



TQMsoft spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

★★★★☆ 4,3 / 5

731 ocen

SZKOLENIE: Trener wewnętrzny w firmie produkcyjnej - podstawy

Numer usługi 2026/05/16/15908/3564175

📍 Kraków

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 07:00 h

📅 22.06.2026 do 22.06.2026

2 460,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

351,43 PLN brutto/h

285,71 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• pracownicy działów HR, działów szkoleń z min. rocznym doświadczeniem,• trenerzy wewnętrzni z min. rocznym doświadczeniem,• osoby odpowiedzialne za rozwój pracowników z min. rocznym doświadczeniem.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	11-06-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do pełnienia roli trenera wewnętrznego w firmie produkcyjnej poprzez zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie planowania i prowadzenia szkoleń, doboru metod dydaktycznych, komunikacji z grupą oraz oceny efektów uczenia się. Uczestnik nauczy się identyfikować potrzeby szkoleniowe pracowników oraz wspierać rozwój kompetencji w środowisku produkcyjnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje rolę i zadania trenera wewnętrznego w organizacji produkcyjnej.	Uczestnik definiuje rolę trenera wewnętrznego. Uczestnik wskazuje obszary odpowiedzialności trenera. Uczestnik rozróżnia formy szkoleń wewnętrznych.	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje potrzeby szkoleniowe pracowników i organizacji.	Uczestnik opisuje metody diagnozy potrzeb szkoleniowych. Uczestnik wskazuje źródła informacji o potrzebach szkoleniowych. Uczestnik rozróżnia cele szkoleniowe.	Test teoretyczny
Uczestnik planuje i przygotowuje szkolenie zgodnie z zasadami dydaktyki dorosłych.	Uczestnik wskazuje etapy przygotowania szkolenia. Uczestnik dobiera treści i metody do grupy docelowej. Uczestnik rozpoznaje zasady andragogiki.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje podstawowe metody prowadzenia szkoleń i pracy z grupą.	Uczestnik rozróżnia metody aktywizujące. Uczestnik opisuje zasady prowadzenia zajęć. Uczestnik wskazuje techniki angażowania uczestników.	Test teoretyczny
Uczestnik ocenia efektywność szkolenia oraz wykorzystuje informację zwrotną w doskonaleniu procesu szkoleniowego.	Uczestnik opisuje metody ewaluacji szkoleń. Uczestnik rozróżnia poziomy oceny efektywności. Uczestnik wskazuje znaczenie feedbacku i follow-up.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Umiejętności osobiste trenera - autodiagnoza.
2. Rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych w organizacji.
3. Przygotowanie szkolenia (grupa docelowa, merytoryka, logistyka, narzędzia pracy).
4. Prowadzenie szkolenia – uczenie dorosłych.
5. Warsztaty i ćwiczenia – racjonalizm w doborze i formie.
6. Praca z grupą – sytuacje trudne.
7. Wykorzystywanie informacji zwrotnej w czasie i po zajęciach.
8. Ocena szkolenia przez uczestników.
9. Pomiar efektywności – narzędzia (wiedza, umiejętności, postawy).
10. Follow up – utrwalanie efektów szkolenia.

Czas trwania usługi

- Łączny czas trwania: 7 **godzin zegarowych**
- **Zajęcia teoretyczne:** 2 godziny zegarowe
- **Zajęcia praktyczne:** 5 godzin zegarowych
- **Przerwy są wliczane** w czas trwania usługi

Organizacja walidacji:

- Walidacja przeprowadzana jest na zakończenie szkolenia
- Obejmuje część teoretyczną
- Każdy uczestnik przystępuje indywidualnie do walidacji
- **Przeprowadzany jest test teoretyczny** (pytania zamknięte i/lub opisowe) – jako weryfikacja wiedzy

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>1 z 7 Umiejętności osobiste trenera - autodiagnoza. Rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych w organizacji. Przygotowanie szkolenia (grupa docelowa, merytoryka, logistyka, narzędzia pracy).</p>	Zajęcia	Piotr Dudek	22-06-2026	08:30	10:30	02:00
<p>2 z 7 -</p>	Przerwa	-	22-06-2026	10:30	10:50	00:20
<p>3 z 7 Prowadzenie szkolenia – uczenie dorosłych. Warsztaty i ćwiczenia – racjonalizm w doborze i formie. Praca z grupą – sytuacje trudne.</p>	Zajęcia	Piotr Dudek	22-06-2026	10:50	12:30	01:40
<p>4 z 7 -</p>	Przerwa	-	22-06-2026	12:30	13:15	00:45
<p>5 z 7 Wykorzystywanie informacji zwrotnej w czasie i po zajęciach. Ocena szkolenia przez uczestników.</p>	Zajęcia	Piotr Dudek	22-06-2026	13:15	14:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 7 Pomiar efektywności – narzędzia (wiedza, umiejętności, postawy). Follow up – utrwalanie efektów szkolenia.	Zajęcia	Piotr Dudek	22-06-2026	14:15	15:15	01:00
7 z 7 -	Walidacja	-	22-06-2026	15:15	15:30	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	07:00
w tym suma godzin zajęć	05:40
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:05
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	07:40

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 460,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	351,43 PLN
Koszt osobogodziny netto	285,71 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	07:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Dudek

- Trener, facylitator, konsultant zarządzania od 1997 r.
- Posiada Międzynarodowy Certyfikat w zakresie Treningu, Uczenia się i Rozwoju wydany przez Thames Valley University i Matrik,
- Przez 6 lat był prezesem zarządu Stowarzyszenia Konsultantów i Trenerów Zarządzania Matrik oraz zarządzał różnej wielkości projektami edukacyjnymi,
- Specjalizuje się przede wszystkim w pracy z dla biznesu, dla firm głównie z sektorów: produkcyjnego, finansowego, outsourcingowego, IT, handlu wielkopowierzchniowego oraz w treningu dla trenerów (przez 10 lat członek kadry szkoły trenerów SKITZ Matrik),
- Jest certyfikowanym trenerem metodologii Insights Discovery, Extended Disc i Ensize. Posiada certyfikat Kirkpatrick Four Levels.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały i certyfikaty w formie drukowanej.

Adres

ul. Bociana 22a
31-231 Kraków
woj. małopolskie

Kontakt



ANNA WNĘK

E-mail anna.wnek@tqmssoft.eu

Telefon (+48) 452 268 626