



Ochrona danych osobowych w procesach kadrowych – RODO w HR, rekrutacji i kadrach

Numer usługi 2026/05/18/157622/3566188

1 722,00 PLN brutto
 1 400,00 PLN netto
 246,00 PLN brutto/h
 200,00 PLN netto/h
 165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Grupa WW GovTech
 sp. z o.o.

★★★★★ 4,8 / 5

59 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 07:00 h
- 📅 12.06.2026 do 12.06.2026

Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Prawo i administracja / Prawo administracyjne |
| Identyfikatory projektów | Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe |
| Grupa docelowa usługi | <p>Grupa docelowa</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracownicy działów HR, kadr i płac, • rekruterzy i osoby prowadzące procesy rekrutacyjne, • właściciele firm i osoby zarządzające personelem, • osoby odpowiedzialne za dokumentację pracowniczą, • osoby wspierające HR w zakresie RODO i ochrony danych. <p>Usługa również adresowana dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestników projektu Kierunek-Rozwój • Uczestników projektu Bony rozwojowe • Uczestników Projektu MP oraz dla uczestników projektu NSE • Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem". • Uczestników innych Projektów |
| Minimalna liczba uczestników | 2 |
| Maksymalna liczba uczestników | 10 |
| Data zakończenia rekrutacji | 08-06-2026 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego stosowania przepisów RODO w procesach kadrowych, w szczególności w obszarach:

- rekrutacji i selekcji kandydatów,
- przetwarzania danych pracowników w trakcie zatrudnienia,
- prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej,
- bezpiecznego udostępniania danych instytucjom i podmiotom zewnętrznym,
- reagowania na naruszenia ochrony danych w obszarze HR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|---|
| Uczestnik rozróżnia dane osobowe przetwarzane w rekrutacji i zatrudnieniu. | Poprawnie wskazuje zakres danych kandydatów i pracowników. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik wskazuje obowiązki informacyjne wobec kandydatów i pracowników. | Prawidłowo identyfikuje elementy obowiązku informacyjnego. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik rozróżnia dane szczególnych kategorii oraz zasady ich przetwarzania w HR. | Poprawnie wskazuje dane wrażliwe i właściwe środki ochrony. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik wskazuje zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej. | Prawidłowo identyfikuje dokumenty i okresy ich przechowywania. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik wskazuje zasady bezpiecznego udostępniania danych pracowników podmiotom zewnętrznym. | Poprawnie identyfikuje dopuszczalne podstawy udostępniania danych. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik wskazuje kroki postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych w HR. | Prawidłowo identyfikuje etapy reagowania na naruszenie. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zakres usługi / program

1. Dane osobowe w procesach rekrutacyjnych – zakres danych, podstawy prawne, zgody.
2. Obowiązki informacyjne wobec kandydatów i pracowników.
3. Dane szczególnych kategorii w HR – zasady przetwarzania i zabezpieczenia.
4. Dokumentacja pracownicza a RODO – porządkowanie, przechowywanie, archiwizacja.
5. Udostępnianie danych pracowników – ZUS, US, instytucje zewnętrzne.
6. Powierzenie przetwarzania danych w HR – kiedy i jak stosować umowy powierzenia.
7. Monitoring w miejscu pracy – dopuszczalne formy, obowiązki informacyjne.
8. Bezpieczeństwo danych kadrowych – dostęp, hasła, systemy, organizacja pracy.
9. Naruszenia ochrony danych osobowych w HR – procedura postępowania.
10. Wizerunek pracownika – zasady wykorzystywania zdjęć i materiałów wizerunkowych.

Metody dydaktyczne

- wykład online z prezentacją,
- omówienie przykładów z praktyki HR,
- moderowana dyskusja,
- sesja pytań i odpowiedzi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|----------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 11 Dane osobowe w rekrutacji – zakres, podstawy, zgody | Zajęcia | Patrycja Myśliwiec | 12-06-2026 | 08:00 | 08:45 | 00:45 |
| 2 z 11 Obowiązek informacyjny wobec kandydatów i pracowników | Zajęcia | Patrycja Myśliwiec | 12-06-2026 | 08:45 | 09:30 | 00:45 |

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 3 z 11 - | Przerwa | - | 12-06-2026 | 09:30 | 10:00 | 00:30 |
| 4 z 11 Dane pracowników w trakcie zatrudnienia – cele i minimalizacja | Zajęcia | Patrycja Myśliwiec | 12-06-2026 | 10:00 | 10:45 | 00:45 |
| 5 z 11 Dane szczególnych kategorii w HR | Zajęcia | Patrycja Myśliwiec | 12-06-2026 | 10:45 | 11:30 | 00:45 |
| 6 z 11 - | Przerwa | - | 12-06-2026 | 11:30 | 12:00 | 00:30 |
| 7 z 11 Dokumentacja pracownicza – porządkowanie i archiwizacja | Zajęcia | Patrycja Myśliwiec | 12-06-2026 | 12:00 | 12:45 | 00:45 |
| 8 z 11 Udostępnianie danych i powierzenia w HR | Zajęcia | Patrycja Myśliwiec | 12-06-2026 | 12:45 | 13:30 | 00:45 |
| 9 z 11 Monitoring w miejscu pracy, bezpieczeństwo oraz naruszenie danych | Zajęcia | Patrycja Myśliwiec | 12-06-2026 | 13:30 | 14:15 | 00:45 |
| 10 z 11 Podsumowanie szkolenia + Q&A | Zajęcia | Patrycja Myśliwiec | 12-06-2026 | 14:15 | 14:30 | 00:15 |
| 11 z 11 - | Walidacja | Patrycja Myśliwiec | 12-06-2026 | 14:30 | 15:00 | 00:30 |

Podsumowanie

| | |
|-------------------------------|---------------|
| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
| Suma godzin zegarowych usługi | 07:00 |

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| w tym suma godzin zajęć | 05:30 |
| w tym suma godzin walidacji | 00:30 |
| w tym suma przerw | 01:00 |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 08:00 |

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 722,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 1 400,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 246,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 200,00 PLN |

Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 07:00 |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Patrycja Myśliwiec

Jestem prawnikiem z ponad dziesięcioletnim doświadczeniem w obszarze ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji. W 2014 roku ukończyłam aplikację adwokacką przy Okręgowej Radzie Adwokackiej w Rzeszowie. Od tego czasu zdobywałam doświadczenie zawodowe m.in. jako koordynator prawny w dziale bezpieczeństwa jednego z największych portali

internetowych w Polsce, a także współpracując z podmiotami świadczącymi usługi produkcyjne oraz z sektorem medycznym.

Obecnie pełnię funkcję Inspektora Ochrony Danych, wspierając zarówno podmioty publiczne, jak i prywatne w zakresie projektowania, wdrażania oraz utrzymywania wewnętrznych systemów ochrony danych osobowych.

Przez kilka lat uczestniczyłam w projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej, których celem było wspieranie rozwoju startupów. Praca w środowisku technologicznym pozwoliła mi na połączenie wiedzy regulacyjnej z praktycznym rozumieniem procesów przetwarzania danych, architektury systemów informatycznych oraz zagadnień związanych z bezpieczeństwem informatycznym.

Stale podnoszę swoje kwalifikacje zawodowe, uczestnicząc w specjalistycznych szkoleniach oraz studiach podyplomowych. Posiadam status audytora wewnętrznego zgodnie z normą PN-ISO/IEC 27001:2017.

Moim celem jest wspieranie organizacji w tworzeniu i utrzymywaniu bezpiecznych oraz efektywnych systemów ochrony danych, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz podnoszenie świadomości pracowników w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują:

- prezentację ze szkolenia,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Wymogi unijne związane z realizacją szkolenia z dofinansowaniem:

- Logowanie się pełnym imieniem i nazwiskiem
- Włączona kamera oraz dostęp do mikrofonu

Niespełnienie powyższych może skutkować brakiem dofinansowania

- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80%- 100% (w zależności od programu dofinansowania i podpisanej umowy z Operatorem) zajęć usługi rozwojowej
- W ramach realizacji usług szkoleniowych, Organizator utrwała wizerunek Uczestników w formie nagrań wideo, fotografii lub innych materiałów audiowizualnych wyłącznie w celach archiwizacyjnych, kontrolnych oraz dokumentacyjnych związanych z projektem dofinansowanym.
- Uczestnik zapisując się na szkolenie wyraża zgodę na utrwalenie i wykorzystanie jego wizerunku w wyżej wymienionych celach.
- Organizator nie udostępnia nagrań Uczestnikom po szkoleniu.

Informacje dodatkowe

Zawarto Umowę z UP Toruń w ramach projektu Kierunek Rozwój

Podstawa zwolnienia z VAT:

1. art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT – dofinansowanie 100%,
2. § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia MF – dofinansowanie min. 70%,
3. przy dofinansowaniu poniżej 70% do ceny doliczany jest VAT 23%.

Warunki techniczne

Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć możliwość korzystania z komputera z dostępem do Internetu.

Szkolenie będzie się odbywać za pomocą aplikacji Zoom – przed szkoleniem Uczestnicy otrzymają link.

Wymagania techniczne w przypadku szkoleń online:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy)
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej)
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS
- Ponieważ szkolenie prowadzone będzie na platformie opartej na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z ich najaktualniejszych oficjalnych wersji, takich jak Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera.
- Będzie to szkolenie realizowane w trybie dyskusji – umożliwi ona uczestnikom rozmowę wideo w czasie rzeczywistym zarówno z prowadzącym, jak też z innymi uczestnikami. Dzięki temu uczestnicy mają wrażenie osobistego udziału w szkoleniu z prowadzącym i innymi uczestnikami.
- Kamera internetowa oraz mikrofon.

Kontakt



ELŻBIETA RACHTAN

E-mail e.rachtan@grupaww.dev

Telefon (+48) 793 123 470