



BRITISH SCHOOL
ANNA
RACINOWSKA

★★★★★ 4,7 / 5
975 ocen

Grupowy kurs języka angielskiego na poziomie Elementary (pon. / śr.).

Numer usługi 2026/05/18/16005/3566123

- 📍 Bydgoszcz
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 82:00 h
- 📅 05.10.2026 do 17.05.2027

6 396,00 PLN brutto
6 396,00 PLN netto
78,00 PLN brutto/h
78,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	Osoby kwalifikujące się na kurs języka angielskiego na poziom Elementary. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój / Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe / Regionalny Fundusz Szkoleniowy II.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	14
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do wykorzystywania języka angielskiego w zakresie sprawności czytania, pisania, słuchania oraz mówienia na poziomie Elementary.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie Elementary w formie ustnej i pisemnej w kontekście życia codziennego.	Rozróżnia zwroty i często używane wyrażenia dotyczące życia codziennego (np. bardzo podstawowe informacje dotyczące życia osobistego, rodziny, zakupów, otoczenia i pracy)	Test teoretyczny
	Komunikuje się w prosty sposób w codziennych sytuacjach, wymagających jedynie bezpośredniej wymiany zdań na znane mu tematy	Wywiad ustrukturyzowany
	Opisuje w prosty sposób swoje pochodzenie oraz sprawy dotyczące potrzeb życia	Test teoretyczny
	Rozróżnia zasady gramatyczne w zakresie objętym programem.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa adresowana jest dla osób kwalifikujących się na kurs języka angielskiego na poziom Elementary. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój / Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe / Regionalny Fundusz Szkoleniowy.

Usługa rozwojowa realizowana jest w siedzibie szkoły językowej wyposażonej w odpowiednie zaplecze dydaktyczne i socjalne, zapewniające uczestnikom komfortowe warunki nauki. Obiekt posiada **6 przestronnych, nowoczesnych sal dydaktycznych** o powierzchni umożliwiającej prowadzenie zajęć grupowych oraz indywidualnych. Każda sala jest wyposażona w:

- **stoły i krzesła** dostosowane do liczby uczestników i charakteru zajęć,
- **telewizor o przekątnej 65 cali** umożliwiający prezentację materiałów multimedialnych,
- **laptop dla trenera** z dostępem do Internetu, oprogramowaniem biurowym i prezentacyjnym,
- dostęp do **bezprowadowej sieci Wi-Fi** o odpowiedniej przepustowości,
- odpowiednie **oświetlenie, ogrzewanie i wentylację**.

Na terenie obiektu znajdują się:

- **2 toalety dla uczestników** utrzymane w należytym stanie sanitarnym,
- **kuchnia** z możliwością przygotowania gorących napojów (kawa, herbata) oraz zakupu drobnych przekąsek (np. wafelki, ciastka),
- **poczekalnia / strefa relaksu** dla uczestników oczekujących na zajęcia,
- **pomieszczenie dla kadry dydaktycznej** wyposażone w sprzęt biurowy i dostęp do Internetu.

Obiekt jest w pełni dostosowany do prowadzenia usług rozwojowych w zakresie szkoleń językowych, zapewniając:

- komfortowe warunki pracy dla uczestników i trenerów,
- bezpieczeństwo oraz higienę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dostęp do sprzętu i technologii niezbędnych do realizacji zajęć w formie stacjonarnej.

Pomieszczenia są regularnie sprzątane, utrzymywane w czystości i poddawane okresowej konserwacji technicznej. Wszystkie elementy wyposażenia pozostają w pełnej sprawności i gotowości do użycia podczas świadczenia usługi rozwojowej.

Jedno spotkanie obejmuje 1,5 godziny zegarowej szkolenia, podczas którego Usługodawca nie przewiduje przerw.

Usługa rozwojowa kończy się walidacją efektów uczenia się, do której każdy z uczestników kursu zobowiązany jest przystąpić. Sposób organizacji walidacji: test i wywiad.

PROGRAM:

Zajęcia teoretyczne: 26 godzin zegarowych.

Zajęcia praktyczne: 54 godziny zegarowe i 5 minut.

Walidacja: 1 godzina zegarowa i 55 minut.

Przerwy: Brak

I. Zaimki:

- Osobowe: I, you, he, she, it, we, you, they
- Dzierżawcze: my, your, his, her, its, our, their
- Dopełnieniowe: me, you, him, her, it, us, them

II. Czesy gramatyczne:

- Present Simple: użycie, pytania, przeczenia
- Present Continuous: użycie, pytania, przeczenia
- Porównanie użycia: kiedy stosować Present Simple, a kiedy Present Continuous
- Past Simple i Present Perfect – opisywanie przeszłych wydarzeń i doświadczeń, porównanie użycia, praktyka w dialogach i tekstach.

III. Czasowniki:

- Tryb rozkazujący: let's...
- Modalne mówiące o umiejętnościach: can/can't
- Czasowniki odrzeczownikowe: np. enjoy + ing
- Be going to – zamiary i plany; czasowniki z infinitive lub -ing; praktyczne zastosowanie w rozmowach o planach.

IV. Przyimki:

- Czasu: at, in, on
- Miejsca: at, in, to, on, under
- Przyimki miejsca i ruchu (in front of, into, through, up, down); użycie w opisach miasta i wskazywaniu drogi.

V. Pozostałe zagadnienia:

- Rzeczowniki w liczbie pojedynczej i mnogiej: np. book → books
- Kolejność wyrazów w pytaniach: np. What time is it?
- Pozycja przysłówków i wyrażen częstotliwości: np. always, usually, twice a week
- Wyrażanie uczuć: np. I'm happy, I'm tired
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, a/an, some/any; stopniowanie i porównywanie przymiotników w kontekście codziennym.

VI. Leksyka:

- Dni tygodnia: Monday, Tuesday, Wednesday
- Liczby 0-100: ten, eleven, twelve
- Kolory: black, yellow, pink
- Kraje i narodowości: Poland, Germany, France
- Uczucia: angry, bored, happy, sad, tired
- Praca: job, work, a police officer, a vet
- Rodzina: mother, father, sister, brother
- Życie codzienne: wake up, get up, brush teeth, have dinner
- Miesiące: January, February, March, April
- Pogoda: sunny, rainy, cloudy, windy
- Muzyka: concert, violin, lyrics, singer
- Dom, jedzenie i napoje, pojemniki, miejsca w mieście, internet; rozszerzone o nowoczesne słownictwo kulturowe i technologiczne.

VII. Rozmówki:

- Zakwaterowanie w hotelu: rezerwacja pokoju, pytania o udogodnienia
- Kupowanie kawy: zamawianie napoju, pytania o preferencje
- Kupowanie ubrań: rozmiary, kolory, ceny
- Wywiad na podstawie kwestionariusza: zadawanie pytań osobistych
- Wywiady, pytanie o drogę, zamawianie posiłków, podróżowanie; nacisk na komunikację i naturalne dialogi.

VIII. Pisanie:

- Pisanie e-maili: powitanie, zakończenie, prośby
- Tworzenie zdań i akapitów: spójność, logiczna struktura
- Składanie aplikacji o wizę: wymagane informacje, formalny język
- Krótki opis swojej osoby: imię, wiek, zainteresowania
- Tworzenie posta na media społecznościowe: krótkie komunikaty, emotikony
- Formalne e-maile, opisy, jadalnospisy, posty i ogłoszenia; rozwój umiejętności pisanie zgodnie z celami komunikacyjnymi.

IX. Czytanie:

- Krótkie artykuły: tematy związane z życiem codziennym
- Krótkie historie: proste opowiadania
- Kwestionariusz: odpowiadanie na pytania dotyczące tekstu
- Krótkie artykuły, biografie i historie o życiu codziennym; rozwijanie rozumienia kontekstu i słownictwa.

X. Słuchanie:

- Rozumienie krótkich wypowiedzi: rozróżnianie pytań na podstawowe tematy
- Rozumienie kontekstu: identyfikacja emocji, miejsc, osób
- Dialogi i nagrania o tematyce dom, jedzenie, podróże; autentyczne rozmowy i nagrania wideo z różnymi akcentami.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 54

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 54 Powitania, alfabet, liczby 0–10, zaimki osobowe, czasownik be	Zajęcia	Aleksandra Lejman	05-10-2026	17:15	18:45	01:30	Tak
2 z 54 Kraje i narodowości, liczby 11–100, pytania z be	Zajęcia	Aleksandra Lejman	07-10-2026	17:15	18:45	01:30	Tak
3 z 54 Dni tygodnia, miesiące, przymyki czasu at/in/on	Zajęcia	Aleksandra Lejman	12-10-2026	17:15	18:45	01:30	Tak
4 z 54 Kolory i przedmioty codzienne, a/an, liczba mnoga	Zajęcia	Aleksandra Lejman	14-10-2026	17:15	18:45	01:30	Tak
5 z 54 Rodzina i zaimki dzierżawcze, this/that/these/those	Zajęcia	Aleksandra Lejman	19-10-2026	17:15	18:45	01:30	Tak
6 z 54 Opis osób i uczuć, przymiotnik i, very/really	Zajęcia	Aleksandra Lejman	21-10-2026	17:15	18:45	01:30	Tak
7 z 54 Życie codzienne i Present Simple – twierdzenia	Zajęcia	Aleksandra Lejman	26-10-2026	17:15	18:45	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
8 z 54 Present Simple – pytania i krótkie odpowiedzi	Zajęcia	Aleksandra Lejman	28-10-2026	17:15	18:45	01:30	Tak
9 z 54 Present Simple – przeczenia i wyrażenia częstotliwości	Zajęcia	Aleksandra Lejman	02-11-2026	17:15	18:45	01:30	Tak
10 z 54 Godziny i rutyna dnia, kolejność wyrazów w pytaniach	Zajęcia	Aleksandra Lejman	04-11-2026	17:15	18:45	01:30	Tak
11 z 54 Praca i zawody, czasownik have got	Zajęcia	Aleksandra Lejman	09-11-2026	17:15	18:45	01:30	Tak
12 z 54 Dom i pomieszczenia, przyimki miejsca at/in/on/under	Zajęcia	Aleksandra Lejman	16-11-2026	17:15	18:45	01:30	Tak
13 z 54 Miejsca w mieście, there is/there are	Zajęcia	Aleksandra Lejman	18-11-2026	17:15	18:45	01:30	Tak
14 z 54 Pytanie o drogę, przyimki ruchu i miejsca	Zajęcia	Aleksandra Lejman	23-11-2026	17:15	18:45	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
15 z 54 Jedzenie i napoje, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne	Zajęcia	Aleksandra Lejman	25-11-2026	17:15	18:45	01:30	Tak
16 z 54 some/any, zamawianie jedzenia i napojów	Zajęcia	Aleksandra Lejman	30-11-2026	17:15	18:45	01:30	Tak
17 z 54 Kupowanie kawy, uprzejme prośby i pytania	Zajęcia	Aleksandra Lejman	02-12-2026	17:15	18:45	01:30	Tak
18 z 54 Czas wolny i hobby, can/can't – umiejętność	Zajęcia	Aleksandra Lejman	07-12-2026	17:15	18:45	01:30	Tak
19 z 54 Muzyka i kultura, like/love/enjoy + -ing	Zajęcia	Aleksandra Lejman	09-12-2026	17:15	18:45	01:30	Tak
20 z 54 Pogoda i ubrania, Present Continuous – twierdzenia	Zajęcia	Aleksandra Lejman	14-12-2026	17:15	18:45	01:30	Tak
21 z 54 Present Continuous – pytania i przeczenia	Zajęcia	Aleksandra Lejman	16-12-2026	17:15	18:45	01:30	Tak
22 z 54 Present Simple vs Present Continuous	Zajęcia	Aleksandra Lejman	21-12-2026	17:15	18:45	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
23 z 54 Zakupy i ubrania, stopniowanie przymiotników	Zajęcia	Aleksandra Lejman	04-01-2027	17:15	18:45	01:30	Tak
24 z 54 Kupowanie ubrań – ceny, rozmiary, porównania	Zajęcia	Aleksandra Lejman	11-01-2027	17:15	18:45	01:30	Tak
25 z 54 Podróże i transport, be going to – plany	Zajęcia	Aleksandra Lejman	13-01-2027	17:15	18:45	01:30	Tak
26 z 54 Rezerwacja hotelu, pytania o udogodnienia	Zajęcia	Aleksandra Lejman	18-01-2027	17:15	18:45	01:30	Tak
27 z 54 Lotnisko i podróżowanie, praktyka be going to	Zajęcia	Aleksandra Lejman	20-01-2027	17:15	18:45	01:30	Tak
28 z 54 Opisy miasta, przymyki in front of/into/through	Zajęcia	Aleksandra Lejman	25-01-2027	17:15	18:45	01:30	Tak
29 z 54 Internet i technologia, Present Continuous w praktyce	Zajęcia	Aleksandra Lejman	27-01-2027	17:15	18:45	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
30 z 54 Media społecznościowe, pisanie krótkich postów	Zajęcia	Aleksandra Lejman	01-02-2027	17:15	18:45	01:30	Tak
31 z 54 Pisanie e-maili – powitanie, zakończenie, prośby	Zajęcia	Aleksandra Lejman	03-02-2027	17:15	18:45	01:30	Tak
32 z 54 Krótki opis siebie – dane osobowe i zainteresowania	Zajęcia	Aleksandra Lejman	08-02-2027	17:15	18:45	01:30	Tak
33 z 54 Czytanie: krótkie historie o życiu codziennym	Zajęcia	Aleksandra Lejman	10-02-2027	17:15	18:45	01:30	Tak
34 z 54 Czytanie: artykuły i wyszukiwanie informacji	Zajęcia	Aleksandra Lejman	01-03-2027	17:15	18:45	01:30	Tak
35 z 54 Słuchanie: dom, jedzenie i codzienne sytuacje	Zajęcia	Aleksandra Lejman	03-03-2027	17:15	18:45	01:30	Tak
36 z 54 Słuchanie: emocje, miejsca i osoby	Zajęcia	Aleksandra Lejman	08-03-2027	17:15	18:45	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
37 z 54 Past Simple – czasowniki be i regular verbs	Zajęcia	Aleksandra Lejman	10-03-2027	17:15	18:45	01:30	Tak
38 z 54 Past Simple – pytania i przeczenia	Zajęcia	Aleksandra Lejman	15-03-2027	17:15	18:45	01:30	Tak
39 z 54 Opowiadanie o wakacjach i wydarzeniach z przeszłości	Zajęcia	Aleksandra Lejman	17-03-2027	17:15	18:45	01:30	Tak
40 z 54 Past Simple – czasowniki nieregularne	Zajęcia	Aleksandra Lejman	22-03-2027	17:15	18:45	01:30	Tak
41 z 54 Present Perfect – doświadczenia życiowe	Zajęcia	Aleksandra Lejman	24-03-2027	17:15	18:45	01:30	Tak
42 z 54 Present Perfect vs Past Simple	Zajęcia	Aleksandra Lejman	31-03-2027	17:15	18:45	01:30	Tak
43 z 54 Dialogi o doświadczeniach i podróżach	Zajęcia	Aleksandra Lejman	05-04-2027	17:15	18:45	01:30	Tak
44 z 54 Wywiad na podstawie kwestionariusza	Zajęcia	Aleksandra Lejman	07-04-2027	17:15	18:45	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
45 z 54 Formalne e-maile i podstawy języka formalnego	Zajęcia	Aleksandra Lejman	12-04-2027	17:15	18:45	01:30	Tak
46 z 54 Aplikacja wizowa – wymagane informacje	Zajęcia	Aleksandra Lejman	14-04-2027	17:15	18:45	01:30	Tak
47 z 54 Tworzenie akapitów i spójność wypowiedzi	Zajęcia	Aleksandra Lejman	19-04-2027	17:15	18:45	01:30	Tak
48 z 54 Czytanie: biografie i historie życia codziennego	Zajęcia	Aleksandra Lejman	21-04-2027	17:15	18:45	01:30	Tak
49 z 54 Słuchanie: autentyczne dialogi i różne akcenty	Zajęcia	Aleksandra Lejman	26-04-2027	17:15	18:45	01:30	Tak
50 z 54 Powtórzenie gramatyki: Present tenses i Past Simple	Zajęcia	Aleksandra Lejman	28-04-2027	17:15	18:45	01:30	Tak
51 z 54 Powtórzenie funkcji językowych i rozmówek	Zajęcia	Aleksandra Lejman	05-05-2027	17:15	18:45	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
52 z 54 Powtórzenie pisanie, czytania i słuchania	Zajęcia	Aleksandra Lejman	10-05-2027	17:15	18:55	01:40	Tak
53 z 54 Powtórzenie materiału: gramatyka, leksyka, speaking, writing, reading i listening.	Zajęcia	Aleksandra Lejman	12-05-2027	17:15	19:10	01:55	Tak
54 z 54 -	Walidacja	-	17-05-2027	17:15	19:10	01:55	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	82:00
w tym suma godzin zajęć	80:05
w tym suma godzin walidacji	01:55
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	109:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 396,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 396,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	78,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	78,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	82:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aleksandra Lejman

Kwalifikacje i doświadczenie nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Doświadczona lektorka i trenerka j. angielskiego oraz TESOL z ponad 10-letnim doświadczeniem w nauczaniu dzieci, młodzieży i dorosłych. Specjalizuje się w prowadzeniu kursów j. angielskiego ogólnego i biznesowego na poziomach od A1 do C1, a także w przygotowaniu do egzaminów językowych (m.in. Cambridge, IELTS, JETSET).

Posiada bogate doświadczenie międzynarodowe zdobyte w Polsce, Wielkiej Brytanii, Hiszpanii oraz Turcji. Współpracowała m.in. z renomowanymi szkołami językowymi i organizacjami edukacyjnymi, takimi jak James Cook Languages, Kaplan International Languages, EF International Language Campus czy St Andrew's College Language Schools w Edynburgu. Prowadziła zarówno zajęcia stacjonarne, jak i online, indywidualne oraz grupowe.

Jest absolwentką studiów PGDip in TESOL na University of Edinburgh oraz PGDip in Translation na Uniwersytecie im. A. Mickiewicza w Poznaniu. Ukończyła również kursy DELTA (Cambridge English) oraz posiada certyfikat CELTA. Łączy nowoczesne podejście do nauczania z praktycznym nastawieniem na rozwój kompetencji komunikacyjnych uczestników.

W pracy dydaktycznej stawia na indywidualne podejście, aktywizujące metody nauczania oraz budowanie pewności siebie w komunikacji w języku angielskim. Jej zajęcia cechują się wysokim poziomem merytorycznym, profesjonalizmem oraz przyjazną atmosferą sprzyjającą efektywnej nauce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wykaz materiałów:

1) Podręcznik + ćw. English File Elementary wyd. V wydawnictwo OXFORD

Materiały uzupełniające:

1) Platforma Oxford Learnes Bookshelf, Oxford Online Practice

2) Aplikacja na telefon do fiszek i zagadnień leksykalnych oraz testów wiedzy np. Kahoot, Quizlet, test-english.com

3) Materiały autorskie przygotowywane przez osobę prowadzącą usługę

4) Formularz egzaminacyjny

Warunki uczestnictwa

1. Wykonanie testu poziomującego (pre-test) na stronie British School:

<https://www.britishschool.pl/test/>

2. Zawarcie umowy z British School Anna Racinowska

3. Posiadanie przez Uczestnika wskazanego przez Usługodawcę kompletu podręczników (podr. + ćw.) - dodatkowa opłata

Informacje dodatkowe

1) Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek-Rozwój.

Warunki techniczne

dostęp do komputera, laptopa lub tabletu z systemem Windows, macOS lub iOS/Android.

stabilne łącze internetowe o prędkości co najmniej 5 Mbps (rekomendowane połączenie kablowe lub Wi-Fi).

dostęp przez przeglądarkę z obsługą ZOOM lub zainstalowana aplikacja ZOOM.

działająca kamera i mikrofon, umożliwiające udział w zajęciach w czasie rzeczywistym.

głośniki lub słuchawki zapewniające komfort słuchania (opcjonalnie).

podstawowa znajomość obsługi komputera i aplikacji ZOOM, w tym możliwość dołączania do spotkań, korzystania z czatu i udostępniania ekranu.

Adres

ul. Jana Karola Chodkiewicza 7/3

85-065 Bydgoszcz

woj. kujawsko-pomorskie

Zajęcia będą odbywać się w siedzibie Usługodawcy / w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Jolanta Goncerzewicz

E-mail bydgoszcz@britishschool.pl

Telefon (+48) 660 599 271