



4 VALUE Andrzej
Kochanek
★★★★★ 4,6 / 5
377 ocen

Skuteczny Brygadzysta / Kierownik Zmiany / Lider Zespołu / Menedżer Liniowy

Numer usługi 2026/05/15/11514/3562745

📍 Warszawa
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 16:00 h
📅 18.06.2026 do 19.06.2026

2 398,50 PLN brutto
1 950,00 PLN netto
149,91 PLN brutto/h
121,88 PLN netto/h
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie adresowane do:

- brygadzystów, kierowników zmianowych oraz liderów zespołów produkcyjnych odpowiedzialnych za organizację i nadzorowanie pracy zespołu,
- osób awansujących z roli specjalisty lub eksperta do funkcji zarządczej, które chcą rozwijać kompetencje menedżerskie i przywódcze,
- menedżerów liniowych i bezpośrednich przełożonych odpowiedzialnych za realizację celów, motywowanie pracowników oraz budowanie efektywnego zespołu,
- osób zarządzających pracownikami w środowisku produkcyjnym, logistycznym lub operacyjnym, które chcą skuteczniej komunikować się i radzić sobie w trudnych sytuacjach oraz konfliktach,
- pracowników chcących doskonalić umiejętności delegowania, monitorowania pracy, wyznaczania celów i stosowania nowoczesnych narzędzi zarządzania.
- osób zainteresowanych rozwojem osobistym i zawodowym.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

17-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego stosowania skutecznych narzędzi i technik zarządzania zespołem, organizowania pracy oraz osiągania wyznaczonych celów operacyjnych i produkcyjnych. Uczestnik rozwija umiejętności komunikacji, delegowania zadań, motywowania pracowników oraz rozwiązywania trudnych i konfliktowych sytuacji w pracy brygadzysty / kierownika zmiany / lidera zespołu / menedżera liniowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wymienia kluczowe zadania i odpowiedzialności brygadzysty (kierownika zmiany / lidera zespołu / menedżera liniowego) w organizacji pracy zespołu.	Wskazuje co najmniej trzy główne obszary odpowiedzialności w teście wiedzy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planuje i organizuje pracę zespołu z uwzględnieniem priorytetów, zasobów oraz celów produkcyjnych.	Dobiera właściwe działania organizacyjne do przedstawionej sytuacji w zadaniu scenariuszowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady skutecznej komunikacji w zarządzaniu zespołem, w tym przekazywania poleceń i informacji zwrotnej.	Wybiera właściwy sposób komunikacji do opisanej sytuacji w teście sytuacyjnym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Deleguje zadania w sposób adekwatny do kompetencji pracowników oraz monitoruje ich realizację.	Przyporządkowuje sposób delegowania i monitorowania do poziomu kompetencji pracownika w zadaniu dopasowywania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje sytuacje trudne i konfliktowe w zespole oraz dobiera adekwatne sposoby ich rozwiązywania.	Wskazuje właściwe działanie w sytuacji konfliktowej w teście jednokrotnego wyboru.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje podstawowe metody motywowania pracowników i budowania zaangażowania zespołu.	Dobiera odpowiednie narzędzie motywacyjne do przedstawionej sytuacji w zadaniu opisowym lub testowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Skuteczny Brygadzysta / Kierownik Zmiany / Lider Zespołu / Menedżer Liniowy

– czyli najlepsze narzędzia i techniki zarządzania dla wykonania określonych zadań i osiągnięcia zaplanowanych wyników

Usługa może być zrealizowana w formie warsztatów grupowych lub indywidualnych.

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego stosowania skutecznych narzędzi i technik zarządzania zespołem, organizowania pracy oraz osiągnięcia wyznaczonych celów operacyjnych i produkcyjnych. Uczestnik rozwija umiejętności komunikacji, delegowania zadań, motywowania pracowników oraz rozwiązywania trudnych i konfliktowych sytuacji w pracy brygadzysty / kierownika zmiany / lidera zespołu / menedżera liniowego.

Szkolenie adresowane do:

- brygadzystów, kierowników zmianowych oraz liderów zespołów produkcyjnych odpowiedzialnych za organizację i nadzorowanie pracy zespołu,
- osób awansujących z roli specjalisty lub eksperta do funkcji zarządczej, które chcą rozwijać kompetencje menedżerskie i przywódcze,
- menedżerów liniowych i bezpośrednich przełożonych odpowiedzialnych za realizację celów, motywowanie pracowników oraz budowanie efektywnego zespołu,
- osób zarządzających pracownikami w środowisku produkcyjnym, logistycznym lub operacyjnym, które chcą skuteczniej komunikować się i radzić sobie w trudnych sytuacjach oraz konfliktach,
- pracowników chcących doskonalić umiejętności delegowania, monitorowania pracy, wyznaczania celów i stosowania nowoczesnych narzędzi zarządzania.
- osób zainteresowanych rozwojem osobistym i zawodowym.

PROGRAM SZKOLENIA

Dzień I:

Od eksperta do zarządzającego – rola kierownika i 4 funkcje zarządzania w zespole:

- budowanie autorytetu kierownika – kolega czy szef,
- określanie zadań i aktywności,
- wyznaczanie priorytetów i zarządzanie nimi,
- na czym polega eksperckość, a na czym zarządzanie.

Wyznaczanie i monitorowanie celów zespołu:

- zarządzanie przez cele – główne założenia oraz elementy,
- cele firmy, moje cele, cele moich ludzi – które są najważniejsze i czy da się je połączyć,
- kluczowe czynniki sukcesu – identyfikacja i ich rola w zarządzaniu zespołem,
- monitoring i raportowanie – co monitorować, co i jak często raportować,
- co, gdy „idzie źle” – jak działać w sytuacjach trudnych.

Budowanie zespołu:

- po co kierownik w zespole,

- cechy kierownika – lidera,
- różnica między ekspertem, a kierownikiem,
- co sprawia, że grupa osób staje się zespołem,
- wartości grupy – jakie mają znaczenie, jak je tworzyć,
- zasada szacunku – 3S.

Zespół wysokiej jakości:

- Team Work – korzyści z pracy zespołowej,
- co przeszkadza płynnej pracy zespołu,
- cel/procedura/standardy – parametry sukcesu,
- czy moi ludzie wiedzą co mają robić,
- normy i standardy – jak je tworzyć, jak je wypełniać.

Horyzont brygadzysty / kierownika / lidera / menedżera – Część 1:

- obowiązki bezpośredniego przełożonego wynikające z przepisów oraz wyznaczanie i przekazywanie celów,
- planowanie, organizowanie, dobór personelu, informacja zwrotna, instruktarz,
- delegowanie, nadzorowanie, monitoring i raportowanie,
- instruktaż stanowiskowy – jak go wdrażać,
- najskuteczniejsze style zarządzania w zmieniającym się otoczeniu,
- model Hersey'a-Blancharda.

Dzień II:

Horyzont brygadzysty / kierownika / lidera / menedżera – Część 2:

- autodiagnoza umiejętności menedżerskich – badanie/test,
- motywacja – paliwo zespołu – główne czynniki motywujące,
- sposoby motywowania pracowników,
- płacowe i pozapłacowe sposoby motywowania,
- co motywuje ludzi – co mówią badania,
- jakie sposoby motywowania uważamy za skuteczne,
- zarządzanie zmianą, co to znaczy na poziomie brygadzysty / kierownika / lidera / menedżera,
- trudne sytuacje w zarządzaniu,
- skrzynka szefa z narzędziami – zestaw najważniejszych narzędzi, które każdy kierownik powinien zawsze nosić przy sobie, aby skutecznie zarządzać zespołem.

Autorytet Naturalny:

- jak zbudować i utrzymać Autorytet Naturalny,
- jak umiejętnie współpracować z ludźmi,
- PPW – Poczucie Własnej Wartości – własne i pracowników – jak motywować uczestników procesu.

Komunikacja:

- czym jest i czemu służy komunikacja,
- jakie mogą być formy komunikacji w zespole,
- znaczenie właściwej komunikacji,
- komunikacja horyzontalna i wertykalna,
- słuchanie podstawą komunikacji – słuchaj, aby zrozumieć,
- raportowanie – częścią komunikacji.

Zarządzanie koszykiem zadań:

- co najbardziej przeszkadza w pracy – co lub kto zabiera nam cenny czas,
- jak skutecznie dzielić się zadaniami,
- obowiązki bezpośredniego przełożonego,
- skuteczne delegowanie oraz kontrola,
- zarządzanie informacją (skuteczna komunikacja),
- jak zaplanować urlop, czas pracy podległych.

Walidacja:

- test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.

Informacje dodatkowe

Po zrealizowanym szkoleniu uczestnik otrzyma certyfikat o ukończeniu usługi.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz pozytywny wynik z walidacji.

Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora liście obecności.

Walidacja i przerwy wliczają się w czas trwania usługi.

Szkolenie zawiera zajęcia zarówno teoretyczne, jak i praktyczne.

Warunki organizacyjne

Nowoczesny sprzęt audiowizualny.

Ergonomiczne wyposażenie sali: dostęp do stołów ustawionych w układzie sprzyjającym pracy zespołowej oraz wygodnych krzeseł zapewniających komfort podczas dłuższych sesji.

W sali szkoleniowej będą dostępne długopisy, notatniki oraz flipcharty. Flipcharty z zestawami markerów zostaną przeznaczone do wspólnej pracy grupowej, co ułatwi wizualizację pomysłów, tworzenie notatek w czasie rzeczywistym oraz angażowanie uczestników w praktyczne ćwiczenia.

Materiały szkoleniowe zostaną dostarczone zarówno w wersji papierowej, jak i cyfrowej.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Od eksperta do zarządzającego rola kierownika i 4 funkcje zarządzania w zespole	Zajęcia	Paweł Haponiuk	18-06-2026	09:00	10:00	01:00
2 z 14 -	Przerwa	-	18-06-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 14 Wyznaczanie i monitorowanie celów zespołu	Zajęcia	Paweł Haponiuk	18-06-2026	10:15	11:45	01:30
4 z 14 Budowanie zespołu	Zajęcia	Paweł Haponiuk	18-06-2026	11:45	13:15	01:30
5 z 14 -	Przerwa	-	18-06-2026	13:15	14:00	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 14 Zespół wysokiej jakości	Zajęcia	Paweł Haponiuk	18-06-2026	14:00	15:30	01:30
7 z 14 Horyzont brygadzysty / kierownika / lidera / menedżera – Część 1	Zajęcia	Paweł Haponiuk	18-06-2026	15:30	17:00	01:30
8 z 14 Horyzont brygadzysty / kierownika / lidera / menedżera – Część 2	Zajęcia	Paweł Haponiuk	19-06-2026	09:00	11:00	02:00
9 z 14 -	Przerwa	-	19-06-2026	11:00	11:15	00:15
10 z 14 Autorytet Naturalny	Zajęcia	Paweł Haponiuk	19-06-2026	11:15	13:15	02:00
11 z 14 -	Przerwa	-	19-06-2026	13:15	14:00	00:45
12 z 14 Komunikacja	Zajęcia	Paweł Haponiuk	19-06-2026	14:00	15:30	01:30
13 z 14 Zarządzanie koszykiem zadań	Zajęcia	Paweł Haponiuk	19-06-2026	15:30	16:45	01:15
14 z 14 -	Walidacja	-	19-06-2026	16:45	17:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	02:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30
--------------------------------------	-------

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70%, możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT, pod warunkiem spełnienia pozostałych wymogów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 398,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	149,91 PLN
Koszt osobogodziny netto	121,88 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Haponiuk

Konsultant i Trener biznesu, Coach, Mentor, Partner Zarządzający 4VALUE Business Consulting – ekspert w zakresie zarządzania i sprzedaży. Pasje trenera łączy i opiera na praktyce zawodowej oraz sukcesach w zarządzaniu. Odpowiada za projekty doradcze, badania oraz szkolenia z zakresu Akademii Menedżera oraz Akademii Skutecznej Sprzedaży.

Swoje doświadczenie zdobywał przez blisko dwadzieścia lat na stanowiskach m.in. Sales Directora, National Key Account Magera, National Sales Managera w międzynarodowych firmach z branż

produktów użytkowych i FMCG. Członek wielu zespołów projektowych z zewnętrznymi partnerami. Absolwent Szkoły Trenerów Biznesu oraz Szkoły Coachów. Członek Polskiego Towarzystwa Trenerów Biznesu.

Specjalizuje się w projektowaniu i prowadzeniu szkoleń z zakresu zarządzania zespołami, budowania strategii współpracy z kluczowymi klientami, wykorzystania elementów coachingu i mentoringu na co dzień w firmie. Prowadzi szkolenia w języku polskim oraz angielskim. Liczba dni szkoleniowych: 2000+ Kwalifikacje trenerskie: Szkoła Trenerów Biznesu, Szkoła Coachów, certyfikacja Prince2.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- skrypt szkoleniowy
- materiały szkoleniowe zostaną dostarczone zarówno w wersji papierowej, jak i cyfrowej

Adres

ul. Przedpole 1/B-2-6
02-241 Warszawa
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



IZABELA LEWANDOWSKA

E-mail izabela.lewandowska@4value.com.pl

Telefon (+48) 516 546 880