



## Księgowość w Comarch ERP Optima Księga Handlowa – Podstawowa budowa schematów księgowych

Numer usługi 2026/05/16/7733/3564207

615,00 PLN brutto  
500,00 PLN netto  
87,86 PLN brutto/h  
71,43 PLN netto/h  
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Comarch SA

★★★★★ 4,5 / 5

1 122 oceny

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 07:00 h

📅 09.06.2026 do 09.06.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

### Identyfikatory projektów

Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II

### Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla:

- Klientów – użytkowników pracujących od niedawna z systemem lub mających podstawową wiedzę z zakresu obsługi Comarch ERP Optima
- Osób fizycznych – zainteresowanych podwyższeniem kwalifikacji oraz
- początkujących Partnerów – przedsiębiorstw zajmujących się sprzedażą i wdrażaniem systemów sektora Comarch ERP

### Grupa docelowa usługi

#### Przygotowanie uczestników

Od uczestników kursu wymagana jest przede wszystkim podstawowa znajomość Comarch ERP Optima oraz obsługa komputera.

**Usługa jest dedykowana dla uczestników projektu Małopolski pociąg do kariery.**

*Usługa również adresowana dla uczestników projektu Małopolskie Bony rozwojowe Plus" i "Małopolski Pociąg do Kariery"*

"Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój"

### Minimalna liczba uczestników

4

### Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

02-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie Użytkowników programu z podstawowym funkcjonowaniem schematów księgowych. Założeniem szkolenia jest pomoc Użytkownikom w usprawnieniu swojej bieżącej pracy poprzez wykorzystanie automatycznych wzorców księgowarów. Uczestnicy szkolenia nabywają umiejętności tworzenia schematów księgowych umożliwiających automatyczne księgowanie dokumentów wystawionych w obrębie modułów Handel Plus, Kasa/Bank Plus, Księga Handlowa Plus, Płace i Kadry Plus.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie tworzy i modyfikuje podstawowe schematy księgowe	<p>Definiuje poprawnie konta przeciwstawne dla operacji gospodarczych dotyczących zakupu, sprzedaży i operacji bankowych.</p> <p>Odwzorowuje proces ewidencji środków trwałych oraz rozliczeń międzyokresowych kosztów na schematach teowych.</p> <p>Wprowadza zmiany w istniejącym planie kont, dostosowując go do specyfiki nowego rodzaju działalności (np. przejście z usług na handel).</p> <p>Identyfikuje i koryguje błędy w błędnie przygotowanym schemacie księgowym.</p>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Stosuje w praktyce techniki i narzędzia poznane podczas warsztatów</p>	<p>Wykorzystuje zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego (np. tabele przestawne, funkcje wyszukaj pionowo) do uzgadniania sald kont.</p> <p>Obsługuje wybrany moduł finansowo-księgowy w zakresie wprowadzania dokumentów źródłowych i generowania raportów.</p> <p>Przygotowuje zestawienie obrotów i sald, korzystając z narzędzi automatyzujących import danych z systemów zewnętrznych.</p> <p>Wykonuje procedury zamknięcia miesiąca zgodnie z instrukcją przedstawioną podczas szkolenia.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Analizuje dane/sytuacje i na ich podstawie dobiera optymalne rozwiązania problemów</p>	<p>Rozstrzyga właściwy sposób ujęcia nietypowej operacji gospodarczej na podstawie aktualnych przepisów ustawy o rachunkowości.</p> <p>Wskazuje konsekwencje podatkowe (VAT/CIT) dla różnych wariantów rozliczenia danej transakcji krajowej i zagranicznej.</p> <p>Ocenia poprawność dokumentacji księgowej pod kątem ryzyk audytowych i proponuje działania naprawcze.</p> <p>Uzasadnia wybór konkretnej metody wyceny zapasów (np. FIFO, LIFO, średnia ważona) w kontekście wyniku finansowego firmy.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Optymalizuje proces księgowy w celu zwiększenia efektywności pracy</p>	<p>Projektuje prosty workflow obiegu dokumentów, który skraca czas akceptacji faktur kosztowych.</p> <p>Wskazuje co najmniej trzy obszary w procesie księgowym, które można zautomatyzować (np. import wyciągów, OCR faktur).</p> <p>Opracowuje checklistę czynności kontrolnych, która minimalizuje ryzyko błędów przy sporządzaniu deklaracji podatkowych.</p> <p>Proponuje zmiany w strukturze analityki kont, które pozwalają na szybsze generowanie raportów dla zarządu.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

1. Usługa jest realizowana w godzinach lekcyjnych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 8 godzin lekcyjnych.

**Planowane przerwy w trakcie zajęć: 10:30-10:45, 13:00-13:30, 14:45-15:00.** Przerwy nie są wliczone w godziny zajęć usługi. Liczba godzin zajęć praktycznych: 4 godzin lekcyjnych, liczba godzin zajęć teoretycznych: 4 godzin lekcyjnych, w tym test 10 min.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

### 2. Grupa docelowa:

Szkolenie przeznaczone jest dla:

- Klientów – użytkowników pracujących od niedawna z systemem lub mających podstawową wiedzę z zakresu obsługi Comarch ERP Optima
- Osób fizycznych – zainteresowanych podwyższeniem kwalifikacji oraz
- początkujących Partnerów – przedsiębiorstw zajmujących się sprzedażą i wdrażaniem systemów sektora Comarch ERP

### Przygotowanie uczestników

Od uczestników kursu wymagana jest przede wszystkim podstawowa znajomość Comarch ERP Optima oraz obsługa komputera.

### Szczegółowy program szkolenia

1. Powitanie i omówienie programu szkolenia
2. Schematy księgowo – informacje ogólne
  - Lista schematów księgowych
  - Nagłówek schematu księgowego
  - Elementy schematu księgowego
  - Szablony dekretacji dla kwot dodatkowych
  - Sprawdzenie poprawności budowy schematu
  - Księgowanie schematem
  - Podgląd zapisu księgowego
  - Przygotowanie do budowy schematu

### 3. Przykłady schematów księgowych - ćwiczenia

- Schematy do rej. VAT
- Schematy do dokumentów handlowych, magazynowych
- Schematy dokumentów kasowych i bankowych
- Schematy dokumentów kompensaty
- Schematy dokumentów różnic kursowych
- Schematy dokumentów amortyzacji
- Schematy do Listy płac
- Księgowania okresowe
- Zestawienia księgowe

#### Metoda realizacji szkolenia

- Szkolenie pierwszego stopnia trudności – podstawowe.
- Stacjonarne lub zdalne, warsztatowe (ćwiczenia przy komputerze).
- Realizowane w formie ćwiczeń praktycznych. Warsztaty prowadzone pod kierunkiem Konsultantów sektora Comarch ERP. Szkolenie przeprowadzone na najnowszej wersji Comarch ERP Optima.
- Szkolenie zakończone jest testem sprawdzającym (testem wielokrotnego wyboru), składającym się z 10 pytań.

#### Metoda realizacji szkolenia

- Szkolenie pierwszego stopnia trudności – podstawowe.
- Zdalne, warsztatowe (ćwiczenia przy komputerze). Realizowane w formie naprzemiennie następujących po sobie mini - wykładów oraz ćwiczeń praktycznych, łącząc w sobie fachową wiedzę merytoryczną z przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy.
- Warsztaty prowadzone pod kierunkiem Konsultantów sektora ERP Comarch SA. Szkolenie przeprowadzone na najnowszej wersji Comarch ERP Optima.
- Szkolenie zakończone jest testem sprawdzającym (testem wielokrotnego wyboru).

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 8</b> Księgowość w Comarch ERP Optima Księga Handlowa – Podstawowa budowa schematów księgowych. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, teoria, rozmowa na żywo	Zajęcia	Sonia Kulma	09-06-2026	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 8</b> -	Przerwa	-	09-06-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 8</b> Księgowość w Comarch ERP Optima Księga Handlowa – Podstawowa budowa schematów księgowych. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, teoria, rozmowa na żywo	Zajęcia	Sonia Kulma	09-06-2026	10:45	13:00	02:15
<b>4 z 8</b> -	Przerwa	-	09-06-2026	13:00	13:30	00:30
<b>5 z 8</b> Księgowość w Comarch ERP Optima Księga Handlowa – Podstawowa budowa schematów księgowych. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, teoria, rozmowa na żywo	Zajęcia	Sonia Kulma	09-06-2026	13:30	14:45	01:15
<b>6 z 8</b> -	Przerwa	-	09-06-2026	14:45	15:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>7 z 8</b> Księgowość w Comarch ERP Optima Księga Handlowa – Podstawowa budowa schematów księgowych. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, teoria, rozmowa na żywo	Zajęcia	Sonia Kulma	09-06-2026	15:00	15:50	00:50
<b>8 z 8</b> -	Walidacja	Sonia Kulma	09-06-2026	15:50	16:00	00:10

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	07:00
w tym suma godzin zajęć	05:50
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	08:00

## Cennik

**Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT**

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	615,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	500,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	87,86 PLN
---------------------------	-----------

Koszt osobogodziny netto	71,43 PLN
--------------------------	-----------

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Liczba godzin zegarowych usługi	07:00
---------------------------------	-------

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Sonia Kulma

Konsultant systemów ERP ds. księgowych

Absolwentka Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie, kierunku Zarządzanie, specjalność: Zarządzanie finansami. Pracę w firmie Comarch rozpoczęła w 2021 roku. Zajmuje się wsparciem merytorycznym Klientów oraz Partnerów w obrębie modułów Księga Podatkowa, Księgowość Handlowa, Środki trwałe systemu Comarch ERP oraz aplikacji Comarch e-Sprawozdania. Odpowiada także za przygotowanie i prowadzenie szkoleń i materiałów edukacyjnych z zakresu tej tematyki.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w postaci skryptu w wersji elektronicznej albo papierowej

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem skorzystania ze szkolenia jest dokonanie równoległe rejestracji na kurs na stronie [www.comarch.pl/szkolenia](http://www.comarch.pl/szkolenia) w formie:

- elektronicznego zamówienia szkolenia (przycisk "Zamów" przy wybranym temacie i terminie). Opcja ta dotyczy osób fizycznych oraz firm/instytucji

albo

- poprzez uzupełnienie i odesłanie na adres [szkolenia@comarch.pl](mailto:szkolenia@comarch.pl) tradycyjnego formularza zgłoszeniowego który jest dostępny na stronie [www.comarch.pl/szkolenia](http://www.comarch.pl/szkolenia) (przycisk "Pobierz formularz zgłoszeniowy"). Opcja ta dotyczy wyłącznie firm/Instytucji.

W obu przypadkach przy dokonaniu zgłoszenia prosimy o informacje dotyczącą projektu z którego dofinansowania korzysta Uczestnik.

### Informacje dodatkowe

Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

## Szkolenie może być zwolnione z VAT-u w zależności od rodzaju dofinansowania

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Małopolski Pociąg do Kariery” i "Małopolskie Bony Rozwojowe Plus"

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej albo papierowej.

*Planowana przerwa: –obiadowa 30 min plus 2 kawowe po 15 minut.*

*Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).*

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Komputer / laptop ze stałym dostępem do Internetu (Szybkość pobierania/przesyłania: minimalna 2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s)
- przeglądarka internetowa – zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge
- słuchawki lub dobrej jakości głośniki
- mikrofon

Zalecane

- dodatkowy monitor
- kamera ( w przypadku komputerów stacjonarnych)
- spokojne miejsce, odizolowane od zewnętrznych czynników rozpraszających
- podstawowa znajomość języka angielskiego (do sprawnego poruszania się po platformie zdalnej)

Informacje dodatkowe

Szkolenie Zdalne prowadzone jest w czasie rzeczywistymi i transmitowane za pomocą kanału internetowego z wykorzystaniem systemu ZOOM, który umożliwia komunikację głosową oraz wideo z Uczestnikami przebywających w dowolnym miejscu ze sprawnie działającym stałym łączem internetowym. Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony w wiadomości mailowej z informacjami dotyczącymi szkolenia zdalnego. Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu jest ważny do momentu zakończenia szkolenia.

Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Cena kursu na stronie [www.comarch.pl/szkolenia](http://www.comarch.pl/szkolenia) może różnić się znacząco od ceny podanej w Bazie Usług Rozwojowych. Dla klientów którzy przy zgłoszeniu na [www.comarch.pl/szkolenia](http://www.comarch.pl/szkolenia) (albo przy pobraniu z tej strony formularzu zgłoszeniowym) podadzą numer usługi z BUR i dokonają równoległej rejestracji obowiązuje cena z BUR.

## Kontakt



**Aneta Lewkowska**

**E-mail** [aneta.lewkowska@comarch.pl](mailto:aneta.lewkowska@comarch.pl)

**Telefon** (+48) 126 877 811