



Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

★★★★★ 4,5 / 5

355 ocen

INDYWIDUALNY kurs Business English poziom B1 część 1

Numer usługi 2026/05/16/178392/3564079

- 📍 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 40:00 h
- 📅 12.08.2026 do 31.05.2027

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

125,00 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs Business English B1 jest przeznaczony dla osób, które:

- ✅ Posługują się angielskim na poziomie podstawowym/średnim – chcą lepiej komunikować się w pracy.
- ✅ Pracują w firmach międzynarodowych lub kontaktują się z zagranicznymi klientami.
- ✅ Chcą swobodniej rozmawiać na spotkaniach i w codziennych sytuacjach biznesowych.
- ✅ Potrzebują pisać proste e-maile, notatki i krótkie raporty w języku angielskim.
- ✅ Planują rozwój zawodowy i chcą zwiększyć swoje szanse na rynku pracy.
- ✅ Chcą lepiej rozumieć język biznesowy i używać go w praktyce.

To kurs dla osób, które chcą nabrać pewności w komunikacji po angielsku i sprawniej posługiwać się nim w pracy.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

07-08-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się biznesowym językiem angielskim na poziomie B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń stosuje czasowniki modalne w kontekście doradztwa zawodowego i relacji biznesowych.	- Uczeń poprawnie używa czasowników modalnych do wyrażania sugestii, zaleceń i porad w kontekście zawodowym. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zastosowaniu czasowników modalnych. - Uczeń stosuje odpowiednie struktury modalne w e-mailach biznesowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń poprawnie stosuje czasowniki frazowe związane z pracą oraz wyrażenia ilościowe w kontekście biznesowym.	- Uczeń tworzy poprawne zdania z czasownikami frazowymi i wyrażeniami ilościowymi w rozmowach o rynku pracy. - Uczeń identyfikuje i poprawia błędy w użyciu czasowników frazowych. - Uczeń stosuje właściwe struktury w analizie sektorów i rekrutacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń używa czasowników i rzeczowników związanych z zarządzaniem projektami oraz poprawnie wyraża opinie na temat planowania działań.	- Uczeń poprawnie stosuje terminologię związaną z zarządzaniem projektami. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach dotyczących planowania i delegowania zadań. - Uczeń stosuje odpowiednie struktury gramatyczne w podsumowaniach projektów i raportach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs Business English B1 jest przeznaczony dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posługują się angielskim na poziomie średnio zaawansowanym oraz chcą rozwijać język w kontekście biznesowym.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

Program kursu Business English B1

Komunikacja w biznesie

- **Słownictwo:** umiejętności uniwersalne, cechy osobowości, networking, relacje międzyludzkie
- **Gramatyka:** czasowniki modalne w kontekście doradztwa zawodowego, formy przeszłe w relacjach biznesowych
- **Umiejętności komunikacyjne:** networking, prowadzenie small talku, budowanie relacji
- **Umiejętności biznesowe:** prezentowanie siebie i swoich umiejętności
- **Pisanie:** profesjonalne e-maile (przedstawianie siebie, podziękowania, prośby)
- **Projekt:** przygotowanie profilu zawodowego i CV

Sektory i branże

- **Słownictwo:** sektory gospodarki, branże, kluczowe zawody
- **Gramatyka:** czasowniki frazowe związane z pracą, wyrażenia ilościowe
- **Umiejętności komunikacyjne:** rozmowy o rynku pracy i możliwościach zawodowych
- **Umiejętności biznesowe:** analiza sektorów, podstawy rekrutacji
- **Pisanie:** opis wybranego sektora gospodarki
- **Projekt:** przygotowanie krótkiej prezentacji o wybranej branży

Zarządzanie projektami

- **Słownictwo:** zarządzanie projektami, role w zespole, etapy projektów
- **Gramatyka:** czasowniki i rzeczowniki związane z zarządzaniem
- **Umiejętności komunikacyjne:** wyrażanie opinii, planowanie działań
- **Umiejętności biznesowe:** delegowanie zadań, ustalanie priorytetów
- **Pisanie:** podsumowanie projektu i lista nakazów dla menedżerów
- **Projekt:** planowanie i realizacja mini-projektu

Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 40

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 40 Transferable skills. – Umiejętności uniwersalne.	Zajęcia	Igor Godlewski	12-08-2026	11:50	12:50	01:00
2 z 40 A job description – project. – Opis zawodu – projekt.	Zajęcia	Igor Godlewski	16-08-2026	11:50	12:50	01:00
3 z 40 Careers advice. – Doradztwo zawodowe.	Zajęcia	Igor Godlewski	17-08-2026	11:50	12:50	01:00
4 z 40 Advice and suggestions. – Porady i propozycje.	Zajęcia	Igor Godlewski	18-08-2026	11:50	12:50	01:00
5 z 40 Building rapport. – Budowanie relacji.	Zajęcia	Igor Godlewski	21-08-2026	11:50	12:50	01:00
6 z 40 Asking questions to build rapport. – Zadawanie pytań w celu budowania relacji międzyludzkich.	Zajęcia	Igor Godlewski	22-08-2026	11:50	12:50	01:00
7 z 40 Networking. – Nawiązywanie kontaktów.	Zajęcia	Igor Godlewski	23-08-2026	11:50	12:50	01:00
8 z 40 Emails – Introducing yourself. – E-maile – Przedstawianie siebie.	Zajęcia	Igor Godlewski	26-08-2026	11:50	12:50	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 40 Global recruitment agency. – Globalna agencja rekrutacyjna.	Zajęcia	Igor Godlewski	27-08-2026	11:50	12:50	01:00
10 z 40 Review 1. Powtórzenie 1.	Zajęcia	Igor Godlewski	28-08-2026	11:50	12:50	01:00
11 z 40 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Zajęcia	Igor Godlewski	31-08-2026	11:50	12:50	01:00
12 z 40 Japan's economy. – Gospodarka Japonii.	Zajęcia	Igor Godlewski	01-09-2026	11:50	12:50	01:00
13 z 40 Sectors and industries. – Sektory i branże.	Zajęcia	Igor Godlewski	02-09-2026	11:50	12:50	01:00
14 z 40 The energy industry. – Energetyka.	Zajęcia	Igor Godlewski	05-09-2026	11:50	12:50	01:00
15 z 40 Past Simple and Past Continuous tenses. – Czas przeszły dokonany i czas przesz	Zajęcia	Igor Godlewski	06-09-2026	11:50	12:50	01:00
16 z 40 Dealing with interruptions. – Radzenie sobie z przerywaniami i rozmów.	Zajęcia	Igor Godlewski	07-09-2026	11:50	12:50	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 40 Interrupting and dealing with interruptions. – Przerywanie i radzenie sobie z przerywaniami.	Zajęcia	Igor Godlewski	10-09-2026	11:50	12:50	01:00
18 z 40 Voicemail messages. – Wiadomości poczty głosowej.	Zajęcia	Igor Godlewski	11-09-2026	11:50	12:50	01:00
19 z 40 Emails – Action points. – E-maile – zadania.	Zajęcia	Igor Godlewski	12-09-2026	11:50	12:50	01:00
20 z 40 Investing your money. – Inwestowanie twoich pieniędzy.	Zajęcia	Igor Godlewski	15-09-2026	11:50	12:50	01:00
21 z 40 Review 2. – Powtórzenie 2.	Zajęcia	Igor Godlewski	16-09-2026	11:50	12:50	01:00
22 z 40 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Zajęcia	Igor Godlewski	17-09-2026	11:50	12:50	01:00
23 z 40 Project management. – Zarządzanie projektem.	Zajęcia	Igor Godlewski	20-09-2026	11:50	12:50	01:00
24 z 40 Managing projects. – Zarządzanie projektami.	Zajęcia	Igor Godlewski	21-09-2026	11:50	12:50	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 40 Large-scale projects. – Projekty na dużą skalę.	Zajęcia	Igor Godlewski	22-09-2026	11:50	12:50	01:00
26 z 40 Larger or the largest canal? (Comparative and superlative degree of adjectives) – Większy czy największy kanał? (Stopień wyższy i najwyższy przymiotników).	Zajęcia	Igor Godlewski	25-09-2026	11:50	12:50	01:00
27 z 40 Giving instructions. – Dawanie instrukcji.	Zajęcia	Igor Godlewski	26-09-2026	11:50	12:50	01:00
28 z 40 Giving and responding to instructions, standing your ground. – Dawanie instrukcji i odpowiadanie na instrukcje, obstawanie przy swoim.	Zajęcia	Igor Godlewski	27-09-2026	11:50	12:50	01:00
29 z 40 Meetings: Updates and action. – Spotkania: najnowsze informacje i działania.	Zajęcia	Igor Godlewski	30-09-2026	11:50	12:50	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 40 Asking for and giving updates. – Prośba o najnowsze informacje i udzielanie najnowszych informacji.	Zajęcia	Igor Godlewski	01-10-2026	11:50	12:50	01:00
31 z 40 Email requesting an update. – E-mail z prośbą o najnowsze informacje.	Zajęcia	Igor Godlewski	02-10-2026	11:50	12:50	01:00
32 z 40 The grand opening. – Wielkie otwarcie.	Zajęcia	Igor Godlewski	05-10-2026	11:50	12:50	01:00
33 z 40 Review 3. – Powtórzenie 3.	Zajęcia	Igor Godlewski	06-10-2026	11:50	12:50	01:00
34 z 40 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Zajęcia	Igor Godlewski	07-10-2026	11:50	12:50	01:00
35 z 40 One size fits all. – Jeden rozmiar pasuje do wszystkich.	Zajęcia	Igor Godlewski	10-10-2026	11:50	12:50	01:00
36 z 40 Global markets: adjective and noun collocations; word building. – Rynki globalne: kolokacje przymiotnika z rzeczownikami; słowotwórstwo	Zajęcia	Igor Godlewski	11-10-2026	11:50	12:50	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
37 z 40 Online markets. – Rynki internetowe.	Zajęcia	Igor Godlewski	12-10-2026	11:50	12:50	01:00
38 z 40 Present Simple and Past Simple passive. – Czasy teraźniejszy prosty i przeszły dokonany w stronie biernej.	Zajęcia	Igor Godlewski	15-10-2026	11:50	12:50	01:00
39 z 40 Powtórka	Zajęcia	Igor Godlewski	21-10-2026	11:50	12:50	01:00
40 z 40 -	Walidacja	Igor Godlewski	22-10-2026	11:50	12:50	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	40:00
w tym suma godzin zajęć	39:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	53:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

125,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

125,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

40:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Igor Godlewski

Jestem doświadczonym lektorem języka angielskiego, ukończyłem filologię angielską, a moją pasją jest pomaganie dorosłym w doskonaleniu umiejętności językowych. Mam ponad 1000 godzin doświadczenia w nauczaniu i specjalizuję się w kursach Business English, które przygotowują do skutecznej komunikacji w międzynarodowym środowisku pracy. Współpracuję z osobami, które chcą brzmieć profesjonalnie, prowadzić negocjacje, prezentacje oraz pisać precyzyjne e-maile i raporty po angielsku.

Na moich zajęciach stawiam na praktyczne podejście – uczymy się poprzez realne scenariusze biznesowe, rozmowy i ćwiczenia dostosowane do Twoich potrzeb. Bez względu na to, czy chcesz poprawić swoją płynność, wzbogacić słownictwo, czy zyskać pewność siebie w rozmowach z klientami i współpracownikami, pomogę Ci osiągnąć Twój cel.

Jeśli chcesz rozwijać swój angielski biznesowy w komfortowej atmosferze i w sposób dopasowany do Twojego poziomu – zapraszam na kurs!

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem, forma zajęć stacjonarna lub on-line w zależności od preferencji klienta.

Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

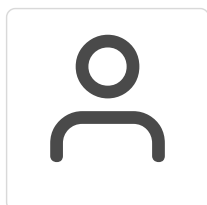
b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
 - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999