



J ENGLISH CENTER
JOANNA
SZEWCZYK

★★★★★ 5,0 / 5

1 ocena

Kurs Talk Biz English (język angielski biznesowy, z naciskiem na komunikację)

Numer usługi 2026/05/19/203087/3568414

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 41:00 h
- 📅 01.06.2026 do 30.09.2026

3 690,00 PLN brutto

3 690,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Kurs dla osób dorosłych, spełniających poniższe warunki. Szkolenie przeznaczone jest dla osób posiadających wiedzę z języka ogólnego na poziomie B1+ (opisanym wg CEFR), chcące pogłębić swoją wiedzę na poziomie B2 z jednoczesnym poznaniem zagadnień języka Business English. Kurs skierowany do przedsiębiorców i osób indywidualnych
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	31-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Cel edukacyjny

Celem usługi jest podniesienie kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego. Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które posiadają wiedzę na poziomie B1+ i chcą kontynuować naukę na poziomie B2.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Po ukończeniu szkolenia: W zakresie wiedzy uczestnik przyswaja, systematyzuje i rozumie zagadnienia z zakresu gramatyki, leksyki oraz fonologii języka angielskiego na poziomie B1+ z elementami słownictwa języka biznesowego, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.</p>	<p>Uczestnik: • Rozpoznaje i stosuje słownictwo odpowiednie dla poziomu B1+ (wg CEFR). • Wykorzystuje zasady gramatyczne języka angielskiego na poziomie B1+ (wg CEFR). • Formułuje wypowiedzi i zdania wykorzystując słownictwo charakterystyczne dla swojej branży.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>W zakresie umiejętności uczestnik identyfikuje główne wątki w jasnych i standardowych wypowiedziach dotyczących znanych mu tematów biznesowych. Reaguje odpowiednio w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą wystąpić podczas podróży w regionach posługujących się danym językiem, oraz rozwiązuje typowe problemy związane z interakcjami w tych sytuacjach.</p>	<p>Uczestnik: • Rozpoznaje i stosuje słownictwo odpowiednie dla poziomu B1+ (wg CEFR). • Wykorzystuje zasady gramatyczne języka angielskiego na poziomie B1+ (wg CEFR). • Formułuje wypowiedzi i zdania wykorzystując słownictwo charakterystyczne dla swojej branży.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>W zakresie kompetencji społecznych uczestnik inicjuje działania wspierające dalszy rozwój kompetencji językowych, nawiązuje i utrzymuje komunikację interpersonalną w języku angielskim na poziomie średniozaawansowanym oraz rozpoznaje i analizuje różnice między kulturą rodzimą a anglosaską.</p>	<p>Uczestnik: • Rozpoznaje i stosuje słownictwo odpowiednie dla poziomu B1 (wg CEFR). • Wykorzystuje zasady gramatyczne języka angielskiego na poziomie B1 (wg CEFR). • Formułuje wypowiedzi i zdania wykorzystując słownictwo charakterystyczne dla swojej.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

1. Utrwalenie i rozszerzenie struktur gramatycznych poziomu B1+

- powtórzenie i utrwalenie czasów gramatycznych (Present Perfect, Past Simple, Future forms)
- stosowanie bardziej złożonych struktur zdaniowych
- konstrukcje warunkowe i zdania złożone
- praktyczne wykorzystanie struktur gramatycznych w komunikacji

2. Rozwijanie słownictwa ogólnego na poziomie B1+/B2

- poszerzenie zakresu słownictwa w tematach życia codziennego
- opisywanie sytuacji, opinii oraz doświadczeń
- rozwijanie umiejętności parafrazowania wypowiedzi
- ćwiczenia w budowaniu dłuższych wypowiedzi ustnych

3. Komunikacja w sytuacjach podróży i zawodowych

- komunikacja w podróży służbowej i prywatnej
- prowadzenie rozmów w hotelu, na lotnisku i w restauracji
- reagowanie w sytuacjach problemowych
- rozwiązywanie typowych trudności komunikacyjnych

4. Wprowadzenie słownictwa biznesowego

- podstawowe słownictwo biznesowe i zawodowe
- komunikacja w miejscu pracy
- prowadzenie prostych rozmów biznesowych
- opisywanie obowiązków zawodowych i projektów

5. Rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu i czytania

- identyfikowanie głównych wątków w wypowiedziach ustnych
- rozumienie standardowych komunikatów i tekstów
- analiza treści związanych z tematyką zawodową i społeczną
- ćwiczenia rozwijające rozumienie kontekstu wypowiedzi

6. Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych

- prowadzenie rozmów w różnych sytuacjach komunikacyjnych
- wyrażanie opinii i argumentowanie
- reagowanie na wypowiedzi rozmówcy
- ćwiczenia dialogowe i symulacje sytuacji komunikacyjnych

7. Elementy komunikacji międzykulturowej

- różnice kulturowe w komunikacji
- zwyczaje i kontekst kulturowy krajów anglojęzycznych
- rozwijanie świadomości międzykulturowej
- stosowanie języka w różnych kontekstach społecznych

8. Podsumowanie i utrwalenie materiału

- powtórzenie najważniejszych zagadnień gramatycznych i leksykalnych
- ćwiczenia komunikacyjne utrwalające materiał
- praktyczne zastosowanie języka w sytuacjach codziennych i zawodowych
- przygotowanie do walidacji efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 41

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	01-06-2026	19:00	20:00	01:00
2 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	03-06-2026	19:00	20:00	01:00
3 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	05-06-2026	19:00	20:00	01:00
4 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	08-06-2026	19:00	20:00	01:00
5 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	10-06-2026	19:00	20:00	01:00
6 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	12-06-2026	19:00	20:00	01:00
7 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	15-06-2026	19:00	20:00	01:00
8 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	17-06-2026	19:00	20:00	01:00
9 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	19-06-2026	19:00	20:00	01:00
10 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	22-06-2026	19:00	20:00	01:00
11 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	24-06-2026	19:00	20:00	01:00
12 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	29-06-2026	19:00	20:00	01:00
13 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	01-07-2026	19:00	20:00	01:00
14 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	03-07-2026	19:00	20:00	01:00
15 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	06-07-2026	19:00	20:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	08-07-2026	19:00	20:00	01:00
17 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	10-07-2026	19:00	20:00	01:00
18 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	13-07-2026	19:00	20:00	01:00
19 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	15-07-2026	19:00	20:00	01:00
20 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	20-07-2026	19:00	20:00	01:00
21 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	22-07-2026	19:00	20:00	01:00
22 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	27-07-2026	19:00	20:00	01:00
23 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	29-07-2026	19:00	20:00	01:00
24 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	03-08-2026	19:00	20:00	01:00
25 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	05-08-2026	19:00	20:00	01:00
26 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	10-08-2026	19:00	20:00	01:00
27 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	12-08-2026	19:00	20:00	01:00
28 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	17-08-2026	19:00	20:00	01:00
29 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	19-08-2026	19:00	20:00	01:00
30 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	24-08-2026	19:00	20:00	01:00
31 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	26-08-2026	19:00	20:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	31-08-2026	19:00	20:00	01:00
33 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	02-09-2026	19:00	20:00	01:00
34 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	07-09-2026	19:00	20:00	01:00
35 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	09-09-2026	19:00	20:00	01:00
36 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	14-09-2026	19:00	20:00	01:00
37 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	16-09-2026	19:00	20:00	01:00
38 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	21-09-2026	19:00	20:00	01:00
39 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	23-09-2026	19:00	20:00	01:00
40 z 41 Talk Biz English	Zajęcia	Joanna Szewczyk	28-09-2026	19:00	20:00	01:00
41 z 41 -	Walidacja	-	30-09-2026	19:00	20:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	41:00
w tym suma godzin zajęć	40:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	54:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 3 690,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 3 690,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 90,00 PLN

Koszt osobogodziny netto 90,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin **Liczba godzin**

Liczba godzin zegarowych usługi 41:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Szewczyk

Joanna Szewczyk – nauczyciel języka angielskiego. Wykształcenie: ukończone studia na kierunku filologia angielska (Uniwersytet Jagielloński) oraz komunikacja w biznesie (Wyższa Szkoła Europejska) Doświadczenie od 2006 roku. Prowadziła zajęcia dla instytucji państwowych, firm i szkół językowych. Prowadzi zajęcia do chwili obecnej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zajęcia prowadzone w oparciu o materiały własne, dostępne na platformie padlet, również po zakończeniu szkolenia. Wszystkie materiały są wliczone w cenę kursu.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa:

1. Wykonanie testu poziomującego on-line
2. Przystąpienie do walidacji.

Warunki techniczne

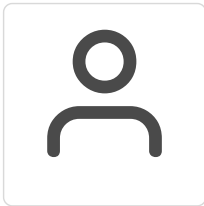
Kurs zdalny, realizowany na platformie zoom.

Wymagania konieczne do uruchomienia szkolenia w trybie zdalnym: - komputer + słuchawki + kamera + mikrofon lub smartfon - szybkość łącza internetowego minimum 0,6 kbit/s (lub minimum zasięg 3G sieci komórkowej)

Spotkanie jest w całości rejestrowane zgodnie z wymaganiami projektów dofinansowanych z UE, w tym Małopolski Pociąg do Kariery - sezon 1/ mBON – nowa perspektywa.

Termin ważności linku do szkolenia: do końca trwania usługi.

Kontakt



JOANNA SZEWCZYK

E-mail jenglishcenter26@gmail.com

Telefon (+48) 796 969 412