



PRINCE2® Foundation edycja 7 - szkolenie z egzaminem (S_53263)

Numer usługi 2026/05/18/7629/3566486

3 480,90 PLN brutto

2 830,00 PLN netto

158,22 PLN brutto/h

128,64 PLN netto/h

154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

ASSECO DATA
SYSTEMS SPÓŁKA
AKCYJNA

★★★★☆ 4,4 / 5

156 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 22:00 h
- 📅 29.06.2026 do 01.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• Zarządzający projektami oraz uczestniczący w nich w innych rolach (niezależnie od branży)• Członkowie zwinnych zespołów projektowych: Właściciele Produktu, Scrum Masterzy oraz deweloperzy• Osoby, które chcą poznać alternatywną metodykę wobec tradycyjnego podejścia do zarządzania projektami, szczególnie przydatną do zarządzania projektami charakteryzującymi się dużą zmiennością zakresu oraz silnymi ograniczeniami czasowymi i kosztowymi• Wszyscy ci, którzy są uzyskać certyfikat PRINCE2® Foundation
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	24-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie uczestnika do samodzielnego stosowania zasad, procesów oraz praktyk metodyki PRINCE2® w realizacji projektów oraz do wspierania i koordynowania działań projektowych w roli członka zespołu zarządzania projektem

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje kluczowe koncepcje dotyczące projektów i PRINCE2 Project Management	Rozróżnia 5 zintegrowanych elementów PRINCE2 Project Management: ludzie, pryncypia, praktyki, procesy, kontekst projektu	Test teoretyczny
	Charakteryzuje kluczowe koncepcje związane z zarządzania projektem: powody, typowe wyzwania, cechy projektu, cechy i korzyści PRINCE2 Project Management	Test teoretyczny
	Wskazuje rezultaty stosowania pryncypiów PRINCE2 w realizacji projektu	Test teoretyczny
Uzasadnia w jaki sposób pryncypia PRINCE2 Project Management stanowią podstawę metody PRINCE2 Project Management	Wyjaśnia pryncypia PRINCE2 Project Management (zapewniaj ciągłą zasadność biznesową, ucz się z doświadczeń, definiuj role, odpowiedzialności i relacje, zarządzaj z wykorzystaniem etapów, zarządzaj z wykorzystaniem tolerancji, koncentruj się na produktach, dostosuj do projektu)	Test teoretyczny
	Uzasadnia w jaki sposób i dlaczego pryncypia dostarczają podstaw do stosowania metody PRINCE2 Project Management	Test teoretyczny
Uzasadnia i charakteryzuje znaczenie ludzi w udanych projektach	Definiuje i rozróżnia kluczowe koncepcje związane z elementem ludzie (ekosystem organizacyjny, projektu, zarządzanie zmianą, interesariusz, kultura, współpraca, współtworzenie, przywództwo, zarządzanie)	Test teoretyczny
Uzasadnia i charakteryzuje znaczenie ludzi w udanych projektach	Wyjaśnia kluczowe koncepcje w elemencie ludzie: zarządzanie zmianą, zaangażowanie interesariuszy, komunikacja, skuteczne zespoły.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje przeznaczenie produktów zarządczych: podejście do zarządzania zmianą, podejście do zarządzania komunikacją.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje praktyki PRINCE2 Project Management wykorzystywane w projekcie	Charakteryzuje i rozróżnia przeznaczenia praktyk PRINCE2 Project Management oraz definiuje powiązania pomiędzy praktykami i pryncypiami PRINCE2 Project Management	Test teoretyczny
	Charakteryzuje produkty zarządcze wymagane do wspierania każdej z praktyk PRINCE2 Project Management	Test teoretyczny
	Definiuje i charakteryzuje pojęcia, terminy i techniki związane każdą z praktyk PRINCE2 Project Management	Test teoretyczny
Charakteryzuje procesy PRINCE2 Project Management i ich zastosowanie w trakcie projektu	Charakteryzuje przeznaczenia i cele procesów PRINCE2 Project Management: uruchamianie projektu, ukierunkowywanie projektu, inicjowanie projektu, kontrolowanie etapu, zarządzanie dostarczaniem produktów, zarządzanie granicą etapu, zamykanie projektu	Test teoretyczny
	Rozróżnia i charakteryzuje kontekst każdego z procesów PRINCE2 Project Management	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://www.peoplecert.org/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://www.peoplecert.org/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

PeopleCert

Nazwa Podmiotu certyfikującego

PeopleCert

Program

Szkolenie adresowane jest do osób prowadzących projekty (niezależnie od branży i tematyki), członków komitetów sterujących i zespołów projektowych, a także osób, które chcą poznać metodykę PRINCE2® Project Management edycja 7 na poziomie Foundation i potwierdzić swoje przygotowanie certyfikatem PeopleCert.

Szkolenie realizowane jest w ciągu 3 dni od 09:00 do 16:00 – 3 dni x 7 godzin zegarowych oraz 1 godzina egzamin PeopleCert co daje 22 godziny zegarowe.

W ramach szkolenia realizowanych jest:

- 24 godziny dydaktyczne (45 min) zajęć, w tym 6 godzin zajęć praktycznych, 18 godzin zajęć teoretycznych)
- 180 minut przerw - każdego dnia 60 minut jest przewidzianych na przerwy (np. 1 przerwa 30-minutowa i 2 przerwy 15-minutowe). Przerwy zostały wliczone w harmonogramie usługi.
- 1 godzina (60 minut) egzaminu zewnętrznego realizowanego przez PeopleCert.

Metody interaktywne i aktywizujące prowadzenia usługi m.in.: dyskusje/rozmowa, współdzielenie ekranu, pytania quizowe, ćwiczenia praktyczne.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia usługi: Uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera z kamerą i mikrofonem, którego minimalne wymagania sprzętowe znajdują się w sekcji "Warunki techniczne".

Uczestnik bierze udział w szkoleniu w grupie szkoleniowej od 3 do 15 osób, biorąc udział w części teoretycznej i praktycznej zgodnie z programem.

Ramowy program szkolenia

- Przegląd PRINCE2® edycja 7
- Ludzie
- Organizowanie
- Przygotowanie projektu i inicjowanie projektu
- Uzasadnienie biznesowe
- Plany
- Jakość
- Ryzyko
- Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktów
- Zarządzanie końcem etapu
- Zagadnienia
- Postępy
- Zamykanie projektu
- Zarządzanie strategiczne projektem

Uczestnik w ramach szkolenia otrzymuje:

- Autoryzowane materiały szkoleniowe PeopleCert Learner Kit w wersji elektronicznej na platformie PeopleCert
- Voucher na egzamin online PRINCE2® Project Management edition Foundation
- Oficjalny eBook „PRINCE2® Skuteczne zarządzanie projektami edycja 7” w wersji elektronicznej na platformie PeopleCert

Metoda Walidacji:

- Uczestnicy szkolenia otrzymają voucher na egzamin w formie online. Voucher jest ważny 12 miesięcy. Jednak dla celów rozliczenia usługi BUR termin w harmonogramie przyjęto, **że uczestnik musi podejść do egzaminu w przeciągu 3 miesięcy, tj. najpóźniej do dnia zakończenia realizacji usługi opublikowanej w karcie usługi w BUR, tj. do 24-09-2026 do godziny 09:00**
- Po szkoleniu uczestnik dostaje maila z wytycznymi, jak zarejestrować się na egzamin. Termin ustala samodzielnie bezpośrednio z PeopleCert, używając swojego konta i otrzymany voucher.
- Egzamin online przeprowadzany na platformie PeopleCert, i nadzorowany przez proktora PeopleCert.
- Informacje o egzaminie **PRINCE2® Foundation:**
- **Rodzaj:** test jednokrotnego wyboru (1 prawidłowa odpowiedź z 4);
- **Język:** polski;
- **Liczba pytań:** 60;
- **Czas trwania:** 60 minut;
- **Próg zdawalności:** 60% poprawnych odpowiedzi (36/60);
- **Wersja egzaminu:** voucher na egzamin online realizowany w systemie PeopleCert; voucher jest wysyłany na adres e-mail uczestnika najpóźniej następnego dnia po szkoleniu;

- **Ważność vouchera:** 12 miesięcy
- Termin egzaminu uczestnik ustala bezpośrednio w systemie PeopleCert, po zalogowaniu na swoje konto;
- **Warunki przystąpienia:** ukończenie szkolenia PRINCE2® Foundation edycja 7;
- **Egzamin jest nadzorowany** przez PeopleCert; wymagane jest zainstalowanie oprogramowania PeopleCert, włączona kamera i mikrofon oraz potwierdzenie tożsamości dokumentem ze zdjęciem;
- Podczas egzaminu w pomieszczeniu nie mogą przebywać osoby trzecie;
- Podczas egzaminu trzeba przestrzegać reguł określonych przez PeopleCert
- Brak możliwości korzystania z pomocy naukowych.
- Ważność certyfikatu: 3 lata

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 29

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">1 z 29</div> Wprowadzenie: omówienie zakresu szkolenia i procedur PeopleCert, wprowadzenie do PRINCE2® (rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	29-06-2026	09:00	09:30	00:30
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">2 z 29</div> Przegląd PRINCE2® edycja 7 – Moduł 2 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	29-06-2026	09:30	10:30	01:00
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">3 z 29</div> -	Przerwa	-	29-06-2026	10:30	10:45	00:15
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">4 z 29</div> Ludzie – Moduł 3 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	29-06-2026	10:45	12:30	01:45
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">5 z 29</div> -	Przerwa	-	29-06-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 29 Organizowane – Moduł 4 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	29-06-2026	13:00	14:30	01:30
7 z 29 -	Przerwa	-	29-06-2026	14:30	14:45	00:15
8 z 29 Przygotowanie projektu – Moduł 5 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	29-06-2026	14:45	15:40	00:55
9 z 29 Inicjowanie projektu	Zajęcia	Dorota PEC	29-06-2026	15:40	16:00	00:20
10 z 29 Kluczowe elementy 1. dnia i Przygotowanie projektu (rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	30-06-2026	09:00	09:30	00:30
11 z 29 Uzasadnienie biznesowe – Moduł 6 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	30-06-2026	09:30	10:30	01:00
12 z 29 -	Przerwa	-	30-06-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 29 Plany – Moduł 7 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	30-06-2026	10:45	11:45	01:00
14 z 29 Jakość – Moduł 8 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	30-06-2026	11:45	12:30	00:45
15 z 29 -	Przerwa	-	30-06-2026	12:30	13:00	00:30
16 z 29 Ryzyko – Moduł 9 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	30-06-2026	13:00	14:30	01:30
17 z 29 -	Przerwa	-	30-06-2026	14:30	14:45	00:15
18 z 29 Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktów – Moduł 10 (Ćwiczenie, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	30-06-2026	14:45	16:00	01:15
19 z 29 Zarządzanie końcem etapu – Moduł 11 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	01-07-2026	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 29 Zagadnienia cz.1 – Moduł 12 (rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	01-07-2026	10:00	10:30	00:30
21 z 29 -	Przerwa	-	01-07-2026	10:30	10:45	00:15
22 z 29 Zagadnienia cz.2 – Moduł 12 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	01-07-2026	10:45	11:10	00:25
23 z 29 Postępy – Moduł 13 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	01-07-2026	11:10	12:30	01:20
24 z 29 -	Przerwa	-	01-07-2026	12:30	13:00	00:30
25 z 29 Zamykanie projektu – Moduł 14 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	01-07-2026	13:00	14:30	01:30
26 z 29 -	Przerwa	-	01-07-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 29 Zarządzanie strategiczne – Moduł 15 (Ćwiczenie, pytania quizowe, rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	01-07-2026	14:45	15:30	00:45
28 z 29 Podsumowanie i szkolenia: przypomnienie istotnych kwestii certyfikacji (rozmowa, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Dorota PEC	01-07-2026	15:30	16:00	00:30
29 z 29 -	Walidacja	-	24-09-2026	09:00	10:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	22:00
w tym suma godzin zajęć	18:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	25:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 480,90 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 830,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	158,22 PLN
Koszt osobogodziny netto	128,64 PLN
W tym koszt walidacji brutto	2 384,97 PLN
W tym koszt walidacji netto	1 939,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	1,23 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	1,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	22:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dorota PEC

Konsultant i trener Asseco Data Systems specjalizujący się w zagadnieniach związanych z zarządzaniem projektami i zarządzaniem zmianą. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie we współpracy z firmami z różnych sektorów, działających w Polsce i zagranicą. Aktywny udział w wielu projektach z dziedziny wdrożeń systemów zarządzania projektami, a także w audytach zarządzania projektami w organizacjach oraz w projektach wdrażających zmiany organizacyjne. Prowadzi akredytowane szkolenia w zakresie metodyk PRINCE2®, AgilePM®, Change Management® oraz Agile Change Agent, przygotowuje i prowadzi szkolenia i warsztaty autorskie w zakresie zarządzania projektami oraz zarządzania zmianą. Udział we wdrożeniach biur zarządzania projektami oraz kultur projektowych, m.in. dla Poczty Polskiej oraz PKE Tauron. Prowadziła szkolenia w Polsce i za granicą, w języku polskim, angielskim i francuskim.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W cenie szkolenia uczestnik otrzymuje:

- Oficjalne materiały szkoleniowe PeopleCert Learner Kit w wersji elektronicznej na platformie PeopleCert
- Oficjalny eBook „PRINCE2® Skuteczne zarządzanie projektami edycja 7” w wersji elektronicznej na platformie PeopleCert

Warunki uczestnictwa

Link do szkolenia: <https://academy.asseco.pl/szkolenie/prince2-foundation-edycja-7/?sform=zdalna>

Warunki uczestnictwa

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym w związku z czym udział w szkoleniu wymaga dostępu do komputera z dostępem do Internetu, mikrofonem i kamerą w celu komunikacji z uczestnikami szkolenia i trenerem, udziału w ćwiczeniach i prezentacjach.

Wymagana frekwencja: min. 80%. Podstawą weryfikacji są listy obecności tworzona na podstawie rzeczywistego zalogowania w sesji szkoleniowej. Brak wymaganej frekwencji skutkuje nieuznaniem usługi za zrealizowaną i brakiem możliwości rozliczenia dofinansowania w systemie BUR.

Informacje dodatkowe

Dla usług z dofinansowaniem powyżej 70% istnieje możliwość wystawienia faktury ZW VAT. Prosimy o kontakt z Biurem Asseco Academy academy@assecods.pl Natomiast w przypadku dofinansowania usługi poniżej 70% ze środków publicznych, usługa nie jest zwolniona z podatku VAT. Należy wówczas doliczyć do usługi szkoleniowej należny VAT w wysokości 23%. Podstawa prawna zwolnienia z VAT: art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz.U. Nr 54, poz. 535 ze zm.) oraz zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015, poz. 736 ze zm.).

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone jest w formie zdalnej na żywo za pośrednictwem aplikacji Webex Meeting. Aby wziąć udział, konieczne jest posiadanie urządzenia takiego jak komputer stacjonarny, laptop wyposażonego w stabilne połączenie internetowe oraz mikrofon i kamerę. Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy będą mieli możliwość przetestowania swojego sprzętu podczas sesji próbnej, aby upewnić się, że połączenie internetowe, mikrofon i kamera/słuchawki działają poprawnie.

Minimalne wymagania sprzętowo – systemowe: Komputer PC z systemem Windows 7 lub nowszym, Max OX 10.13 lub nowszym. Istnieje możliwość korzystania z innych systemów, w tym Linux. Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem: <https://help.webex.com/en-us/nki3xrq/Webex-Meetings-Suite-SystemRequirements>. Przeglądarka internetowa (zalecamy korzystanie z Chrome lub Firefox). Karta LAN: min. 100 MBPS lub stabilne połączenie WiFi (zalecamy połączenie do sieci „kablem”). Nie dopuszcza się udziału w szkoleniu za pośrednictwem łącz GSM/LTE. Zalecane pasmo, to przynajmniej 2 MBps (download i upload). W przypadku spadku przepustowości łącza poniżej 1,2 MBps należy liczyć się z istotnym obniżeniem jakości połączenia. Mikrofon i głośniki (zalecamy korzystanie z zestawu typu headset). Kamera internetowa.

Przed szkoleniem każdy uczestnik otrzyma na podany adres email link do platformy, gdzie odbędzie się szkolenie. Uczestnictwo w szkoleniu umożliwia aktywne uczestnictwo w zajęciach, w tym komunikację z trenerem oraz pozostałymi uczestnikami. Umożliwia to wymianę doświadczeń oraz aktywny kontakt zarówno z grupą, jak i prowadzącym. Dodatkowo, uczestnicy mają dostęp do funkcji czatu online, co jeszcze bardziej ułatwia interakcję.

Kontakt



Alicja Kozłowska

E-mail bur-szkolenia@assecods.pl

Telefon (+48) 801 303 030