



ANGIELSKI DLA KSIĘGOWYCH, FINANSISTÓW I AUDYTORÓW – KURS JĘZYKOWY - zajęcia popołudniowe - Usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/05/15/8353/3562953

2 201,70 PLN brutto
1 790,00 PLN netto
56,45 PLN brutto/h
45,90 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 641 ocen

- 🗉 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 39:00 h
- 📅 21.09.2026 do 21.12.2026

Informacje podstawowe

| | |
|--|--|
| Kategoria | Języki / Angielski |
| Grupa docelowa usługi | <p>Kurs ten został zaprojektowany dla osób, które chciałyby poszerzyć znajomość języka angielskiego w zakresie słownictwa finansowego, które pozwoli na sprawne rozumienie profesjonalnych tekstów z zakresu rachunkowości i finansów przy jednoczesnym doskonaleniu ogólnych kompetencji językowych.</p> <p>Wymagany poziom języka dla uczestników szkolenia: "General English" - średniozaawansowany.</p> |
| Minimalna liczba uczestników | 8 |
| Maksymalna liczba uczestników | 15 |
| Data zakończenia rekrutacji | 17-09-2026 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0 |

Cel

Cel edukacyjny

Podniesienie kompetencji zawodowych. Wzbogacenie umiejętności językowych z obszaru języka angielskiego dla księgowych, audytorów i finansistów

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|---|
| <p>Posługuje się specjalistycznym słownictwem z zakresu rachunkowości, finansów i audytu w języku angielskim.</p> <p>Analizuje i interpretuje dokumenty finansowe oraz księgowe sporządzone w języku angielskim.</p> | <p>stosuje poprawną terminologię branżową w wypowiedziach ustnych i pisemnych</p> <p>identyfikuje informacje zawarte w dokumentach finansowych i interpretuje dane z raportów, bilansów i zestawień</p> | <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> |
| <p>Sporządza korespondencję zawodową w języku angielskim związaną z obszarem księgowości i finansów</p> | <p>redaguje wiadomości e-mail dotyczące spraw księgowych i finansowych i przygotowuje krótkie notatki i opisy finansowe</p> | <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> |
| <p>Komunikuje się w języku angielskim w sytuacjach zawodowych związanych z księgowością, audytem i finansami.</p> | <p>prowadzi rozmowy dotyczące zagadnień finansowych oraz odpowiada na pytania związane z dokumentacją księgową</p> | <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

UNIT 1 - THE FUNDAMENTAL PRINCIPLES OF ACCOUNTING

UNIT 2 - BUSINESS RESOURCES

UNIT 3 - BUSINESS & FINANCE

UNIT 4 - MONEY

UNIT 5 - ACCOUNTING & FINANCE REPORTING

UNIT 6 - BANKING

UNIT 7 - ETHICS

UNIT 8 - TAXATION

UNIT 9 - BOOKKEEPING & ACCOUNTING

UNIT 10 - COST ACCOUNTING & PRICING

UNIT 11 - VIABILITY & BUDGETING

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 27

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|----------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 27 GUIDING PRINCIPLES OF ACCOUNTING | Zajęcia | Paweł Krzyżak | 21-09-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |
| 2 z 27 GUIDING PRINCIPLES OF ACCOUNTING | Zajęcia | Paweł Krzyżak | 23-09-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |
| 3 z 27 THE FUTURE OF ACCOUNTING | Zajęcia | Paweł Krzyżak | 28-09-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |
| 4 z 27 THE FUTURE OF ACCOUNTING | Zajęcia | Paweł Krzyżak | 30-09-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |
| 5 z 27 COMMUNICATING WITH CLIENTS | Zajęcia | Paweł Krzyżak | 05-10-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |
| 6 z 27 COMMUNICATING WITH CLIENTS | Zajęcia | Paweł Krzyżak | 07-10-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 7 z 27 FINANCIAL STATEMENTS / CASH FLOW STATEMENTS | Zajęcia | Paweł Krzyżak | 12-10-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |
| 8 z 27 FINANCIAL STATEMENTS / CASH FLOW STATEMENTS | Zajęcia | Paweł Krzyżak | 14-10-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |
| 9 z 27 FINANCIAL STATEMENTS : PROFIT AND LOSS ACCOUNT | Zajęcia | Paweł Krzyżak | 19-10-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |
| 10 z 27 FINANCIAL STATEMENTS : PROFIT AND LOSS ACCOUNT | Zajęcia | Paweł Krzyżak | 21-10-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |
| 11 z 27 FINANCIAL STATEMENTS : BALANCE SHEET | Zajęcia | Paweł Krzyżak | 26-10-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |
| 12 z 27 FINANCIAL STATEMENTS : BALANCE SHEET | Zajęcia | Paweł Krzyżak | 28-10-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |
| 13 z 27 GLEANNING INFORMATION FROM FINANCIAL STATEMENTS | Zajęcia | Paweł Krzyżak | 02-11-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |
| 14 z 27 GLEANNING INFORMATION FROM FINANCIAL STATEMENTS | Zajęcia | Paweł Krzyżak | 04-11-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 15 z 27 BUSINESS & FINANCE | Zajęcia | Paweł Krzyżak | 09-11-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |
| 16 z 27 BUSINESS & FINANCE | Zajęcia | Paweł Krzyżak | 16-11-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |
| 17 z 27 MONEY | Zajęcia | Paweł Krzyżak | 18-11-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |
| 18 z 27 MONEY | Zajęcia | Paweł Krzyżak | 23-11-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |
| 19 z 27 Cash & liquidity | Zajęcia | Paweł Krzyżak | 25-11-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |
| 20 z 27 Cash & liquidity | Zajęcia | Paweł Krzyżak | 30-11-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |
| 21 z 27 ACCOUNTING & FINANCE REPORTING | Zajęcia | Paweł Krzyżak | 02-12-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |
| 22 z 27 BANKING | Zajęcia | Paweł Krzyżak | 07-12-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |
| 23 z 27 ETHICS | Zajęcia | Paweł Krzyżak | 09-12-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |
| 24 z 27 TAXATION | Zajęcia | Paweł Krzyżak | 14-12-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |
| 25 z 27 BOOKKEEPING & ACCOUNTING | Zajęcia | Paweł Krzyżak | 16-12-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |
| 26 z 27 BOOKKEEPING & ACCOUNTING | Zajęcia | Paweł Krzyżak | 21-12-2026 | 16:00 | 17:00 | 01:00 |
| 27 z 27 - | Walidacja | - | 21-12-2026 | 17:00 | 17:30 | 00:30 |

Podsumowanie

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi | 39:00 |
| w tym suma godzin zajęć | 38:30 |
| w tym suma godzin walidacji | 00:30 |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 52:00 |

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 201,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 1 790,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 56,45 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 45,90 PLN |

Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 39:00 |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Krzyżak

(PL) - Absolwent Berkshire College w Londynie oraz koledżu im. Św. Antoniego z Padwy na uniwersytecie Oxford.

Posiada ponad 10 letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w dziedzinie biznesu i

ogólnego, a także przygotowuje nowe kursy Business English, które rozwijają niezbędne umiejętności w komunikacji biznesowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały autorskie w formie PDF

Warunki uczestnictwa

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa ZAPROSZENIE do spotkania
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Zajęcia odbywają się w poniedziałki i środy w godz. 16:00-17:30

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting lub TEAMS**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

Kontakt



MARZENA OLSZEWSKA

E-mail marzena.olszewska@bdo.pl

Telefon (+48) 696 627 033