księgowości, finansów oraz administracji, a także do osób odpowiedzialnych za ewidencję i rozliczanie majątku przedsiębiorstwa. Usługa adresowana jest również do osób rozpoczynających pracę w obszarze rachunkowości, które chcą zdobyć wiedzę z zakresu ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Szkolenie realizowane jest w **formie stacjonarnej**. Zajęcia mają charakter teoretyczno-praktyczny.

Każdy uczestnik ma zapewnione warunki umożliwiające samodzielną realizację ćwiczeń oraz komfortową pracę podczas zajęć.

Szkolenie obejmuje 8 godzin zajęć, z czego 2 godziny to zajęcia teoretyczne a 6 godzin to zajęcia praktyczne, 1h=60min.

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych. Przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia.

Walidacja przeprowadzana jest w warunkach zapewniających uczestnikom możliwość samodzielnego udzielania odpowiedzi i prezentacji umiejętności. Ocena efektów uczenia się dokonywana jest przez osobę uprawnioną, zgodnie z przyjętymi kryteriami weryfikacji.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie do środków trwałych i WNiP

- definicja środków trwałych,
- klasyfikacja środków trwałych (KŚT),
- definicja wartości niematerialnych i prawnych,
- kryteria uznania składnika za środek trwały/WNiP,
- wartość początkowa – zasady ustalania.

2. Ewidencja środków trwałych i WNiP

- przyjęcie środka trwałego do użytkowania,
- dokumentacja (OT, LT, PT),
- prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- wyposażenie a środek trwały,
- przykłady praktyczne.

3. Amortyzacja – zasady i metody

- istota amortyzacji,
- metody amortyzacji (liniowa, degresywna, jednorazowa),
- stawki amortyzacyjne,
- amortyzacja podatkowa i bilansowa,
- zmiany wartości początkowej (ulepszenia),
- przykłady obliczeniowe.

4. Likwidacja, sprzedaż i inne zdarzenia – zajęcia praktyczne

- sprzedaż środka trwałego,
- likwidacja środka trwałego,
- nieodpłatne przekazanie,
- skutki podatkowe i księgowość,
- rozliczenia w KPiR i księgach rachunkowych,
- zadania praktyczne i analiza przypadków.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Wprowadzenie do środków trwałych i WNiP	Zajęcia	MONIKA MIKA-BODEK	09-09-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 6 -	Przerwa	-	09-09-2026	10:00	10:30	00:30
3 z 6 Amortyzacja – zasady i metody	Zajęcia	MONIKA MIKA-BODEK	09-09-2026	10:30	12:00	01:30
4 z 6 -	Przerwa	-	09-09-2026	12:00	12:30	00:30
5 z 6 Likwidacja, sprzedaż i inne zdarzenia – zajęcia praktyczne	Zajęcia	MONIKA MIKA-BODEK	09-09-2026	12:30	15:45	03:15
6 z 6 -	Walidacja	-	09-09-2026	15:45	16:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	880,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	880,00 PLN
---	------------

Koszt osobogodziny brutto	110,00 PLN
----------------------------------	------------

Koszt osobogodziny netto	110,00 PLN
---------------------------------	------------

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Liczba godzin zegarowych usługi	08:00
--	-------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MONIKA MIKA-BODEK

Doradca Podatkowy wpisana na listę KIDP pod numerem 13294 oraz Doradca Restrukturyzacyjny/Syndyk Masy Upadłości nr 2103. Posiada Certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych pod numerem 29057/2008 Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, ukończyła Wydział Finansów o specjalności Rewizja Finansowa. Kilkuletni wykładowca w Technikum Ekonomicznym w Krakowie rachunkowości i finansów oraz w Instytucjach szkoleniowych na terenie miasta Krakowa. Wykształcenie wyższe. Posiada uprawnienia pedagogiczne wydane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Praktyk, od 2007 roku prowadzi działalność gospodarczą w zakresie księgowości, podatków kadr i płac, w której zajmuje się rozliczaniem księgowym firm. Posiada szeroką wiedzę z zakresu programów księgowych, programu Płatnik, pfron, urząd statystyczny

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie MEN o ukończeniu kursu oraz certyfikat.

Broszury informacyjne, notes, długopis.

Informacje dodatkowe

Wykłady i ćwiczenia kursu prowadzone są z wykorzystaniem nowoczesnych technik multimedialnych.

Pracujemy na autorskich programach nauczania.

Adres

Iwkowa 950
32-861 Iwkowa
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Justyna Szarata

E-mail biuro@centrumrozliczen.com.pl

Telefon (+48) 570 507 744