

**DORADZTWO ZAWODOWE**

Numer usługi 2026/05/18/170001/3566764

**1 107,00 PLN** brutto

900,00 PLN netto

184,50 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

CENTRUM  
ROZLICZEŃ  
KANCELARIA  
DORADCY  
PODATKOWEGO  
SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

86 ocen

📍 Iwkowa  
🏢 Doradztwo biznesowe  
📄 stacjonarna  
🕒 06:00 h  
📅 05.11.2026 do 05.11.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Identyfikatory projektów</b>	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Usługa doradcza w zakresie doradztwa zawodowego skierowana jest do osób dorosłych znajdujących się na etapie wyboru, zmiany lub rozwoju ścieżki kariery zawodowej. Odbiorcami mogą być osoby poszukujące pracy, powracające na rynek pracy po przerwie, planujące przebranżowienie, a także pracownicy chcący świadomie zaplanować rozwój zawodowy zgodnie ze swoimi predyspozycjami, kompetencjami i sytuacją rynkową.
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	29-10-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

## Cel

### Cel biznesowy

Celem biznesowym usługi doradczej jest wsparcie klientów w podejmowaniu trafnych decyzji zawodowych, które zwiększają ich szanse na zatrudnienie, awans lub rozwój kariery. Usługa przyczynia się do lepszego dopasowania

kompetencji uczestników do potrzeb rynku pracy, poprawy efektywności procesów rekrutacyjnych oraz zwiększenia satysfakcji zawodowej i stabilności zatrudnienia.

## Efekt usługi

### Określa kierunek dalszego rozwoju zawodowego zgodny z posiadanymi kompetencjami, predyspozycjami i sytuacją rynkową.

#### Kryteria weryfikacji:

- analizuje swoje mocne strony, umiejętności i doświadczenia zawodowe,
- identyfikuje swoje preferencje zawodowe i zainteresowania,
- interpretuje wyniki testów kompetencyjnych lub profili zawodowych (jeśli stosowane),
- wskazuje potencjalne ścieżki rozwoju lub zawody zgodne z profilem osobistym i wymaganiami rynku pracy,
- formułuje indywidualny plan działania obejmujący kolejne kroki w rozwoju kariery.

## Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Efekt usługi zostanie osiągnięty poprzez indywidualne spotkania doradcze prowadzone z wykorzystaniem sprawdzonych narzędzi diagnozy kompetencji, predyspozycji zawodowych i preferencji kariery (np. wywiad doradczy, testy psychometryczne, analiza SWOT, kwestionariusze zainteresowań zawodowych).

Potwierdzenie osiągnięcia efektu usługi następuje poprzez:

1. **Dokumentację pisemną** – uczestnik usługi opracowuje indywidualny raport zawierający:
  - Analizę swoich kompetencji, doświadczenia zawodowego oraz preferencji zawodowych.
  - Określenie kierunku rozwoju zawodowego i wskazanie możliwych ścieżek kariery.
  - Opracowany plan działania na najbliższy okres (np. cele, kroki, terminy).
2. **Ewaluację** – doradca przeprowadza ocenę realizacji planu zawodowego, oceniając, czy uczestnik wykonał ustalone działania (np. aplikacje o pracę, zmiana branży, ukończenie szkoleń).
3. **Feedback** – uczestnik omawia z doradcą postępy, ewentualne trudności oraz modyfikacje planu działania, co pozwala na weryfikację, czy zaplanowane kroki są zgodne z jego celami zawodowymi.

## Program

Usługa doradcza w zakresie doradztwa zawodowego skierowana jest do osób dorosłych znajdujących się na etapie wyboru, zmiany lub rozwoju ścieżki kariery zawodowej. Odbiorcami mogą być osoby poszukujące pracy, powracające na rynek pracy po przerwie, planujące przebranżowienie, a także pracownicy chcący świadomie zaplanować rozwój zawodowy zgodnie ze swoimi predyspozycjami, kompetencjami i sytuacją rynkową.

Szkolenie realizowane jest w **formie stacjonarnej**.

Każdy uczestnik ma zapewnione warunki umożliwiające samodzielną realizację ćwiczeń oraz komfortową pracę podczas zajęć.

Usługa obejmuje 6 godzin zajęć. 1h=60min.

PROGRAM:

### 1. Wprowadzenie do doradztwa zawodowego

- powitanie uczestników i omówienie organizacji szkolenia,
- przedstawienie celów szkolenia,
- rola doradztwa zawodowego w planowaniu kariery.

### 2. Analiza zainteresowań i kompetencji zawodowych

- identyfikacja zainteresowań zawodowych uczestników,
- analiza predyspozycji i mocnych stron,

- określenie posiadanych umiejętności i kompetencji.

### 3. Rynek pracy i ścieżki kariery

- przegląd zawodów i branż,
- aktualne trendy i wymagania rynku pracy,
- możliwości rozwoju zawodowego zgodnie z zainteresowaniami uczestników.

### 4. Planowanie rozwoju zawodowego

- wyznaczanie celów zawodowych krótko- i długoterminowych,
- tworzenie indywidualnego planu działania,
- możliwości podnoszenia kwalifikacji i rozwoju kompetencji.

### 5. Umiejętności poszukiwania pracy

- zasady przygotowania CV i listu motywacyjnego,
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej,
- wykorzystanie mediów społecznościowych i portali rekrutacyjnych w poszukiwaniu pracy.

### 6. Konsultacje i podsumowanie szkolenia

- sesja pytań i odpowiedzi,
- omówienie indywidualnych planów kariery uczestników,

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 3</b> Wprowadzenie do doradztwa zawodowego	Zajęcia	ELŻBIETA REJ	05-11-2026	08:30	10:30	02:00
<b>2 z 3</b> -	Przerwa	-	05-11-2026	10:30	11:30	01:00
<b>3 z 3</b> Planowanie rozwoju zawodowego	Zajęcia	ELŻBIETA REJ	05-11-2026	11:30	14:30	03:00

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	05:00
w tym suma przerw	01:00

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Suma godzin dydaktycznych bez przerw

06:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	1 107,00 PLN
Koszt usługi netto	900,00 PLN
Koszt godziny brutto	184,50 PLN
Koszt godziny netto	150,00 PLN

### Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### MONIKA MIKA-BODEK

Doradca Podatkowy wpisana na listę KIDP pod numerem 13294, Posiada Certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych pod numerem 29057/2008 Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, ukończyła Wydział Finansów o specjalności Rewizja Finansowa. Kilkuletni wykładowca w Technikum Ekonomicznym w Krakowie rachunkowości i finansów oraz w Instytucjach szkoleniowych na terenie miasta Krakowa. Wykształcenie wyższe. Posiada uprawnienia pedagogiczne wydane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Praktyk, od 2007 roku prowadzi działalność gospodarczą w zakresie księgowości, podatków kadr i płac, w której zajmuje się rozliczaniem księgowym firm. Posiada szeroką wiedzę z zakresu programów księgowych, programu Płatnik, pfron, urząd statystyczny



2 z 2

## ELŻBIETA REJ

Elżbieta Rej w swoim działaniu łączy pasję do pracy z ludźmi poprzez coachingowe podejście z bogatym doświadczeniem zawodowym. Jej ścieżka kariery rozpoczęła się 16 lat temu w bankowości. Przez ten okres zdobyła cenne umiejętności zarządzania zespołem oraz rozwijania efektywnych strategii operacyjnych. Praca w dynamicznym środowisku finansowym pozwoliła jej na zrozumienie potrzeb klientów oraz wyzwań, z jakimi się borykają.

Dzięki ukończeniu studiów podyplomowych z coachingu z elementami psychologii na SWPS wzbogaciła swoje umiejętności o narzędzia, które pomagają w rozwoju osobistym i zawodowym. Jej podejście jest oparte na empatii oraz indywidualnym dostosowaniu metod pracy do potrzeb klientów i zmieniającego się otoczenia.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie MEN o ukończeniu kursu oraz certyfikat.

Broszury informacyjne, notes, długopis.

### Informacje dodatkowe

Wykłady i ćwiczenia kursu prowadzone są z wykorzystaniem nowoczesnych technik

multimedialnych.

Pracujemy na autorskich programach nauczania.

## Adres

Iwkowa 950  
32-861 Iwkowa  
woj. małopolskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Justyna Szarata**

**E-mail** [biuro@centrumrozliczen.com.pl](mailto:biuro@centrumrozliczen.com.pl)

**Telefon** (+48) 570 507 744