



Rejestratorka medyczna - szkolenie z kwalifikacją międzynarodową GCCS-HEA-004

Numer usługi 2026/05/18/167396/3566972

3 075,00 PLN brutto
2 500,00 PLN netto
192,19 PLN brutto/h
156,25 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

INVELION SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

39 ocen

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 18.07.2026 do 28.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla:

- Osób planujących rozpoczęcie pracy jako rejestratorka medyczna lub pracownik administracji placówki ochrony zdrowia,
- Pracowników przychodni, gabinetów lekarskich, klinik i innych podmiotów medycznych chcący podnieść swoje kwalifikacje zawodowe oraz usprawnić obsługę pacjenta i organizację pracy,
- Absolwentów szkół średnich, policealnych i kierunków związanych z ochroną zdrowia, którzy chcą zdobyć praktyczne umiejętności potrzebne do pracy w rejestracji medycznej i administracji,
- Osób, które z własnej inicjatywy chcą nabyć kwalifikację międzynarodową: Rejestratorka medyczna GCCS-HEA-004

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

11

Data zakończenia rekrutacji

04-07-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do profesjonalnego wykonywania obowiązków rejestratorki medycznej zgodnie ze standardem kwalifikacji GCCS-HEA-004, z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi cyfrowych i systemów obsługi pacjenta. Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu dokumentacji medycznej, komunikacji z pacjentem, organizacji pracy rejestracji oraz przepisów prawa i ochrony danych medycznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia ramy prawne podmiotu leczniczego.	Definiuje prawa pacjenta oraz obowiązki informacyjne rejestracji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje zasady zachowania tajemnicy medycznej i ochrony danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje procedury NFZ i komercyjne.	Rozpoznaje kody ICD-9 oraz ICD-10 stosowane w rozliczeniach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia zasady weryfikacji ubezpieczenia w systemie e-WUŚ.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Omawia etapy profesjonalnej komunikacji.	Definiuje strukturę rozmowy telefonicznej i triażu wstępnego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje techniki aktywnego słuchania i zbierania wywiadu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje zasady obiegu dokumentacji medycznej.	Identyfikuje rodzaje dokumentacji medycznej i zasady jej archiwizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje ustawowe terminy przechowywania dokumentów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje poprawność formalną dokumentacji.	Analizuje kompletność zgód i upoważnień w kartotece pacjenta.	Analiza dowodów i deklaracji
	Weryfikuje poprawność wpisów identyfikacyjnych zgodnie z prawem.	Analiza dowodów i deklaracji
Analizuje efektywność harmonogramu przyjęć.	Analizuje luki w grafiku wizyt w celu optymalizacji pracy lekarzy.	Analiza dowodów i deklaracji
	Ocenia przepustowość rejestracji w okresach wzmożonego ruchu.	Analiza dowodów i deklaracji
Analizuje strukturę zgłoszeń i reklamacji.	Analizuje przyczyny skarg pacjentów dla działań naprawczych.	Analiza dowodów i deklaracji
	Weryfikuje zgodność procesów ze standardem Patient Experience.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Realizuje wstępną weryfikację uprawnień. Zarządza komunikacją w sytuacjach trudnych.	Rozpoznaje dokumenty uprawniające do świadczeń poza kolejnością.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje błędy w oświadczeniach o prawie do świadczeń zdrowotnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje techniki deeskalacji napięcia u pacjenta agresywnego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje bariery komunikacyjne wpływające na jakość obsługi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ocenia etykę i granice zawodowe personelu.	Wskazuje zasady równego traktowania pacjentów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje granice udzielania informacji o stanie zdrowia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje trendy w nowoczesnej obsłudze.	Wybiera rzetelne źródła wiedzy o standardach rejestracji medycznej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje innowacje w obszarze nawigacji pacjenta.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przestrzega standardów etykiety medycznej.	Prezentuje profesjonalną postawę w zakresie mowy ciała i dress-code.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wybiera metody dbałości o poufność przy stanowisku rejestracji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://standardgccs.com/qualifications/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://icvc.eu/kwalifikacje-miedzynarodowe/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.

Program

Program szkolenia jest dostosowany do potrzeb uczestników usługi oraz głównego celu usługi i jej charakteru oraz obejmuje zakres tematyczny usługi. Uczestnik nie musi spełniać dodatkowych wymagań dot. poziomu zaawansowania.

Szkolenie ma charakter teoretyczno-praktyczny. Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie pozwalającej uczestnikowi na efektywny udział tj. w formie: wykładów interaktywnych, warsztatów praktycznych,, analizy przypadków, ćwiczeń indywidualnych.

Usługa prowadzona jest w godzinach zegarowych, przerwy oraz walidacja wliczone są w ogólny czas usługi rozwojowej. Harmonogram usługi może ulec nieznacznemu przesunięciu, ponieważ ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie.

Efekty uczenia się wynikają bezpośrednio z międzynarodowego standardu kwalifikacji GCCS-HEA-004 Rejestratorka Medyczna w zakresie Standard. Zgodnie z zasadami walidacji i certyfikacji GCCS/ICVC podmiot szkoleniowy nie ma możliwości zmiany ani ich dostosowania - stanowią one stały, obowiązkowy zakres kwalifikacji.

Zajęcia zostaną przeprowadzone przez ekspertów z wieloletnim doświadczeniem, którzy przekazuje nie tylko wiedzę teoretyczną, ale także praktyczne wskazówki i najlepsze praktyki. Uczestnicy mają możliwość czerpania z jego wiedzy i doświadczeń.

Program szkolenia:

Moduł 1. Podstawy pracy rejestratorki medycznej i organizacja placówki (4 godziny zegarowe: 3h teoria, 1h praktyka)

- Rola i obowiązki rejestratorki medycznej.
- Organizacja pracy podmiotu leczniczego.
- Prawa pacjenta i obowiązki informacyjne placówki.
- Ochrona danych osobowych i tajemnica medyczna.
- Zasady profesjonalnej obsługi pacjenta.
- Standardy komunikacji telefonicznej i bezpośredniej.
- Budowanie pozytywnego doświadczenia pacjenta (Patient Experience).
- Etyka zawodowa oraz granice udzielania informacji medycznych.

Moduł 2. Dokumentacja medyczna i systemy rejestracji pacjentów (4 godziny zegarowe: 2h teoria, 2h praktyka)

- Rodzaje dokumentacji medycznej.
- Zasady prowadzenia i archiwizacji dokumentacji.
- Weryfikacja poprawności danych pacjenta.
- Zgody, upoważnienia i dokumenty wymagane w placówce.
- Elektroniczna dokumentacja medyczna.
- System e-WUŚ – weryfikacja ubezpieczenia.
- Podstawowe informacje o kodach ICD-9 i ICD-10.
- Obsługa systemów rejestracji wizyt.
- Planowanie harmonogramu przyjęć i organizacja grafiku.

Moduł 3. Profesjonalna obsługa pacjenta i sytuacje problemowe w rejestracji (6 godzin zegarowych: 3h teoria, 3h praktyka)

- Profesjonalna komunikacja interpersonalna.
- Techniki aktywnego słuchania.
- Prowadzenie rozmów telefonicznych.
- Wstępny wywiad i przekazywanie informacji pacjentowi.
- Obsługa pacjenta w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
- Techniki deeskalacji napięcia i radzenia sobie z emocjami pacjentów.
- Analiza reklamacji i skarg pacjentów.
- Organizacja pracy w okresach wzmożonego ruchu.
- Standardy obsługi zgodne z zasadami Patient Experience.
- Profesjonalny wizerunek pracownika rejestracji.
- Dbłość o poufność danych przy stanowisku pracy.
- Nowoczesne rozwiązania i trendy w obsłudze pacjenta.

Walidacja: kwalifikacja międzynarodowa GCCS GCCS-HEA-004 Rejestratorka Medyczna w zakresie Standard. Uczestnik przystępuje do testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie zgodnie z harmonogramem. Materiały do analizy dowodów i deklaracji przekazywane są Jednostce Walidującej po zakończonym szkoleniu.

Usługa kończy się egzaminem GCCS Core w zakresie Standard. Walidacja przeprowadzana jest przez podmiot zewnętrzny - ICVC Certyfikacja Sp. z o.o. działający jako Lokalna Jednostka Walidująca akredytowana przez Talent Odyssey Ltd (akredytacja GCCS/ACR/2026/PL/011). Egzaminatora zapewnia ICVC dla wszystkich zastosowanych metod walidacji: analiza dowodów i deklaracji oraz test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie. Egzaminator ICVC jest niezależny od procesu szkolenia, posiada wiedzę ekspercką w zakresie kwalifikacji oraz upoważnienie GCCS. Komplet dokumentacji walidacyjnej (efekty uczenia się, kryteria weryfikacji, arkusze oceny, scenariusze) jest dostarczany przez ICVC zgodnie z dokumentacją kwalifikacji GCCS Core. Certyfikat wydaje Talent Odyssey Ltd (Ateny, Grecja) w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia egzaminu. Czas oczekiwania na wydanie certyfikatu został wliczony do terminu realizacji usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 12

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Moduł 1: Podstawy pracy rejestratorki medycznej i organizacja placówki cz.1	Zajęcia	Katarzyna Peplińska-Renk	18-07-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 12 -	Przerwa	-	18-07-2026	10:00	10:30	00:30
3 z 12 Moduł 1: Podstawy pracy rejestratorki medycznej i organizacja placówki cz.2	Zajęcia	Katarzyna Peplińska-Renk	18-07-2026	10:30	12:30	02:00
4 z 12 Moduł 2: Dokumentacja medyczna i systemy rejestracji pacjentów cz.1	Zajęcia	Katarzyna Peplińska-Renk	18-07-2026	12:30	14:00	01:30
5 z 12 -	Przerwa	-	18-07-2026	14:00	14:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 12 Moduł 2: Dokumentacja medyczna i systemy rejestracji pacjentów cz.2	Zajęcia	Katarzyna Peplińska-Renk	18-07-2026	14:30	16:00	01:30
7 z 12 Moduł 2: Dokumentacja medyczna i systemy rejestracji pacjentów cz.3	Zajęcia	Katarzyna Peplińska-Renk	19-07-2026	08:00	09:00	01:00
8 z 12 Moduł 3: Profesjonalna obsługa pacjenta i sytuacje problemowe w rejestracji cz.1	Zajęcia	Katarzyna Peplińska-Renk	19-07-2026	09:00	10:00	01:00
9 z 12 -	Przerwa	-	19-07-2026	10:00	10:30	00:30
10 z 12 Moduł 3: Profesjonalna obsługa pacjenta i sytuacje problemowe w rejestracji cz.2	Zajęcia	Katarzyna Peplińska-Renk	19-07-2026	10:30	14:30	04:00
11 z 12 -	Przerwa	-	19-07-2026	14:30	15:00	00:30
12 z 12 -	Walidacja	-	19-07-2026	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 075,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	192,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN
W tym koszt walidacji brutto	184,50 PLN
W tym koszt walidacji netto	150,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	184,50 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	150,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Peplińska-Renk

Trener posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe w obszarze ochrony zdrowia, administracji medycznej oraz kształcenia zawodowego. Od wielu lat prowadzi kursy i szkolenia z zakresu rejestracji medycznej, prawa medycznego oraz organizacji pracy placówek ochrony zdrowia, współpracując z instytucjami edukacyjnymi i ośrodkami szkoleniowymi.

Jest wykładowcą studiów podyplomowych oraz nauczycielem przedmiotów zawodowych na kierunkach związanych z ochroną zdrowia. Prowadzi zajęcia m.in. z zakresu administracji medycznej, dokumentacji medycznej oraz organizacji ochrony zdrowia.

Posiada praktyczne doświadczenie zdobyte podczas pracy w placówkach medycznych i stomatologicznych na stanowiskach rejestratorki medycznej, statystyka medycznego oraz pracownika administracyjnego. W codziennej pracy odpowiadała m.in. za obsługę pacjentów, prowadzenie dokumentacji medycznej, organizację pracy recepcji, rozliczenia z NFZ oraz koordynację pracy gabinetów lekarskich. Dzięki temu przekazuje uczestnikom szkolenia nie tylko wiedzę teoretyczną, ale również praktyczne rozwiązania stosowane w nowoczesnej rejestracji medycznej.

Ukończyła studia podyplomowe z zakresu prawa medycznego oraz asystenta medycznego. Posiada aktualne kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie praktyczne zdobywane i rozwijane w ciągu ostatnich 5 lat pracy w sektorze ochrony zdrowia i edukacji zawodowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacje z każdego modułu w formie PDF

Warunki uczestnictwa

Wymagana jest obecność min 80% lub ze wskazaniami Operatora

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę. Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę przez BUR co najmniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem realizacji usługi.

Przed zapisaniem się na usługę, w celu potwierdzenia dostępności miejsca w grupie szkoleniowej, prosimy o kontakt pod numerem telefonu

34 387 16 73

Informacje dodatkowe

Podstawa zwolnienia z VAT:

1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%

2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

3) W przypadku braku uzyskania dofinansowania lub uzyskania dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Warunki techniczne

Wymagania techniczne: Komputer podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji oraz niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- system operacyjny Windows 7/8/10 lub Mac OS X
- Uczestnik musi posiadać dostęp do
- kamery i mikrofonu-wymóg konieczny.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Platforma, na której zostanie przeprowadzone szkolenie to Click Meeting.

Okres ważności linku: 1h przed rozpoczęciem szkolenia w pierwszym dniu do ostatniej godziny w dniu zakończenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników i zastosowanych narzędzi.

Kontakt



NIKOL WATOŁA

E-mail kontakt@invelion.pl

Telefon (+48) 662 953 736