

**KSIĄŻKA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW –
SZKOLENIE PRAKTYCZNE**

Numer usługi 2026/05/19/170001/3569083

880,00 PLN brutto
880,00 PLN netto
110,00 PLN brutto/h
110,00 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

CENTRUM
ROZLICZEŃ
KANCELARIA
DORADCY
PODATKOWEGO
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

82 oceny

📍 Iwkowa
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 08:00 h
📅 12.11.2026 do 12.11.2026

Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość |
| Identyfikatory projektów | Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery |
| Grupa docelowa usługi | <p>Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą zdobyć lub uporządkować wiedzę z zakresu prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (KPiR), w szczególności dla:</p> <ul style="list-style-type: none">osób rozpoczynających pracę w księgowości,pracowników biur rachunkowych,przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą,osób planujących samodzielne prowadzenie KPiR. |
| Minimalna liczba uczestników | 2 |
| Maksymalna liczba uczestników | 8 |
| Data zakończenia rekrutacji | 05-11-2026 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0 |

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do prowadzenia Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów oraz prawidłowego ujmowania zdarzeń gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|-------------------------------------|
| Stosuje zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów zgodnie z obowiązującymi przepisami | prawidłowo klasyfikuje zdarzenia gospodarcze do odpowiednich kolumn KPiR | Wywiad swobodny |
| | poprawnie identyfikuje dokumenty stanowiące podstawę zapisów w KPiR | Wywiad swobodny |
| Prowadzi zapisy w podatkowej księdze przychodów i rozchodów | poprawnie dokonuje zapisów w KPiR na podstawie przedstawionych dokumentów | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | oblicza dochód lub stratę na podstawie zapisów w księdze | Obserwacja w warunkach symulowanych |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane jest do przedsiębiorców prowadzących lub planujących prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów, a także do pracowników działów księgowości oraz osób zajmujących się rozliczeniami podatkowymi. Usługa adresowana jest również do osób rozpoczynających pracę w obszarze księgowości, które chcą zdobyć praktyczne umiejętności w zakresie prowadzenia KPiR.

Szkolenie realizowane jest w **formie stacjonarnej**. Zajęcia mają charakter teoretyczno-praktyczny.

Każdy uczestnik ma zapewnione warunki umożliwiające samodzielną realizację ćwiczeń oraz komfortową pracę podczas zajęć.

Szkolenie obejmuje 8 godzin zajęć, z czego 3 godziny to zajęcia teoretyczne a 5 godzin to zajęcia praktyczne, 1h=60min.

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych. Przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia.

Walidacja przeprowadzana jest w warunkach zapewniających uczestnikom możliwość samodzielnego udzielania odpowiedzi i prezentacji umiejętności. Ocena efektów uczenia się dokonywana jest przez osobę uprawnioną, zgodnie z przyjętymi kryteriami weryfikacji.

PROGRAM:

1. Podstawy prowadzenia KPiR

- kto prowadzi KPiR,
- zasady ogólne prowadzenia księgi,
- obowiązki podatnika,
- dokumenty księgowość,
- struktura KPiR.

2. Ewidencja przychodów i kosztów

- przychody – zasady ujmowania,
- koszty uzyskania przychodów,
- podział kosztów,
- moment powstania przychodu i kosztu,
- przykłady praktyczne.

3. Księgowanie operacji gospodarczych

- zakup towarów i materiałów,
- sprzedaż towarów i usług,
- koszty uboczne zakupu,
- wynagrodzenia, składki ZUS,
- amortyzacja w KPiR,
- przykłady księgowania.

4. Zadania praktyczne i rozliczenia

- prowadzenie KPiR na przykładach,
- najczęstsze błędy,
- ustalanie dochodu,
- rozliczenia podatkowe,
- analiza przypadków,
- ćwiczenia praktyczne.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 6 Podstawy prowadzenia KPiR | Zajęcia | MONIKA MIKA-BODEK | 12-11-2026 | 08:00 | 10:00 | 02:00 |
| 2 z 6 - | Przerwa | - | 12-11-2026 | 10:00 | 10:30 | 00:30 |
| 3 z 6 Księgowanie operacji gospodarczych | Zajęcia | MONIKA MIKA-BODEK | 12-11-2026 | 10:30 | 12:00 | 01:30 |
| 4 z 6 - | Przerwa | - | 12-11-2026 | 12:00 | 12:30 | 00:30 |
| 5 z 6 Zadania praktyczne i rozliczenia | Zajęcia | MONIKA MIKA-BODEK | 12-11-2026 | 12:30 | 15:45 | 03:15 |
| 6 z 6 - | Walidacja | - | 12-11-2026 | 15:45 | 16:00 | 00:15 |

Podsumowanie

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi | 08:00 |
| w tym suma godzin zajęć | 06:45 |
| w tym suma godzin walidacji | 00:15 |
| w tym suma przerw | 01:00 |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 09:15 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 880,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT | |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 880,00 PLN |

Koszt osobogodziny brutto 110,00 PLN

Koszt osobogodziny netto 110,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi 08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MONIKA MIKA-BODEK

Doradca Podatkowy wpisana na listę KIDP pod numerem 13294 oraz Doradca Restrukturyzacyjny/Syndyk Masy Upadłości nr 2103. Posiada Certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych pod numerem 29057/2008 Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, ukończyła Wydział Finansów o specjalności Rewizja Finansowa. Kilkuletni wykładowca w Technikum Ekonomicznym w Krakowie rachunkowości i finansów oraz w Instytucjach szkoleniowych na terenie miasta Krakowa. Wykształcenie wyższe. Posiada uprawnienia pedagogiczne wydane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Praktyk, od 2007 roku prowadzi działalność gospodarczą w zakresie księgowości, podatków kadr i płac, w której zajmuje się rozliczaniem księgowym firm. Posiada szeroką wiedzę z zakresu programów księgowych, programu Płatnik, pfron, urząd statystyczny

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie MEN o ukończeniu kursu oraz certyfikat.

Broszury informacyjne, notes, długopis.

Informacje dodatkowe

Wykłady i ćwiczenia kursu prowadzone są z wykorzystaniem nowoczesnych technik multimedialnych.

Pracujemy na autorskich programach nauczania.

Adres

Iwkowa 950
32-861 Iwkowa
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Justyna Szarata

E-mail biuro@centrumrozliczen.com.pl

Telefon (+48) 570 507 744